

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANININ SUNUŞU

Kamu kurum ve kuruluşlarının geleceğe yönelik vizyon, misyon ve hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevre ve faaliyet alanındaki durumu da dikkate alarak temel hizmet amaçlarına ulaşmak için detaylı planlar hazırlamaları ve faaliyetlerini sistemli bir şekilde yürütmeleri son derece önemlidir ve bu modern yönetim anlayışının da bir gereğidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun, kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmaları yükümlülüğü getirmiştir.

Söz konusu birim faaliyet raporları ile-

- Mali saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik ve sorumluluk ilkelerinin hâkim kılınması,
- Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kaydedilmesi, sorgulanması,

gibi ilke ve esasların kamu kurum ve kuruluşlarında hâkim kılınması amaçlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik hazırlanan programlar çerçevesinde, Başkanlığımızın yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin daha etkili, ekonomik, verimli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesi amacıyla Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Raporda, Başkanlığımızın fiziksel ve kurumsal yapısının yanı sıra Başkanlığımızı oluşturan birimlerin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Personelin cinsiyet, eğitim, yaş ve toplam hizmet yılına ilişkin bilgiler verilmiştir. Ayrıca Başkanlığımızın envanterine ilişkin mevcut durum izah edilmiştir.

Bakanlığımızın “*Hedef 2023*” Ulaştırma ve Haberleşme Strateji Belgesi çalışmaları çerçevesinde çalışma gruplarının katıldığı toplantılar Başkanlığımızca koordine edilmiş, Bakanlık üst düzey yöneticilerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde, 2010 yılının Başkanlığımız açısından verimli geçtiğini, yapısal ve yönetsel anlamda ortaya konulan önemli çalışmalar yanında, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi yönünden yüksek performans gösterildiğini müşahade etmek, son derece memnuniyet vericidir.

2011 ve müteakip yılların Kurumumuz açısından daha başarılı ve verimli geçmesi dileği ile Başkanlığımızın bu noktaya gelmesinde emeği geçen bütün mensuplarımıza teşekkür ediyor, başarıların artarak devam etmesini diliyorum.

Kenan BOZGEYİK

Başkan

I- GENEL BİLGİLER

A.Ulaştırma Bakanlığının Misyon ve Vizyonu

Bakanlığımızın varoluş sebebi ile hizmetlerin yerine getirilmesindeki temel hedeflerin gerçekleştirilmesine yön verici olan misyon ve vizyonumuz aşağıda belirtilmiştir.

A.1- Ulaştırma Bakanlığının Misyonu

Ulaşım ve iletişim hizmetleri ile bilgi teknolojilerinin, tüm kullanıcılar için; kaliteli, dengeli, güvenli, çevreye duyarlı, adil ve ekonomik olarak sunulmasını sağlamak ve denetlemektir.

A.2- Ulaştırma Bakanlığının Vizyonu

Ulaşım ve iletişim hizmetleri ile bilgi teknolojilerinin, çağdaş uygarlık seviyesinin de üstünde sunulmasını sağlayarak, ülkemizin küresel rekabet gücünü ve insanların yaşam kalitesini artırmak.

B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

Ulaştırma Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı Dairelerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

B.1- STRATEJİK PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Bakanlığımız ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarınca yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgilerin güncelleştirilerek Bakanlık Makamı'na sunmak, Bakanlığın haftalık ve aylık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Bakanlık yıllık çalışma programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasını değerlendirmek.
- Bakanlıkta Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2000, ISO 14001, OHSAS 18001) oluşturulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Diğer Bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların bakanlık hizmetleri ile ilgili çalışmalarına ve toplantılarına katılmak ve bu konuda koordinasyonu sağlamak.
- Strateji Geliştirme Kurulunun Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergelerine ait cevapları hazırlamak ve Sayın Bakan'ın imzası ile TBMM'ne göndermek
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan Kanun, Tüzük, Yönetmelik Tasarıları hakkında Bakanlığımızın görüşlerini oluşturulmak.
- Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- Bakanlık ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının Yatırım Programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihsalı ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- Her yıl programda yer alan ve Koordinasyonu DPT Müsteşarlığınca yapılan “Hukuki ve Kurumsal Düzenlemelerden” Bakanlığımızı ilgilendiren konulara ait gelişmeleri belirli periyotlar halinde DPT Müsteşarlığına bildirmek.

- DPT Müsteşarlığınca yürütülen Beş – Yedi Yıllık Kalkınma Plan Çalışmalarına sektörler bazında katılmak ve diğer kuruluşlarımız ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Diğer Bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların bakanlık hizmetleri ile ilgili çalışmalarına ve toplantılarına katılmak ve bu konuda koordinasyonu sağlamak.
- Yatırımlarla ilgili planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B.3- BÜTÇE VE PERFORMANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlaması çalışmalarını yürütmek.

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.
- Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B.4- İÇ KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç ve Dış denetim raporlarını izlemek.
- İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

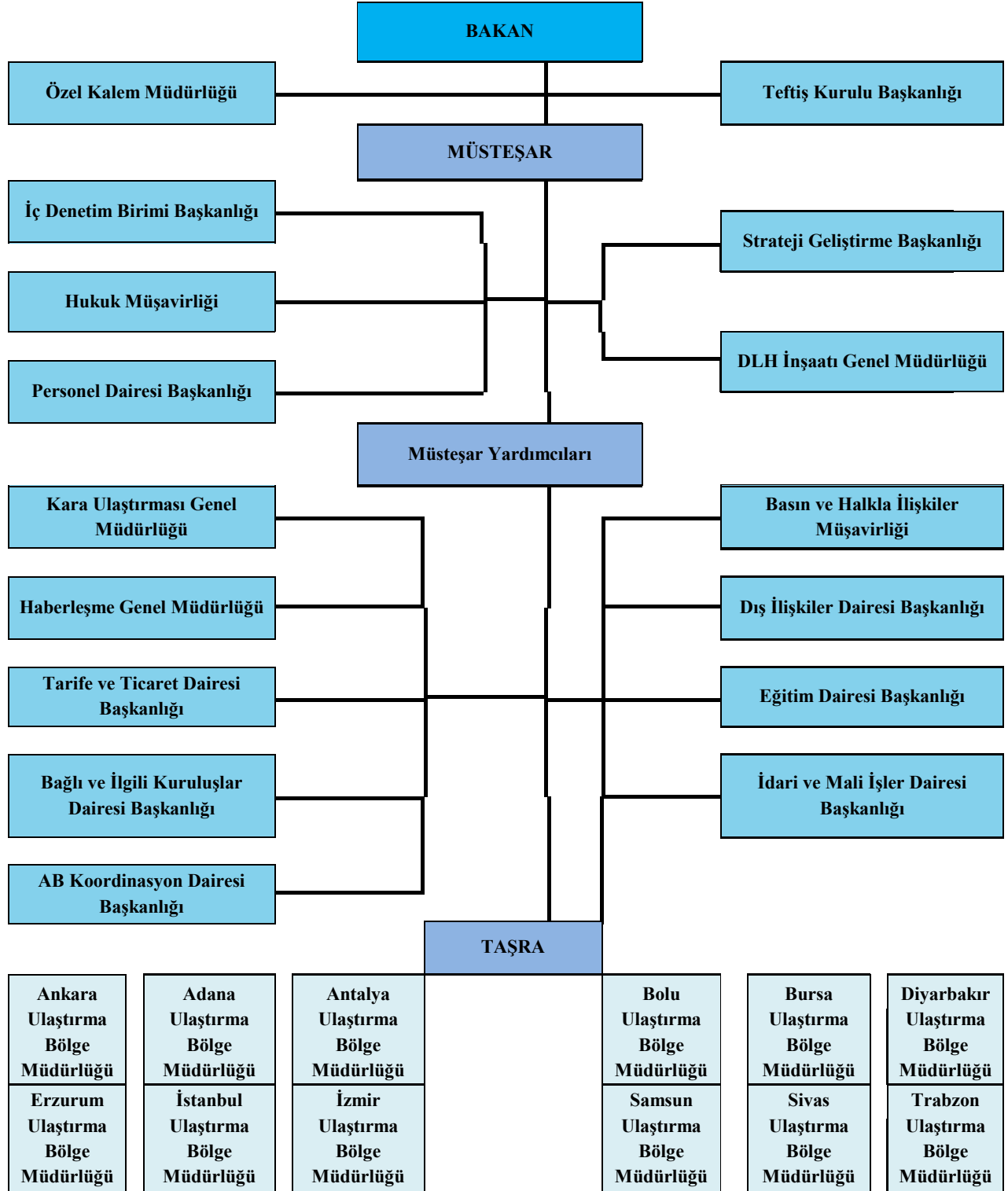
C.1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın 8. katında 1, 9. katında 11, 10. katında 1, 11. katında 11 ve DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü Binasında 1 olmak üzere toplam 25 odada, yaklaşık 500 m2 alanda hizmet vermektedir.

C.2- Örgüt Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma Bakanlığı teşkilat şemasındaki yeri aşağıda belirtilmiştir.

C.2.1- Ulaştırma Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilat Şeması



C.2.2- Ulaştırma Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

STRATEJİK
PLANLAMA
DAİRESİ
BAŞKANLIĞIYATIRIM
HAZIRLAMA VE
İZLEME DAİRESİ
BAŞKANLIĞIBÜTÇE VE
PERFORMANS
DAİRESİ
BAŞKANLIĞIİÇ KONTROL
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

Ayrıca, Bakanlık Makamı'nın 06.10.2008 tarihli ve B.11.0.SGB.0.10.01.010.01/ 619-.63/ 1901 sayılı Oluru ile *Ar-Ge ve İstatistik Dairesi* Başkanlıklarının kurulum işlemleri başlatılmış olup ilgi makam olurunda belirtilen görev ve faaliyetler Başkanlığımız bünyesinde yürütülmektedir.

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1-Bilgi Kaynaklarımız

Bilgi kaynaklarımız mali mevzuat ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuattan oluşmaktadır.

C.3.2-Teknolojik Kaynaklarımız

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin verilere ait tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

	2009	2010
Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)	Miktarı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	63	64
Yazıcı	28	28
Faks Cihazı	3	4
Projeksiyon Cihazı	2	2
Tarayıcı	5	6
Dizüstü Bilgisayar	24	35

Telefon	66	66
Fotokopi Cihazı	2	2

C.3.3-Web Sitesi

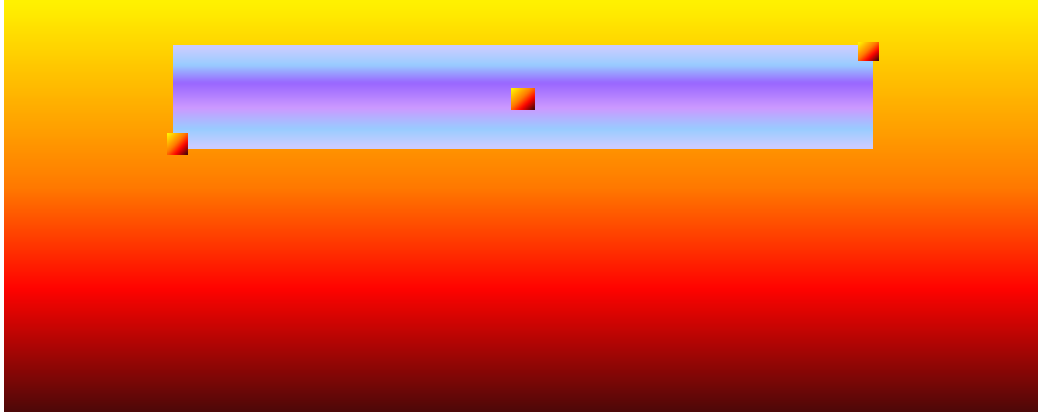
Strateji Geliştirme Başkanlığının daha etkin bir iletişim sağlayabilmesi amacıyla web sayfamız www.ubak.sgb.gov.tr kullanıma açılmıştır.

C.4- İnsan Kaynakları

31/12/2010 tarihi itibariyle Başkanlığımızda toplam 79 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olan personel sayısı 52, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 13, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 27'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelden 8'i Teknik Hizmetler Sınıfından, diğer personel ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfındandır.

C.4.1- Görev Yapan Personel Sayısı

31/12/2010 tarihi itibariyle Başkanlığımızda toplam 79 personel fiilen görev yapmaktadır. Aşağıda fiili görev yapan personel sayısının yıllar itibariyle dağılımı yer almaktadır.



C.4.2- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup, Başkanlıkta Görev Yapan Personel

1 Strateji Geliştirme Başkanı, 3 Daire Başkanı, 4 Mali Hizmetler Uzmanı, 3 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 APK Uzmanı, 18 Araştırmacı, 1 Matematikçi, 1 Ekonomist, 1 İstatistikçi, 5 Mühendis, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Şef, 2 Memur, 4 VHKİ ve 1 Tekniker olmak üzere toplam 52 kişi Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

C.4.3- Kadrosu Diğer Birimlerde Olup Strateji Geliştirme Başkanlığında Çalışan Personel Listesi

Başkanlığımız personelinden 7 Uzman, 2 Uzman Yardımcısı, 1 Şube Müdürü, 1 Ayniyat Saymanı, 2 İstatistikçi, 3 Şef, 8 Memur, 2 VHKİ, 1 sözleşmeli Memur ve 1 Yardımcı Hizmetli toplam 27 personelin kadrosu başka birimlerde bulunmaktadır.

C.4.4- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup Diğer Birimlerde Çalışan Personel Durumu

Başkanlığımız personelinden 4 APK Uzmanı, 8 Araştırmacı, 1 VHKİ olmak üzere toplam 13 personel başka birimlerde çalışmaktadır.

C.4.5- Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 79 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler (Aralık ayı baz alınmak suretiyle) aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 1 kişi Doktora, 10 kişi yüksek lisans, 47 kişi Lisans, 16 kişi yükseköğretim ve 5 kişi lise mezunudur.

C.4.6- Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 79 personelin 30'ü kadın, 49'ü erkektir.

C.5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızda sunulan hizmetler aşağıda açıklanmış olup, “2008–2009–20010 Yılları Gelen-Giden Evrak Sayıları” aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2010 yılında gelen evrak sayısı toplam 4825 adet olup, bunun 692 adedi Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi, 4133 adedi ise resmi yazışma evrakından oluşmaktadır. 2010 yılı giden evrak sayısı toplamı ise 3209 adet olup, bunun 692 adedi Ödeme Emri Belgesi ile Muhasebe İşlem Fişi, 2517 adedi resmi yazışma evrakıdır.

Not: DYS üzerindeki veriler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

C.5.1. Stratejik Planlama

1. Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Verilmesi

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasamız ve TBMM İç Tüzüğü hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakanımıza yöneltilen, ancak Sayın Başbakanımız tarafından Sayın Bakanımızca cevaplandırılması tensip edilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler esas alınmaktadır.

Bu kapsamda; 2008 - 2009 - 2010 yılları itibariyle yazılı ve sözlü soru önerge sayıları tablo halinde aşağıda verilmiştir.

YILI	YAZILI SORU ÖNERGE SAYISI	SÖZLÜ SORU ÖNERGE SAYISI	TOPLAM
2008	331	57	388
2009	382	48	430
2010	381	41	422
TOPLAM	1094	146	1240

2. Başbakanlığa Gönderilen Haftalık Faaliyet Raporları

Başbakanlığın bilgilendirilmesi amacıyla, Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü'nün 17/04/2003 tarih ve 01-51/01545 sayılı yazısına göre, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarınca gerçekleştirilen faaliyetlerinden, Sayın Başbakanımıza arz edilecek önem ve özellikle olan o hafta içinde sonuçlandırılmış bulunan Haftalık Faaliyet Raporları, 01/01/2010–31/12/2010 tarihleri arasında periyodik olarak her hafta çarşamba günü Başbakanlığa elektronik ortamda gönderilmiştir.

3. Kanun, Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Görüş Bildirme Çalışmaları

Diğer kamu kuruluşlarınca hazırlanarak Bakanlığımızın görüşü istenilen Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarısı taslakları kapsamında; merkez, taşra, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımıza yönlendirilerek, konuya ilişkin görüş ve önerileri alınmıştır. Bu görüş ve öneriler dikkate alınarak söz konusu tasarı taslağı hakkında oluşturulan görüş ve önerileri “*Bakanlık Görüşü*” olarak tasarıyı hazırlayan kuruluşa makam imzası ile bildirilmiştir. 2010 yılında da çalışmalarımıza bu doğrultuda devam edilmiştir. 2010 yılında 4 Kanun Taslağı ile 2 Yönetmelik taslağına ilişkin Bakanlık görüşü bildirilmiştir.

4. TSE Tasarıları Hakkında Görüş Bildirme Çalışmaları

Türk Standartları Enstitüsünce hazırlanarak görüş ve öneriler için Bakanlığımıza sunulan standart tasarısı taslakları, konularına göre; merkez, taşra, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımıza yönlendirilerek Kuruluşların taslağına ilişkin görüş ve önerileri doğrultusunda “*Bakanlık Görüşü*” oluşturulmuş ve Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığına bildirilmiştir. 2010 yılında 6 adet standart taslağına ilişkin görüş bildirilmiştir.

5. Bakanlığımız Ana Hizmet Birimlerinde “Saklama Süreli Standart Dosya Planı” Hazırlık Çalışmaları

8 Haziran 2009 tarihinden itibaren Bakanlığımız ana hizmet birimleri ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile müştereken başlatılan çalışma sonucunda, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün 07/ 07/ 2010 tarihli ve B.02.0.ARV.0.11-(01)-805.01.01-4569 sayılı yazı ekinde alınan Bakanlık ana hizmet birimlerine yönelik "Saklama Süreli Standart Dosya Planı" taslağı oluşturulmuştur. Söz konusu taslak dosya planı, Bakanlığımız ana hizmet birimlerinin görüşüne sunularak incelenmiş olup, farklı görüş ve öneriler plana yansıtılarak son şekli verilmek üzere Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2010 yılı Ekim ayı içerisinde Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden son şekli verilerek 01/10/2010 tarihli ve B.02.0.ARV.0.11-(01)-805.01.01-6302 sayılı yazı ekinde Bakanlığımıza gönderilen tasdikli Saklama Süreli Standart Dosya Planının Bakanlığımız merkez ana hizmet birimlerine 07/10/2010 tarihli ve B.11.0.SGB.0.01.00.00/090.03.01.01/1852 sayılı yazı ile Bölge Müdürlüklerine 12/10/2010 tarihli ve B.11.0.SGB.0.01.00.00/090.03.01.01/1890 sayılı yazılarımızla gönderilmiş olup, yapılacak resmi yazışmalarda ve evrak arşivlemelerinde esas alınması hususunda gerekli talimat verilmiştir.

6. Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Plan Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek Sağlanması

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "*Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme*" başlıklı 9'uncu maddesine göre Kanuna ekli I, II ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Söz konusu kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarında, paydaş görüş ve öneri istekleri ile her türlü toplantı, beyin fırtınası gibi taleplerine gerekli katkı ve destek sağlanmaktadır.

7. Kamu Hizmet Sunumu

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdikten sonra, Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı'nca tüm Bakanlıkların Yönetmeliğin uygulanması için gerekli tüm idari, teknik ve hukuki düzenlemelerini 31 Ocak 2010 tarihine kadar tamamlaması istenmiştir.

Ayrıca; aynı yönetmeliğin 6. maddesine göre: "*İdareler, hizmet standartlarını oluşturarak, oluşturulan hizmet standartları tablosunu, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurur.*" ifadesi yer aldığından, yine Başbakanlıkça geliştirilen ve doldurulması istenen "*Denetim Formu*" nun Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarınca Başbakanlığa iletmeleri işi koordine edilmiştir. Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatının "*Hizmet Standartları*" tablosunun Bakanlığımız web sayfasında yayımlanması sağlanmıştır.

8. Gökçeada ve Bozcaada İlçeleri Stratejik Gelişme Planı

Başbakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan ve koordinasyonu İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Gökçeada ve Bozcaada ilçelerinin Stratejik Gelişme Planında Bakanlığımız kuruluşlarınca da yerine getirilmesi gereken faaliyetler olduğu, bu faaliyetlere ilişkin yapılan işler ile hazırlanan projelerin rapor halinde, yazılı ve CD ortamında, altışar aylık dönemler halinde (Ocak ve Temmuz aylarının 15'inde), İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesi gerektiği, 21.11.2008 tarih ve 1140 sayılı yazı ile Bakanlığımıza bildirilmiştir.

Stratejik Gelişme Planında, Bakanlığımız merkez birimlerinden DLHİ Genel Müdürlüğü ve Haberleşme Genel Müdürlüğü ile bağlı kuruluşlardan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanı dahilinde bulunan aşağıda belirtilen faaliyetler yer almaktadır.

- a) Ada'ya yapılan deniz ulaşımı maliyetleri düşürülecektir.

- b) Ada'ya yapılan deniz seferlerinden doğan zararların Evrensel Hizmet Fonu'ndan karşılanması uygulamasına devam edilecektir.
- c) Gökçeada'ya ulaşımı sağlayan mevcut liman tesislerinin yetersiz kaldığı noktaların daha ayrıntıda incelenerek sorunların çözülebileme imkanlarının araştırılması ve bu araştırma neticesine göre gerekmesi halinde Aydıncık ve
- d) Kemikburnu bölgelerine liman yapımıyla ilgili etüd-proje çalışmalarının yapılması;
- e) Mevcut Uğurlu İskelesi ile Kaleköy ve Kuzu Limanlarından birinin, yatların yaz-kış kalabileceği ve yat turizmine imkan sağlayacak bir marina olarak kullanılabilmesi için bölgesel yat turizmi ihtiyacı açısından değerlendirilmesi, gerekmesi halinde etüd-proje çalışmalarının başlatılması;
- f) Bozcaada Limanının Genişletilmesi;
- g) Kumburnu Mevkiine yeni bir arabalı vapur yanaşma yeri yapılması için etüd-proje çalışması yapılması;
- h) Arka Deniz Mevkii; yatların yaz ve kış sürekli kalabilmesi ve yat turizmine imkan sağlayacak marina yapılabilmesi amacıyla bölgesel yat turizmi ihtiyacı açısından değerlendirilmesi, gerekmesi halinde etüd proje çalışmalarının başlatılması;
- i) Gökçeada'da ki karayolları ağındaki yollar, çift kat sathi kaplama ile kaplanacaktır.

9. Kentges Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın koordinatörlüğünde ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla hazırlanan Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarihli ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek, 4 Kasım 2010 tarihli ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, "*KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında (2010-2023)*"; Bakanlığımızın ilgili olduğu eylemlerle ilgili olarak koordinasyon görevi yürütülmüştür.

10. KKTC' de E-Devlet Projesinin Uygulanması

Devlet tarafından vatandaşa verilen hizmetlerin en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde sunulması amacıyla; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde gerekli incelemelerde bulunulmuş; e-Devlet projesinin gerçekleştirilmesi için Kıbrıs işlerinden sorumlu Devlet Bakanlığı ile 23 Ağustos 2010 tarihinde protokol imzalanmış ve işin gerçekleşmesi için protokol, 6 Eylül 2010 tarihinde Haberleşme Genel Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.

11. Diğer Bakanlık ve Kamu Kuruluşlarının Toplantılarında Bakanlığımızı Temsil Etme

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Tüketici Konseyine, Milli Prodüktivite Merkezi, Türk Patent Enstitüsü gibi kurumların yıl içerisinde muhtelif tarihlerde yapılan her türlü Genel Kurul, Konsey vb. toplantılarında, Konsey Temsilciliği, Delege Üyeliği, Genel Kurul Temsilciliği gibi sıfatlarla, Bakanlığımızın görüş ve önerilerini sunmak amacıyla katılım sağlanmıştır.

C.5.2- Yatırım Hazırlama ve İzleme

1. DPT Müsteşarlığı İle Birlikte Yürütülen Çalışmalar

- a) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek DPT Müsteşarlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili DPT Müsteşarlığında gerçekleşen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Başkanlığımızın 2011 yılı yatırım vizeleri alınmıştır.
- b) Bakanlığımız teşkilatında yer alan kuruluşların Yatırım Programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihali ile ilgili işlemlerine ilişkin talepleri incelenmiş uygun görülenlerin olurları makama sunulmuş, gerekli olanlar DPT Müsteşarlığına gönderilerek Kurumların yatırımlarına ivme kazandırılmaya çalışılmıştır.
- c) Programda yer alan ve Koordinasyonu DPT Müsteşarlığınca yapılan, Program Tedbirleri konusunda Hukuki ve Kurumsal Düzenlemelerden, Bakanlığımızı ilgilendiren konulara ait gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde DPT Müsteşarlığına bildirilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- d) Bakanlığımız ile İlgili Kuruluşlarına ait Yatırım Harcamaları 3'er aylık dönemler itibariyle Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilmiş ve gerekli olan iletişim sağlanmıştır.
- e) DPT Müsteşarlığınca yürütülen Kalkınma Planı Çalışmalarına sektörler bazında katılmış ve diğer kuruluşlarımız ile gerekli koordinasyon temin edilerek çalışmalara katkı sağlanmıştır. Ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT), ulusal kalkınma amaçlarının (9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda tanımlanan amaçlar) başarısını ölçmek amacıyla sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilmesi için "*Kalkınma Plan/Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Projesi*"ni başlatmıştır. Projenin amacı, pilot sektör olarak seçilen çevre, sağlık ve ulaştırma sektörlerinde sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulmasına katkı sağlamaktır. 2009 yılında başlatılan bu proje kapsamında 2010 yılı içinde de Ulaştırma Bakanlığı temsilen gerekli katılım ve çalışmalar yürütülmüştür.
- f) Bakanlığımız, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının 2010 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talepleri, Proje Revizyonları, YPK Kararları, Detay Onayları, Makam Olurları olmak üzere toplam 50 adet ayrıca diğer Kuruluşlarla da muhtelif konularda toplam 70 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

2. Yatırımlara İlişkin Veri Toplama ve Analiz Çalışmaları

- a) Yıllar İtibariyle Yatırım Gerçekleşmelerine ait tüm veriler saklanmakta değerlendirilmekte ve bu bilgilerin ışığında ülkemizin gelişimi açısından bakanlığımızın ilgi alanına giren hususlarda stratejik yaklaşımlarda bulunularak üst yönetime katkı sağlanmaktadır. Bu minvalde 2010 yılı içerisinde bakanlığımız merkez

teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık (kimi zaman 15 günlük) bazda veriler edinilmiş, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilmiş ve ilgili kamu kurum, kuruluş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- b) 2010 yılı içerisinde; Ulaştırma Bakanlığı Merkez birimleri yanı sıra Bağlı, İlgili ve İlişkili kurum ve kuruluşlarda da tüm yatırımların anlık olarak izlenmesi raporlanması, proje, kurum, sektör ve il bazında analizi, zaman serileri bazında simülasyonunu hedefleyen Proje Takip Modülüne ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda kuruluşlarımızın bakanlık merkezi ile elektronik olarak bağlantılarına ilişkin sorunların çözümü için bilgi işlem birimi ile gerekli çalışma ve yazışmalar yapılmıştır. Kurumlar arasındaki sistem uyumsuzlukların çözümüne ilişkin kurumlarımız ziyaret edilmiş Genel Müdür Yardımcısı seviyesine kadar diyaloglar kurularak toplantılar düzenlenmiş ve hatta bu kurumların sistem tasarımlarını bakanlığımız ile uyumlaştırmalarına yönelik çözümler üretilmiş olup, çalışmaların sonuna gelinmiştir.

3. Yatırım Faaliyetlerine İlişkin Rutin Devam Eden Çalışmalar

- a) Diğer Bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların bakanlık hizmetleriyle ilgili çalışmalarına ve toplantılarına katılmış ve bu konuda koordinasyon sağlanmıştır.
- b) Bakanlığımızın yatırım izleme toplantılarının sekretarya hizmeti ile birlikte toplantılara ilişkin kuruluşlarımıza gerekli yardım ve yol gösterme çalışmaları yapılarak yatırımların sektörel bütünlük içerisinde takip edilebilir şekilde yürütülmesi sağlanmış ve yatırımların yürümesini engelleyecek ya da yavaşlatacak sorunlara ilişkin çözümlerin yürütülmesi takip edilmiştir.

4. İstanbul Uluslararası Finans Merkezine İlişkin Çalışmalar

İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımıza görev verilmiş olup, çalışmalara başkanlık personelimizin katılımı sağlanmıştır. 2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalar sonucu “*Altyapı Komitesi Çalışma Raporu ve 2011 Eylem Planı*” hazırlanmıştır. 2011 Eylem Planına göre yıl içinde 18 ana başlık altında toplanan eylemler için çalışma planı hazırlanmıştır. Başkanlığımız personelinin söz konusu çalışmalara Bakanlığımızı temsilen katılımı öngörülmektedir.

5. İl yatırımlarına İlişkin Çalışmalar

- a) Bakanlığımızın Türkiye genelindeki illerimize ait bilgi notları; Bakanlığımız, Bağlı ve İlgili Kuruluşları ve bunların yanı sıra TOKİ, Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı ile irtibat kurularak temin edilen bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu çerçevede;

- Sn. Bakanımız için ayrı formatta 56 İl,

- Başbakanlık için 117 İl,
- Sn. Müsteşarımız için 9 İl,
- Sn. Müsteşar Yardımcıları için 2 İl,
- Sn. Bakanımızın danışmanları için 47 İl,
- Çevre Bakanlığı için 66 İl,
- Enerji Bakanlığı için 1 İl,
- Milletvekili için 12 İl,
- Devlet Bakanlığı için 1 İl,
- Bütçe için il SMS Bilgi Notu 81 İl,
- Kızılcahamam Toplantısı için 81 İl,
- Basın yayına verilen bilgi notu 45 İl,

olmak üzere, toplam 599 İl'e ait bilgi notlarını içeren bilgi dosyaları hazırlanarak teslim edilmiştir.

- b) Valilik ve vatandaşlardan gelen muhtelif illerdeki Bakanlığımızın yapmış olduğu yatırımlar ile ilgili bilgi talepleri Bağlı ve İlgili Kuruluşlarımızla irtibata geçilerek temin edilen bilgiler doğrultusunda cevaplandırılmıştır.
- c) 2010 yılı Bütçe çalışmalarında değerlendirilmek üzere Bakanlığımızın Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2010 döneminde yapmış olduğu yatırımlar ve 2011 yılında bu kuruluşlarımızın yapmayı planladığı projeler ile yatırım miktarları temin edilerek gerekli tablolar hazırlanmıştır.
- d) Bakanlığımız ve Bağlı İlgili ve İlişkili Kuruluşlarının 3'er aylık periyotlar halinde yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar hazırlanmıştır.

6. Ulaştırma Ana Planına İlişkin Çalışmalar

Ülkemiz ulaştırma sektörleri arasındaki bütünleşmenin temini ekonomik büyüme amacına en fazla katkının sağlanması ve çevreyi tahrip etmeyen bir ulaştırma alt yapısının oluşturulması için başlatılan ulaştırma ana plan stratejisi 2005 yılında tamamlanmıştır. 2010 yılında ulaştırma ana planı teknik şartname çalışmalarına ilişkin uluslararası fonlardan destek sağlanmasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

7. Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız, Müsteşarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, rapor ve sunumlar hazırlanmış gerekli durumlarda sunumlara personelimizin katılımı ve destek vermesi sağlanmıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonu ile Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası için 2010 yılı için sunumlar hazırlanmıştır.

8. 2010 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2011 yılı bütçe çalışmaları dahilinde çıkarılan “*Ulaşan ve Erişen Türkiye 2010*” kitabı için kuruluşlarımız tarafından yürütülen faaliyet ve yatırımlara ilişkin veriler temin edilerek bu kitap için kaynak oluşturulmuştur. Ayrıca gerek plan bütçe komisyonunda gerekse genel kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmıştır.

9. Başkanlığımız tarafından katkı sağlanan diğer çalışmalar

- a) 2010 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.
- b) Bilgi edinme sistemine gelen hususlardan 33 adedi cevaplandırılmıştır.
- c) Başkanlığımızın oda sayım ve zimmetleri yapıp, sonuçlandırılmıştır.
- d) İhtiyaç fazlası ve kullanılmayan demirbaş malzemelerin makam onayı alınıp, okullara devir protokolleri yapılarak kayıtlardan düşülmüştür.

C.5.3- BÜTÇE VE PERFORMANS

1. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlama

5944 sayılı 2010 Mali Yılı Bütçe Kanunu’nun yürürlüğe girmesinden sonra 09/01/2010 tarihli ve 27457 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 3 sıra No’lu 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’ne göre, ayrıntılı harcama programlarını hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. İlgili tebliğe göre Harcama Birimlerinin koordine edilmesi sonucunda AHP’ler belirlenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

2. Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla bütçe sürecinin ana unsurlarını oluşturan; serbest bırakma, revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri vardır. Harcama Birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığımıza göndermektedirler.

Başkanlığımızca; yılı merkezi yönetim bütçe kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan Harcama Birimlerinin talepleri, Başkanlığımızca sonuçlandırılmak üzere gerekli girişimlerde bulunulur ya da Maliye Bakanlığı tarafından işlemler re’sen gerçekleştirilir. 2010 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

a) Revize İşlemi

Ayrıntılı Harcama Programında, yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade etmektedir. 2010 yılında 16 adet revize talebi gerçekleştirilmiştir.

b) Serbest Bırakma İşlemi

Bakanlığımıza ait Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalara ilişkin genelgeyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda ödenek kullanımına izin veren 1 adet tertibin serbest bırakması sağlanmıştır.

c) Ödenek Ekleme İşlemleri

İlgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızda toplam 11 adet tertip için Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

d) Ödenek Aktarma İşlemleri

Belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemlerini ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde olan aktarmalar ile talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilenler ve yine Maliye Bakanlığınca re'sen gerçekleştirilen olmak üzere; Bakanlığımız Harcama Birimlerine ait 73 adet ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

e) Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama/finansman programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. Söz konusu usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1038 ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir. Sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi imkanı bulunmamaktadır. Onaylanan ödenek gönderme belgelerinden vazgeçilmesi halinde veya düzeltilmesi ihtiyacı ortaya çıktığında, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlığımızca kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır.

Ayrıca, 2010 yılı Bakanlığımızın Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirmeleri yapılmış ve malî istatistikler hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

3. 2011- 2013 Yılı Bütçe Hazırlıkları

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2011 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2011-2013 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlığımıza gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca kabul edilen ve 10/10/2010 tarihli ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunun 08/10/2010 tarihli ve 2010/28 sayılı Kararıyla kabul edilip, 10/10/2010 tarihli ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan çerçevesinde 2011-2013 bütçe çalışmalarına başlanılmıştır.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe’de girişleri sağlanmış ve Başkanlığımızca konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi maksadıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce belirlenen bütçe rakamlarının açıklanmasını müteakip *Ulaştırma Bakanlığı 2011 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı* bastırılmış ve yeterli sayıda TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığının Müzakere Programı çerçevesinde Bakanlığımız bütçesinin görüşüleceği tarih tüm Bakanlığımız birimleri ile bağlı kuruluşları olan Denizcilik Müsteşarlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve ilişkili kurumu olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu’na iletilmiştir.

Ulaştırma Bakanlığı Bütçesinin Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sırasında, Bakanlığımız bütçesi herhangi bir değişikliğe uğramadan geçmiş ve TBMM Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, 6091 sayılı 2011 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31 Aralık 2010 tarihli ve 27802 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

4. 2011 Yılı Performans Programı

Maliye Bakanlığı'nca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik*" 5 Temmuz 2008 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin; birinci bölümünde Performans Programı hazırlamakla yükümlü kurumlar belirtilmiş olup, ikinci bölümünde de performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve değerlendirilmesi hususları belirtilerek; Performans Programlarının ilgi tarih ve sayılı Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığınca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idare düzeyinde hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıdaki hükümlere göre, belirlenen öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2011 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2010 sonu itibarıyla başlanılmış olup, 2011 Mali Yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2011 yılı *İdare Performans Programı* hazırlanmıştır. 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2011 yılı İdare Performans Programı, 2011 yılı Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

2011 Yılı İdare Performans Programında; Bakanlığımızın 2009-2013 yılları arasındaki beş yıllık döneme ait Stratejik Planı kapsamında 2011 yılı içerisinde yürütülecek olan 5 adet stratejik amaç, 55 adet stratejik hedef, 21 adet öncelikli stratejik hedef ve 29 adet idare performans hedefi belirlenmiş olup, söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı; 2011 yılı İdare Performans Programında, 3 adet idare performans hedefinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

5. İdare Performans Programı İzleme ve Değerlendirilmesi

E-bütçe sistemi üzerinden aylık, 3 aylık ya da 6 aylık dönemlerde Harcama birimlerinin performans hedeflerine ne ölçüde ulaştığı, sapma nedenleri gibi verilerin girişi sağlanarak, yılı İdare Performans Programının izleme ve değerlendirilmesi yapılır. Ayrıca Bakanlığımız yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi anlamında; her yıl hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda da ilk altı aylık uygulama sonuçlarına yer verilir.

6. 2009 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi, merkezi yönetim bütçe kanununun uygulama sonuçlarını onama yetkisini kesin hesap kanunuyla kullanır. Kesin hesap kanunu tasarısı, muhasebe kayıtları dikkate alınarak, merkezi yönetim bütçe kanununun şekline uygun olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanır. Bu tasarı, bir yıllık uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak gösteren değerlendirmeleri içeren gerekçesiyle birlikte izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar

Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız 2009 yılı Kesin Hesap cetvelini hazırlayabilmek için Mart ayı itibariyle Harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, malî ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvelleri Nisan ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş olup, kontrolü yapılan ve mutabakatı sağlanan Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli Mayıs ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ekim ayının ilk haftasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna ve Sayıştay Başkanlığına gönderilen Bakanlığımız 2009 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanmıştır.

7. 2010 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Ulaştırma Bakanlığının 2010 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

8. Taşınır ve Taşınmaz Malların Konsolidesi

02/10/2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Bakanlığımızca takibi gerçekleştirilen Taşınır Mal Yönetimi işlemleri e-Ulaştırma Projesine dahil edilmiştir. Bu kapsamda, icmal listelerinin söz konusu e-Ulaştırma Projesi

kapsamında hazırlanması mümkün olabilmektedir. Ayrıca, harcama birimlerince taşınır listeleri döküm çalışmaları tamamlanarak Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile mutabakat sağlanmıştır.

9. 2010 yılında kişi borçları hesabında açılan 50 adet dosyadan 44 adedi tahsil edilerek neticelendirilmiş olup, 6 adet dosyanın takibi halen devam etmektedir.

2010 yılı öncesinde açılmış olan ve dava konusu olmuş 8 adet dosyanın hukuki takibi devam etmektedir.

10. 2010 yılı itibariyle Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan 42 ihalede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı adına belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına üye olarak katılmıştır.

11. Diğer Bütçe İşlemleri

- a) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.
- b) Maaş ve yolluk tahakkukları yapılmıştır.
- c) Nakit planlaması yapılmıştır.
- d) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuklar yapılmıştır.
- e) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

C.5.4. İç Kontrol

1. Strateji Geliştirme Başkanlığının “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmış ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Ulaştırma Bakanlığının 2009 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2009 Faaliyet Raporu diğer kurum- kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtımı yapılmış olup www.ubak.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.
2. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.
3. Bakanlığımızın 2010 yılı Bütçesinin uygulanmasına yönelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında 16 adet ihale dosyası ön mali kontrolden geçirilerek, uygun görüş yazısı yazılmıştır. Ayrıca 328 adet, 1.526.729.953,02 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi Ön Mali Kontrolü yapılarak Ulaştırma Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrol Sonucu Görüş Verilen Projeler

Sıra No	Birimi	İşin Adı	Firma Adı	İşin Tutarı
1	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Bingöl Havaalanı Alt Yapı İkmal İnşaatı Müteferrik İşler	EMT İnş. Turz. San. Ve Tic.A.Ş.	11.444.786,18 TL
2	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	1 Adet Römorkör Alımı	Yütek İnş.Mak.Taah.ve Tic. Yücel TEKİN	7.398.000,00 TL
3	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Personel Taşıma işi	Aydoğdu Güven Turz. Ve Petr.Taş.Temz.İnş. ve Gıda Tic.Ltd.Şti.	1.294.250,00 TL
4	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Şırnak Havaalanı Alt Yapı ve Müteferrik İşler İnş. İş	Doğusan Doğu Demir San. İnş. Ve Tic. A.Ş.	26.115.047,11 TL
5	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Karataş Balıkçı Barınağı İnşaatı işi	Şahinler İnş.Mad.San ve Tic. Ltd.İşti.	3.587.469,98 TL
6	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Kars-Iğdır-Aralık-Dilucu Demiryolu Etüd Proje ve Müh. Hiz.	Yüksel Proje Uluslar arası A.Ş.	2.979.721,00 TL
7	Haberleşme Genel Müdürlüğü	2526 Köy, Mezra Vb. Yerleşim Yerlerine Kablosuz Erişim	Türk Telekom	185.000.000,00 TL
8	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Yüzer Ekskavatör Bakım ve Onarım işi	Yütek İnş.Mak.Taah.ve Tic. Yücel TEKİN	1.950.000,00 TL
9	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Doğanyurt Balıkçı Barınağı Onarım işi	Mustafa Orhan Özer	5.525.231,75 TL
10	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Elazığ Havaalanı Üstyapı Tesis Ve Müteferrik İşler İnşaatı İş	Elron İnş. Taah. Tic. Ltd.Şti + Tema Proje İnş.	54.312.000,00 TL
11	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Kırıkkale-Samsun Demiryolu Etüt, Proje ve Müh. Hizm. İş	Yüksel Proje Uluslar arası A.Ş.	2.591.528,00 TL
12	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Erzincan-Muş Demiryolu Etüt, Proje ve Müh. Hizm. İş	Yüksel Domanic Müh. Ltd. Şti	3.786.768,00 TL
13	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Adnan Menderes Hv.Sahil Güv.Kom.lığı Ek Tesisleri İkmal İnş.	Doğusan Doğu Demir San. İnş. Ve Tic. A.Ş.	8.565.000,00 TL
14	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	82 Adet Akıllı Sınıf Kurulumu işi	Probil Bilgi İşlem Destek Donanım A.Ş.	15.972.000,00 TL
15	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Iğdır Havaalanı Üstyapı ve Müteferrik İşler İnşaatı işi	Başak Turz.İnş. Otom.San. ve Tic. Ltd. Şti.	20.856.628,85 TL
16	DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü	Bingöl Havaalanı Üstyapı ve Müteferrik İşler İnşaatı işi	Sarıdağlar İnş. ve Tic. A.Ş.	27.700.446,17 TL

TOPLAM

379.078.877,04 TL

4. İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

5018 sayılı Kanun uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, stratejik plan ile performans esaslı bütçeleme ile ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını öngörmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilmiştir. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde de kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ifade edilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi esas olarak üst yönetimin sorumluluğunda olmakla birlikte, Maliye Bakanlığı çalışmalarda idarelerde yardımcı olmak üzere 05.02.2009 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlamıştır.

Bakanlığımız iç kontrol ortamının Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumu için yapılacak çalışmaları kapsayan “UBAKİK Projesi” de 10/03/2009 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Bu mevzuat ve proje kapsamında, Bakanlığımız iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması bakımından; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturularak çalışmalar başlatılmış, Kurul ve Grubun çalışmaları ile koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

Bakanlığımız İç Kontrol Eylem planında yer alan faaliyetlerden, sorumlu birimler tarafından ilk altı ayda (01.07.2009-31.12.2009) tamamlanması planlanan faaliyetler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşme sonuçlarını içeren rapor, eylem planı formatında hazırlanarak birimler tarafından Başkanlığımıza gönderilmiş olup, “İlk 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporu” 26.01.2010 tarihinde üst yöneticiye sunulmuş olup 04.02.2010 tarihinde onaylanmıştır.

İlk 6 ayda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmeleriyle son şekli verilen taslak düzenlemelerden;

- Vekalet Dönemi Raporu,
- İş Devir Teslim Raporu,
- İç Kontrol El Kitabı,
- İç kontrol sistemi ile ilgili ilkelerin ve kavramların bilinirliğinin artırılması amacıyla, Kurum web-sitesinde iç kontrole yönelik sayfa oluşturulması,
- İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi

üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuş olup, uygulamalara ilişkin açıklamalar birimlere gönderilmiştir.

Uygulamalardan İç Kontrol El Kitabı 2250 adet bastırılarak Bakanlığımız merkez-taşra teşkilatı personeli ile Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine dağıtım işlemi tamamlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi de tüm personele yönelik olarak hazırlanmış, değerlendirme sonuçları üst yönetime raporlanmıştır.

08-11.04.2010 tarihleri arasında İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubuna yönelik düzenlenen toplantıda ilk 6 ay içinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi paylaşımı ve iç kontrole ilişkin değerlendirmeler yapılmış olup, bundan sonra yapılması gereken faaliyetler ile ilgili beklentiler aktarılmıştır. Ayrıca, konusunda yetkin öğretim üyeleri tarafından proje yönetimi ve değişim yönetimi konularında eğitim verilmiştir.



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Toplantısı



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Toplantısı

Hazırlanan ve 2009 yılında tüm birimlere gönderilen eylem planı çerçevesinde, sorumlu oldukları faaliyetleri eylem planında öngörülen başlangıç ve bitiş tarihlerini de dikkate alarak tamamlamaları, söz konusu Eylem Planında yer alan, ilk altı ayda tamamlanması öngörülen fakat özelliğinden dolayı tamamlanamayan eylemlerin ikinci altı ayda tamamlanması ve ikinci altı ayda tamamlanması planlanan faaliyetlere ilişkin gerçekleşme sonuçlarını içeren raporu, eylem planı formatında hazırlayarak göndermeleri talep edilmiştir.

Bu talep doğrultusunda, Başkanlığımıza gönderilen formların değerlendirilmesi amacıyla, 21.09.2010 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri ile toplantı yapılmış olup, yapılan tüm faaliyetlerin dokümanları gözden geçirilerek “İç Kontrol Eylem Planı Faaliyetleri Hakkında Hazırlama Grubu Raporu” oluşturulmuştur.



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Toplantısı

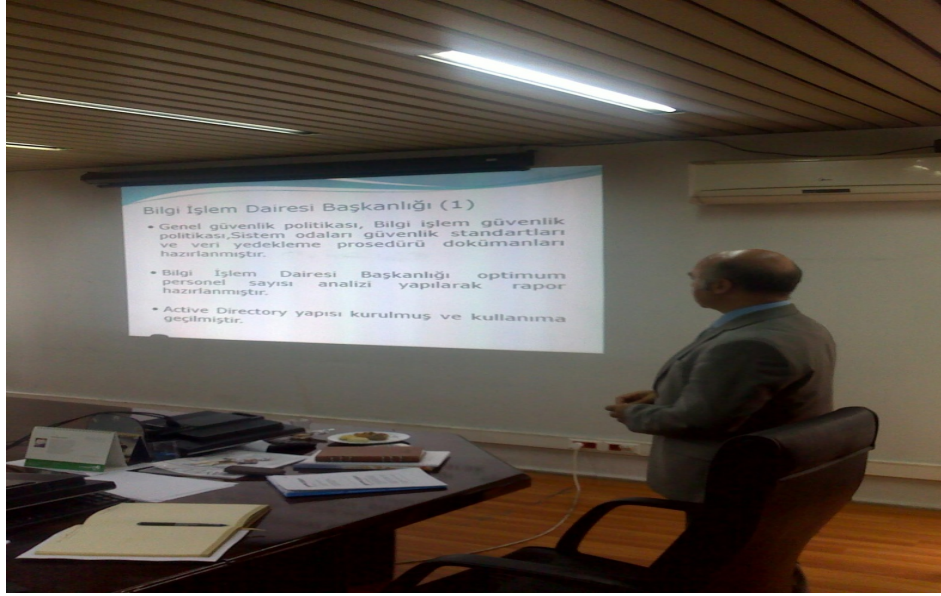


Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Toplantısı

Söz konusu toplantıda yapılan çalışma ve değerlendirmeler sonucu elde edilen,

- Öneri Sistemi Rehberi
- Ödüllendirme Rehberi
- İş Sürekliliği Planı Hazırlama Rehberi
- Ulaştırma Bakanlığı İletişim Rehberi
- Personel Performansı Değerlendirme Anketi Rehberi
- Etik Değerler Öz Değerlendirme Anketi

ile “*Hazırlama Grubu Raporu*” 29.09.2010 tarihinde yapılan toplantıda İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından incelenerek uygulamaya alınması için üst yöneticinin onayına sunulması uygun görülmüş olup, “*İkinci 6 aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporu*” 14.12.2010 tarihinde onaylanarak uygulamaya alınmıştır.



İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı

Eylem Planı hazırlık aşamasında yapılan mevcut durum analizine göre Bakanlığımız iç kontrol ortamının iç kontrol standartlarına uyum oranı % 38 olarak belirlenmiş, bu oran ilk altı ayda % 49 a, ikinci altı aylık dönemde ise % 65 e ulaşılmasını tasarlayan plan dahilinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ulaştırma Bakanlığında İç Kontrol Sisteminin kurulması amacıyla 2010 yılında İç Kontrol Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen faaliyetler özetle aşağıda yer almaktadır.

- “İlk 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporu” 26/01/2010 tarihinde üst yöneticiye sunulmuş olup, 04/02/2010 tarihinde olurları alınmıştır.
- 08-11/04/2010 tarihleri arasında İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubuna yönelik Antalya’da düzenlenen eğitimde iç kontrole ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.
- 28.06.2010 tarihinde Etik Komisyonu Başkanlığı ve birim amirlerinin katılımı ile Etik Değerler Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 21.09.2010 tarihinde Başkanlığımıza gönderilen eylem planı formlarının değerlendirilmesi amacıyla, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri ile toplantı yapılmış olup, yapılan tüm faaliyetlerin dokümanları gözden geçirilerek “İç Kontrol Eylem Planı Faaliyetleri Hakkında Hazırlama Grubu Raporu” oluşturulmuştur.

- 29.09.2010 tarihindeki İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısında 21.09.2010 tarihindeki toplantıda yapılan çalışma ve değerlendirmeler sonucu elde edilen çıktı ve sonuçlara ilişkin dokümanlar ile hazırlama grubu raporu incelenmiştir.
- “İkinci 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporu” 14/12/2010 tarihi itibarıyla onaylanarak, çıktılar uygulamaya alınmıştır.

5. Ulaştırma Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin 2010 yılına ait yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik” in 24 üncü maddesi hükmü çerçevesinde kontrol edilmiştir. Kontrol edilen asıl listeler Üst yönetici onayına sunulmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

6. Ulaştırma Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin 2010 yılına ait Kadro Dağılım Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri, 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik” in 20,23,25 inci maddeleri çerçevesinde kontrol edilmiştir. Kontrol edilen asıl listeler Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

C.5.5- Ar-Ge Faaliyetleri

Ar-Ge Faaliyetleri kapsamında 2010 yılında yürütülen ve gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir:

1. Yatırım Programına Alınan Ar-Ge Projeleri

Üniversiteler, araştırma merkezleri ve kuruluşlarıyla, TÜBİTAK, DPT Müsteşarlığı gibi kuruluşlarla ulaştırma sektöründe yapılması gerekli görülen öncelikli Ar-Ge faaliyetleri konusunda toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu görüşmeler sonucunda belirlenen Ar-Ge ve istatistik projeleri ilk defa 2009 yatırım programına alınmıştır. Bu kapsamda yapılması planlanan projelere ilişkin teknik içerik çalışmaları yıl içinde gerçekleştirilmekle birlikte 10. Ulaştırma Şurası ve Bakanlığımızın 2023 hedeflerini dikkate alan Strateji Belgesi çalışmaları sonuçlanıncaya kadar projelere başlanmaması hususunda üst yönetimle yapılan görüşmeler sonucu mutabık kalınmıştır.

2. ABD Çalışma Ziyareti Sonuçları

Amerika Birleşik Devletleri’ne gerçekleştirilen çalışma ziyareti kapsamında görüşülen ABD Ticaret ve Kalkınma Ajansı (TDA) ile yapılacak işbirliği çerçevesinde Bakanlığımızın öncelikli projelerinden birine dair fizibilite raporu hazırlanması ve ABD’ye 2010 yılı içinde sektörel bir oryantasyon ziyaretinin gerçekleştirilmesi hususunda ön mutabakata varılmıştır.

Çalışma ziyareti sonrasında gerçekleştirilen yazışma ve görüşmelerle DPT tarafından “*Bilgi Toplumu Eylem Planı*” kapsamında sorumluluğu Ulaştırma Bakanlığı’na verilmiş projelerden 62 No’lu “*e-Ödeme standartları*” projesiyle ilgili olarak 10 kişilik uzman ve yöneticilerden oluşan bir ekibin ABD’ne iki haftalık bir sektörel oryantasyon ziyareti için hibe ayrılmıştır. Bahse konu proje kapsamındaki çalışma ziyareti henüz gerçekleştirilmemiştir.

3. Ulaştırma ve Haberleşme Terimleri Sözlüğü Projesi

Ekonominin can damarı olan ulaştırma sektöründe yaşanan hızlı değişim çok sayıda yeni kavramın kullanımını da beraberinde getirmiştir. Bu yeni kavramlarda anlam birliğini sağlamak ve bugüne kadar yapılmış konuya ilişkin çalışmaları gözden geçirmek, güncellemek suretiyle ulaştırmanın tüm alt sektörlerini kapsayacak şekilde bütünlüyci bir “*Ulaştırma Teknik Terimleri Sözlüğü*” çalışması başlatılmasının faydalı olacağı düşünülmüş ve Sayın Bakanımızın Olur’uyla Eylül ayında Ulaştırma ve Haberleşme Terimleri Sözlüğü” projesi başlatılmıştır.

Ulaştırmanın tüm alt sektörlerini kapsayacak şekilde hazırlanan “*Ulaştırma ve Haberleşme Terimleri Sözlüğü*” çalışması için Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının katılımı ile 5 alt sektörde çalışma grupları oluşturulmuştur.

Sektör çalışma grupları, faaliyet alanlarına ilişkin verdikleri hizmetlerden, kullandıkları ekipmana ve hizmetten faydalananların bu hizmetleri alırken kullandıkları araçlara kadar geniş bir yelpazede kullanılan terimler ile sektörde en çok kullanılan ve bilinmesinde fayda görülen kısaltmaları önceden belirlenen formata uygun olarak düzenleyip Başkanlığımıza göndermişlerdir. Gönderilen bu çalışmalar incelenerek eksik görülen hususlar tespit edilmiş; gerekli düzeltme, düzenleme ve tashihler yapılarak çalışma sonuçlandırılmıştır.

4. Avrupa Birliği 7. Ç.P. Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kasım ayında 7. ÇP TPT.2011.1-1 çağrısı için hazırlanan “*Challenging Transport Stakeholders for Sustainable Development of Transport*” projesi konsorsiyumuna tarafımızca katılım sağlanmıştır. Projenin amacı, ulaşımda sürdürülebilir gelişmeyi sağlamak için politika belirleyiciler, araştırmacılar ve sivil toplum arasında iletişimin arttırılması ve bilgi simsarlığı süreçlerinin desteklenmesi yoluyla AB fırsatlarının ortaya konulması olup fonlanma durumu 2011 Mart-Nisan aylarında netlik kazanacaktır.

5. 24. IPMA Kongresine Katılım

Bakanlığımız tarafından 1-3 Kasım 2010 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen 24. Uluslararası Proje Yönetim Kurumu etkinliğine Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmış ve Başkanlığımız tarafından yürütülen projeler tanıtılmıştır.

6. Ar-Ge Yazışmaları

- TÜBİTAK, Bakanlığımız birimleri, bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlarımız, TÜİK, Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı gibi kamu kuruluşları ile ar-ge konusunda yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Vatandaşlarımızdan Sayın Bakanımıza hitaben gelen ve mevcut ulaşım sistemine ilişkin görüş, öneri ve düşüncelerinin yer aldığı mektupların incelenerek gerekli cevapların verilmesi,
- Ulaştırma sektöründe ar-ge, yenilik ve inovasyon içeren makalelerin, haberlerin, raporların incelenerek bilgi notu şeklinde raporlanması,
- Genel olarak konusu ar-ge, inovasyon, proje yönetimi, kamu özel işbirliği vb. olan etkinliklerde Bakanlığımızı temsil etmek amacıyla gerekli katılımın sağlanması,

gibi faaliyetler de Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

7. Tübitak Mam-UBAK Koordinasyon Faaliyetleri

Tübitak Mam ile Başkanlığımız arasında 2010 yılında gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Bakanlığımız ve bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlarımız ile Tübitak Mam Enstitüleri arasında işbirliğinin artırılması yönünde mutabakata varılmış ve gerçekleştirilen yazışmalarla Aralık ayında Bakanlığımız BİİK ile Tübitak Mam Enstitüleri arasında ortaklaşa çalışılabilecek 27 adet proje konusu belirlenmiştir.

Bu kapsamda Başkanlığımız ile Tübitak Mam Enerji Enstitüsü arasında “Akıllı Ulaşım Sistemleri” konulu bir proje gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Proje içerik çalışmaları devam etmekte olup projenin 2011 yılı içinde başlaması planlanmaktadır.

8. Ulaştırma Araştırma Merkezleri İnceleme Projesi

Ülkemizde önemi gün geçtikçe artan ulaştırma araştırma faaliyetlerinin dünyanın en gelişmiş ülkelerinde ne şekilde olduğunu ortaya koymayı amaçlayan bir inceleme-araştırma projesi olarak başlatılan proje kapsamında dünyanın en gelişmiş ülkelerinin ulaştırma araştırma merkezleri inceleme altına alınmıştır. Projenin 2011 Nisan ayında tamamlanması planlanmaktadır.

C.5.6- İstatistik Faaliyetleri

1. Cebit Bilişim Eurasia 2010 Fuarı

06-10 Ekim 2010 tarihlerinde İstanbul Cebit Bilişim Eurasia 2010 fuarı kapsamında Bakanlığımız standını ziyaret eden 1752 kişi ile ulaştırma hizmetlerinin kullanım durumu, ulaştırma hizmetlerinden ve yatırımlarından memnuniyet, ulaştırma türlerinin tercih nedeni, PTT ve e-Devlet hizmetlerinden memnuniyet sorularının yöneltildiği bir anket çalışması yapılmış ve sonuçları yayınlanmıştır.

2. İç Kontrol Anket Değerlendirmeleri

Kurum çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen Öz Değerlendirme Anketinin veri giriş ve istatistiksel değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

3. Uluslararası Kuruluşlara Veri Sağlama

International Transport Forum (ITF) ve IRF kuruluşlarına ulaştırma modlarına ait istatistiki veriler 2010 yılı başından itibaren düzenli periyotlar ile gönderilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda uluslararası kuruluşlarda ülke veri eksikliğimiz kısmen giderilmiştir.

4. Ulaştırma Bakanlığı İstatistik Altyapısının İyileştirilmesi Projesi

Bakanlığımızın İstatistiksel iş süreçlerini iyileştirecek altyapı Projesi için mevcut durum analizi tamamlanmıştır. Veriye kolay ulaşımı sağlayacak veri kirliliğini engelleyecek web tabanlı bir yazılımın gereksinimleri belirlenmiştir.

5. Ulaştırma İstatistikleri'nin İyileştirilmesi (Eksik veya Yetersiz) Kapsamında Kurumlar Arası Koordinasyon Çalışması

- a) Eurostat kuruluşuna gönderilmesi gereken havayolu sektörüne ait bir takım istatistiklerinin Ülkemiz adına ilk defa üretilmesi için DHMİ, SHGM ve TÜİK katılımıyla çalışma toplantısı düzenlenmiştir.
- b) Karayolu Yük Taşıma İstatistiklerinin Türkiye'nin tamamını kapsayacak şekilde üretilmesi amacıyla KUGM ve TÜİK ile ortak toplantı düzenlenmiştir.
- c) Boru hattı taşımacılığı verilerindeki eksiklik ve karmaşıklığın giderilmesi amacıyla TÜİK koordinasyonunda değişik tarihlerde BOTAŞ, TPAO ve EPDK 'nın katılımı ile çalışma toplantıları düzenlenmiştir.

6. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Yazılı ve İnternet Ortamındaki Yayınların Takibi

Sektörel veriler ve yeni gelişmeler takip edilmiştir. Ayrıca geçmiş yıllara dönük farklılık gösteren verilerin kaynağı ve nedeni araştırılarak hatalı bilgilerin düzeltilmesi için ilgili kuruluşlarla görüş alış verişinde bulunulmuştur.

C.5.7- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri

Bilgi Toplumu Stratejisi ve ek'i Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulu kararıyla 28/07/2006 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, stratejinin uygulama döneminde hayata geçirilecek faaliyet ve projeleri içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi içerisinde 111 Eylem Planı yer almaktadır. Bu eylemler içerisinde 59 no'lu Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi, 61 no'lu Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesi ve 62 no'lu Ulaştırmada e-Ödeme Standartları Projesi Ulaştırma Bakanlığının sorumluluğunda bulunan projeler arasında yer almaktadır. Bahsi geçen projeler kapsamında yapılan çalışmalar Başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.

59 nolu Eylem Planı “Ulusal Ulaştırma Portalı”

“Ulusal Ulaştırma Portalı” Projesi 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu uyarınca TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

61 nolu Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesi

Eyleminin gerçekleştirilmesine yönelik bir proje yönetim ofisi oluşturulmuştur. Bu proje yönetim ofisi, Eylem kapsamında yapılması gereken işler için fizibilite raporu çalışmalarını sürdürmektedir. Ancak Ulaştırma Talep Yönetim Sistemine dair gelişen yeni teknolojiler doğrultusunda Proje'nin yeniden değerlendirilmesi gerekliliği doğmuştur.. Bu doğrultuda Proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

62 nolu Eylem Planı “Ulaştırmada e-Ödeme Standartları”

Ülke çapında toplu taşımada elektronik ödeme sistemleri, akıllı kart, mobil ve e-bilet uygulamalarının standartlaştırılması, yaygınlaştırılması ve entegrasyonuna yönelik bir fizibilite raporu hazırlanacaktır. Bu raporda kamu toplu taşıma hizmetlerinde ülke çapında ortak bir elektronik ödeme sistemi altyapısı oluşturulması, özel sektör toplu taşıma şirketleriyle işbirliği potansiyeli, sistemlerin birlikte çalışabilirliği, gelirin dağıtımı gibi konular ile dünyada bu

alandaki örnek uygulamalar incelenerek Türkiye için en uygun toplu taşıma ödeme sistemi modeline yönelik öneriler oluşturulacaktır.

Projenin ön analizi yapılmıştır. Ancak fizibilitesi 2010 yılına yetiştirilememiştir. Bu nedenle Proje 2011 yılını aktarılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız; işinde uzman elemanlarıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda değerlendirmeler yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaya yönelik olarak çalışmalarına devam edecektir.

Bu çerçevede;

- 5018 Sayılı Kanunla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek için gerekli gayreti sarf etmek,
- Bütçe Kanunlarıyla tahsis edilen kaynakları en ekonomik ve rasyonel şekilde kullanmak,
- Personeline, teknolojik gelişmeler ışığında çağın gerektirdiği eğitimleri vererek hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplam kalite yönetimi ilkelerini yerleştirmek,
- Görev alanı içerisine giren konularda ulusal ve uluslararası toplantı, seminer ve konferanslara katılmak,
- Ulaştırma sektörlerinde ekonomik analizler yapabilecek personel ve teknik altyapıya sahip olmak,
- Eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinde süreklilik sağlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığında “*çalışan memnuniyeti*” ni sağlamak,
- Yönetimin doğru karar almasını sağlayacak bilgi yönetimi sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Başkanlığının amaç ve hedefleri arasındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

B.1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007–2013)

2007–2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, Türkiye’nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, “ *İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye*” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001–2023) çerçevesinde hazırlanmıştır. Öngörülen stratejik amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması.

Bu çerçevede 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları 2007 yılında başlamış olup, 2008 yılında sonuçlandırılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisinde yer alan ekonomi ve sosyal gelişme eksenlerinden;

- Ulaştırma altyapısının geliştirilmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması
- e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi, Ulaştırma Bakanlığının temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.

B.2- Orta Vadeli Program (2010–2012)

Orta Vadeli Program, 5018 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereği Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanır. Bütçe hazırlıklarında idareler, Stratejik Planları ile Orta

Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikleri bir arada dikkate alırlar. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılması Orta Vadeli Programın içeriğinde bulunmaktadır.

B.3- Orta Vadeli Mali Plan (2010–2012)

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Planda yer alan ödenek tavanları esas alınarak bütçe teklifleri hazırlanır.

B.4- 2010 Yılı Programı

Kalkınma Planları, Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca görüşülerek Bakanlar Kurulunca karara bağlanan yıllık programlarla uygulamaya geçilir.

2010 yılı Programına göre, makroekonomik istikrarın sürdürülmesini gözetken, istihdam artışına öncelik veren, ihracat odaklı, toplumun geniş kesiminin refah düzeyini yükseltecek bir büyüme ortamı sağlamaya yönelik olarak, 2010 yılında çalışmalar devam etmiştir.

B.5- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

e-Dönüşüm Türkiye kapsamında 11/07/2006 tarih ve 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile onaylanan “*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı*” 27/07/2006 tarih ve 26242 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planı ile Bakanlığımıza verilen görevler Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülecektir.

B.6- Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük makro ilke, hedef ve politikalarının yer aldığı “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” Ulaştırma Bakanlığı’nın koordinatörlüğünde 2005 yılında hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Ulaştırma Bakanlığı ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan bir protokol çerçevesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” projesinin hazırlanması konusunda mutabakata varılmış ve 18 Aralık 2003 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından çalışmalara başlanılmıştır. Bu projede İstanbul Teknik, Yıldız Teknik, Süleyman Demirel ve Atatürk Üniversiteleri ile Gebze İleri Teknoloji Enstitüsünden 40 öğretim üyesi görev almıştır. Söz konusu proje Kasım 2005 yılında tamamlanmıştır.

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı gerçekleştirilmesi ve önceliklerinin iyi belirlenmesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” önemli bir işlevi yerine getirmektedir.

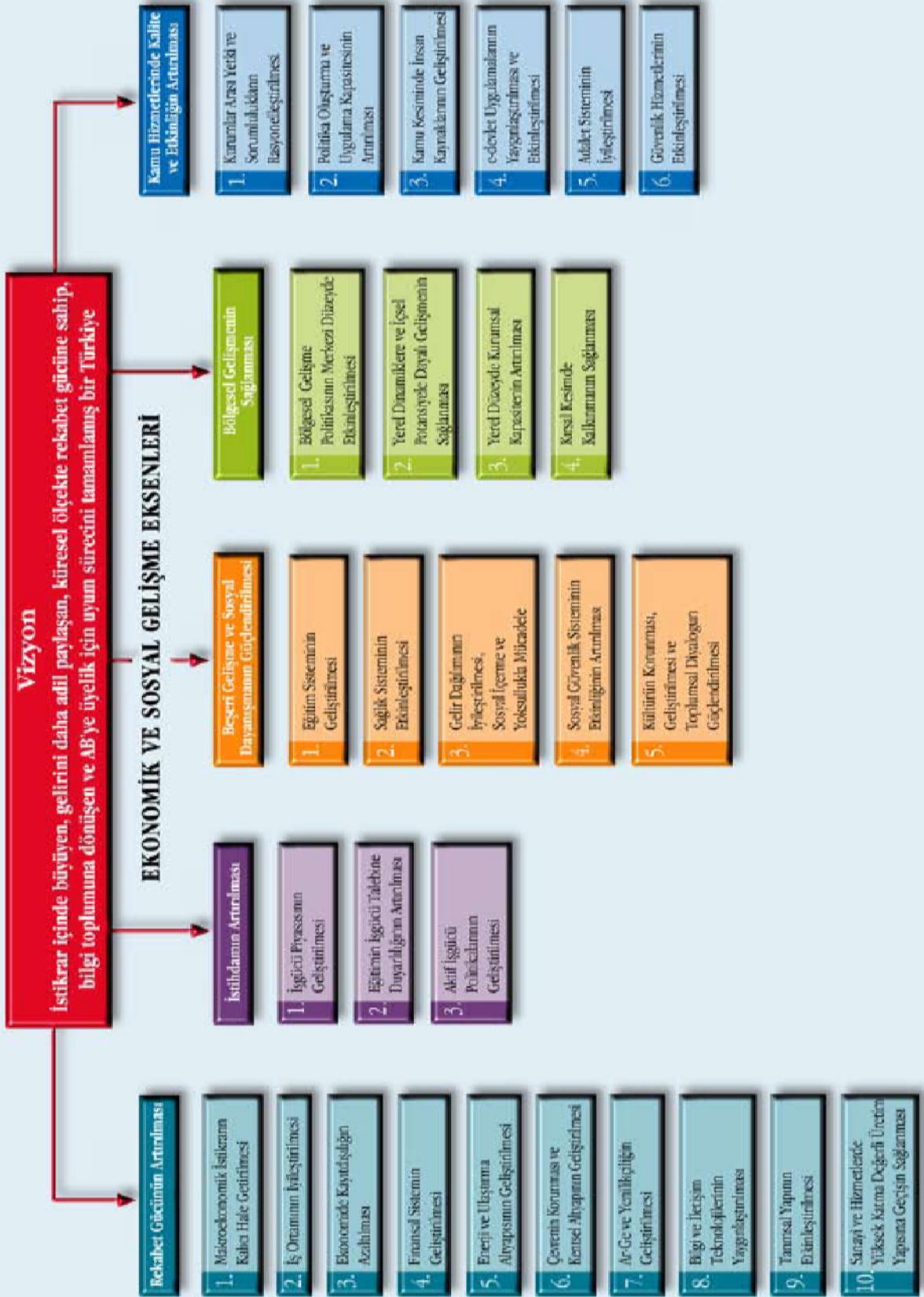
Ulaştırma sektörü; tarım, sanayi, ticaret, turizm başta olmak üzere, hemen tüm sektörlerle altyapı oluşturma yanısıra, ülke kalkınmasının lokomotif konumundadır. İnsanımızın yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin yükseltilmesinde, milli gelirimizin artırılmasında, dolayısıyla ülke kalkınmasında böylesine büyük önem arz eden Ulaştırma sektöründe ana hedefe ulaşabilmek için öncelikle;

- Ulaşım modları arasındaki dengesizliğin giderilmesi, taşıma türlerinin birbirinin rakibi olarak değil, birbirlerini tamamlayıcı, dengeli bir yapı içinde geliştirilmesi, yurtiçi yük ve yolcu taşımalarında toplu taşımaya öncelik verilmesi,
- Ülkemizin ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı realize edilmesi, önceliklerin iyi belirlenmesi,
- Karayolu ve demiryolu güzergâhlarının belirlenmesinde ve hava alanlarının yerlerinin seçilmesi sırasında orman ve tarım alanlarının korunmasının dikkate alınması, her bir taşıma türü için ayrı şekilde düzenlenmiş olan dağınık durumdaki Türk Mevzuatı yerine, taşımacılıkta entegre çözüm üretecek, verimliliği arttıracak, kombine taşımacılık sistemini güçlendirecek, uluslararası mevzuat ile uyumlu yasal altyapının oluşturulması gibi politika ve tedbirlerin öncelikle ele alınarak ve vakit kaybetmeksizin hayata geçirilmesi hususları,

“*Ulaştırma Ana Planı Stratejisi*”nde önerilerin gerçekleşmesi ile ilgili olarak değerlendirilme ve yeni bir Ana plan Stratejisi çalışması Başkanlığımızın 2009 yılında planları arasında yer almış olup, 2009 yılında ulaştırma ana planı teknik şartname çalışmalarına ilişkin uluslararası fonlardan destek sağlanmasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013)

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****A.1- Kullanılan Kaynaklar**

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 11.031.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

01-Personel Giderleri	: 1.578.000,00 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	: 322.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	: 131.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	: 9.000.000,00 TL

A.2- Başkanlığımızın 2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Tutarları	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri	1.669.000,00	1.668.730,00	99,98
Sos.Güv.Kur.Ödemeleri	313.100,00	313.096,04	99,99
Mal ve Hizmet Alımları	152.001,00	118.981,52	78,28

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**2010 YILI FAALİYET RAPORU**

Sermaye Giderleri	9.000.000,00	38.468,00	0,42
TOPLAM	11.134.101,00	2.139.275,13	23,02

A.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010 Yılı harcamaları, Başkanlığımızın 2010 Yılı bütçesindeki ödeneklerden karşılanmıştır. Harcamalara ilişkin muhasebe hizmeti, Maliye Bakanlığı'na bağlı Ulaştırma Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığına ait bütçe giderlerinin kurumsal, fonksiyonel, finansal ve ekonomik sınıflandırılmasına göre ödenek ve harcamalara ilişkin veriler aşağıda sunulduğu şekildedir.

Başkanlığımızın 2010 Yılı Bütçe Giderlerinin Sınıflandırılması

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Personel Giderleri 16.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1	1.578.000,00	91.000,00	0,00	1.669.000,00	1.668.730,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına 16.01.00.23-01.3.2.00-1-02.01	322.000,00	0,00	8.900,00	313.100,00	313.096,04
Tüketime Yönelik Mal Hizmet 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.02	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Yolluklar 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.03	41.000,00	45.000,00	0,00	86.000,00	73.887,01
Görev Giderleri 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.04	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Hizmet Alımları 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.05	49.000,00	0,00	10.000,00	39.000,00	24.473,52
Menkul Mal G.M. Hak Alım Bakım Onarım Gid. 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.07	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri 16.01.00.23-01.3.2.00-1-03.09	0,00	21.001,00	0,00	21.001,00	20.620,99
Menkul Sermaye Üretim Giderleri 16.01.00.23-01.3.2.00-1-06.2	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	38.468,00
Gayri Maddi Hak Alımları 16.01.00.23-01.3.2.00-1-06.3	7.550.000,00	0,00	0,00	7.550.000,00	0,00

TOPLAM	11.031.000,00	157.001,00	53.900,00	11.134.101,00	2.139.275,13
--------	---------------	------------	-----------	---------------	--------------

Bütçe hedef ve göstergeleri, sapma var ise nedenleri;

Menkul Sermaye Üretim giderlerine “*Ulaştırma Ana Planı Projesi*” için 1.450.000 TL ödenek ayrılmış ancak gerçekleşme düzeyi düşük kalmıştır. 2010 yılı içinde Teknik Şartname hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş olup çalışmalara 2011 içinde devam edilecektir.

Sermaye Giderlerinde gerçekleşmenin düşük olmasının bir diğer sebebi, “*Ulusal Ulaştırma Portalı*” oluşturulması amacıyla Gayri Maddi Hak Alımları tertibine 5.450.000 TL ödenek konulmasına karşın, projenin TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. ye devredilmesidir. Ayrıca yine aynı tertibe “*Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi* ” ile “*Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları*” projeleri için verilen 2.100.000 TL ödenek harcanamamıştır. Ulaştırma Talep Yönetim Sistemine dair gelişen yeni teknolojiler doğrultusunda Proje’nin yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları Projesinin ön analizi yapılmıştır. Ancak fizibilitesi 2010 yılına yetiştirilemediği için Proje 2011 yılına aktarılmıştır.

A.4- Mali Denetim Sonuçları

2009 yılında Başkanlığımızda Mali Denetim, harcamalar bazında ön mali kontrol olarak gerçekleşmiş, iç denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri**B.1- Faaliyet Bilgileri****B.1.1- Mevzuat Çalışmaları**

2010 Yılı içinde Başkanlığımız tarafından herhangi bir mevzuat çalışması yapılmamıştır.

B.1.2- Stratejik Planlama Çalışmaları

Bakanlığımız Stratejik Plan taslağı 2007 yılı Aralık ayında hazırlanmış ancak, Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 31 Ağustos 2007 tarihi itibarıyla Bakanlığımızın bağlı kuruluşları arasına dâhil edilmesi nedeniyle, Bakanlık birimlerinin üst düzey yöneticilerince Stratejik Planın tamamı bir kez daha gözden geçirilerek, 2008 yılı Mart ayında tamamlanmıştır. Ulaştırma Şurası sonuçları da dikkate alınarak *Ulaştırma ve Haberleşme Strateji Belgesi* hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.

B.1.3- Denetim Faaliyetleri

Bakanlığımızın 2010 yılı Bütçesinin uygulanmasına yönelik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından ihale dosyaları ön mali kontrolden geçirilerek, görüş yazısı yazılmıştır. Ayrıca devam etmekte olan yatırımlarla ilgili hak ediş kontrolleri yapılarak Ulaştırma Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir. Ayrıca tayin, terfi, nakil ile ilgili personel bilgileri takip edilmiştir.

Ulaştırma Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin 2010 yılına ait yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri kontrol edilerek, Üst yönetici onayına sunulmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

B.1.4- Raporlama Faaliyetleri

Mart ayının sonuna kadar Strateji Geliştirme Başkanlığının "*Birim Faaliyet Raporu*" hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Harcama birimlerinin Üst Yöneticiye sunmuş olduğu

birim faaliyet raporları Başkanlığımıza havale edilmiştir. 15 harcama biriminin birim faaliyet raporu incelendi ve “Ulaştırma Bakanlığının 2009 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Faaliyet raporu Nisan ayının sonunda www.ubak.gov.tr adresinden kamuoyuna da sunulmuştur. Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık dönemin sonuçları ve ikinci altı aylık dönemin beklentilerini içeren Kurumsal Mali Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-1			
Stratejik Amaç	SA3 - Bilgi ve iletişim sektörünü yenilikçi ve mükemmelliği destekler şekilde geliştirmek, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bilgi ve iletişim hizmetlerini ülke genelinde yaygınlaştırmak.		
Stratejik Hedef	SH3.3 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinde AR-GE çalışmalarını teşvik etmek.		
Performans Hedefi	PH3.3.2 - Ulaştırma sektöründe geleceğe yönelik planlar oluşturma amaçlarına yönelik kapsamlı bir dönüşüm projesini başlatacak faaliyetleri teşvik etmek.		
Performans Göstergesi	Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı
Ulaştırma Bakanlığı Dönüşüm Projesi Altındaki Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	90	-	-
Performans Sonuçları Analizi	10. Ulaştırma Şurasında belirlenen ulaşırma ve haberleşme sektöründeki hedefler çerçevesinde geleceğe yönelik planlar oluşturulması projenin yeniden gözden geçirilme ihtiyacını doğurmuştur. 10. Ulaştırma Şurası sonuç raporunun nihai hali ile Strateji Belgesi nihai halinin göz önüne alınarak bahse konu projelerin gözden geçirilip yeniden planlama yapılması ve projelere öyle devam edilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-2	
Stratejik Amaç	SA3- Bilgi ve iletişim sektörünü yenilikçi ve mükemmelliği destekler şekilde geliştirmek, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bilgi ve iletişim hizmetlerini ülke genelinde yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef	SH3.4 - Vatandaşların, işletmelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve iletişim teknolojilerini yaygın kullanımını sağlamak üzere, Bilgi Toplumu Stratejisi’nde yer alan ve sorumluluğu Ulaştırma Bakanlığı’na verilen eylemleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi	PH3.4.2 - Bilgi Toplumu Stratejisi eylem planında Ulaştırma Bakanlığına düşen sorumlulukların hayata geçirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak

Performans Göstergesi	Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı
Ulusal Ulaştırma Portalı kurulması işinin tamamlanma oranı	55	75	%136
Ulaştırma Talep Yönetimi Sistemi oluşturulması işinin tamamlanma oranı	20	-	-
Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı.	100	20	%20
Performans Sonuçları Analizi	Ulaştırma Talep Yönetim Sistemine dair gelişen yeni teknolojiler doğrultusunda Proje’nin yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları Projesinin ön analizi yapılmıştır. Ancak fizibilitesi 2010 yılına yetiştirilememiştir. Bu nedenle Proje 2011 yılını aktarılmıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-3			
Stratejik Amaç	SA4 - Ulaştırma ile bilgi ve iletişim sektörlerinin uluslararası rekabet gücünü geliştirmek		
Stratejik Hedef	SH4.4 - Özel sektörün dinamizminden azami yararlanarak, alternatif hizmetlerin sunumunu sağlamak. Böylece ulaştırma, bilgi ve iletişim sektörlerinde rekabeti artırmak.		
Performans Hedefi	PH4.4.1 - Özel Sektörün dinamizminden azami yararlanarak, alternatif hizmetlerin sunumunu sağlamak. Böylece ulaştırma, bilgi ve iletişim sektörlerinde rekabeti artırmak.		
Performans Göstergesi	Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı
Sunulan Değerlendirme Raporu Sayısı	1	-	-
Ulaştırma Ana Plan Projesinin Tamamlanma Oranı/Yıl	30	-	-
Performans Sonuçları Analizi	10. Ulaştırma Şurasında belirlenen ulaştırma ve haberleşme sektöründeki hedefler çerçevesinde geleceğe yönelik planlar oluşturulması projenin yeniden gözden geçirilme ihtiyacını doğurmuştur. 10. Ulaştırma Şurası sonuç raporunun nihai hali ile Strateji Belgesi nihai halinin göz önüne alınarak bahse konu projelerin gözden geçirilip yeniden planlama yapılması ve projelere öyle devam edilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-4	
Stratejik Amaç	SA5 - Ulaştırma ile bilgi ve iletişim sektörlerinde, karar alma ve planlama sürecinde etkinliği artıracak bir yapı oluşturmak ve uzmanlaşmış insan kaynağı ile kurumsallaşmayı geliştirmek.
Stratejik Hedef	SH5.2 - Bakanlık hizmetlerinin daha etkin yürütülerek, kurumsal gelişmeye katkıda bulunmak için; ihtiyaç duyulan alanlarda uzmanlaşmış personelin istihdamını sağlamak.

Performans Hedefi	PH5.2.2 - Mali Hizmetler Fonksiyonunda yer alan görevlerin bakanlık personeli tarafından etkin olarak uygulanmasını geliştirmeye katkı sağlamak.		
Performans Göstergesi	Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı
Mevzuatın doğru uygulanmasında Bakanlığımız harcama birimlerini yönlendirici yazılar.	4	4	% 100
Performans Sonuçları Analizi			

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız 2010 yılı için Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış ve uygulamıştır. 2010 yılı Bakanlığımız Performans Esaslı Bütçesinde Başkanlığımızın 4 adet İdare Performans hedefi ve bunlara ilişkin 7 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2010 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden olmak üzere % 94'ü yüksekokul, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunudur.
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.

- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik Yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.

B- Zayıflıklar

- Strateji Geliştirme Başkanlığında görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olmasına rağmen Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmesi düşünülen hizmet içi eğitimlerin verilmemesi.
- Yerleşim alanının ihtiyacı karşılamaması ve dağınık olması 79 fiili çalışanımız Bakanlığımızın 8. Katında 1, 9. Katında 11, 10. Katında 1, 11. Katında 11 ve DLH İnşaatı Genel Müdürlüğü Binasında 1 olmak üzere toplam 25 odada görev yapmaktadır. Bu dağınık yerleşim işlerin yapılma süresini uzatmakta, personel arasında iş akışı anlamında bir kopukluğa neden olmaktadır. Oluşan zaman ve iş kaybına toplam verimliliği olumsuz yönde etkilemektedir.
- Bakanlık harcama birimlerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda ciddi problemler yaşanması.
- İç kontrol sisteminin gerektirdiği yönetsel araçların bulunmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Batıda gördüğümüz örneklerde Strateji Geliştirme Başkanlıkları ilgili oldukları bakanın danışmanı konumunda çalışmaktadırlar. Bakana danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğunun farkına varılması gerekmektedir.
- Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı kurulmalı ve Yönetim Bilgi Sistemi çalışmaları hızlandırılmalıdır. Bilgiyi üretmeden doğru karar verilemeyeceğinden, Ulaştırma Bakanlığında yazılım, donanım ve altyapı projesi ile mevcut otomasyona uyum sağlayan bir alt sistem kurulması gerekmektedir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. seminerler ile personellerin eğitilmesinin sağlanması, başarıyı artıracaktır.

- Kamu Mali Yönetimde gerçek anlamda bir değişim yaşıyor. Bu değişime kayıtsız kalamayız. Özellikle performans esaslı bütçelemeye performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının her açıdan güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Toplam kalite ve verimliliğin artırılması yolunda Başkanlığımız personeli arasında kaynaşmayı sağlayacak yemek, gezi vb. etkinlikler düzenlemek suretiyle motivasyonu artırılabilir.