

**T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**



**STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI**

**2021 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

**OCAK 2022**

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

Türkiye, dünyada büyüme potansiyeli en yüksek ülkelerden biri olarak öne çıkmaktadır. Bu potansiyelin değerlendirilebilmesi için sürdürülebilir kalkınma modellerinin sistematik biçimde ele alınması ve stratejik adımlarla uygulamaya koyulması esastır. Ülkemiz, son dönemlerde gösterdiği performansla sistemli ve sürdürülebilir büyüme dinamiğini iyiden iyiye ivmelendirmiştir. Bu ivme; uluslararası standartlara uygun, etkin ve verimli bir yönetim vizyonunun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile düzenlenen Kamu Mali Yönetim Sistemi ile kuvvetlendirilmesi sayesinde mümkün olmaktadır. Bu temel ilke ve esaslara dayanılarak ilgili paydaşların yoğun katılımıyla bir bütünlük içerisinde hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı da, performans esaslı bütçeleme, mali saydamlık ve hesap verebilirlik gibi işleyişi güçlendirecek uygulamalarla işlerlik kazanmıştır.

Ülkemizde bu gün modern yönetim anlayışı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, uzun vadeli planlamalar ve projeleri ile ülkemizin geleceğini tasarlayıp şekillendiren ve güçlendiren en önemli icra organlarından biridir.

2019-2023 yıllarını kapsayan hizmet ve faaliyetlerine yön vermek üzere hazırlanan Bakanlığımız Stratejik Planında, güvenli ulaşım ve hızlı erişim sağlayan bir kurum olmak olarak belirlenen vizyonumuz; “Dijitalleşme, Mobilite ve Lojistik” alanlarında ülkemizin çağa uygun gelişimini proaktif ve öngörülü bir yaklaşımla şekillendirilerek, inovatif değerlerimize uygun dünya gerçekleri ve değişen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak uygulanmaktadır. Ülkemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı konusunda ise Bakanlığımız, ayrıca mesuliyet üstlenmektedir. Her zaman insanı öne çıkaran ve vatandaşımızın talep ve ihtiyaçlarına odaklı çalışan Bakanlığımızın 2021 yılında gösterdiği performans, bahsi geçen şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde Faaliyet Raporumuza tüm detaylarıyla işlenmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Dr. Yunus Emre AYÖZEN**  
**Başkan**

## İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>A. MİSYON VE VİZYON</b> .....	5
<b>B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	5
<b>C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	7
C.1. Fiziksel Yapı.....	7
C.2. Teşkilat Yapısı .....	7
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	8
C.4. İnsan Kaynakları.....	9
C.5. Sunulan Hizmetler.....	11
C.5.1.Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	11
C.5.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	12
C.5.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	13
C.5.4. Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	13
C.5.5. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	15
C.5.6.Planlama Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	16
C.5.7.Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	16
C.5.8.Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .....	18
C.5.9.Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	19
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	21
<b>A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	21
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	22
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	22
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	26
A.3. Mali Denetim Sonuçları .....	27
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	28
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	28
B.1.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
B.1.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	33
B.1.4 Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	35
B.1.5 Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36

<b>B.1.6. Planlama Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....</b>	<b>37</b>
<b>B.1.7. Strateji Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri .....</b>	<b>38</b>
<b>B.1.8. Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri</b>	<b>44</b>
<b>B.1.9. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri .....</b>	<b>46</b>
<b>B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....</b>	<b>47</b>
<b>B.2.1. Performans Denetimi Sonuçları .....</b>	<b>47</b>
<b>B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....</b>	<b>47</b>
<b>B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....</b>	<b>48</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>49</b>
<b>A. ÜSTÜNLÜKLER.....</b>	<b>49</b>
<b>B. ZAYIFLIKLAR.....</b>	<b>49</b>
<b>C. DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>49</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>50</b>

## I- GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### **Misyon:**

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve bilgi teknolojileri alanlarında; dengeli, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak.

#### **Vizyon:**

Güvenli ulaşımı, hızlı erişimi sağlayan bir kurum olmak.

### B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Engellilerin ulaşırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak şeklindedir.

Diğer taraftan 19.04.2021 tarihli ve E.23591 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi onaylanmış olup, söz konusu Yönergede yer alan Başkanlığımız görevleri aşağıda yer almaktadır.

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları doğrultusunda ekonomik uygulanabilirliği olan yatırımların hayata geçirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlığın, görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmet kalite ölçüm sistemini kurmak, önleyici tedbirleri belirlemek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve sonuçlarını analiz etmek,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının hazırlanması için iç ve dış paydaşları koordine etmek, gerekli olan verileri toplamak, planları oluşturmak, eylem planlarının uygulanmasını koordine etmek ve izleme değerlendirme süreçlerini yürütmek,

- Kentsel ulaştırma ve lojistik ana planlarının hazırlanması için yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının varlık yönetimini gerçekleştirerek, envanterden daha fazla faydalanmasını sağlayarak, mali etkinliğini arttırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek tüm yatırımlar için proje yönetimi yaparak tüm projelerin koordineli yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlık iletişim stratejisini hazırlamak, yürütülen yatırım ve faaliyetler ile ilgili paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak faaliyet ve yatırımların yayılımını sağlamak,
- Bütünsel kalkınma hedefi doğrultusunda lojistik hizmetlerin çevreci ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak, koordine etmek,
- Haberleşme altyapısı ve akıllı ulaşım sistemleri desteğiyle dijital uygulamalar ve hareketliliği artırıcı politikalar geliştirmek,
- Planlanan ve projelendirilen ulaşım hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve ortaya çıkması muhtemel sonuçlara yönelik önleyici tedbirlerin alınması için gerekli denetim politika ve projeleri geliştirmek,
- Geleceğin ulaşım sistemlerine ilişkin strateji ve politikalar geliştirmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğere idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğere mevzuatın uygulanması konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının hazırlanma, uygulanma, izleme ve değerlendirilme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın almak,
- Bakan tarafından verilecek diğere görevleri yapmak.

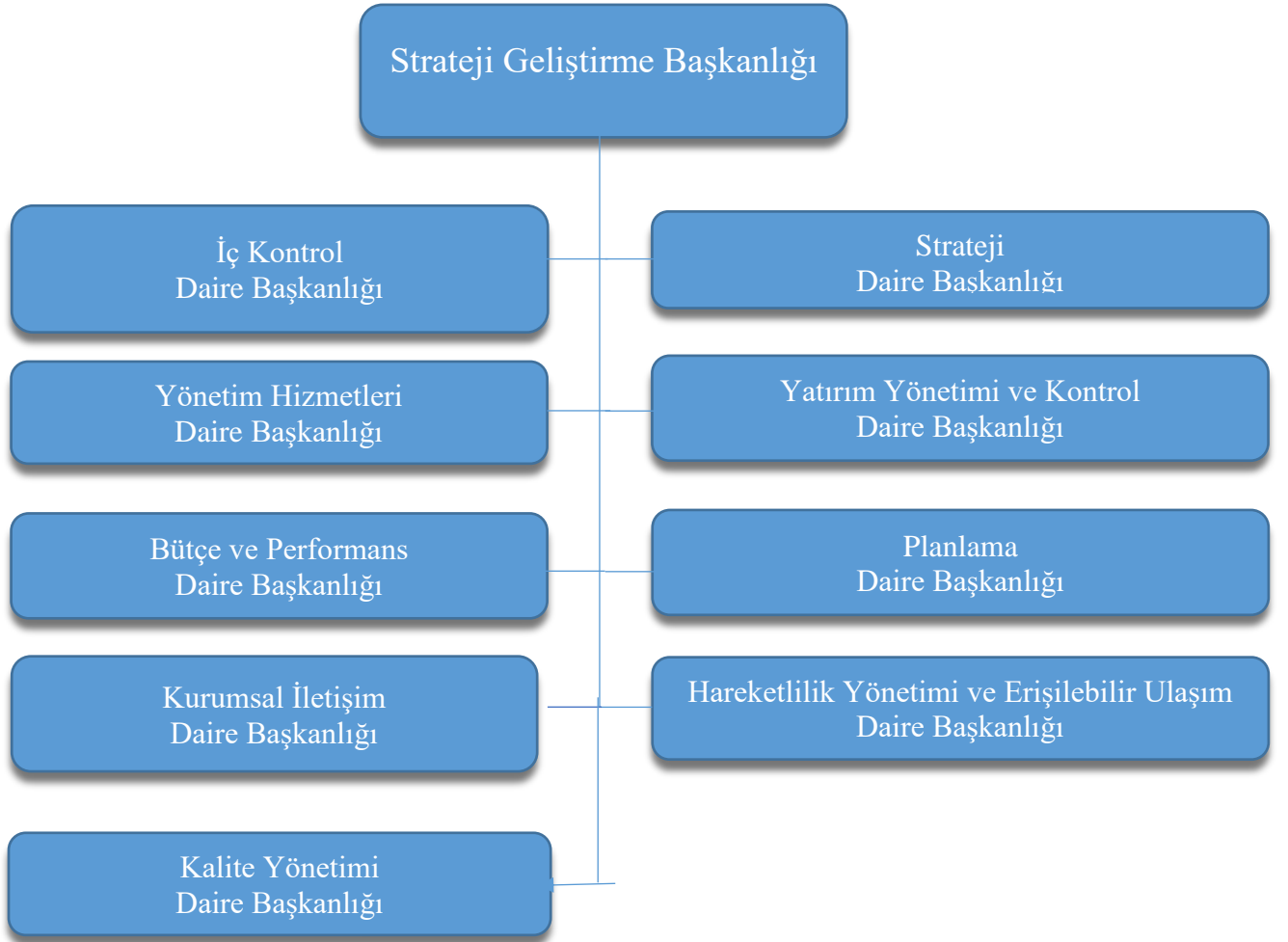
## C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 7, 10. katında 17, 11. katında 14 olmak üzere toplam 38 odada hizmet vermektedir.

### C.2. Teşkilat Yapısı

#### Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

**Teknolojik Donanım Tablosu**

<b>Malzemenin Adı</b>	<b>Adet</b>
Masaüstü bilgisayar	96
Yazıcı	19
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	3
Tarayıcı	1
Dizüstü Bilgisayar	68
Telefon	87
Fotokopi Cihazı	7
Televizyon	3
Klima	28
Evrak İmha Makineleri	3
Yedekleme Cihazları	12



#### C.4. İnsan Kaynakları

31.12.2021 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 102 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 88, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 7, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 14'tür. Başkanlığımızda görev yapan personelin 19'u teknik hizmetler sınıfında, diğer personel ise genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

#### Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

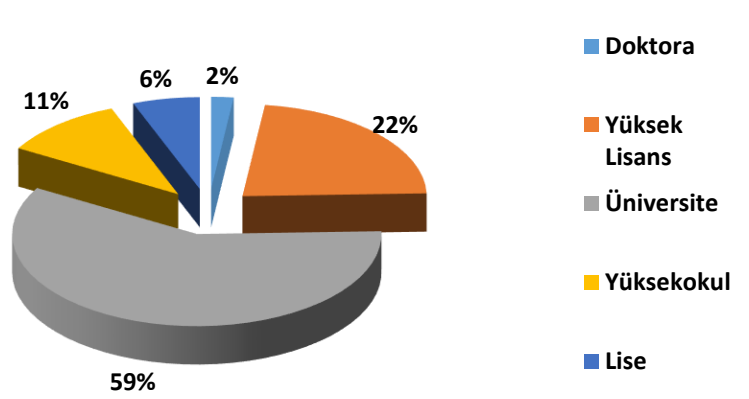
Kadro Unvanı	Kadro Durumu			Fiili Durum			Başka Birimde Çalışan
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	SGB Kadrolu	Geçici Görevli	Fiili Toplam	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	0	1	1	0	1	0
Daire Başkanı	10	0	10	9	1	10	1
Araştırmacı (Ş)	4	0	4	3	0	3	1
Araştırmacı (Ö) Der.1-13	11	13	24	11	0	11	0
Araştırmacı (6191)	1	0	1	1	0	1	0
Şube Müdürü	11	8	19	11	0	11	0
Mali Hizmetler Uzmanı	10	1	11	7	0	7	3
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	5	5	0	0	0	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı(Ş)	1	0	1	1	0	1	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı	5	2	7	4	0	4	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	2	3	5	2	0	2	0
İstatistikçi	2	3	5	2	0	2	0
Ekonomist	0	1	1	0	0	0	0
Matematikçi	0	1	1	0	1	1	0
Mühendis	6	9	15	6	3	9	0
Mühendis(Ö)1-8	0	4	4	0	0	0	0
Mühendis(Sözleşmeli)	0	0	0	1	0	1	0
Uzman(Ö)1-12	1	0	1	1	0	1	0
Uzman(GİH)	4	8	12	4	1	5	0
Denizcilik Uzmanı	1	0	1	1	1	2	0
Avrupa Birliği Uzmanı	0	1	1	0	0	0	0
Şehir Plancısı	1	0	1	1	1	2	0
Şef (Ö)	1	0	1	1	0	1	0
Şef	6	2	8	6	0	6	0
Muhabir (Ş)	0	0	0	0	1	1	0
Memur	1	11	12	0	4	4	1

Memur (Ş) 85-13)	1	0	1	1	0	1	0
Veri Haz.ve Kont İşletmeni.	10	10	20	9	0	9	1
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1	1	0	1	0
Tekniker (Özelleştirme)	0	2	2	0	0	0	0
Teknisyen(Özelleştirme)	1	0	1	1	0	1	0
Teknisyen	3	0	3	3	0	3	0
Postacı	0	0	0	0	1	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>84</b>	<b>179</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>102</b>	<b>7</b>
<b>Aktif Sigortalı Sayısı</b>	<b>94</b>	<b>179</b>		<b>102</b>			
<b>Ücretsiz izinli</b>	<b>1</b>						

### Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 102 personelden; 2 personel doktora, 23 personel yüksek lisans, 60 personel lisans, 11 personel yüksekokul ve 6 personel lise mezundur.

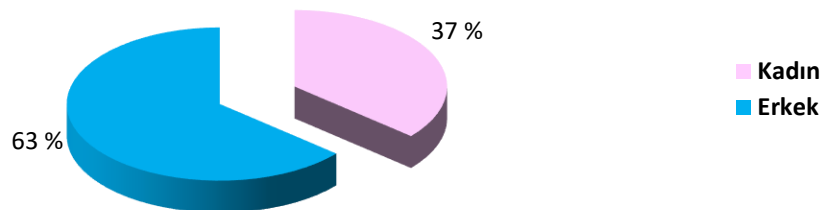
#### Personelin Öğrenim Durumu



### Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 102 personelin 38'i kadın, 64'ü erkektir.

#### Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



## C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1.Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- 5369 ve 6475 sayılı Kanunlar gereğince Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsili işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının yaptırılmasını teminen Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne veri akışını sağlamak,
- Bakanlığın diğer idareler nezdinde takibi gereken bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kamu zararlarından doğan alacakların öncelikle tahakkukunu ve akabinde takip ve tahsilini sağlamak,
- Bakanlığın performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlık faaliyetlerinin performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Başkanlık bünyesindeki birimlerinden gelen mal ve hizmet satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri yürütmek,
- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak ve taşınır kesin hesabını hazırlamak
- Başkanlık taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililiği görevlerini yürütmek,
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek,
- 30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Bakanlık kuruluşlarından gelen taleplere ilişkin Bakanlık Makam Oluru almak,
- 12.9.2018 tarihli ve 30533 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Bakanlık kuruluşlarının taşınmazlarının tasarrufuna ilişkin işlemleri yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının finansal talepleri ile ilgili olarak (Sermaye artırımı, ilave hizmet alımı ek ödenekleri vb.) gerekli işlemleri yürütmek,
- Bakanlık Kesin Hesap Raporunu hazırlamak,
- Bakanlık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvellerini hazırlamak,
- Bakanlık kuruluşlarının talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Bakanlık Makam Oluru almak, kurum ve kuruluşlara tebliğ etmek,
- Sayıştay Kanununun amir hükmü gereğince, Kamu idare hesaplarını aylık, yıllık ve dönem başı raporlama suretiyle Sayıştay Başkanlığına göndermek,

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Harcama birimlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdindeki nakit taleplerini izlemek ve sonuçlandırmak,
- Bakanlık kuruluşlarının finansman çalışmalarına yönelik görüş bildirmek,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **C.5.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Bakanlık, Bakanlık kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve sektör temsilcileri Ulusal hareketlilik politikası ve stratejilerine uygun akıllı ulaşım teknolojilerini de gözeten projeleri üretmek, yürütmek ve bu projeler için AB ve diğer hibe programlarını takip ederek, gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve sektör temsilcileri ile iş birliği içinde sürdürülebilir, çevreci, verimli, düşük emisyonlu ve emisyon üretmeyen ulaşım sistemlerini de (elektrikli ulaşım araçları, bisiklet, yaya vb.) içeren ulusal, bölgesel ve yerel hareketlilik politika ve stratejilerini belirlemek,
- Yeni nesil ulaşım sistemlerinin uyumlaştırılma çalışmalarını (Ulusal Standartlarının oluşturulması, mevzuatlarının oluşturulması vb.) Bakanlık ve kuruluşları ile koordineli olarak yürütmek,
- Ulusal Hareketlilik Koordinasyon Merkezinin kurulması ve faaliyetinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Görev tanımı kapsamında yer alan yerel yönetimlerin ulaşım projelerinin ulusal düzeyde koordinasyonunu sağlayacak kurulları oluşturmak ve ulusal düzeyde yapılacak projelerle entegrasyonunu sağlamak,
- Dezavantajlı grupların, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve ilgili kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Erişilebilir Ulaşım Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak,
- Erişilebilir Ulaşım ile ilgili Avrupa Birliği Projelerini yürütmek ve Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak,
- Erişilebilir Ulaşım ile ilgili konularda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla koordineli olarak çalışmaları yürütmek,
- Bakanlığın görev alanına giren ulaşım hizmetlerine yönelik denetim modelleri oluşturarak, bu modellere yönelik projeleri yürütmek,
- Ulaşım ekonomisine yönelik stratejik düzeyde analiz çalışmaları yapmak.
- Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak,
- Bakanlık kuruluşları ile birlikte ulaşım hizmet standartlarını oluşturmak,
- Bakanlık kuruluşlarındaki dezavantajlı grupları gözetken çalışmaları organize etmek,

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve faaliyetlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **C.5.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak,
- Üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yapmak,
- Bakanlık Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek, periyodik olarak bulguların takibine ilişkin raporları hazırlamak,
- İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Başkanlığın görev alanına ilişkin konularda yönerge, genelge ve standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili harcama birimlerini bilgilendirmek,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak,
- Mali mevzuatlara ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına görüş bildirmek,
- Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu millerinin kayıt ve takibini yapmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlara ilişkin Kuruluşların cevaplarını, Bakanlık görüşleri ile konsolide ederek Sayıştay Başkanlığına göndermek, bu kapsamda TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu toplantılarına Bakanlığı temsilen katılmak,
- 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerle ilgili oluşturulan ihale komisyonuna mali üye katılımını sağlamak,
- 4734 sayılı Kanununun 62'nci maddesinin 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak, konsolide etmek ve SGB Başkanına aylık rapor halinde sunmak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Üçüncü şahıs haciz ihbarnameleri ve temlik işlemlerinin takibi ve gereğini yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **C.5.4. Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Bakanlığın strateji, politika ve hedefleri doğrultusunda kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve takip edilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve kuruluşlarının verdiği hizmetlerin kalitesini ölçmek; hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak ve bunun için gerekli yapıyı kurmak/kurdurmak,

- Gerekli görülen Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitesinin geliştirilmesi amacıyla gerekli görülen faaliyetlerin üçüncü taraf denetimlerini yapmak/yaptırmak ve denetim sonucunun raporlanmasını sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi amacıyla empati yönetim sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları genelinde hizmet kalitesi geliştirme amacıyla oluşturulan hizmet kalitesi modeli kapsamında sürekli hizmet iyileştirilmesi denetimlerini yapmak/yaptırmak,
- Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli uyarınca yapılan izleme ve değerlendirme faaliyet sonuçlarını, İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitesini iyileştirmeye yönelik alandaki en iyi uygulama yapan çağrı merkezleri temel alınarak diğer Bakanlık ve kuruluşlarını çağrı merkezleri ile kıyaslama çalışmalarını yapmak,
- Merkezi Talep Yönetim Sistemi oluşturmak ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Talep Yönetim Merkezinin marka yönetimi ile ilgili araştırmalar yaparak stratejiler oluşturmak,
- Vatandaş odaklı bütünsel bir yaklaşım çerçevesinde Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının, birbirinden farklı entegre olmayan çağrı merkezlerinin, tek numaradan hizmet vermesini sağlayarak hizmete erişimin tek elden yönetimini gerçekleştirerek tüm çağrı merkezlerinin oluşturulacak talep yönetim sistemine dahil edilip, sosyal medya ile birlikte etkin yönetimini sağlamak,
- Çağrı merkezi hizmeti vermeyen Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının, vatandaşa yönelik çağrı merkezi hizmetinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı himayesinde verilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının birbirinden bağımsız farklı birimlerde bulunan çağrı merkezlerinin, merkezi talep yönetim sistemi ile koordineli çalışmasını sağlamak, büyük veri yönetimi ve ilave bilgilendirme sistemleri ile hizmet iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının talep yönetim sistemi kapsamında kalite ölçümü modeli ile vatandaşlardan gelen çağrıların Bakanlık tarafından merkezi olarak analizini, takibini ve raporlamasını yapmak,
- Yapılan analizler sonucunda proaktif bir yaklaşımla muhtemel ortaya çıkması öngörülen sorunlara yönelik çözüm modelleri oluşturmak,
- Sürdürülebilir bir vatandaş şikâyet ve sonuç sistemi inşa ederek; memnuniyeti arttırmak, CİMER şikâyetlerinin Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarıyla ilgili kısımlarını etkin çözümlenmek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının memnuniyet ve çözüme yönelik performans ölçümlerini yapmak, sonuçlarını raporlamak ve İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmak, Kurulun ihtiyaçlarına yönelik raporları geliştirmek ve Kurulun talimatlarını uygulamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının çağrı merkezleri hizmetlerine ait her kademedeki iletişim faaliyetlerinin ölçülmesi, bu ve diğer faaliyetler için gerekli görüldüğünde hizmet alınmasına yönelik çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet veren çağrı merkezlerinde istihdam edilen personelin verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının birbirinden bağımsız yapıda hizmet veren çağrı merkezlerinin standardizasyonunu sağlamak, verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak, erişim zorluklarını ortadan kaldırmak,

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarında hizmet veren çağrı merkezlerinin ortak amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumdaki çalışanlar ve birimler arasındaki uyumu artırmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının verdiği hizmetlere yönelik vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar, anketler, iletişim noktaları oluşturmak, saha çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının talep yönetim merkezinden, çağrı merkezleri hizmetlerinden ve diğer araştırma yoluyla elde edilen istatistik verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek, görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **C.5.5. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Bakanlığın iletişim stratejisini stratejik planla uyumlu şekilde hazırlamak, güncel tutmak ve belirlenen iletişim stratejisi çerçevesinde Bakanlığın ve hizmetlerinin görünürlüğünü ve bilinirliğini arttırmak,
- İlgili mecralarda sunulmak ve Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile paylaşılmak üzere uygun görsel ve metin içeriklerin üretimi, işlenmesi, arşivlenmesini sağlamak,
- Bakanlığın Kurumsal Kimlik Kılavuzunu hazırlamak, yayımlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- En az iki yılda bir Bakanlığın kurumsal itibar araştırması yaparak sonuçları doğrultusunda iletişim stratejisini güncellemek,
- Bakanlığın sosyal medya hesaplarının ve internet sitesinin içerik tasarımını yapmak ve yönetimini desteklemek,
- Paydaş kurum/kuruluşlarla (Bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar, STK'lar ve Üniversiteler) birlikte çalışabilirliği etkin kılacak eylem ve etkinlikler planlamak ve ilgili birim/kurum/kuruluşlarla koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının dijital ve geleneksel tüm tanıtım ve reklam mecralarının koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmak,
- Ulaştırma ve Haberleşme Şurası, kongre, fuar, çalıştay vb. organize etmek,
- Bakanlığın ortak amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumdaki çalışanlar ile birimler arasındaki uyumu artırmaya yönelik iletişim faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmaya, aidiyet duygusunu pekiştirmeye yönelik yıl boyunca sürecek sosyal, sportif vb. faaliyet/etkinlikler planlamak, Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık Makamının onayına sunulmak üzere Bakanlığın 3'er aylık iletişim faaliyet planı hazırlayarak, uygulanmasının takibini yapmak ve takip sonuç raporunu Başkana sunmak,
- Her kademedeki iletişim faaliyetlerinin ölçülmesi, bu ve diğer faaliyetler için gerekli görüldüğünde hizmet alınmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **C.5.6.Planlama Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planını iç ve dış paydaşları ile koordine içinde hazırlamak,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik ve Ana Planı için gerekli olan verileri Bakanlık ile kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Planı ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak,
- Tüm ulaşım türlerindeki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının hedeflenen sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının açığa çıkaracağı ulaşım gereksinimlerini modellemek,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu ve kalibrasyonu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti, çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulması ve bu çözüm modellerinin test edilmesini sağlamak,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ulaştırma, lojistik ve haberleşme yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap İşlet Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı ile Kent içi Ulaşım ve Lojistik Ana Planlarının uyumlu bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve bu planların hazırlanması sürecinde kullanılan talep tahmin modellerinin kontrolünü yapmak,
- Yolcu, yük ve haberleşme faaliyetlerinin ülke çapında ve iller bazında koordineli olarak planlanması, oluşturulacak eylem planlarının birbirleriyle uyumlu çalışmasını ve dijital desteği sağlayarak hareketliliğe yönelik planlama faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlık kuruluşları ile Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, Ana plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Görev alanına giren faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **C.5.7.Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik planlarının performans programı çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak,
- Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik planlarının geliştirilmesi ve doğru yatırımlara yönlendirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlayarak ve Strateji Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına göndermek,



- Stratejik planda yer alan hedeflerin Bakanlık genelinde yayılımının sağlanarak, Bakanlık kuruluşları ile diğer dış paydaşların stratejik planları arasında uyumunu gerçekleştirmek için koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmeler yapmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının verdiği hizmetlerin kalitesini ölçmek; hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak ve bunun için gerekli yapıyı kurmak/ kurdurmak,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlık adına katkı sağlamak,
- TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak,
- Bakanlık Bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak,
- Cumhurbaşkanlığı tarafından oluşturulan Eylem Planlarında Bakanlığın ilgili ve sorumlu olduğu eylemleri koordine etmek,
- Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek,
- Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlık birimlerindeki koordinasyonunu ve bu belgelerle ilgili görüş oluşturulmasını sağlamak,
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında imzalanan Protokol çerçevesinde kurulan T.C. Teknik Heyet çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartlarına ilişkin çalışmaları koordine etmek,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile iş birliğini sağlamak,
- İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun görülenleri Bakanlık bünyesine adapte etmek,
- Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık Makamına sunmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek,
- Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Başkan tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

### **C.5.8.Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları ve Cumhurbaşkanı Kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,
- Yatırım programı ile ilgili olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek,
- Bakanlık Merkez Teşkilatının yatırım gerçekleştirmelerini ve yıllık programlarda yer alan tedbirleri 3'er aylık dönemler itibarı ile ve yılsonu dönem raporu olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak,
- KOP, GAP, DAP ve DOKAP Bölgesel Kalkınma Planlarında Bakanlık sorumluluğundaki eylemlerin ilerlemesini takip etmek, gerektiğinde toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve Bakanlık nezdinde koordine etmek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının elinde bulunan tesis, makine, araç-gereç teçhizat vb. demirbaşların envanterini oluşturarak bu varlıkların kullanım oranlarını artırmak ve yatırım tasarrufu sağlamak amacıyla birimler arası iş birliğini sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerinin takibi ve uyumlaştırılması amacıyla ilgili birimlerden sorumluların da proje süresince dâhil olacağı bir proje yönetimi yaparak tüm yatırımların koordineli yürütülmesini sağlamak ve gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda harcama verilerini toplamak ve bu verileri aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz ederek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak,
- Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanan Eylem Planları kapsamında yeni eylemlerin belirlenmesi ve eylemlere ilişkin kuruluşlardan elektronik ortamda alınan bilgilerin konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyotlarla veri girişi yapmak,
- Yeni Ekonomik Programda yer almak üzere yeni eylemlerin belirlenmesi ve Programda yer alan eylemlere ilişkin gelişmelerin üçer aylık periyotlarla veri girişinin yapılmasını sağlamak,
- Bakanlık istişare ve koordinasyon toplantılarını düzenlemek, ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak,
- İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarda hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarda üst yönetime sunmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Makam Oluru almak ve acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanı Kararı almak üzere teklif hazırlamak,

- Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **C.5.9.Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler**

- Başkanlık personelinin özlük hakları, izin, hastalık izni gibi konuları Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,
- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık genel kullanımında olan katlardaki bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinalarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak, sarf malzemesi ihtiyacını karşılamak,
- Başkanlık bünyesindeki Daire Başkanlıklarından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilmesi ve Başkanlık tarafından uygun görülen eğitimlerin verilmesi için gerekli süreçleri yürütmek,
- Başkanlık maaş işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığın mal ve hizmet alımlarına ilişkin gider tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) güncelleme çalışmalarını ve Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak,
- Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Bakanlık Makam Oluru almak,
- Başkanlık bünyesindeki Daire Başkanlıklarınca saklanması gereken evrak ve dokümanların arşivlenmesi işlerini yürütmek.

#### **C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere kurulan Kamu İç Kontrol ve Risk Yönetimi Otomasyon Yazılımı üzerinden İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

2021 yılında İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi yazılımının etkin kullanımı sağlanarak, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sistemine ilişkin kurumsal sorumluluklar, yöntem, izleme ve değerlendirme vb. kurumsal gereklilikleri içerecek şekilde "Kurumsal İç Kontrol Standartları ve Risk Yönetimi Stratejisinin Belirlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönerge" yürürlüğe girmiş olup Bakanlığımız web sitesinde yayımlanmıştır.
- Söz konusu Yönergenin 16'ncı maddesinin (2) numaralı "Kontrol Öz Değerlendirme Çalışmaları" başlıklı bendi gereğince; İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Yazılım Sistemi üzerinden girilmiş olan görev tanımları, süreçler, risk ve kontrollerin birimler tarafından gözden geçirilmesi sağlanmış, eksikliklerin giderilmesi talep edilmiştir.

- 2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı-IV'te öngörülen çalışmalarını gerçekleştirmekle görevli birimler tarafından yürütülen faaliyetler ve taslak düzenlemeler birimlerden talep edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan "2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" ve ekleri yazı ile incelenmek üzere tekrar birimlere gönderilmiş olup planlanan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı Covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamamıştır. Ancak, birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda son şekli verilen Bakanlığımız 2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ve ekleri 08.06.2021 tarihli ve 32955 sayılı Makam Oluru ile onaylanmıştır.
- Harcama Yetkililerinin etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulması, yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi konusundaki sorumluluklarını açıklayan "İç Kontrol Kararlılık Beyanı" birimlere gönderilmiş olup, Harcama Yetkililerince imzalanıp tüm birim personeline duyurulması gerektiği talep edilmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

**Amaç 1.** Tüm ulaşım modlarının bütüncül bir yaklaşımla entegrasyonunu sağlayacak ulaşım altyapılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef 1.1. Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını ve Türkiye Lojistik Master Planını makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirmek ve uygulanmasını sağlamak

**Amaç 3.** Can ve mal emniyetinin en üst seviyede sağlandığı, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, sürdürülebilir, kesintisiz ulaşım hizmetleri sunulmasını sağlamak

Hedef 3.3. Hareket kısıtlılığı olanların ulaşım hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

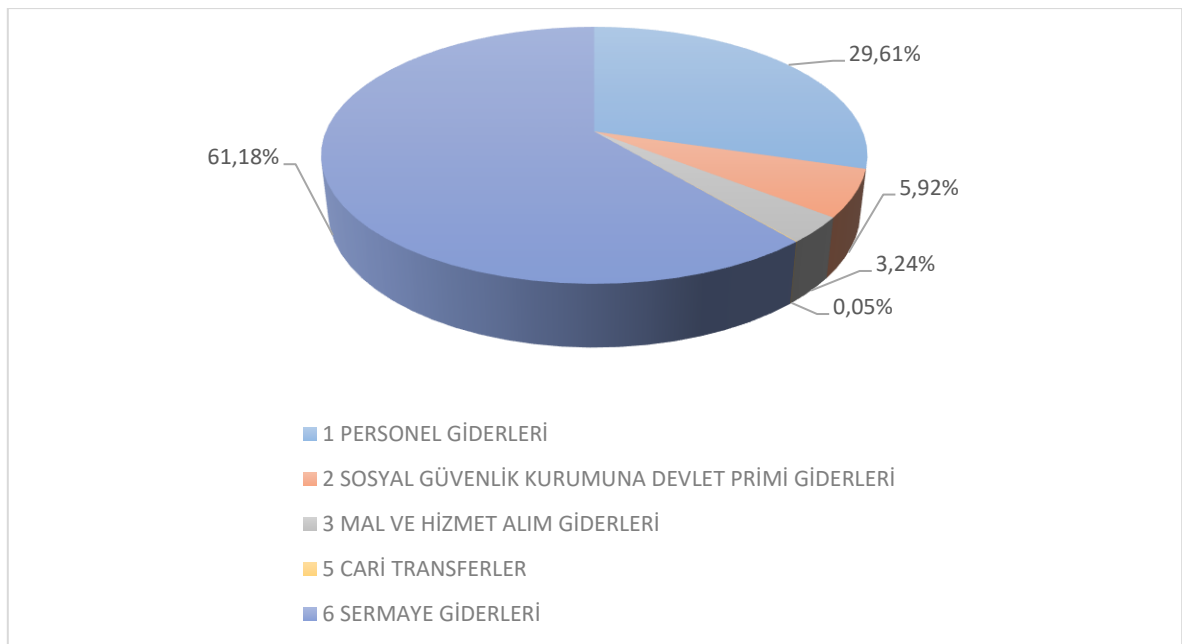
##### Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2021 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 29.289.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

(TL)

KOD U	AÇIKLAMA	2021
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.673.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.735.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	948.000
05	CARİ TRANSFERLER	15.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.918.000
GENEL TOPLAM		29.289.000

*Gider Tiplerinin Toplam Bütçeye Dağılım Oranı*



**Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

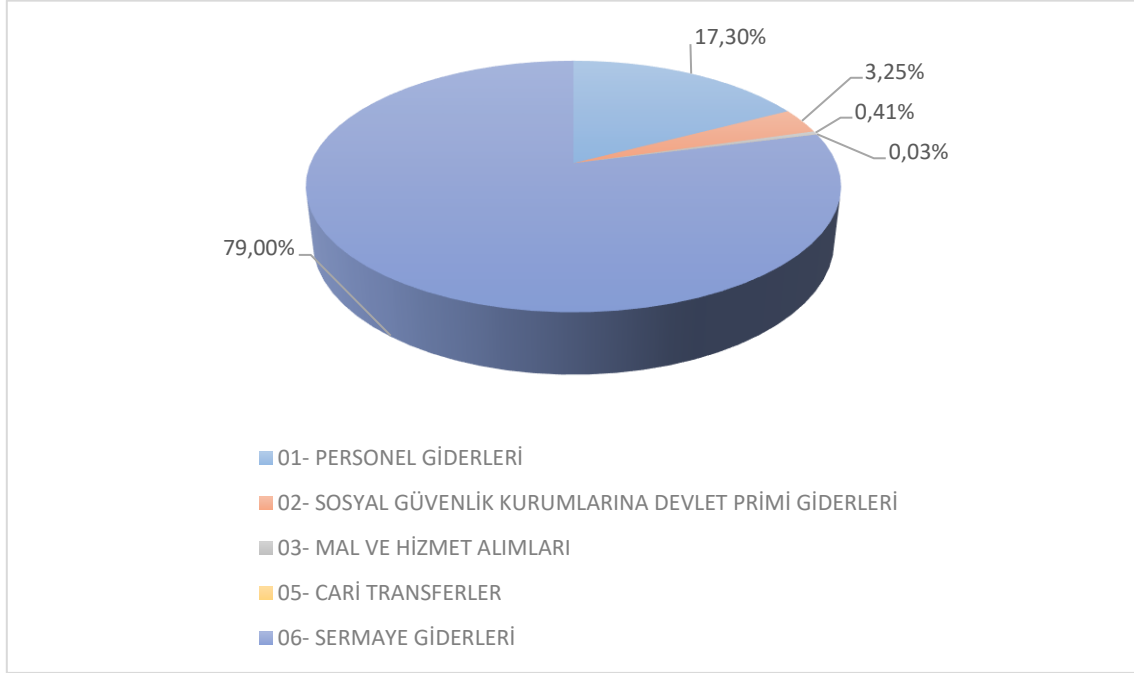
							TL
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	8.673.000	390.000	63.000	9.000.000	8.989.693	99,89	Bütçe Kanunu ile 8.673.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamları ve Başkanlığımıza atanan personelin maaş ödemeleri için 390.000.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 61.000 TL ve Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığına yeni açılan personel giderleri tertipleri için 2.000 TL olmak üzere toplam 63.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yılsonu ödeneği olan 9.000.000 TL ödeneğin tamamına yakını (% 99,89) harcanmıştır.
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.735.000	31.000	72.000	1.694.000	1.690.851	99,81	Bütçe Kanunu ile 1.735.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamlarına bağlı olarak artan SGK prim giderleri ve başkanlığımıza atanan personelin SGK prim ödemeleri için 31.000.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 72.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yıl sonu ödeneği

							olan 1.694.000 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,81) harcanmıştır.
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	948.000	45.309	653.931	339.378	214.559	63,22	Bütçe Kanunu ile 948.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Bakanlığımızın Stratejik Planı, 2020 yılı kesin hesabı ve 2020 yılı faaliyet raporu ile 2022 yıl bütçe teklifi, 2022 yılı performans programı kitapçıklarının basım giderleri için 38.000 TL; 03.4.70 mahkeme harç ve giderleri için 7.309 TL olmak üzere toplam 45.309 TL ödenek eklenmiş, tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde yapılan aktarmalar ile Bakanlığımızın personel giderlerinde gerçekleşen ödenek üstü giderin karşılanmasına yönelik olarak harcama birimlerine aktarılmak üzere toplam 653.931 TL ödenek düşülmüştür. Yılı sonu toplam 339.378 TL ödeneğin %63,22'lik kısmı olan 214.559 TL'si harcanmıştır.
05- CARİ TRANSFERLER	15.000			15.000	15.000	100,00	Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 15.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, ödeneğin tamamı (%100) amacına uygun olarak harcanmıştır.
06- SERMAYE GİDERLERİ	17.918.000	45.000.000	5.000.000	57.918.000	41.041.416	70,86	2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 17.918.000 TL ödenek tahsis edilmiş Başkanlığımız tarafından yürütülen projelerin finansmanı için Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'nün Demiryolu Sektöründen 40.000.000



							TL ödenek aktarılmıştır. Başkanlığımız tarafından yürütülecek olan "Yatırımların Etkisinin Belirlenmesi" projesi Bakanlığımızın 2021 Yılı Yatırım Programına alınmış ve Başkanlığımızın Sermaye Giderleri ödeneklerinden tertipler arası 5.000.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 57.918.000 TL ödeneğin 41.041.416 TL'si (%70,86) kullanılmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>29.289.000</b>	<b>45.466.309</b>	<b>5.788.931</b>	<b>68.966.378</b>	<b>51.951.519</b>	<b>75,33</b>	

## Harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğe Oranı (%)



### A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

“Personel Giderleri” için Bütçe Kanunu ile 8.673.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamları ve Başkanlığımıza atanan personelin maaş ödemeleri için 390.000.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 61.000 TL ve Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığına yeni açılan personel giderleri tertipleri için 2.000 TL olmak üzere toplam 63.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yılsonu ödeneği olan 9.000.000 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,89) kullanılmıştır.

“Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için Bütçe Kanunu ile 1.735.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe, personel maaş zamlarına bağlı olarak artan SGK prim giderleri ve Başkanlığımıza atanan personelin SGK prim ödemeleri için 31.000.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 72.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yılsonu ödeneği olan 1.694.000 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,81) kullanılmıştır.

“Mal ve Hizmet Alımları Giderleri” tertibine Bütçe Kanunu ile 948.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Bakanlığımızın Stratejik Planı, 2020 Yılı Kesin Hesabı ve 2020 Yılı Faaliyet Raporu ile 2022 Yılı Bütçe Teklifi, 2022 Yılı Performans Programı kitapçıklarının basım giderleri için 38.000 TL; 03.4.70 mahkeme harç ve giderleri için 7.309 TL olmak üzere toplam 45.309 TL ödenek eklenmiş, tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde yapılan aktarmalar ile Bakanlığımızın personel giderlerinde gerçekleşen ödenek üstü giderin karşılanmasına yönelik olarak harcama birimlerine aktarılmak üzere toplam 653.931 TL ödenek düşülmüştür. Yılsonu toplam 339.378 TL ödeneğin %63,22’lik kısmı olan 214.559 TL’si harcanmıştır.

Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 15.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, ödeneğin tamamı (%100) amacına uygun olarak harcanmıştır.

2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 17.918.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup; Başkanlığımız tarafından yürütülen projelerin finansmanı için Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'nün Demiryolu Sektöründen 40.000.000 TL ödenek aktarılmıştır. Ulusal Ulaştırma Ana Plan Projesinin 8.018.000 TL ödeneğinden proje için 6.172.079 TL harcanmıştır. SGB Muhtelif Hizmet Alımlar Projesi yıllık yatırım programında yer almadığından 9.900.000 TL ödenek kullanılamamış, alt faaliyetin 5.000.0000 TL ödeneği Bakanlığımızın 2021 Yılı Yatırım Programına alınan ve Başkanlığımız tarafından yürütülecek olan "Yatırımların Etkisinin Belirlenmesi" projesine aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 57.918.000 TL ödeneğin 41.041.416 TL'si (%70,86) kullanılmıştır.

### **A.3. Mali Denetim Sonuçları**

Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2020 Yılı Denetim Raporunda Bakanlığımızı ilgilendiren bulgulara ilişkin olarak hazırlanan cevaplar Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Başkanlığımız, Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2021 yılında denetime tabi tutulmamıştır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

#### **B.1.1. Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama**

7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) esasları çerçevesinde Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre tertip bazında aylık dağılımı yapılmıştır.

##### **Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri**

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla serbest bırakma, AHP revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Bütçe ve Performans Daire Başkanlığına göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırılır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetkileri aşan talepler. Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. 2021 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

- 2021 yılında harcama birimlerimizden 46 adet AHP revize talebi Başkanlığımıza iletilmiş olup; faaliyet bazında 18 adet revize talebi Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiş ve ilgili Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiş, alt faaliyet 28 adet bazında revize talebi Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 655 sayılı KHK'nın 40'inci maddesi gereği Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen 4.421.221.461,78 TL ödeneğin 2021 yılından 2022 yılına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız harcama birimlerinin talebi üzerine; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Başkanlığımız tarafından 12 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.
- Başkanlığımız, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile diğer idareler tarafından Bakanlığımız harcama birimlerine ait 98 adet tertipler ve kurumlar arası aktarma işlemi yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Karayolları Genel Müdürlüğü için 17 adet yedek ödenekten aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1906 adet ödenek gönderme belgesine ait 839 adet icmale e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 343 adet tenkis belgesine ait 184 adet icmale e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilmiştir.

### **2022-2024 Yılı Bütçe Hazırlıkları**

2022 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2022-2024 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan, 05 Eylül 2021 tarihli ve 31589 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Orta Vadeli Program (2022-2024) çerçevesinde 2022-2024 dönemi bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımız harcama birimlerinin bütçe tekliflerinin e-Bütçe Sistemine girişleri sağlanmış ve Bütçe ve Performans Daire Başkanlığınca konsolide edilerek hazırlanan teklifler Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

Tekliflerin, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Orta Vadeli Program (2022-2024) ekinde açıklanan bütçe tavan rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2022 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

### **2021 Yılı Performans Programının Uygulanması ve 2022 Yılı Performans Programı Hazırlıkları**

2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçeleme hayata geçirileceği, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ise program bütçeleme sistemine geçiş için gerekli çalışmaların tamamlanacağı ifade edilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar neticesinde Bakanlığımız 2021 Yılı Performans Programı hazırlanarak Bakanlığımız internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuş ve bastırılarak ilgili idarelere gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2022 Yılı Performans Programı Taslağı Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi (Taslak) doğrultusunda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

### **2020 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri**

Bakanlığımız 2020 yılı Kesin Hesap Cetvelinin hazırlanabilmesi için 2021 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerinden, birim Kesin Hesap Cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Konsolide edilen hesap cetvellerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kontrolü yapılmış, 2021 Nisan ayı içinde mutabakat sağlanmıştır. 2021 Mayıs ayında Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli verilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2020 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2021 Kasım ayında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

2021 Yılı Kesin Hesap çalışmalarına 2022 yılı Ocak ayı içerisinde başlanacaktır.

## **2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Bakanlığımızın 2021 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış, 2021 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

## **Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması**

2020 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline taşınır mal işlemleri ile ilgili yıl içinde ve özellikle yılsonunda danışmanlık yapılmakta, yardımcı olunmaktadır.

Başkanlığımızda taşınır mal (demirbaş) barkodlama çalışması yapılmıştır.

## **Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması**

Bakanlık birimlerimize tahsisli taşınmazlar ile ilgili harcama birimlerinden gelen bildirimler üzerine Bakanlığımız Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmekte olup, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün MEOB sistemi ile karşılaştırılarak resmi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından muhasebe kayıtları tutulan 25-Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile karşılıklı kontrolü yıl içinde periyodik dönemlerde yapılmaktadır.

## **Hurda İşlemleri**

Bakanlık bağlı ilgili ilişkili kuruluşlarının talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılma işlemleri kapsamında 1 adet Bakanlık Makam Oluru alınmış ve ilgi kuruma üst yazıyla geri bildirim yapılmıştır.

## **Evrensel Posta Hizmetleri**

6475 sayılı Evrensel Posta Hizmeti Kanunu kapsamında yeni kurulan veya kapatılan firmalarla ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile gerekli işlemler yürütülür. Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında olan ödeme dönemlerinde Bakanlığımızca talep edilmiş olan evraklar incelenir ve geç ödeme varsa gecikme zammı hesaplanır. Her ay Merkez Saymanlık Müdürlüğümüzden alınan gelir defteri incelenir gerekli düzeltmeler yaptırılır. Ödeme yapmayan ve/veya evrak göndermeyen firmalar bağlı bulunduğu vergi dairesine alacağımızın 6183 sayılı kanun kapsamında tahsili için bildirilir. Elde edilen gelir Merkez Saymanlıkla yeknesak kayıt tutulabilmesi amacıyla saymanlığa bildirilir. Geçmiş döneme ait vergi dairelerince tahsili sağlanan veya ilgili firma tarafından yapılan ödemeler ayrıca Bakanlığımız alacağından düşülerek gelirlere eklenir. İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek görevi yerine getirilirken Firmalarla, Vergi Daireleriyle, Merkez Saymanlığımızla, Gelir İdaresi Başkanlığıyla, Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla ve ilgililerle gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

## **Evrensel Hizmet**

5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında, alacaklarımızın tahsilat sürecini ilgili Vergi Daireleri ve Merkez Saymanlık Müdürlüğümüz nezdinde takip ederek zaman aşımına uğramaması ve tahsilatın sağlanmasını teminen gerekli yazışmalar yapılır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığından alınan gelir bazlı aylık veriler takip edilerek gerekli kayıtlar oluşturulur. Aralıklarla, ödeme yapan ancak kim tarafından ödeme yapıldığı tespit edilemeyen firmalar için ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığı'na tespit çalışması için resmi yazı yazılır. Aylık

bazda elde edilen gelir, Merkez Saymanlıkla yeknesak kayıt tutulabilmesi amacıyla aylık olarak saymanlığa bildirilir ve saymanlıkla işbirliği içerisinde gerekli çalışma yürütülür. Geçmiş döneme ait vergi dairelerince tahsili sağlanan veya ilgili firma tarafından yapılan ödemeler ayrıca bakanlık alacağından düşülerek gelirlere eklenir. Geçmiş yıllara ilişkin Bakanlığımız aleyhine açılan davalar için gerekli bilgi, belge ve görüşler Haberleşme Genel Müdürlüğü, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile paylaşılır. Davanın Bakanlığımız aleyhinde sonuçlanması halinde iade ve ödeme işlemleri için gerekli işlemler tesis edilir. İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek görevi yerine getirilirken bu konularda Firmalarla, Vergi Daireleriyle, Merkez Saymanlığımızla, Gelir İdaresi Başkanlığıyla, Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle ve ilgililerle gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

### **Kişilerden Alacaklar/Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsilinin Sağlanması**

Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2021 yılı içerisinde; 50 adet yeni dosya açılmış olup, 34 adet dosyanın tahsili gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllardan gelenler de dahil olmak üzere halihazırda toplam 68 adet takibi yapılan dosya bulunmaktadır. Bunlardan 23 adet dosya Hukuk Hizmetleri genel Müdürlüğüne intikal ettirilmiş, geriye kalan 4 adet henüz vadesi gelmemiş olanlar ile 41 adet dosya ise SGK'dan iadesi beklenen kesenek alacaklarımız mahiyetindedir.

### **Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına Sunumu**

Kamu İdare Hesaplarına ilişkin 16 adet tablo yılın ilgili dönemlerinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

### **Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarının;**

11.09.2018 tarih ve 30533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi kapsamında; Kendi Mülkiyetinde Olan Gayrimenkullerin Her Türlü Tasarrufuna İlişkin Talepleri kapsamında Bakanlık Makam Oluru ile 766 işlem yapılmıştır.

30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında; Yeni Gayrimenkul Edinim/Kiralama Taleplerine ilişkin olarak Bakanlık Makam Oluru ile 15 işlem yapılmıştır.

Finansal talepleri ile ilgili gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, ayrıca finansman çalışmalarına yönelik görüşlerimiz bildirilmiştir.

Kuruluşlarımızdan TCDD ve DHMİ Genel Müdürlüklerinin sermaye artırım ve hizmet alım ek ödenek talepleri yapılmıştır.

### **Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Harcama Birimlerinin Nakit Taleplerini Hazine ve Maliye Bakanlığı Nezdinde Yürütülmesi İşlemleri**

Yılı içerisinde, "üç aylık dönemler ve aylık yenileme dönemleri itibarıyla harcama birimlerinin nakit talepleri" YBS /İzlem Programından alınarak, Hazine ve Maliye Bakanlığının nakit talep portalına girişi yapılmaktadır.

### **Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler**

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

Her ay 12 adet mali tablonun Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek Bakanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

### **B.1.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bakanlığımızın mobilite, lojistik, dijitalleşme vizyonu çerçevesinde, ulaşım sistemlerinin mevcut ve gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara uygun hale getirilmesine yönelik strateji ve politikalar geliştirilmesi ve bu politikalara ilişkin eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi ile iş birliği içerisinde “Sürdürülebilir ve Akıllı Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planı” çalışmaları 01.04.2021 tarihinde başlamıştır.

Çalışma kapsamında; ulusal, uluslararası üst politika belgeleri ile kentsel hareketlilik kapsamındaki çalışmalar incelenerek mevcut durum raporu ortaya konulmuştur. Ayrıca, 2021 yılı içerisinde büyükşehir ve/veya il belediyeleri bazında bir kentsel hareketlilik indeksi oluşturulması çalışmasına başlanılmıştır. Bu çalışma ile ulaşım yatırımlarının kentsel hareketlilik indeksi ve ulusal hareketlilik indeksi üzerindeki etkisi tespit edilecektir. Böylece ulusal düzeyde hareketlilik indeks puanının yükseltilmesi ve ulaşım yatırımlarının daha etkin bir şekilde yönlendirilerek kaynakların daha verimli bir şekilde tahsis edilmesi hedeflenmektedir.

Ülkemizde kullanımı git gide artan ve ulaşım odaklı sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik önemli çözümlerden biri olan elektrikli araçlara yönelik “Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Yer Seçiminin Belirlenmesi ve Simülasyon Programının Oluşturulması Projesi” hazırlıkları tamamlanarak 2022 Yatırım Programı’nda yer almış olup; bu kapsamda çalışmalar devam edecektir.

Ayrıca Yeşil Mutabakat Eylem Planı ve 2053 net sıfır karbon emisyon hedefine ilişkin hususlarda istişarelerde bulunmak amacıyla Sürdürülebilir Ulaşım İhtisas Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda Bakanlığımız Avrupa Komisyonunun ilgili birimleri ile “Sürdürülebilir Ulaşım” konu başlığı altında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili konuların takip ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Ekonomi Reformları Eylem Planı; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın sorumluluğunda bulunan “Toplu taşıma filolarında ve hizmet araçlarında elektrikli araçların kullanılması teşvik edilecektir.” eylemi kapsamında Bakanlığımızın da sorumluluğu bulunmakta olup; çalışmalara devam edilmektedir.

Bakanlığımızın, “Her adımda farklılıkları ortadan kaldıran bir ulaşım ağı oluşturmak” vizyonu çerçevesinde, toplumun her kesiminin ulaşım ve iletişim hizmetlerinden kesintisiz ve sürdürülebilir bir şekilde faydalanması amacıyla hazırlanan “Erişilebilir Ulaşım Strateji ve Eylem Planları Belgesi” tamamlanmıştır. 2020 yılı son çeyreğinde başlayan odak grup toplantıları ile paydaş kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda son haline getirilen taslak belge, 2021 yılı Şubat ayında paydaş kurumların görüşlerine sunulmuş olup; belge geneline ve planlanan eylemlere ilişkin görüşler alınmıştır. Alınan görüşlerin değerlendirilmesi neticesinde nihai hale getirilen Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı, Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş olup; 2 Ekim 2021 tarihli ve 31616 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanarak resmi olarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. 2021 yılı son çeyreğinde farkındalık, eğitim, yönetişim, mevcut durum tespiti ve eylem planı takibine ilişkin eylem adımları hayata



geçirilmiştir. Eylem Planında bulunan eylem adımlarının uygulama ve takip çalışmaları devam etmektedir.

Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin seyahatleri öncesinde ve seyahat esnasında karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri tüm sorunları gidererek, bu kesimin hareketliliğini teşvik etmek, sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının kolaylaştırılmasını sağlamak amacıyla “Herkes İçin Hareketlilik Mobil Uygulama Projesi” fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup; 2022 Yılı Yatırım Programı’nda yer almıştır. Projenin uygulama çalışmaları devam etmektedir. Kamu ve özel havalimanı ve heliport işletmecilerinin ücret tarifeleri onaylanmıştır.

### **B.1.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin Geliştirilmesi Çalışmaları**

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere kurulan Kamu İç Kontrol ve Risk Yönetimi Otomasyon yazılımı üzerinden çalışmalar devam etmektedir.

2021 yılında İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi Yazılımının etkin kullanımı sağlanarak, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sistemine ilişkin kurumsal sorumluluklar, yöntem, izleme ve değerlendirme vb. kurumsal gereklilikleri içerecek şekilde “Kurumsal İç Kontrol Standartları ve Risk Yönetimi Stratejisinin Belirlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönerge” yürürlüğe girmiş olup Bakanlığımız web sitesinde yer almaktadır.

Söz konusu Yönergenin 16'ncı maddesinin (2) numaralı "Kontrol Öz Değerlendirme Çalışmaları" başlıklı bendi gereğince; İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Yazılım sistemi üzerinden girilmiş olan görev tanımları, süreçler, risk ve kontrollerin birimler tarafından gözden geçirilmesi sağlanmış, eksikliklerin giderilmesi talep edilmiştir.

2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı-IV'te öngörülen çalışmaları gerçekleştirmekle görevli birimler tarafından yürütülen faaliyetler ve taslak düzenlemeler Birimlerden talep edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan “2020 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” ve ekleri yazı ile incelenmek üzere tekrar birimlere gönderilmiş olup planlanan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı Covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamamıştır. Ancak, birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda son şekli verilen Bakanlığımız 2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ve ekleri 08.06.2021 tarihli ve 32955 sayılı makam oluru ile onaylanmıştır.

Harcama Yetkililerinin etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulması, yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi konusundaki sorumluluklarını açıklayan "İç Kontrol Kararlılık Beyanı" birimlere gönderilmiş olup, Harcama Yetkililerince imzalanıp tüm birim personeline duyurulması gerektiği talep edilmiştir.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 milyon TL'nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL'nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dokümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmakta olup; 2021 yılı içerisinde 40 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımız birimlerinin 4734 sayılı Kanununun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları (KDV hariç) da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı yukarıdaki maddede belirtilen limitlerin üzerinde kalan harcamalara ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Başkanlıkça yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız harcama birimlerinin 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 481 adet ve toplam 17.938.592.240,12 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye bütçesinden ise 104 adet ve toplam 145.440.492,37 TL tutarında Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 15 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ödenek aktarma işlemlerinin, seyahat kartlarının, seyyar görev tazminatlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

### **Mali Konularda Görüş Bildirilmesi**

Harcama birimlerinin mali mevzuatla ilgili görüş taleplerine ilişkin 8 adet görüş yazısı düzenlenerek birimlere gönderilmiştir.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.

### **Sayıştay Raporlarına Cevap Verilmesi**

Bakanlığımız 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

Ayrıca; bakanlık ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının Sayıştay Raporlarına verdikleri cevaplar ile bu cevaplara yönelik hazırlanan Bakanlık görüşlerimiz Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. TBMM KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarına Bakanlığı temsilen katılım sağlanmıştır.

### **Covid-19 Salgını Nedeniyle Süre Uzatımı ve Fesih Talep İşlemleri**

Covid-19 Salgınının Kamu İhale Sözleşmelerine Etkisi konulu 2020/5 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın düzenlemesi çerçevesinde; Bakanlığımız merkez harcama birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarımıza, yükleniciler tarafından yapılan 15 adet fesih başvurusu ile 11 adet süre uzatım talebi incelenmiş olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na iletilmiştir. Söz konusu taleplerden sonuçlananlar ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi sağlanmıştır.

### **İhale Komisyonu Üyeliği**

Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesi kapsamında 2021 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 32 adet ihaleye Başkanlığımız personeli mali üye olarak katılmıştır.

## **4734 Sayılı Kanununun 62 nci Maddesine Göre Ödenek Takip İşlemleri**

Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendi kapsamında 21/f- 22/d maddelerindeki parasal limitler dahilinde gerçekleştirilen harcamaların takibi yapılarak konsolide edilmiş ve SGB Başkanına sunulmuştur.

## **İç Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması Çalışmaları**

Başkanlığımıza gönderilen İç Denetim Raporları incelenmiş, bilgi notları hazırlanmıştır.

## **Haciz ve İhtiyati Tedbir Yazılarına Cevap Verilmesi**

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.

## **B.1.4 Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

### **Talep Yönetim Sistemi Projesi (ALO 123)**

ALO123 Talep Yönetim Sistemi Projesi Bakanlık ile vatandaş arasında doğrudan ve tek bir merkezden iletişimin sağlandığı, vatandaş odaklı bütünsel bir yapıyla birbirinden farklı, entegre olmayan bağlı ve ilgili kuruluşlarımızda hizmet veren çağrı merkezlerinin tek elde toplanması ve bu suretle tüm çağrı merkezlerinin talep yönetim sistemine dahil edilerek sosyal medya ile birlikte etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Böylece;

- ✓ Dağınık, birbirinden bağımsız çağrı merkezleri olmayacaktır.
- ✓ Çağrı merkezi bir merkezden raporlanacaktır.
- ✓ Merkezi yapı ile sorunların çözümüne katkı sağlanacaktır.
- ✓ Sağlıklı bir hizmet kalite ölçümü ve vatandaşlardan gelen çağrılarının, merkezi olarak analizi, takibi yapılacaktır.
- ✓ Çağrı merkezi numaralarının farklı olmasından dolayı vatandaşların erişim zorlukları ortadan kalkacaktır.
- ✓ CİMER şikayetleri minimum seviyeye indirilecektir.
- ✓ Düzenli bir müşteri şikayet ve sonuç sistemi inşa edilerek memnuniyet arttırılacaktır.
- ✓ Hizmetlere ve şikayete erişim zorluğu en büyük memnuniyetsizlik olmakta olup; büyük ölçüde ortadan kalkacaktır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığımızın merkez teşkilatının hizmetlerini vermek üzere sürekliliği olan Erzincan ve Bakanlığımız merkezinde çalışan toplam 50 kişi ile çağrı merkezi hizmeti yürütülmektedir. Söz konusu proje ile TÜRKSAT, TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, PTT, Devlet Hava Meydanları İşletmesi, BTK, Karayolları Genel Müdürlüğü, TCDD Taşımacılık A.Ş. ve Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nde hizmet veren çağrı merkezleri Talep Yönetim Sistemine entegre edilecektir.

Ayrıca Projenin hayata geçirilmesi ile birlikte Bakanlığımızın Çağrı Merkezi hizmeti olan her bir birim ile doğrudan, verilen hizmetlerin kalitesini ölçümleyen, kalitenin daha yukarı çıkartılması için standart ve strateji geliştiren ve buna göre ilgili birimlere yön verilmesini teminen Sayın Bakanımız Başkanlığında UAB Performans Değerlendirme Kurulu oluşturulacaktır. Söz konusu kurul tüm çağrı merkezi hizmetlerinin kalitesini, teknoloji, standardizasyon, bilgi güvenliği ve vatandaş memnuniyeti amacıyla merkezleştirilmesi kapsamında, vatandaş memnuniyeti, kurumların performansları ve kurumsal hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak üzere toplantılar düzenleyecektir.

Bu bağlamda çalışmalara başlanılmış olup; Bakan Oluru ile 27.10.2021 tarihinde Alo 123 Talep Yönetim Sistemi ve Çağrı Merkezi Destek Hizmet Alımı ihalesine çıkılarak 12.11.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış olup; çalışmalarımız hali hazırda devam etmektedir.

### **B.1.5 Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bakanlığın sosyal medya hesapları ile Bakanlığımız ve kuruluşlarının internet sitelerinin içerik tasarımı yapılmış ve yönetimi desteklenmiştir.

Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum kuruluşlarının haftalık sosyal medya mecralarında yayınlacakları içeriklere ilişkin gerekli kontroller yapılarak paylaşım onayı verilmiştir.

Türkiye'nin ulaşım ve haberleşme konularındaki teknolojik algısının ölçülenmesinin yanı sıra Bakanlığımızın sunduğu hizmetlerin ve projelerinin teknolojik algılanma seviyelerini de tespit eden Halkın Nabzı Araştırma Raporu yaptırılmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı uhdesinde yapılan işlerin ve sorumluluk alanlarının bilinirliği, imajı, ve performansının değerlendirilmesi hedefiyle Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bilinirlik ve Algı Kantitatif Raporu çıkartılmıştır.

Sayın Bakanımızın kabine toplantısı dokümanları, tasarımı ve basımı gerçekleştirilmiştir.

Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 1 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

Başkanlığımız görev alanına giren konularda CİMER başvuruları sonuçlandırılmıştır.

Ulaşan ve Erişen Türkiye 2021 Kitabı içerik ve tasarımı hazırlanıp, 2022 Bütçe Sunum Kitabı ile birlikte basımı gerçekleştirilmiş, Plan Bütçe Komisyonu görüşmeleri esnasında Sayın milletvekillerine dağıtımını sağlanarak <https://sgb.uab.gov.tr/> adresinde erişime açılmıştır.

6-8 Ekim 2021 tarihleri arasında 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şûrası Başkanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir, Şûra hazırlıkları kapsamında 13 Odak Grup Toplantısı, 3 Ortak Akıl Toplantısı organize edilerek 5 Sektör Raporu ve Sonuç Bildirgesi yayınlamıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Anma Etkinliklerine yönelik proje ve faaliyetlerin koordinesi sağlanmış, bağlı, ilgili ve ilişkili kurumlarımızın bu kapsamda yapılan etkinlikleri organize edilmiştir.

Uydu Teknolojileri Haftası kapsamında farklı tarihlerde Türksat 5A ve 5B Uydularının fırlatılmasına yönelik etkinlikler organize edilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından organize edilen Devlet Teşvikleri Tanıtım Günlerine Bakanlığımızı temsilen katılan Personel Genel Müdürlüğüne stant ve içerik desteği sağlanmıştır.

21-26 Eylül 2021 tarihlerinde gerçekleştirilen TEKNOFEST ile ilgili olarak organizasyon alanına gerekli altyapı desteği sağlanmış ve stantlı katılım gerçekleştirilmiştir.

25-27 Kasım 2021 tarihlerinde gerçekleştirilen Eurasi Rail Fuarı'na Bakanlığımız adına destek sağlanmış ve stantlı katılım olmuştur.

Gaziantep Havalimanı Yeni Terminal Binası Açılış Töreni organize edilmiştir.

EFQM Yetkinlik Modeli, Ulaşan ve Erişen Türkiye İstatistikleri, Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2025 kitaplarının dizgi, dizayn, tasarım ve basımı gerçekleştirilmiştir.

Ticaret Bakanlığı'nda görevli Aday Ticaret Uzman Yardımcılarına yönelik eğitim programı kapsamında Bakanlığımız ve projeleri eğitimi verilmiştir.

### **B.1.6. Planlama Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Projesi kapsamında ilgili kurumlardan veriler toplanmıştır.

UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Hazırlanması işi kapsamında Başlangıç Raporu, Revize Ulaşım Planlama Modeli Metodolojisi Raporu, Güncel Verilerin Toplanması ve Analiz Edilmesi Raporu, Çok Ölçütlü Değerlendirme Metodolojisi Raporu, Revize Ulaşım Planlama Modeli Raporu, Sorunlar ve Darboğazlar Raporu, Alternatif Senaryolar Raporu, Çok Ölçütlü Değerlendirme Sonuç Raporu, Sosyo-Ekonomik Analiz ve Ön Mali Analiz Raporu, Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Öneriler Raporu, Lojistik Faaliyetlerin ve Ulaştırma Stratejilerinin Geliştirilmesine Yönelik Öneriler Raporu, Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı ile Yönetici Özeti Raporları yüklenici tarafından teslim edilmiş olup bu raporlar İdare tarafından onaylanmıştır.

Proje kapsamında İdareye teslim edilen raporların tümü Planlama Dairesi tarafından detaylı şekilde incelenip her biri için yükleniciye görüşler verilmiştir. Bu görüşler doğrultusunda her bir rapor tekrar düzenlenip İdareye sunulduktan sonra onaylanmıştır.

Bazı lojistik merkezlere saha ziyaretleri yapılmış olup özellikle limanlardaki yükün elleçlenmesi, depolanması ve transferi gibi konular yerinde incelenmiştir. İdare olarak yüklenici firmanın İstanbul ofisine gidilip proje kapsamında geliştirilen model programı (Visum) ile ilgili son bilgiler alınmış ve gerekli kontroller sağlanmıştır.

8-9 Temmuz 2021 tarihlerinde Afyon'da özel sektör ve çeşitli kamu kurumlarının temsilcilerinin katılımıyla Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Çalıştayı düzenlenmiş olup bu çalıştayda katılımcıların görüşleriyle ve yapılan puanlama ile Çok Ölçütlü Değerlendirme Sonuç Raporuna katkı sağlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında hazırlanan Vizyon, Amaç, Hedef ve Stratejilerin değerlendirmesi yapılmıştır.

12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası kapsamında düzenlenen çalıştayda şura sektör raporlarına ilişkin çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurasına katılım sağlanmış olup bu şuranın neticesinde ortaya çıkan sektör raporlarının nihai hale gelmesine katkı verilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Mekansal Strateji Planı kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanmış, gerekli destek verilmiştir. İklim değişikliği ile ilgili çevrimiçi eğitim ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

Yüklenici tarafından ilgili Bakanlık personeline proje kapsamında model ve veri eğitimleri verilmiştir.

### **B.1.7. Strateji Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **Bakanlık Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları**

Bakanlığımız Stratejik Planının izleme ve değerlendirme çalışmaları Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planı'nın 2020 yılı Değerlendirme Raporu ile 2021 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin İzleme Raporu hazırlanmıştır.

#### **Bakanlık Stratejik Planının Güncellenmesi**

Stratejik Planın 2020 yılı Değerlendirme Raporu sonuçları doğrultusunda 01.02.2021 tarihli Bakan Oluru ile Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının 2022-2023 yılları için güncellenmesi kararı alınmıştır.

Karara istinaden Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülen güncelleme çalışmaları sonucunda hazırlanan Stratejik Plan, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirmelerine sunulduktan sonra nihai hali verilmiştir.

#### **Strateji Geliştirme Başkanlığı Faaliyet Raporu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak 04.02.2021 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Diğer taraftan Bakanlığımız harcama birimlerinin faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak 22.02.2021 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilmiştir. 01.03.2021 tarihinde Bakanlığımız web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

#### **Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Hazırlanması**

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Anayasa ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine göre, Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızca gönderilen bilgiler esas alınmaktadır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Bakanlığımıza toplam 945 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiş olup bunların 824 adedi cevaplandırılmıştır. Diğer önergelerin cevaplama süreci ise devam etmektedir. Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda Bakanlığımızın 2022 Mali Yılı Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan sözlü soruların cevapları da hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzasını müteakip TBMM'ye gönderilmiştir.

#### **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın Koordinasyonu**

Kamu kurumları tarafından hazırlanan muhtelif strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile

bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2021 yılı sonu itibari ile 11 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, kurul, şura şeklinde adlandırılan 17 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 22 adet “sorumlu”, 34 adet “ilgili” sıfatıyla toplam 56 adet eylemle ilgili görev verilmiştir. Eylemlerin takibi yapılmaktadır.

### **Hukuki Görüş Bildirilmesi**

Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan çeşitli kanun ve yönetmelik tasarıları hakkında merkez birimlerimiz ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum kuruluşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan Bakanlık görüşü ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile ilgili birimlerden gelen Kanun, Yönetmelik, Yönerge vb. tasarılarına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

### **EFQM Stratejik Yönetim Modeli Kurulum Çalışmaları**

Değer zinciri yönetimi bakış açısı ile üstün performans kültürünün kurumda kültür haline getirilmesi çalışmaları; kurum içerisinde yayılımı ve saha ziyareti süreci çalışmalarının belirli bir standart kapsamında yapılması amacıyla; tüm seviyelerde ve birimlerde farkındalığın artırılması, kültürün yayılımının sağlanması, saha öncesi aksiyonların izlenmesi ve tamamlanması kapsamında EFQM Stratejik Yönetim Modeli çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımızca proje kapanış ve sonuç toplantısı yapılmış, hedeflenen seviye yakalanmış ve proje başarı ile tamamlanmıştır. Başarı ile tamamlanan projenin sertifikası, 5 yıldız yetkinlik belgesi “T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Yetkinlik Belgesi” alınmıştır. Bakanlığımız “Mükemmellikte Yetkinlik 5 Yıldız” ödülünü ilk başvurusunda kazanan, ilk kamu kurumu olmuştur.

### **ISO Belgelendirme Çalışmaları**

Bakanlığımızda, “International Organization for Standardization (ISO)” uluslararası yönetim sistemlerinin kurulması çalışmaları kapsamında 2021 yılında 5 (beş) adet yönetim sistemi belgesi alınmıştır. Bunlar;

1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
2. ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi,
3. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,
4. ISO 31000 Risk Yönetimi Sistem ve
5. ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemidir.

*Başkanlığımızda 19.04.2021 tarihli ve 23591 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı kurulmuş olduğundan; bu kapsamda yürütülen çalışmalara söz konusu Daire Başkanlığı tarafından devam edilecektir.*

### **Uluslararası Kuruluşlara Veri İletimi**

#### ***ITF (International Transport Forum)***

Demiryolu yük ve yolcu taşıması, karayolu yük ve yolcu taşıması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içeren Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı'nın bildirimleri üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmiştir.

Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin verileri kapsayan Ortak Soru Kağıdı'nın aktarımı ile ilgili geliştirme çalışmaları ITF tarafından başlatılmıştır. Bu kapsamda sistem deneme amaçlı veri girişlerine açılmıştır.

Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığına ait 2020 yılı verileri Ulaştırma Sektöründe Trendler Soru Kağıdı başlığı altında hazırlanarak gönderilmiştir.

Mevcut ulaştırma verilerinin kapsamı ile ilgili ayrıntılı bilgi almak ve gelecekteki veri kapsamı ile ilgili öngörüde bulunmak amacıyla ITF tarafından uygulanan anket cevaplanmıştır.

ITF tarafından ulaştırma istatistikleri için tutarlı ve verimli bir uluslararası çerçevenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen, farklı ülkelerden ulaştırma uzmanlarının katılım sağladığı, görüş ve deneyimlerin paylaşıldığı “7. ITF Annual Transport Statistics” toplantısına 21-22 Ekim 2021 tarihlerinde çevrimiçi katılım sağlanmıştır.

### ***IRF ( International Road Federation)***

Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullanımdaki araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içeren Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı 2019 verilerinin aktarımı yapılmıştır.

İlk defa 2021 yılında Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı web ara yüzü ile doldurulmuştur.

### **Yayın Hazırlanması**

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiki göstergelerin yıllar itibariyle değişiminin izlenebilmesi amacıyla “İstatistiklerle Ulaşan ve Erişen Türkiye 2003-2020” adlı yayın hazırlanmıştır.

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörleri ile ekonomik verilere ilişkin anahtar istatistiki göstergelerin takip edildiği veri seti kitapçıkları aylık olarak hazırlanarak Başkanlığımız internet sayfasında yayınlanmıştır.

### **Bakanlık Hizmetlerine İlişkin İstatistiki Verilerin İzlenmesi**

Ulusal düzeydeki ulaştırma ve haberleşme konularındaki istatistiki bilgilerin, e-İstatistik yazılımı üzerinden takibi çalışmaları sürdürülmüştür.

### **Yatırım Planlama, İzleme Ve Program Yönetimi Projesi**

Ulaştırma projelerinin fizibilitelerinin tekrar değerlendirilmesi suretiyle etkin zaman/maliyet yönetiminin yapılması, Bakanlık düzeyinde güçlü iletişim stratejilerinin hazırlanması ve aynı zamanda verilen hizmet kalitesinin de artırılması amacıyla hazırlanan proje, temel olarak eşzamanlı yürütülecek 3 aşamadan oluşmaktadır.

1. Program Planlaması, Yönetimi ve Raporlama
2. İletişim Danışmanlığı
3. Hizmet Kalitesi Yönetim Sisteminin Kurulması

### **Program Planlaması, Yönetimi ve Raporlama Çalışmaları**

Yatırım Planlama, İzleme ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmet Alım İşi Hizmet Alımı işi kapsamında Bakanlık ile bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlarının Yatırım Programında bulunan devam eden ve yeni başlayacak projeleri ile ilgili olarak;



Bu iş kapsamında, belirlenen ve takibi yapılan işler için mevcut durumlar ve gelecek sözleşme gerekliliklerinden dolayı yüklenici tarafından yapılması gereken çalışmalar için çeşitli analizler yapılmıştır. Sözleşmelerin ve takibi yapılan işlerin değerlendirilmesinde, planlama süreçleri irdelenmiştir. Bu kapsamdaki çalışmalar, sözleşmelerin mevcut fiziki ve mali durumları gözetilerek süreç içerisindeki maliyet değişiklikleri ve varlık yönetim planlarını kapsayacak şekilde sürdürülmüştür. Tüm bu süreçler içerisindeki çalışmalara, işin şartnamesinde bakanlığımız kalite ve hizmet standartlarında ve bakanlığımız yatırım plan ve stratejilerine uygunluğu dikkate alınarak devam edilmiştir. Bu hususta; süreçlerin takibi ve izlenmesi için Web tabanlı yazılım sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İZLEM sistemi yapılan bu güncelleme ve geliştirme çalışmaları sonucunda, Ulaştırma Yönetim Sistemi (UYS) olarak tekrar devreye alınmıştır.

Bilişim altyapısında (yazılım, sistem, veri tabanı, CBS vb.) yenileme ve geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Proje Yönetim Sistemi, Talep Takip, Stratejik Plan İzleme ve e-İstatistik modülleri tamamlanmıştır. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Nakit İhtiyaç Modülü ile Bakanlık merkez birimlerinden gelen nakit taleplerinin toplanmasına ve konsolidasyonuna rutin faaliyet olarak devam edilmiştir.

İzleme Modülünde ise proje verilerinin toplanması ve güncel tutulması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

Her iki modül için son kullanıcılara eğitim ve destek verilmiştir.

UAB CBS Portal Projesi ile entegrasyon süreci tamamlanmış olup projelere ait sözel ve geometri verileri aktarılmaktadır.

### **Web Tabanlı Proje Yönetim Sisteminin Kurulması Çalışmaları**

Web tabanlı Proje Yönetimi Sistemi kurulma çalışmalarında Başkanlığımız uhdesinde oluşturulan ve geliştirilen tüm yazılımları bünyesinde barındıran UYS (Ulaştırma Yönetim Sistemi) çatı yazılımı oluşturulmuş ve <https://uys.uab.gov.tr/> sitesi üzerinden erişime açılmıştır.

Yazılım çalışmaları dahilinde çalışmaları devam eden ve ilgili internet sitesinde mevcut olan modüller aşağıdaki gibidir;

- *Proje Yönetim Sistemi:* Yatırım Programı'ndaki projelerin durumunu, ilerlemelerini, analizlerini, öngörülerini çeşitli filtrelemelerle kolayca okumayı ve izlemeyi sağlayan raporlar, analizler, grafikler ve fotoğraflarla oluşturulmuş gösterge panelleridir.
- *Talep Takip:* Bakanlık makamına iletilen taleplerin takip edildiği paneldir. İlgili kurumların görüşleri ve makam görüşlerinin yer aldığı modüldür.
- *Stratejik Plan İzleme:* Bakanlık Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç, hedef ve hedeflere ait performans göstergeleri çerçevesinde yıllık performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edileceği ve ilgili raporların üretildiği modüldür.
- *E-İstatistik:* Bakanlık içinde ulaştırma ve haberleşme alanındaki istatistiki verinin, temel ekonomik göstergelerin ve genel bilgilerin sektörel bazda, tek bir platform üzerinde girişinin ve izlenmesinin yapıldığı modüldür.

Yukarıda listelenen modüller hizmete açılmıştır. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Yap-İşlet-Devret (YİD) Projelerine Dair Çalışmalar**

Başkanlığımızca; ulaşım, altyapı hizmetleri ve yap-işlet-devret projelerine dair ihtiyaç ve beklentilerin ortaya çıkarılması için hedef kitle araştırmaları gerçekleştirilmiştir.

#### **Halkın Nabzı Anketi Çalışmaları**

Halkın nabzı araştırmasında ise sadece kantitatif olarak tasarlanan çalışma kapsamında, gündemde olan konular hakkında sorular sorulmuştur. Çalışmadaki ana amaç, halkın gündemdeki konuya tepkisini ölçmek, diğer bir deyişle nabzını yoklamak olmuştur. Çalışma çıktılarıyla toplumun % kaçının gündemdeki konu hakkında bilgisi ya da ilgisi olduğu çeşitli kırılımlar bazında değerlendirilmiştir.

#### **Memnuniyet Araştırması Çalışmaları**

Araştırma, Bakanlığımız uhdesindeki Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmış olan dört işletmeye yönelik memnuniyeti öğrenmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu amaç doğrultusunda yapılan memnuniyet araştırmasında,

-Kuzey Marmara Otoyolu

-Ankara-Niğde Otoyolu

-Avrasya Tüneli

-Osman Gazi Köprüsü

işletmelerine yönelik aşağıdaki konular incelenmiştir;

- ✓ Ücret politikalarından memnun olup olmadıkları,
- ✓ Bu güzergâhlar yerine alternatif güzergâhlar tercih edip etmedikleri // Evet ise hangisi ve hangileri,
- ✓ Ücretler ne kadar olsa bu güzergâhları kullanacakları,

Çalışmada, kantitatif görüşme yöntemlerinden yüz yüze görüşme yöntemi kullanılmıştır. Belirlenen dört işletmenin güzergâhlarını kullanma potansiyeli ve kamyon/tır ve binek araç kullanıcıları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

#### **Güzergâh Etki Analizi Çalışmaları**

Ülkemiz için önemli projelerden olan ve Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılan Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu (O5), işletmeye açıldıktan sonraki durumun mevcut bölgesel ve ulusal koridorlara olan etkisini görebilmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda mevcutta kurumların yapmış olduğu çalışmalar incelenmiş; otoyolun etkileri üzerine nicel ve nitel nitelikte analizler dikkate alınmıştır. Özellikle Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Planlarında 2014-2023 yılları özelinde yayınladıkları raporların otoyol planlanması ve gelecek tahminleri üzerinde önemli olduğu sonucu ortaya çıkmıştır. Güncel olmayan mevcut analizlerin saha ziyaretleri ve görüşmeler sonucunda tekrar değerlendirilmesi sonucunda rapor nihai hale getirilmiştir.

#### **KÖİ Devir Raporu Çalışmaları**

Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) pek çok ülkede altyapı tedariki için sıkça başvurulan bir yöntemdir. Buna karşın, çoğu KÖİ projesi işletme döneminin sonuna gelmemiştir. Bu nedenle uluslararası anlamda KÖİ projelerinin sözleşme sonrası devriyle ilgili bilgi ve tecrübe eksikliği bulunmaktadır. Bu hususta, KÖİ projelerinin devir süreci ve devirden sonra işletilmesi hakkındaki bilgileri içeren "KÖİ Devir Raporu" hazırlanmıştır.

#### **Fizibilite Rapor Çalışmaları**

Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılması planlanan aşağıdaki projelerin finansal ve ekonomik analiz çalışmaları yapılmıştır.

-Kınalı-Malkara Otoyolu

- Dörtüyl-Hassa Otoyolu
- Sarıyer-Kilyos Tüneli
- Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyolu

### **BIM Teknik Şartnamesi Hazırlanması Çalışmaları**

İnşaat sektöründeki sayısal çözümler; etkin zaman/maliyet yönetiminin yapılması, Bakanlığımız düzeyinde güçlü iletişim stratejilerinin hazırlanması ve aynı zamanda verilen hizmet kalitesinin artırılması için önemli bir rol üstlenmektedir. BIM (Yapı Bilgi Modellemesi), proje yönetim süreçlerine dâhil edilerek paydaşlar ve kurumlar arasındaki bilgi alışverişi sayısal ortamda sistemik (sürdürülebilir) bir şekilde yönetilecektir. Bu minvalde yayınlanan BIM Teknik Şartnamesi sayesinde Bakanlığımız projelerinde şeffaf bir yönetim anlayışı ile bilgi kayıplarına bağlı gecikmelerin önüne geçilecektir. Gelişen teknoloji ve endüstri standartlarıyla birlikte kurumların özgün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini koruyacak bu dokümanın güncel uygulamalara yanıt vermesi sağlanacaktır. Bakanlığımız web sitesi <https://www.uab.gov.tr/stratejik-yonetim> üzerinde ve Başkanlığımız web sitesi <https://www.sgb.uab.gov.tr/stratejik-yonetim> üzerinde BIM Teknik Şartnamesi (Rev. No: 02-03.06.2021) olarak yayınlanmıştır.

### **Proje Yönetim Prosedürleri (PYP) Çalışmaları**

İlgili teknik şartnameler ve mevzuatlara uygun, çağdaş proje yönetim anlayışıyla örtüşen Proje Yönetim Prosedürleriyle projelerdeki bütün paydaşların sorumluluk ve yükümlülükleri tanımlanmaktadır. Projenin yaşam döngüsü boyunca karşılaşılabilecek temel aktiviteleri düzenleyen bu doküman, dijital yönetim standartları esas alınarak hazırlanmıştır. Kurumların özgün ihtiyaçları ve gelişen teknolojik gereksinimler doğrultusunda prosedürlerin güncel uygulamalara yanıt vermesi sağlanacaktır. Bu hususta çalışmalar devam etmektedir. Bakanlığımız web sitesi <https://www.uab.gov.tr/stratejik-yonetim> üzerinde ve Başkanlığımız web sitesi <https://www.sgb.uab.gov.tr/stratejik-yonetim> üzerinde Proje Yönetim Prosedürleri (Rev. No: 01-19.02.2021) olarak yayınlanmıştır.

### **İletişim Danışmanlığı**

Değişim yönetimi kapsamında her bir hedef kitleye yönelik iletişim stratejisini ve araçlarını tanımlandığı, İletişim çalışmalarında kullanılacak geleneksel iletişim (lansman toplantısı, bire-bir medya organları ile görüşmeler, basın toplantıları, özel röportajlar vb.) araçlarına, birbirleri ile entegrasyonuna, zaman planına, kritik başarı faktörlerine, olası kriz durumu iletişim yönetimine yönelik çözümlerin de yer alacağı stratejik iletişim planı hazırlama çalışmaları devam etmiştir. İletişim stratejisi, dijital çözümlerini de içermektedir. Bu kapsama sosyal medya iletişimi ve yönetimi, içerik yönetimi ve dijital PR çalışmaları dahil edilmektedir. Geleneksel ve dijital iletişim stratejisi birbiri ile entegre olacak şekilde, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde çalışmalara devam edilmektedir.

### **Hizmet Kalitesi Yönetim Sisteminin Kurulması**

Hizmet Kalitesi Denetimi kapsamında Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşları ile çalışan firmaların ve birlikte çalışılan kurumların hizmet kalitesinin tespit edilerek kurumsal gelişim strateji ve önerilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışılan firmaların tüm hizmet noktaları (şantiyeler, çalışma alanları, mobil uygulamalar, ödeme noktaları, sosyal medya uygulamaları vb.) için denetim kriterleri oluşturulmuş, Başkanlığımızca belirlenen noktalara gizli/açık denetimler yapılmış, Denetimler sonrasında

hizmet standartları hazırlanmasına devam edilmiştir. İşin kapsamında toplam 3060 adet noktada gizli ve açık denetimler yapılması çalışmalarına devam edilmektedir.

### **B.1.8. Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **Yatırım Programı Çalışmaları**

Bakanlığımız merkez teşkilatının 2022-2024 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bakanlığımızın 2022-2024 Dönemi yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

Başkanlığımızın 2022-2024 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.

Bakanlık ve bağlı, ilgili kuruluşlarının 2021 yılı Yatırım Programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, Cumhurbaşkanlığı Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

#### **Yatırım Programı İzleme Çalışmaları**

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

2021 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan Program tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde bir koordinasyon toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde aylık olarak takibi yapılmıştır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kuruluşlardan gelen talepler üzerine Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Makam Oluru alınmış ve acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanı Kararı almak üzere yazışmalar yapılmıştır.

Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepler Bakanlık adına koordine edilmiştir.

#### **İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar**

Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2021 yılı il bilgi notları;

- ✓ Cumhurbaşkanlığına (22 adet)
- ✓ Sn. Bakana (174 adet)
- ✓ Sn. Bakan Yardımcısının tableti için 12 dönem olarak 81 il (972 adet)
- ✓ Basın Müşavirliğine (68 adet)
- ✓ Talepte bulunan Sn. Bakan Danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 57 adet iletilmiştir.

Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere, Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik 3'er aylık dönemler ve talep halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2021 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığımızca takip edilen il icraat ve genel icraat kitapçıkları broşürleri hususunda, 81 il için icraat kitapçıkları ile genel icraat kitapçıklarının broşürlerinin güncelleme yapılmış ve teslim edilmiştir.

Cumhurbaşkanlığımızca düzenlenmiş "19 Yıl Mega Projeler Gazetesi" için Bakanlığımız yatırımlarına ait projelere ilişkin bilgi, görsel ve video çekimleri yapılmış ve teslim edilmiştir.

### **Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları**

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında; "Altyapı Çalışma Grubu Eylem Planı"nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ve diğer çalışma grupları kapsamında Bakanlığımızın ilgili kuruluşlar arasında yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.

YOİKK 2021 Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirilmiştir.

100-180 Günlük İcraat Programı Eylem Planları kapsamında kuruluşlardan elektronik ortamda alınan eylemlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine 3 aylık periyodlarla veri girişi yapılmıştır.

### **Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar**

Sayın Bakanımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

### **Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar**

2020 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak EKAP girişleri yapılmış ve yazı ile firmalara iletilmiştir.

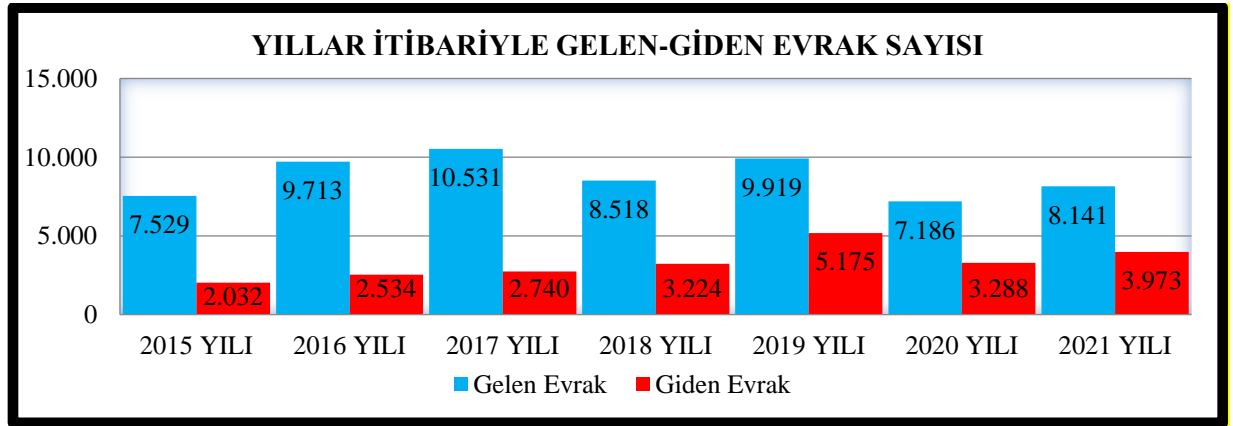
27 Şubat 2020 tarihli Bakanlık istişare ve koordinasyon toplantısında verilen talimatlara dair gelişmeler 2021 yılında da aylık olarak raporlanmıştır.

2 haftada bir yapılan Kabine Toplantısı kapsamında Sayın Bakanımız için bilgi dosyası hazırlanmıştır

### B.1.9. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi ve maaş tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımız evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2015-2021 yılları arasındaki Gelen-Giden Evrak Sayıları aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2021 yılında gelen evrak sayısı 8.141, giden evrak sayısı ise 3.973'tür.



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında Bakanlık Makamından 44 adet kamu ihalesinden yasaklama onayı alınmıştır.

## B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### B.2.1. Performans Denetimi Sonuçları

2021 yılı içinde Sayıştay Başkanlığınca Bakanlığımızın 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Performans Denetimi gerçekleştirilmemiştir.

### B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

<b>A1</b>	<b>Tüm ulaşım modlarının bütüncül bir yaklaşımla entegrasyonunu sağlayacak ulaşım altyapılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmek</b>				
<b>H1.1</b>	Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını ve Türkiye Lojistik Master Planını makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirmek ve uygulanmasını sağlamak				
<b>Hedefin İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>	<b>Kombine Taşımacılık, Lojistik ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı/ Lojistik Hizmetlerin Geliştirilmesi</b>				
<b>Hedefin İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Lojistik hizmetlerinin geliştirilmesi ve serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında gerçekleştirilmesinin sağlanması				
<b>H1.1 Performansı</b>	%19				
<b>Sorumlu Birim</b>	SGB-UHDGM (mülga DDGM)				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>SP 2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b> Ana Plandaki yatırım projelerinin, ulaşım türleri arasında dengeli dağılım sağlanmasına yönelik olarak makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirilmesi (%) (SGB)	10	0	100	90	90
<b>PG1.1.2:</b> Ana Planın işleyişini sağlamak amacıyla bir İzleme ve Değerlendirme Planı hazırlanması (%) (SGB)	10	0	100	0	0
<b>PG1.1.3:</b> Ana Planın 2023 hedef projelerinin İzleme ve Değerlendirme Sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması (%) (SGB)	40	0	100	0	0
<b>PG1.1.4:</b> Çıkarılacak mevzuat sayısı (Adet) (UHDGM)	30	0	1 (2020 yılı sonu hedefi)	0	0
<b>PG1.1.5:</b> Türkiye’de yapılacak 4 lojistik merkezin önceliklendirilmesi (UHDGM)	10	0	4 (2019 yılı sonu hedefi)	4	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda yer almaktadır.

**PG1.1.1:** Kapanış Konferansının yapılmasını takiben işin 31 Mart 2022 tarihine kadar bitirilmesi planlanmaktadır.

**PG1.1.2- PG1.1.3:** Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı işinin 2022 Yılı içerisinde tamamlanması planlandığından dolayı İzleme ve Değerlendirme Planı oluşturma ve Ana Plandaki projelerin bu sistemle takibi 2022 yılı içerisinde yapılabilecektir.

**PG1.1.4:** Bakanlığımız birimleri AYGGM ve UHDGM ile Ticaret Bakanlığı tarafından ayrı ayrı hazırlanan lojistik merkezlere ilişkin yönetmelik taslakları Cumhurbaşkanlığı'nın görüşleri doğrultusunda Bakanlığımız tarafından birleştirilmiştir. Bakanlığımız ile Ticaret Bakanlığı birleştirilen Lojistik Merkezler Hakkında Yönetmelik Taslağı'nı son haline getirmiş olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı görüşü de alınan söz konusu Yönetmelik Taslağının onay süreci devam etmektedir.

**PG1.1.5:** TLMP ile önerilen ve Türkiye'de kurulması planlanan lojistik merkezlerin yatırım önceliklendirilmesi projesi 2020 yılında tamamlanmıştır. Proje çıktıları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmıştır.

### ***Amaç 3. Can ve mal emniyetinin en üst seviyede sağlandığı, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, sürdürülebilir, kesintisiz ulaştırma hizmetleri sunulmasını sağlamak***

*Hedef 3.3. Hareket kısıtlılığı olanların ulaştırma hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak'' hedefine ait 5 performans göstergesinin öngörülen hedef değerlerine 2019 yılında ulaşılmış olup, hedefin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.*

#### **B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2021 yılından itibaren tam olarak uygulanmaya başlayan Program Bütçe Sisteminde; program, alt program, gösterge ve faaliyetler aracılığı ile performans bilgisi üretilebilmektedir. Söz konusu bilgilerin elektronik ortamda üretilebilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe uygulaması kullanılmaktadır.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler,
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması,
- Açık kapı politikasının benimsenmesi,
- Katılımcı yönetim anlayışının gelişmiş olması,
- Ekip çalışması ve güçlü iletişim ağının varlığı,
- Çözüm üreten birim olması,
- Stratejik yönetimin öneminin anlaşılması,
- Üst yönetimin desteği,
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından, ilgili mevzuata titizlikle uyularak yerine getiriliyor olması, hata ve eksiklikleri gidermek amacıyla harcama birimleri ile koordinasyon halinde çalışılması,
- Öğrenmeye ve yeniliğe açık, özverili ve dinamik personele sahip olması,
- Farklı disiplinlerden yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunu personelin bulunması.
- İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Bakanlık Birimlerinin erişimine açık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi.

### B. ZAYIFLIKLAR

- Bakanlık harcama birimleri yöneticilerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda problemler yaşanması,
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları,
- Fiziki mekan ve çalışma alanının yeterli olmaması.

### C. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız mevcut teşkilat yapısına,19.04.2021 tarihli ve 23591 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile kalite yönetim sisteminin oluşturularak, sürekliliğinin sağlanması ile çağrı merkezlerinin etkin yönetilmesi amacıyla Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı ilave edilmiştir. Söz konusu Olur ile "Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi" onaylanmış ve Strateji Geliştirme Başkanlığı;

- ✓ Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı
- ✓ İç Kontrol Daire Başkanlığı
- ✓ Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı
- ✓ Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı
- ✓ Planlama Daire Başkanlığı
- ✓ Strateji Daire Başkanlığı
- ✓ Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı
- ✓ Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✓ Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı

şeklinde yeniden yapılandırılmıştır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının uygulamaya konulmasında, dış etkenlerden kaynaklanan gecikmeye bağlı olarak ilk yıl uygulamaları planlandığı şekilde gerçekleştirilememiş, ayrıca 2020 yılı başında dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle de hedef ve amaçlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve projelerde aksamalar olmuştur. Buna bağlı olarak da hedeflerin 2020 yılsonu gerçekleşme düzeylerinde sapmalar meydana gelmiş ve stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. 2021 yılı içerisinde Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı 2022-2023 yılları için güncellenmiştir. Güncelleme çalışmaları sırasında, stratejik planda yer alan Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan hedefler gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.