

**T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**



STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI

**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

OCAK 2023

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

Modern yönetim anlayışı, uzun vadeli planlamalar ve projeleri ile ülkemizin geleceğini tasarlayıp şekillendiren ve güçlendiren en önemli icra organlarından biri olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, dönüşen ve gelişen dünyada yerimizi sağlama alacak yatırım hamleleri yaparak “Dijitalleşme, Mobilite ve Lojistik” odağında, bilimsel temelli, çevreci, sürdürülebilir ve tarihe duyarlı bir ulaşım altyapısını ülkemize kazandırmak için çalışmalara devam etmektedir.

Türkiye, dünyada büyüme potansiyeli en yüksek olan ülkeler arasında yer almaktadır. Ulaşım ve iletişim altyapısı, ülkelerin refah düzeyini belirleyen en önemli göstergelerden biridir. Bu nedenle; bu potansiyelin değerlendirilebilmesi için sürdürülebilir kalkınma modellerinin sistematik biçimde ele alınması ve stratejik adımlarla birlikte uygulanması esastır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak, Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları doğrultusunda yatırımlarını hayata geçirmek üzere gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, bilgi ve verileri raporlamak, kurum içi kapasite araştırması yaparak analiz etmek, Kentsel ve Ulusal Ulaştırma Lojistik Ana Planlarının hazırlanmasını koordine etmek, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini yürütmek, yatırımlar için proje yönetimi yaparak tüm projelerin koordineli yürütülmesini sağlamak, iletişim stratejisini hazırlamak, koordine ve yayılımını sağlamak için insan odaklı çalışmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile düzenlenen Kamu Mali Yönetim Sistemi doğrultusunda; Başkanlığımızın 2022 yılı performansını gösteren ve mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri dikkate alınarak hazırladığımız 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz üst yönetimin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Dr. Yunus Emre AYÖZEN
Başkan

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	5
A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	6
B.1. Fiziksel Yapı.....	6
B.2. Teşkilat Yapısı.....	7
B.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
B.4. İnsan Kaynakları.....	9
B.5. Sunulan Hizmetler	11
B.5.1.Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	11
B.5.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	11
B.5.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	12
B.5.4. Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	13
B.5.5. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	15
B.5.6. Planlama Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	15
B.5.7.Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	16
B.5.8.Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	17
B.5.9.Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	18
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	19
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. MALİ BİLGİLER	20
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
A.3. Mali Denetim Sonuçları	26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	27
B.1.1. Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
B.1.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
B.1.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
B.1.4 Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	35
B.1.5 Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	37
B.1.6. Planlama Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	39

B.1.7. Strateji Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
B.1.8. Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
B.1.9. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	47
B.2.1. Performans Denetimi Sonuçları	47
B.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	47
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48

I- GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Engellilerin ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak şeklindedir.

Diğer taraftan 19.04.2021 tarihli ve E.23591 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi onaylanmış olup, söz konusu Yönergede yer alan Başkanlığımız görevleri aşağıda yer almaktadır.

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları doğrultusunda ekonomik uygulanabilirliği olan yatırımların hayata geçirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlığın, görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmet kalite ölçüm sistemini kurmak, önleyici tedbirleri belirlemek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve sonuçlarını analiz etmek,
- Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının hazırlanması için iç ve dış paydaşları koordine etmek, gerekli olan verileri toplamak, planları oluşturmak, eylem planlarının uygulanmasını koordine etmek ve izleme değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- Kentsel ulaştırma ve lojistik ana planlarının hazırlanması için yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının varlık yönetimini gerçekleştirerek, envanterden daha fazla faydalanmasını sağlayarak, mali etkinliğini arttırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek tüm yatırımlar için proje yönetimi yaparak tüm projelerin koordineli yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlık iletişim stratejisini hazırlamak, yürütülen yatırım ve faaliyetler ile ilgili paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak faaliyet ve yatırımların yayılımını sağlamak,
- Bütünsel kalkınma hedefi doğrultusunda lojistik hizmetlerin çevreci ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak, koordine etmek,
- Haberleşme altyapısı ve akıllı ulaşım sistemleri desteğiyle dijital uygulamalar ve hareketliliği artırıcı politikalar geliştirmek,

- Planlanan ve projelendirilen ulaşım hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve ortaya çıkması muhtemel sonuçlara yönelik önleyici tedbirlerin alınması için gerekli denetim politika ve projeleri geliştirmek,
- Geleceğin ulaşım sistemlerine ilişkin strateji ve politikalar geliştirmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının hazırlanma, uygulanma, izleme ve değerlendirilme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın almak,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

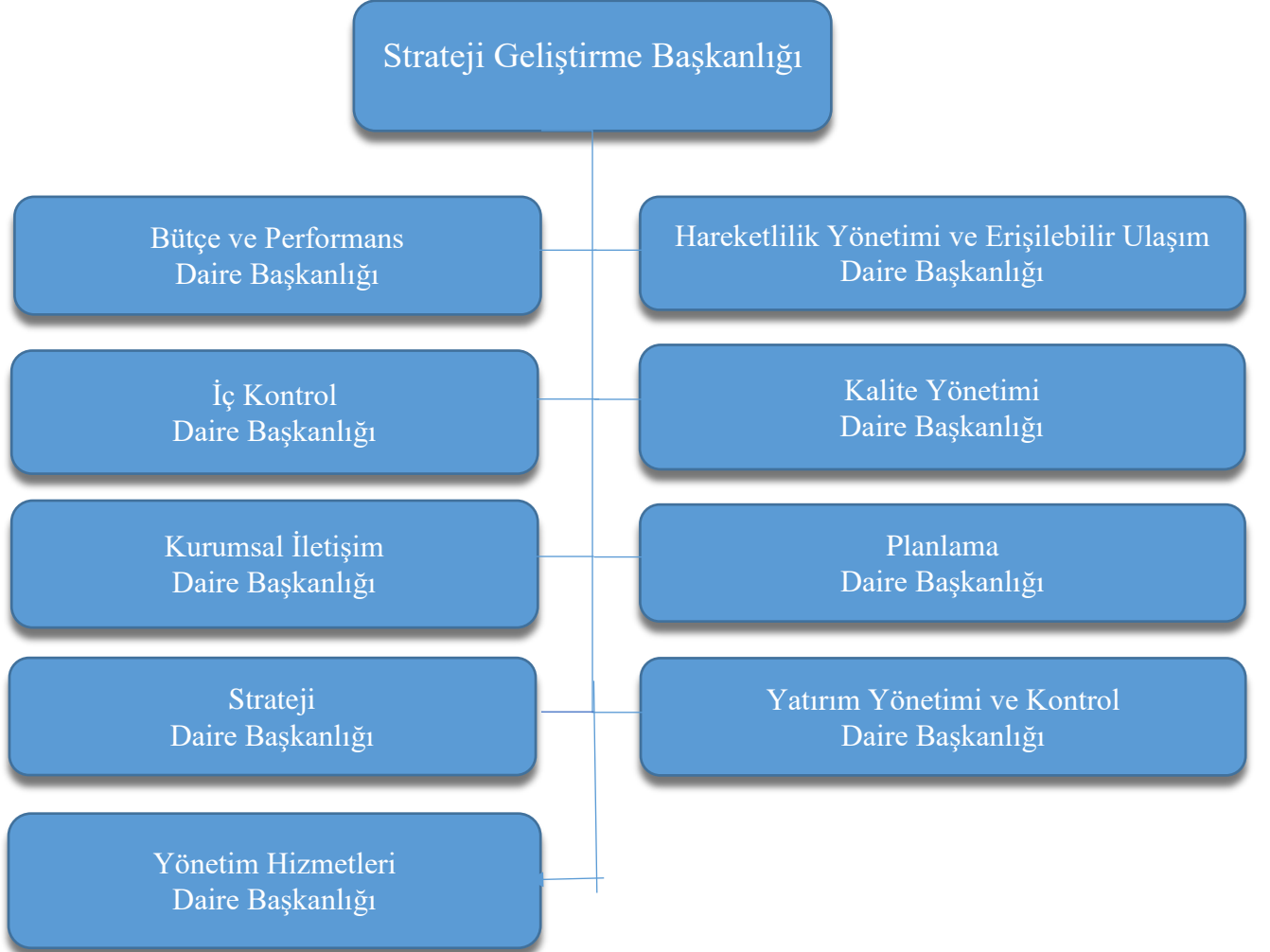
B. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında sekiz oda, 10. katında on yedi oda ve bir toplantı odası, 11. katında on bir oda olmak üzere toplam otuz yedi odada hizmet vermektedir. Ayrıca, PTT Bilgi Teknolojileri Binasında da geçici olarak kullanılan beş odada hizmet verilmektedir.

B.2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



B.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	Adet
Masaüstü bilgisayar	93
Yazıcı	15
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	3
Tarayıcı	1
Dizüstü Bilgisayar	89
Telefon	89
Fotokopi Cihazı	6
Televizyon	3
Klima	31
Evrak İmha Makineleri	5
Yedekleme Cihazları	15

B.4. İnsan Kaynakları

31.12.2022 tarihi itibariyle Başkanlığımızda toplam 105 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 92, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 10, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 13'tür. Başkanlığımızda görev yapan personelin 19'u teknik hizmetler sınıfında, diğer personel ise genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

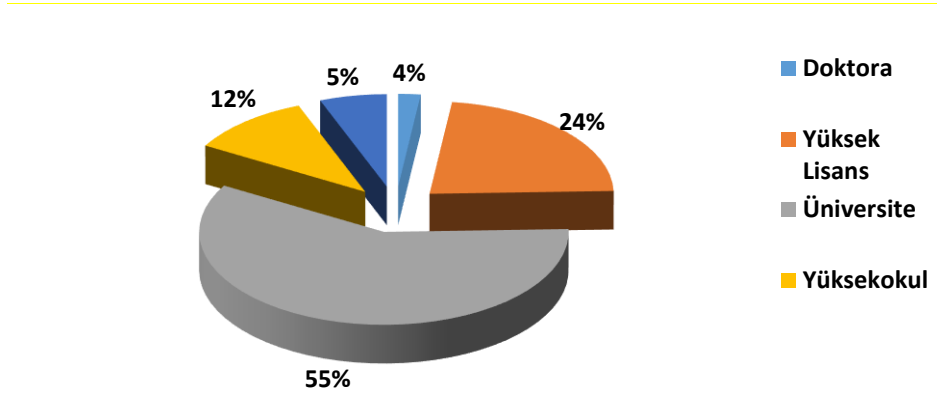
Kadro Unvanı	Kadro Durumu			Fiili Durum			Başka Birimde Çalışan
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	SGB Kadrolu	Geçici Görevli	Fiili Toplam	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	0	1	1		1	
Daire Başkanı	10	0	10	9	1	10	1
Araştırmacı(Ş)	4	0	4	3		3	1
Araştırmacı (Ö) Der.1-13	10	13	23	10	0	10	0
Araştırmacı (6191)	1	0	1	1		1	
Şube Müdürü	9	10	19	9	0	9	0
Mali Hizmetler Uzmanı	9	2	11	7		7	2
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	5	5	0		0	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı(Ş)	3	0	3	1		1	2
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı	6	2	8	4		4	2
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	2	3	5	2		2	
İstatistikçi	2	3	5	2	0	2	0
Ekonomist	0	1	1	0		0	
Matematikçi	0	1	1	0	1	1	
Mühendis	9	6	15	9	3	12	0
Mühendis(Ö)1-8	0	4	4			0	
Uzman(Ö)1-12	1	0	1	1	0	1	
Uzman(GİH)	4	8	12	4	0	4	0
Denizcilik Uzmanı	1	0	1	1	1	2	
Avrupa Birliği Uzmanı	0	1	1	0		0	
Şehir Plancısı	3	0	3	3	1	4	
Şef (Ö)	1	0	1	1		1	
Şef	6	2	8	6	0	6	0
Muhabir (Ş)					1	1	
Memur	1	11	12	0	4	4	1
Memur (Ş) (5-13)	2	0	2	2		2	
Veri Haz.ve Kont İşletmeni	10	10	20	9	0	9	1
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1	1		1	
Tekniker (Özelleştirme)	0	2	2	0	0	0	
Teknisyen (Özelleştirme)	1	0	1	1		1	

Teknisyen	3	0	3	3		3	
Postacı					1	1	
Sözleşmeli Personel (Mühendis+Büro Personeli)				2		2	
TOPLAM	100	84	184	92	13	105	10

Başkanlığımız Personelinin Öğrenim Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 105 personelden; 4 personel doktora, 25 personel yüksek lisans, 58 personel lisans, 13 personel yüksekokul ve 5 personel lise mezunudur.

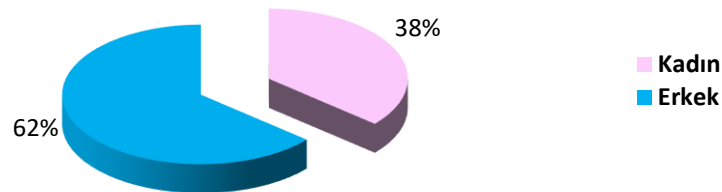
Personelin Öğrenim Durumu



Başkanlığımız Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 105 personelin 40'ı kadın, 65'i erkektir.

Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımı



B.5. Sunulan Hizmetler

B.5.1.Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık bütçe teklifinin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde Ayrıntılı Harcama Programı'nı (AHP) hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, uygulamak ve kontrol işlemlerini takip etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkinliği artırıcı tedbirler üretmek,
- Yılsonu ek ödenek planlaması çalışmalarını yürütmek ve görüşmelere katılmak,
- Yeni ekonomik plan (OVP) çerçevesinde tasarruf sağlayıcı ve gelir arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Performans programı hazırlıklarını yürütmek ve idare performans programını hazırlamak,
- Kişilerden alacaklar/kamu zararlarının takibi ve tahsilini sağlamak,
- Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta hizmeti gelirlerinin takibi ile tahsili işlemlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili ret ve iade işlemlerini Saymanlık nezdinde yürütmek,
- Kesin hesap işlemlerini yürütmek ve Bakanlık kesin hesap raporunu hazırlamak,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu İdare hesaplarını dönemler itibarıyla Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Ekonomik veriler tablosunu hazırlamak ve makama sunmak,
- Bakanlık bağlı-ilgili-ilişkili kuruluşlarının kendi mülkiyetinde olan gayrimenkullerin her türlü tasarrufuna ilişkin talepleri için makam onayı almak,
- Bakanlık bağlı-ilgili-ilişkili kuruluşlarının yeni gayrimenkul edinim/kiralama talepleri için makam onayı almak,
- Bakanlık bağlı-ilgili-ilişkili kuruluşlarının finansal talepleri ile ilgili olarak (sermaye artırımını, ilave hizmet alımı ödenekleri vb.) gerekli işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin nakit taleplerini Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdinde yürütmek,
- Başkanlık taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile konsolide yetkilisi görevlerini yürütmek,
- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak ve taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlamak,
- Bakanlık kuruluşlarının talebi üzerine ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılma işlemlerini yürütmek,
- Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvelini hazırlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki Daire Başkanlıklarından gelen doğrudan temin (4734 sayılı Kanun/22-d) kapsamındaki tüketim ve demirbaş mal ve malzeme temini taleplerinin gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri yürütmek.

B.5.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık, Bakanlık kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve sektör temsilcileri ile birlikte ulusal hareketlilik politikası ve stratejilerine uygun akıllı ulaşım teknolojilerini de gözeten projeleri

- retmek, yürütmek ve bu projeler için AB ve diğer hibe programlarını takip ederek, gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları, STK'lar, niversiteler ve sektör temsilcileri ile iş birliği içinde sürdürülebilir, çevreci, verimli, düşük emisyonlu ve emisyon üretmeyen ulaşım sistemlerini de (elektrikli ulaşım araçları, bisiklet, yaya vb.) içeren ulusal, bölgesel ve yerel hareketlilik politika ve stratejilerini belirlemek,
 - Yeni nesil ulaşım sistemlerinin uyumlaştırma çalışmalarını (Ulusal Standartlarının oluşturulması, mevzuatlarının oluşturulması vb.) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile koordineli olarak yürütmek,
 - Ulusal Hareketlilik Koordinasyon Merkezinin kurulması ve faaliyetinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
 - Görev tanımı kapsamında yer alan konularda yerel yönetimlerin ulaşım projelerinin ulusal düzeyde koordinasyonunu sağlayacak kurulları oluşturmak ve ulusal düzeyde yapılacak projelerle entegrasyonunu sağlamak,
 - Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlığın ilgili hizmet birimleri ve Bakanlık kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
 - Erişebilir Ulaşım Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak,
 - Erişebilir Ulaşım ile ilgili Avrupa Birliği Projelerini yürütmek ve Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yrtlen çalışmalara katılmak,
 - Erişebilir Ulaşım ile ilgili konularda diğer Bakanlıklarla koordineli olarak çalışmalar yürütmek,
 - Bakanlığın görev alanına giren ulaşım hizmetlerine yönelik denetim modelleri oluşturarak, bu modellere yönelik projeleri yürütmek,
 - Ulaşım ekonomisine yönelik stratejik düzeyde analiz çalışmaları yapmak,
 - Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
 - Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak,
 - Bakanlık kuruluşları ile birlikte ulaşım hizmet standartlarını oluşturmak,
 - Bakanlık kuruluşlarında dezavantajlı grupları gözetken çalışmaları organize etmek.

B.5.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık nezdinde İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması, standartların geliştirilmesi ve uygulanması konularında çalışmalar yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak,
- Bakanlık genelinde İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini, yazılım üzerinden takip etmek, güncelliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlamak ve uygulama etkinliğini değerlendirmek,

- İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi ile ilgili; görüş, öneri, talep ve şikayetlerin değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasını engelleyecek iç ve dış kaynaklı risklerin analizinin yapılmasını sağlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili harcama birimlerini bilgilendirmek,
- Bakanlık nezdinde ön mali kontrol işlemlerinde ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi ve sürecin iyileştirilmesi konusunda birimlerle koordineli olarak gerekli faaliyetleri planlamak ve takip etmek,
- Kurumun kaynak israfına ve mali zararına yol açabilecek hususlar ile ön mali kontrole uygun görüş verilmeyen işlemler hakkında üst yönetimi bilgilendirmek,
- Mali mevzuatın uygulanması hususunda üst yönetime ve harcama yetkililerine, gerekmesi halinde konu ile ilgili birimlerin de görüşleri alınarak bilgi sağlamak, vereceği görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak,
- Mali konularla ilgili mevzuata ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına görüş bildirmek,
- Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda İdare adına toplantılara katılmak ve komisyonlarda görev almak,
- Mali mevzuatın Bakanlık genelinde etkin olarak uygulanması amacıyla yönerge, genelge hazırlanmasını sağlamak,
- İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu millerinin kayıt ve takibini yapmak,
- Bakanlık Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlara ilişkin kurumların cevaplarını ve Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu toplantılarına Bakanlığı temsilen katılmak,
- 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerle ilgili oluşturulan ihale komisyonuna mali üye katılımını sağlamak,
- 4734 sayılı Kanununun 62 nci maddesinin 21/f -22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak, konsolide etmek ve Başkana aylık rapor halinde sunmak,
- Mali mevzuatta yapılan düzenlemeler çerçevesinde; Bakanlığımız merkez harcama birimleri ile bağlı kurum ve kuruluşlarımızca yapılan süre uzatımı, fesih vb. talepleri, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Kamu İhale Kurumuna vb. göndermek. Söz konusu taleplerin işlem sonuçlarını ilgili birimlere göndererek takibini sağlamak,
- Üçüncü şahıs haciz ihbarnameleri ve temlik işlemlerinin takibi ve gereğini yapmak.

B.5.4. Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlığın strateji, politika ve hedefleri doğrultusunda kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve takip edilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve kuruluşlarının verdiği hizmetlerin kalitesini ölçmek; hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak ve bunun için gerekli yapıyı kurmak/kurdurmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitesinin geliştirilmesi amacıyla gerekli görülen faaliyetlerin üçüncü taraf denetimlerini yapmak/yaptırmak ve denetim sonucunun raporlanmasını sağlamak,

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi amacıyla empati yönetim sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları genelinde hizmet kalitesi geliştirme amacıyla oluşturulan hizmet kalitesi modeli kapsamında sürekli hizmet iyileştirilmesi denetimlerini yapmak/yaptırmak,
- Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli uyarınca yapılan izleme ve değerlendirme faaliyet sonuçlarını, İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet kalitesini iyileştirmeye yönelik alandaki en iyi uygulama yapan çağrı merkezleri temel alınarak diğer Bakanlık ve kuruluşlarını çağrı merkezleri ile kıyaslama çalışmalarını yapmak,
- Merkezi Talep Yönetim Sistemi oluşturmak ve vatandaş memnuniyetinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Talep Yönetim Merkezinin marka yönetimi ile ilgili araştırmalar yaparak stratejiler oluşturmak,
- Vatandaş odaklı bütünsel bir yaklaşım çerçevesinde Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının, birbirinden farklı entegre olmayan çağrı merkezlerinin, tek numaradan hizmet vermesini sağlayarak hizmete erişimin tek elden yönetimini gerçekleştirerek tüm çağrı merkezlerinin oluşturulacak talep yönetim sistemine dahil edilip, sosyal medya ile birlikte etkin yönetimini sağlamak,
- Çağrı merkezi hizmeti vermeyen Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının, vatandaşa yönelik çağrı merkezi hizmetinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı himayesinde verilmesini sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının birbirinden bağımsız farklı birimlerde bulunan çağrı merkezlerinin, merkezi talep yönetim sistemi ile koordineli çalışmasını sağlamak, büyük veri yönetimi ve ilave bilgilendirme sistemleri ile hizmet iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının talep yönetim sistemi kapsamında kalite ölçümü modeli ile vatandaşlardan gelen çağrıların Bakanlık tarafından merkezi olarak analizini, takibini ve raporlamasını yapmak,
- Yapılan analizler sonucunda proaktif bir yaklaşımla muhtemel ortaya çıkması öngörülen sorunlara yönelik çözüm modelleri oluşturmak,
- Sürdürülebilir bir vatandaş şikâyet ve sonuç sistemi inşa ederek; memnuniyeti arttırmak, CİMER şikâyetlerinin Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarıyla ilgili kısımlarını etkin çözümlenmek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının memnuniyet ve çözüme yönelik performans ölçümlerini yapmak, sonuçlarını raporlamak ve İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmak, Kurulun ihtiyaçlarına yönelik raporları geliştirmek ve Kurulun talimatlarını uygulamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının çağrı merkezleri hizmetlerine ait her kademedeki iletişim faaliyetlerinin ölçülmesi, bu ve diğer faaliyetler için gerekli görüldüğünde hizmet alınmasına yönelik çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının hizmet veren çağrı merkezlerinde istihdam edilen personelin verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının birbirinden bağımsız yapıda hizmet veren çağrı merkezlerinin standardizasyonunu sağlamak, verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak, erişim zorluklarını ortadan kaldırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarında hizmet veren çağrı merkezlerinin ortak amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumdaki çalışanlar ve birimler arasındaki uyumu arttırmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının verdiği hizmetlere yönelik vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar, anketler, iletişim noktaları oluşturmak, saha çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının talep yönetim merkezinden, çağrı merkezleri hizmetlerinden ve diğer araştırma yoluyla elde edilen istatistik verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

B.5.5. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlığın iletişim stratejisini stratejik planla uyumlu şekilde hazırlamak, güncel tutmak ve belirlenen iletişim stratejisi çerçevesinde Bakanlığın ve hizmetlerinin görünürlüğünü ve bilinirliğini arttırmak,
- İlgili mecralarda sunulmak ve Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile paylaşılacak üzere uygun görsel ve metin içeriklerinin üretimi, işlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Bakanlığın Kurumsal Kimlik Kılavuzunu hazırlamak, yayımlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- En az iki yılda bir Bakanlığın kurumsal itibar araştırmasını yaparak sonuçları doğrultusunda iletişim stratejisini güncellemek,
- Bakanlığın sosyal medya hesaplarının ve internet sitesinin içerik tasarımını yapmak ve yönetimini desteklemek,
- Paydaş kurum ve kuruluşlarla (Bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar, STK'lar ve üniversiteler) birlikte çalışabilirliği etkin kılacak eylem ve etkinlikler planlamak ve ilgili birim/kurum/kuruluşlarla koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının dijital ve geleneksel tüm tanıtım ve reklam mecralarının koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmak,
- Ulaştırma ve Haberleşme Şûrası, kongre, fuar, çalıştay vb. organize etmek,
- Bakanlığın ortak amaç ve hedefleri doğrultusunda Bakanlık çalışanları ve Bakanlık birimleri arasındaki uyumu artırmaya yönelik iletişim faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık çalışanlarının moral ve motivasyonunu artırmaya, aidiyet duygusunu pekiştirmeye yönelik yıl boyunca sürecek sosyal, sportif vb. faaliyetler planlamak ve ilgili Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarıyla koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık Makamının onayına sunulmak üzere 3'er aylık iletişim faaliyet planı hazırlayarak, uygulanmasının takibini yapmak ve takip sonuç raporunu Başkana sunmak,
- Her kademedeki iletişim faaliyetlerinin ölçülmesi ve diğer faaliyetler için gerekli görüldüğünde hizmet alınmasına yönelik çalışmaları yapmak.

B.5.6. Planlama Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Ulusal Ulaştırma, Lojistik Ana Planlarını iç ve dış paydaşlarla koordine içinde hazırlamak,
- Ulusal Ulaştırma, Lojistik Ana Planı için gerekli olan verileri Bakanlık ile kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak,
- Ulusal Ulaştırma, Lojistik Ana Planları ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak,
- Tüm ulaşım türlerindeki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının hedeflenen sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının açığa çıkaracağı ulaşım gereksinimlerini modellemek,

- Ulusal Ulaştırma, Lojistik Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu, kalibrasyonu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti, çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulması ve bu çözüm modellerinin test edilmesini sağlamak,
- Ulaştırma, Lojistik Ana Planının hazırlanma, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ulaştırma, lojistik ve haberleşme yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap İşlet Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak,
- Ulusal Ulaştırma, Lojistik Ana Planı ile Kent içi Ulaşım ve Lojistik Ana Planlarının uyumlu bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve bu planların hazırlanması sürecinde kullanılan talep tahmin modellerinin kontrolünü yapmak,
- Yolcu, yük ve haberleşme faaliyetlerinin ülke çapında ve iller bazında koordineli olarak planlanması, oluşturulacak eylem planlarının birbirleriyle uyumlu çalışmasını ve dijital desteği sağlayarak hareketliliğe yönelik planlama faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlık kuruluşları ile Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, Ana plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

B.5.7.Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının stratejik planlarının izleme ve değerlendirme raporları çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının stratejik planlarının geliştirilmesi ve doğru yatırımlara yönlendirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları ve diğer kamu idarelerinin stratejik planları arasında uyumu gerçekleştirmek için koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmeler yapmak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlık adına katkı sağlamak,
- TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak,
- Bakanlık Bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak,
- Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşünü bildirmek,
- Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlık birimlerindeki koordinasyonunu ve bu belgelerle ilgili görüş oluşturulmasını sağlamak,
- Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartlarına ilişkin çalışmaları koordine etmek,
- Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak,
- Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile iş birliğini sağlamak,
- İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımını uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek,

- Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık makamına sunmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.

B.5.8.Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları ve Cumhurbaşkanlığı Kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,
- Dönem içerisinde yeni proje teklifi kapsamında fizibilite raporlarının analizi, değerlendirilmesi ve uygun görülen projelerin Bakan Oluru ile Cumhurbaşkanlığına teklif edilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Yatırım programı ile ilgili olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek,
- Bakanlık Merkez Teşkilatının yatırım gerçekleştirmelerini ve yıllık programlarda yer alan tedbirleri 3'er aylık dönemler itibarı ile ve yılsonu dönem raporu olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak,
- KOP, GAP, DAP ve DOKAP Bölgesel Kalkınma Planlarında Bakanlık sorumluluğundaki eylemlerin ilerlemesini takip etmek, gerektiğinde toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve Bakanlık nezdinde koordine etmek,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının elinde bulunan tesis, makine, araç-gereç teçhizat vb. demirbaşların envanterini oluşturarak, bu varlıkların kullanım oranlarını artırmak ve yatırım tasarrufu sağlamak amacıyla birimler arası iş birliğini sağlamak, (Varlık Yönetimi)
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerinin takibi ve uyumlaştırılması amacıyla ilgili birimlerden sorumluların da proje süresince dâhil olacağı bir proje yönetimi yaparak tüm yatırımların koordineli yürütülmesini sağlamak, Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin denetim ve kontrol yapmak, proje süreçlerini iyileştirmeyi amaçlayan araştırma programları için teknik rehberlik sağlamak ve gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak,
- Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda harcama verilerini toplamak ve bu verileri aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz ederek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak,
- Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanan Eylem Planları kapsamında yeni eylemlerin belirlenmesi ve eylemlere ilişkin kuruluşlardan elektronik ortamda alınan bilgilerin konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyotlarla veri girişi yapmak,

- Cumhurbaşkanlığı tarafından takibi talep edilen 180 Günlük İcraat Programında yer alan eylemlere dair gelişmelerin Bakanlık nezdinde koordine edilerek, Cumhurbaşkanlığı Eylem Planı İzleme Sistemine 3 aylık periyotlarla veri girişini yapmak,
- Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurumları koordine edilerek, Bakanlığımız gündemine ilişkin Kabine Toplantısında kullanılmak amacıyla Ulaştırma ve Altyapı Bakanına Bilgi Dosyası hazırlamak,
- Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurumların iletişim bilgilerini güncellemek,
- Bakanlık istişare ve koordinasyon toplantılarını düzenlemek, ilgili çalışmalarını yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak
- İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarda ve talep edildiğinde hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarda üst yönetime sunmak,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanı Kararı almak üzere teklif hazırlamak,
- Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.

B.5.9.Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlık personelinin özlük hakları, izin, hastalık izni gibi konuları Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,
- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık personelinin tamamının ortak kullanımında olan ağ yazıcılarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak,
- Başkanlık birimlerinden gelen eğitim taleplerinin toplanması ve Başkanlık tarafından uygun görülen eğitimlerin verilmesi için gerekli idari süreçleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin maaş tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığın mal ve hizmet alımlarına ilişkin gider tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) güncelleme çalışmalarını ve Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak,
- Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Bakanlık Makam Oluru almak,
- Başkanlık bünyesindeki birimlerce saklanması gereken evrak ve dokümanların arşivlenmesi işlerini yürütmek.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Etkin ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulması için Türkiye Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Ana Planlarını milli politikalar ile uyumlu şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık ve kuruluşlarının yatırım faaliyetlerinin koordineli yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve kent içi ulaşım ve lojistik faaliyetlerinin sürdürülebilir, çevreci ve bütünsel kalkınmaya hizmet edecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Ulaşım sistemlerinin mevcut ve gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara uygun hale getirilmesine yönelik strateji ve politikaları geliştirerek, iş süreçlerinin bu doğrultuda gerçekleşmesini sağlamak,
- Yeni nesil ulaşım sistemlerinin Türkiye genelinde etkin bir şekilde kullanımını sağlayarak, ulaşım türleri arasında erişilebilirliği arttıracak politika ve projeler üretmek.
- Akıllı ulaşım sistemlerini kullanarak çevreci, sürdürülebilir makro ve mikro düzeyde erişilebilirliği artırmak adına çalışmalar yürütmek,
- Hareket kısıtlılığı olan bireylerin ulaşım hizmetlerine erişilebilirliğini artırmak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı personelinin yetkinliğini arttırmak.
- Hizmet kalite ve standartlarını korumak ve geliştirmek,
- Güvenilir, şeffaf, istikrarlı, tutarlı ve hukuk ilkelerine bağlı olmak,
- Paydaşların katılımını sağlamak suretiyle ortak akli kullanmak,
- Bakanlık hizmetlerinin daha kaliteli çalışma ortamlarında verilebilmesini sağlamak,
- Eleştiri, görüş ve önerilere açık olmak,
- Toplumun genel yararını ve sosyal sorumluluk ilkesini gözetmek,
- Çalışanların refah ve huzurunu gözetmek,
- Milli ve yerli kaynaklarla hizmet projeleri üretmeye öncelik vermek,
- İnsan kaynağını etkin kullanarak, sürekli gelişmeyi teşvik etmek,
- Kalkınma hedeflerine hizmet edecek yenilikçi, katma değer üreten ulaşım yatırımlarına ve projelerine öncülük etmek,
- Ulaşım hizmetlerine erişilebilirliği kolaylaştırmak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Demiryoluna öncelik verilerek tüm ulaşım modlarının bütüncül bir yaklaşımla entegrasyonunu sağlayacak ulaşım altyapılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef 1.1. Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının makro-ekonomik politikalar ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak

Amaç 3. Can ve mal emniyetinin en üst seviyede sağlandığı, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, sürdürülebilir, kesintisiz ulaşım hizmetleri sunulmasını sağlamak

Hedef 3.3. Hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler için tüm ulaşım türlerinde erişilebilirliği sağlayarak, sürdürülebilir, güvenli, çevreci ve etkin hareketlilik ekosistemini geliştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

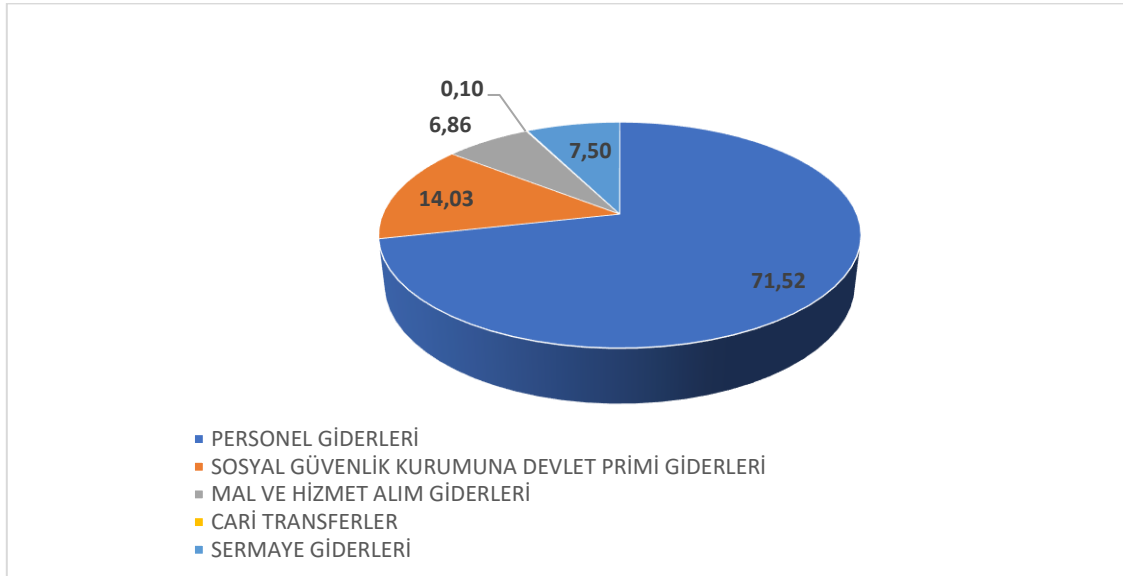
Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 15.729.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

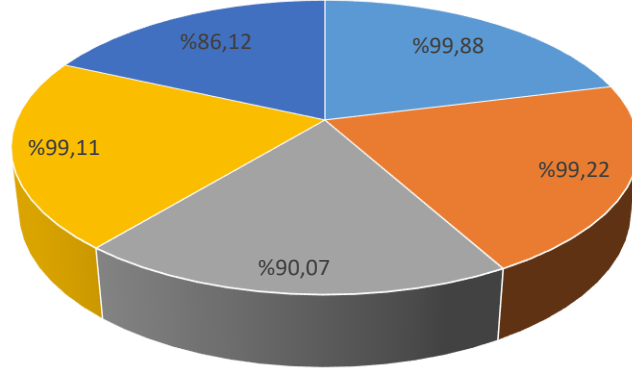
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.249.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.206.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.079.000
05	CARİ TRANSFERLER	15.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.180.000
GENEL TOPLAM		15.729.000

Gider tertiplerinin Toplam Bütçeye Dağılım Oranı



Harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğe Oranı (%)



- 01- PERSONEL GİDERLERİ
- 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI
- 05- CARİ TRANSFERLER
- 06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

							TL
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	11.249.000	4.555.845	143.466	15.661.379	15.642.363	99,88	Bütçe Kanunu ile 11.249.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamları ve başkanlığımıza atanan personelin maaş ödemeleri için 4.555.845.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 143.466 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yıl sonu ödeneği olan 15.661.379 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,88) harcanmıştır.
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.206.000	893.430	254.628	2.844.802	2.822.754	99,22	Bütçe Kanunu ile 2.206.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamlarına bağlı olarak artan SGK prim giderleri ve başkanlığımıza atanan personelin SGK prim ödemeleri için 893.430.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 254.628 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yıl sonu ödeneği olan 2.844.802 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,22) harcanmıştır.

03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.079.000	320.600		1.399.600	1.260.557	90,07	Bütçe Kanunu ile 1.079.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Bakanlığımız güncellenen Stratejik Planı, 2021 yılı Kesin Hesabı ve 2021 yılı Faaliyet Raporu ile 2023 yılı bütçe teklifi, 2023 yılı Performans Programı kitapçıklarının basım giderleri için 43.000 TL; 03.03 yolluk giderleri için 277.600 TL olmak üzere toplam 320.600 TL ödenek eklenmiştir. Yıl sonu toplam 1.399.600 TL ödeneğin %90,07'lik kısmı olan 1.260.557 TL'si harcanmıştır.
05- CARİ TRANSFERLER	15.000	2.600.000		2.615.000	2.591.652	99,11	Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 15.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Avrupa Birliği ile yapılan finansman anlaşmaları kapsamında IPA Ulaştırma Eylem Programında yer alan "Türk Demiryolu Sektöründe İntermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi" projesinin Başkanlığımız tarafından yürütülmesi kararlaştırılmış ve söz konusu projenin ulusal katkı payının ödenebilmesi için 2.600.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 2.615.000 TL'nin 2.591.652 TL'si (%99,11) amacına uygun olarak harcanmıştır.

06- SERMAYE GİDERLERİ	1.180.000	76.050.000	1.180.000	76.050.000	65.495.227	86,12	2022 Yılı Bütçe Kanunu ile 1.180.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2022 Yılı Yatırım Programında yer alan ve Başkanlığımız tarafından yürütülen "Yatırım Planlama, İzleme ve Program Yönetimi", "Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Yer Seçiminin Belirlenmesi ve Simülasyon Programının Oluşturulması", "Ulusal Ulaştırma Ana Planı" ve "Yatırımların Etkisinin Belirlenmesi" projelerinin finansmanı için kurum içi toplam 76.050.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 76.050.000 TL ödeneğin 65.495.227 TL'si (%86,12) kullanılmıştır.
TOPLAM	15.729.000	84.419.875	1.578.094	98.570.781	87.812.553	89,09	

Program Alt Program Faaliyet Düzeyinde Gerçekleşme Tabloları

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTEN AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
DEMİRYOLU ULAŞIMI	DEMİRYOLU ULAŞIM ALTYAPISININ VE TAŞIMACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İLE İŞLETİLMESİ	Demiryolu Altyapı Faaliyetleri		63.500.000		63.500.000	60.810.308	2.689.692	63.500.000		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.729.000	20.919.875	1.578.094	35.070.781	27.002.245	8.068.536	15.470.600		1.578.094
			15.729.000	84.419.875	1.578.094	98.570.781	87.812.553	10.758.228	78.970.600	0	1.578.094

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01 Personel Giderleri: Bütçe Kanunu ile 11.249.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamları ve başkanlığımıza atanan personelin maaş ödemeleri için 4.555.845.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 143.466 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yıl sonu ödeneği olan 15.661.379 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,88) harcanmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Bütçe Kanunu ile 2.206.000 TL ödenek tahsis edilen tertibe personel maaş zamlarına bağlı olarak artan SGK prim giderleri ve başkanlığımıza atanan personelin SGK prim ödemeleri için 893.430.TL ödenek eklenmiştir. Tertibin ikinci ve üçüncü düzeyinde aktarma yapmak suretiyle 254.628 TL ödenek düşülmüştür. Toplam yıl sonu ödeneği olan 2.844.802 TL ödeneğin tamamına yakını (%99,22) harcanmıştır.

03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: Bütçe Kanunu ile 1.079.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Bakanlığımız güncellenen Stratejik Planı, 2021 yılı Kesin Hesabı ve 2021 yılı Faaliyet Raporu ile 2023 yılı Bütçe Teklifi, 2023 yılı Performans Programı kitapçıklarının basım giderleri için 43.000 TL; 03.03 yolluk giderleri için 277.600 TL olmak üzere toplam 320.600 TL ödenek eklenmiştir. Yıl sonu toplam 1.399.600 TL ödeneğin %90,07'lik kısmı olan 1.260.557 TL'si harcanmıştır.

05 Cari Transferler: Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 15.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde Avrupa Birliği ile yapılan finansman anlaşmaları kapsamında IPA Ulaştırma Eylem Programında yer alan "Türk Demiryolu Sektöründe İntermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi" projesinin Başkanlığımız tarafından yürütülmesi kararlaştırılmış ve söz konusu projenin ulusal katkı payının ödenebilmesi için 2.600.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 2.615.000 TL'nin 2.561.652 TL'si (%99,11) amacına uygun olarak harcanmıştır.

06 Sermaye Giderleri: 2022 Yılı Bütçe Kanunu ile 1.180.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2022 Yılı Yatırım Programında yer alan ve Başkanlığımız tarafından yürütülen "Yatırım Planlama, İzleme ve Program Yönetimi", "Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Yer Seçiminin Belirlenmesi ve Simülasyon Programının Oluşturulması", " Ulusal Ulaştırma Ana Planı" ve "Yatırımların Etkisinin Belirlenmesi" projelerinin finansmanı için kurum içi toplam 76.050.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği olan 76.050.000 TL ödeneğin 65.495.227 TL'si (%86,12) kullanılmıştır

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2022 Yılı Denetim Raporunda Başkanlığımıza ilişkin bulgu bulunmamaktadır.

Başkanlığımız, Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2022 yılında denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) esasları çerçevesinde Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre tertip bazında aylık dağılımı yapılmıştır.

Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla serbest bırakma, AHP revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Bütçe ve Performans Daire Başkanlığına göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırılır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetkileri aşan talepler Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. 2022 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

- Harcama birimlerimizden 57 adet AHP revize talebi Başkanlığımıza iletilmiş faaliyet bazında 19 adet revize talebi Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiş ve ilgili Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiş, 38 adet alt faaliyet bazında revize talebi Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 655 sayılı KHK'nın 40'ıncı maddesi gereği, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen ve 2022 yılından 2023 yılına 5.365.244.217,57TL ödeneğin devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız harcama birimlerinin talebi üzerine; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Başkanlığımız tarafından 12 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile diğer idareler tarafından Bakanlığımız harcama birimlerine ait 123 adet tertipler ve kurumlar arası aktarma işlemi yapılmıştır.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Karayolları Genel Müdürlüğü için 14 adet yedek ödenekten aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 2.187 adet ödenek gönderme belgesine ait 988 adet icmale e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.
- Usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 164 adet tenkis belgesine ait 147 adet icmale e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilmiştir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki Daire Başkanlıklarından gelen doğrudan temin (4734 sayılı Kanun/22-d) kapsamındaki tüketim ve demirbaş mal ve malzeme temini taleplerine yönelik olarak 7 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023-2025 Yılı Bütçe Hazırlıkları

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanarak 04 Eylül 2022 Tarihli ve 31943 Sayılı Resmî Gazetede (1. Mükerrer) yayımlanan Orta Vadeli Program (2023-2025) çerçevesinde 2023-2025 dönemi bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız harcama birimlerinin bütçe tekliflerinin e-Bütçe Sistemine girişleri sağlanmış ve Bütçe ve Performans Daire Başkanlığınca konsolide edilerek hazırlanan teklifler Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

Tekliflerin, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Orta Vadeli Program (2023-2025) ekinde açıklanan bütçe tavan rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2023 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı yeterli sayıda bastırılmış ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2022 tarihli ve 32060 (1.Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programı ile 2023 Yılı Performans Programı Hazırlıkları

Bakanlığımız 2022 Performans Programı hazırlanarak Bakanlığımız internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuş ve bastırılarak ilgili idarelere gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2023 Yılı Performans Programı Taslağı Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi (Taslak) doğrultusunda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

2021 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Bakanlığımız 2021 Yılı Kesin Hesap cetvelinin hazırlanabilmesi için 2022 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerinden, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvellerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kontrolü yapılmış, Nisan ayı içinde mutabakat sağlanmış, Mayıs ayında Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli verilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2021 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2022 Kasım ayında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

2022 Yılı Kesin Hesap çalışmalarına 2023 yılı Ocak ayı içerisinde başlanacaktır.

2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Bakanlığımızın 2022 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış, 2022 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği ile 22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 35’inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2021 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39. maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırın giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında Taşınır (TKYS)–Taşınır (Muhasebe) Raporu kontrol edilerek hesaben mutabakat sağlanmış ve 2021 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Bu işlemlerin gerçekleştirilmesini teminen, taşınır kayıt yetkilisi, kontrol yetkilisi ve konsolide yetkilisi görevleri üç ayrı personel tarafından dikkatle yerine getirilmektedir.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline taşınır mal işlemleri ile ilgili yıl içinde ve özellikle yılsonunda danışmanlık yapılmakta, yardımcı olunmaktadır.

Taşınır mal (demirbaş) barkodları yenilenmiştir.

Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması

Bakanlığımız Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmiştir. Ayrıca, Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından muhasebe kayıtları tutulan 25-Maddi Duran Varlıklar hesabı ile karşılıklı kontrolü yıl içinde periyodik dönemlerde yapılmış olup, yıl sonu itibariyle mutabakat sağlanmıştır.

Hurda İşlemleri

Bakanlık bağlı ilgili ilişkili kuruluşlarının talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için 1 adet Bakanlık Makam Oluru alınmış ve üst yazıyla geri bildirim yapılmıştır.

Evrensel Posta Hizmetleri

6475 sayılı Evrensel Posta Hizmeti Kanunu (EPHK) kapsamında yeni kurulan veya kapatılan firmalarla ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile gerekli işlemler yürütülür. Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında olan ödeme dönemlerinde Bakanlığımızca talep edilmiş olan evraklar incelenir ve geç ödeme varsa gecikme zammı hesaplanır. Her ay Merkez Saymanlık Müdürlüğümüzden alınan gelir defteri incelenir gerekli düzeltmeler yaptırılır. Ödeme yapmayan ve/veya evrak göndermeyen firmalar bağlı bulunduğu vergi dairesine alacağımızın 6183 sayılı kanun kapsamında tahsili için bildirilir. Elde edilen gelir Merkez Saymanlıkla yeknesak kayıt tutulabilmesi amacıyla saymanlığa bildirilir. Geçmiş döneme ait vergi dairelerince tahsili sağlanan veya ilgili firma tarafından yapılan ödemeler ayrıca Bakanlığımız alacağından düşülerek gelirlere eklenir. İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek görevi yerine getirilirken Firmalarla, Vergi Daireleriyle, Merkez Saymanlığımızla, Gelir İdaresi Başkanlığıyla, Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla ve ilgililerle gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Ayrıca, Bakanlığımız EPHKP tahsilatlarına dayanak teşkil eden Posta Hizmetleri Kanunu; tahsilatı kolaylaştırıcı müeyyideler oluşturularak Devletimiz gelirlerinde optimal noktaya ulaşmak, süreçleri sadeleştirmek, sektör temsilcilerinin de beklentileriyle uyumlu olarak mevcut pürüzleri ortadan kaldırmak amacıyla ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde TBMM süreçleri tamamlanarak revize edilmiştir. Bu sayede, 03.11.2022 tarihinde yayımlanmak suretiyle yürürlüğe giren 6475 sayılı Kanunla yasal ve yönetsel olarak ideal bir temel ihdas edilmiştir.

Evrensel Hizmet

5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında, alacaklarımızın tahsilat sürecini ilgili Vergi Daireleri ve Merkez Saymanlık Müdürlüğümüz nezdinde takip ederek zaman aşımına uğramaması ve tahsilatın sağlanmasını teminen gerekli yazışmalar yapılır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığından alınan gelir bazlı aylık veriler takip edilerek gerekli kayıtlar oluşturulur. Aralıklarla, ödeme yapan ancak kim tarafından ödeme yapıldığı tespit edilemeyen firmalar için ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığı'na tespit çalışması için resmi yazı yazılır. Aylık bazda elde edilen gelir, Merkez Saymanlıkla yeknesak kayıt tutulabilmesi amacıyla aylık olarak saymanlığa bildirilir ve saymanlıkla işbirliği içerisinde gerekli çalışma yürütülür. Geçmiş döneme ait vergi dairelerince tahsili sağlanan veya ilgili firma tarafından yapılan ödemeler ayrıca bakanlık alacağından düşülerek gelirlere eklenir. Geçmiş yıllara ilişkin Bakanlığımız aleyhine açılan davalar için gerekli bilgi, belge ve görüşler Haberleşme Genel Müdürlüğü, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile paylaşılır. Davanın Bakanlığımız aleyhinde sonuçlanması halinde iade ve ödeme işlemleri için gerekli işlemler tesis edilir. İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek görevi yerine getirilirken bu konularda Firmalarla, Vergi Daireleriyle, Merkez Saymanlığımızla, Gelir İdaresi Başkanlığıyla, Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle ve ilgililerle gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Kişilerden Alacaklar/Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsilinin Sağlanması

Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2022 yılı içerisinde 54 yeni dosya açılmış olup, 36 dosyanın tahsili gerçekleştirilmiştir.

Önceki yıllardan gelenler de dahil olmak üzere halihazırda toplam 77 takibi yapılan dosya bulunmaktadır. Bunlardan 27 dosya Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne intikal ettirilmiş, 3 dosyanın henüz vadesi gelmemiş ve 47 dosya ise SGK'dan iadesi beklenen kesenek alacaklarımız mahiyetindedir.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına Sunumu

Kamu İdare Hesaplarına ilişkin 16 adet tablo yılın ilgili dönemlerinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarının;

- Kendi mülkiyetinde olan gayrimenkullerin her türlü tasarrufuna ilişkin talepleri kapsamında Bakanlık Makam Oluru ile 418 işlem yapılmıştır.
- Yeni gayrimenkul edinim/kiralama talepleri kapsamında Bakanlık Makam Oluru ile 7 işlem yapılmıştır.
- Finansal talepleri (Sermaye artırımını, ilave hizmet alımı ödenekleri vb) ile ilgili gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş olup, ayrıca finansman çalışmalarına yönelik

görüşlerimiz bildirilmiştir. Kuruluşlarımızdan TCDD, TCDD Taşımacılık AŞ ve DHMİ Genel Müdürlüklerinin sermaye artırım ve hizmet alım ek ödenek talepleri yapılmıştır.

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Harcama Birimlerinin Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Nezdinde Yürütülmesi İşlemleri

Yılı içerisinde, harcama birimlerinin nakit taleplerinin üç aylık dönemler ve aylık yenileme dönemleri itibariyle YBS /İzlem Programından alınarak, Hazine ve Maliye Bakanlığının nakit talep portalına girişleri yapılmaktadır.

Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

Her ay 12 adet mali tablonun Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek Bakanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

B.1.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sürdürülebilir ve Akıllı Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planı

Bakanlığımızın mobilite, lojistik, dijitalleşme vizyonu çerçevesinde, ulaşım sistemlerinin mevcut ve gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara uygun hale getirilmesine yönelik strateji ve politikalar geliştirilmesi ve bu politikalara ilişkin eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi ile iş birliği içerisinde “Sürdürülebilir ve Akıllı Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planı” çalışmaları yürütülmüştür. Kamu, özel sektör ve STK’ların katılımı ile düzenlenen tanıtım toplantısı Sayın Bakanımız Adil KARAİSMAİLOĞLU’nun teşrifleriyle 23.12.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sürdürülebilir ve Akıllı Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planı Taslağı hazırlanmış olup 2023 yılı içerisinde paydaş görüşüne açılıp yayımlanması planlanmaktadır. Çalışma kapsamında Sürdürülebilir, Akıllı Hareketlilik İndeksi (SAHİ) geliştirilmiş olup, bu indeks ile kentlerin hareketlilik kapsamında iyileştirmeye açık alanlarını belirleyerek kent içi yatırımlarımız şehirlerin hareketlilik hedefleri ile uyumlaştırılacaktır. Çalışma ile yerel ve merkezde ortak vizyon ve hedefler belirlenip yönetim yapısı güçlendirilecek bunun yanı sıra kentsel hareketlilikle ilgili veriler tüm paydaşların dâhil olacağı bir ekosistemde yani hayata geçireceğimiz “Hareketlilik Platformunda” paylaşılacaktır. Bu çalışma kapsamında ülkemize özgü ulusal ve kent içi düzeyde tek taşımacılık ağı yönetimine yönelik “Bir Hizmet Olarak Hareketlilik (MaaS) Uygulama Mimarisi” çalışması da yapılmıştır. “Hareketlilik Merkezi Tasarım Rehberi” yayımlanmıştır.

Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı

Bakanlığımızın, “Her adımda farklılıkları ortadan kaldıran bir ulaşım ağı oluşturmak” vizyonu çerçevesinde, toplumun her kesiminin ulaşım ve iletişim hizmetlerinden kesintisiz ve sürdürülebilir bir şekilde faydalanması amacıyla hazırlanan “Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı” kapsamında 2022 yılı içerisinde aşağıda yer alan çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı’nda yer alan stratejik hedeflerimiz ve ilgili eylem adımı doğrultusunda, Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin seyahatleri öncesinde

ve seyahat esnasında karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri tüm sorunları gidererek, bu kesimin hareketliliğini teşvik etmek, sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının kolaylaştırılmasını sağlamak amacıyla 2022 yılı Aralık ayı itibariyle “Herkes İçin Hareketlilik” mobil uygulaması işine başlanılmıştır.

- Turuncu Masa hizmetlerinin yaygınlaştırılması kapsamında 9 noktaya hizmetin kurulumu gerçekleştirilmiştir. (Ankara YHT Gar, Sirkeci Gar, Konya Şehirlerarası Otobüs Terminali, Sakarya Şehirlerarası Otobüs Terminali, Bursa Şehirlerarası Otobüs Terminali, Ordu-Giresun Havalimanı, Rize-Artvin Havalimanı, Tokat Havalimanı, Gaziray)
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı’nda yer alan “Düzenleme ve Denetlemenin Güçlendirilmesi” amacı kapsamında Valilikler koordinasyonunda, engelli otoparkı ve kaldırım işgallerinin engellenmesine yönelik illerde il jandarma komutanlıkları, il emniyet müdürlükleri ve belediyelerin zabıta birimleri tarafından denetimlerin yapılarak düzenli aralıklarla raporlanması sağlanmıştır.
- 1-4 Aralık 2022 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen Engelsiz Yaşam Fuarı’na Bakanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Sakatlar Konfederasyonu tarafından Mayıs ve Eylül aylarında düzenlenen Engelli Eğitim Seminerlerine, Bakanlığımız personeli tarafından katılım sağlanmıştır.
- Ulaşım Erişilebilirlik İletişim ve Farkındalık Eğitimi hizmet alımına yönelik şartname hazırlanmıştır.
- Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’nde görevli teknik personele Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ulaşım erişilebilirliğe yönelik temel eğitim verilmiştir.
- Mevcut durum analizinin gerçekleştirilmesine yönelik taslak formlar ve hizmet alımına yönelik taslak şartname hazırlanmıştır.
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında Tek Kart uygulaması kapsamında ilgi Kurumlar ile yazışmalar yapılmış olup sürecin takibi sağlanmıştır.
- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı’nın ilk stratejik amacı olan Farkındalığın Artırılması kapsamında, ulaşım erişilebilirlik farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetleri kapsayan iletişim planı hazırlanmıştır.
- Farkındalığı artırmaya yönelik işbirliği kapsamında MEB ve EGM ile yazışma ve görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız hizmetlerinin tanıtımına yönelik bir film hazırlanmasına yönelik hizmet alımı yapılarak tanıtım filmi hazırlanmıştır.
- Çanakkale Köprüsü açılışı öncesinde Sayın Bakanımız ve engelli katılımcıların bir araya gelerek köprüyü yürüyerek geçtiği bir program düzenlenmiştir.
- Rize-Artvin Havalimanı’nın erişilebilirlik belgesi olarak açılması kapsamında Sayın Bakanımız ve engelli katılımcıların, havaalanının erişilebilirliğini deneyimledikleri bir etkinlik düzenlenmiştir.
- Gaziray açılışı kapsamında Sayın Bakanımız ve engelli katılımcıların bir araya geldiği bir program düzenlenmiştir.

Ülkemizde kullanımı git gide artan ve ulaşım odaklı sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik önemli çözümlerden biri olan elektrikli araçlara yönelik “Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Yer Seçiminin Belirlenmesi ve Simülasyon Programının Oluşturulması Projesi’nin ihalesi 2022 yılı içerisinde yapılmıştır.

“Türkiye’nin Net Sıfır Emisyon Hedefi: Ulaşım Yol Haritası” IPA projesine ilişkin gerekli hazırlıklar yapılmış, Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından projeye bütçe onayı alınarak ihale çalışmalarına başlanılmıştır.

Özel olarak işletilen havaalanları, heliport vb. kuruluşların mevzuat uyarınca onaylanması gereken ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri ile Bakanlık bünyesinde hizmet veren terminal/istasyon vb. yapılarda 3. taraflarca düzenlenecek etkinlikler ve özel günler için talep edilen ücret muafiyetine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

B.1.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin Geliştirilmesi Çalışmaları

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere kurulan Kamu İç Kontrol ve Risk Yönetimi Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) üzerinden iç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sisteminin geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

2022 yılında İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sisteminin geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi yazılımının etkin kullanımını sağlanarak, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2022-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı-V Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde, Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri ile İzleme ve Yönlendirme Kurulunu oluşturan harcama birimi yöneticilerinin görüşleri alınarak hazırlanmış olup, 24.05.2022 tarih ve 372578 sayılı Olur ile onaylanarak KIOS GRC üzerine yüklenmiştir.
- 2022-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı-V 24.05.2022 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Pilot taşra birimlerindeki (Bölge Müdürlükleri) KIOS GRC sistemi üzerinden çalışmaların “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda tamamlanması amacıyla, Ankara Bölge Müdürlüğü ile toplantı yapılarak sistemdeki eksiklikler tespit edilmiş olup, bu eksikliklerin giderilmesi konusunda mutabakata varılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 milyon TL’nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL’nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dokümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda, 2022 yılı içerisinde 44 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. 14.12.2022 tarihli ve 32043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar” ile söz konusu limitler değiştirilmiş olup birimlere duyurulmuştur.

Ayrıca Bakanlığımız birimlerinin KDV hariç 4734 sayılı Kanunun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı yukarıda belirtilen limitlerin üzerinde kalan harcamalara

ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız harcama birimlerinin 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 569 adet ve toplam 38.688.402.242,01 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye bütçesinden ise 111 adet ve toplam 253.713.399,30 TL tutarında Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 2 Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca; seyahat kartlarının, seyyar görev tazminatlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Mali Konularda Görüş Bildirilmesi

Mali mevzuata ilişkin harcama birimlerinin görüş taleplerine ilişkin 13 adet görüş yazısı düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Sayıştay Raporlarına Cevap Verilmesi

Bakanlığımız 2021 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür. Ayrıca; Bakanlık kuruluşlarının Sayıştay Raporlarına, kuruluşların cevapları ve Bakanlık görüşleri oluşturularak hazırlanan cevaplar, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. TBMM KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarına Bakanlığımız temsilen katılım sağlanmıştır.

Fesih Talep İşlemleri

15/4/2022 tarihli ve 31810 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7394 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 19'uncu maddesi ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa "Ek fiyat farkı veya sözleşmelerin feshi" başlıklı Geçici 6'ncı madde eklenmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığının düzenlemesi çerçevesinde; yüklenicileri tarafından Bakanlığımız merkez harcama birimleri ile bağlı kurum ve kuruluşlarımıza yapılan 51 fesih başvurusu, Hazine ve Maliye Bakanlığının iletilmiştir. Söz konusu taleplerden sonuçlananlar ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi sağlanmıştır.

İhale Komisyonu Üyeliği

Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesi kapsamında 2022 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 67 ihaleye Başkanlığımız personeli mali üye olarak katılmıştır.

4734 sayılı Kanununun 62 nci Maddesine Göre Ödenek Takip İşlemleri

Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendi kapsamında 21/f- 22/d maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılarak konsolide edilmiş ve SGB Başkanına sunulmuştur.

İç Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması Çalışmaları

Başkanlığımıza gönderilen İç Denetim Raporları incelenmiş, bilgi notları hazırlanmıştır.

Haciz ve İhtiyati Tedbir Yazılarına Cevap Verilmesi

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.

4734 sayılı Kanunu 3/g İstisna Taleplerinin İletilmesi

Bakanlığımız kuruluşlarından gelen 2 adet 3/g istisna talep listesi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.

Artırımlı ve Ek Fiyat Farkı Verilmesine Yönelik Görüşlerin İletilmesi

13.05.2022 tarihli ve 31834 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5546 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereği artırımlı ve ek fiyat farkının verilmesine ilişkin tereddütlerin giderilmesi amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinden gelen 4 görüş talebi Kamu İhale Kurumuna iletilmiştir.

B.1.4 Kalite Yönetimi Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Vatandaş odaklı bütünsel bir yapıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar bünyesinde farklı ve entegre olmayan çağrı merkezlerini tek elde toplayacak olan ALO 123 Talep Yönetim Sistemi'nin tüm mecralarda, merkezi yazılım ve bütünlüklü mimari marifetiyle etkin bir şekilde yönetimi sağlanarak iş süreçlerinde verimlilik artışı ile kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanımı hedeflenmiş ve bu doğrultuda 2021 Kasım ayında çalışmalara başlanılmış ve 31 Kasım 2022 tarihinde tamamlanarak TÜRKSAT, TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, DHMİ Genel Müdürlüğü, BTK, Karayolları Genel Müdürlüğü, TCDD Taşımacılık AŞ, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü ve PTT A.Ş.'de hizmet veren Çağrı Merkezleri Talep Yönetim sistemine entegre edilmiş olup vatandaş memnuniyeti odaklı iyileştirme ve geliştirme çalışmaları sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında devam etmektedir.

Proje dahilinde; ALO 123 Mobil uygulama çalışmaları da tamamlanarak İOS ve Google Play store'a yüklemeleri tamamlanmış ve uygulama üzerinden ALO 123 talep yönetim sistemine erişim kolaylığı da vatandaşlarımıza sunulmuştur. Bakanlığımız internet sitesi ve www.123.gov.tr internet sitesi üzerinden, tüm dijital kanallardan vatandaşlarımızın taleplerinin yazılı veya sesli olarak Bakanlığımız ilgili birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurumlarına iletilmesi sağlanarak anılan kanallardan taleplerin gereği yapılmaktadır.

Ayrıca Mobil APP uygulamamızda yer alan işaret dili modülü üzerinden sağır vatandaşlarımıza işaret dili tercümanımız aracılığıyla canlı destek verilerek ulaştırma hizmetleri konularında Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurumları tarafından sağlanan hizmetler konularında sorunlarının çözümü sağlanmaktadır

ALO 123 Talep Yönetim Sistemi ile tüm bağlı ilgili ilişkili kuruluşların sosyal medya entegrasyonları gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında sosyal medya üzerinden vatandaşlar tarafından iletilen istek, görüş ve öneriler metin analizi yapılarak; talebin, ilgili çağrı merkezine iletilmesi ve ilgili kurum çağrı merkezleri tarafından cevap verilmesi sağlanmaktadır. Anılan proje, CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) sistemi üzerinde yer alan tüm modüllerin (sosyal medya, whatsapp, Bakanlığımız internet sayfası ve mobil uygulaması) kullanımına ilişkin olarak bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluş yetkililerine eğitimler verilmiştir.

Bununla birlikte 501 123 0 123 WhatsApp destek hattı kurulmuş ve vatandaşlardan gelen tüm sorun, öneri ve görüşler 7/24 kayıt altına alınarak, en kısa sürede çözüme ulaştırılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmekte ve çözümünü sağlanmaktadır.

ALO 123 Talep Yönetimi Sistemi kapsamında bakanlık hesapları ve bağlı kurumların hesaplarına yönelik sosyal medya takip ve analiz raporları üretilmektedir. İzleme, hesap adları ve anahtar kelimeler belirlenerek gerçekleştirilmekte olup toplamda 120 hesap ve 250 anahtar kelime izlenmektedir. Ayrıca, hesap performans kıyaslaması yapılabilmesi için diğer Bakan ve Bakanlıkların sosyal medya hesaplarının istatistikleri ve ileti örnekleri de takip edilmektedir. Üretilen Gün İçi Alert (konuşulma) Raporu, Twitter Trend Topic (TT) uyarısı, Günlük Konuşulma Raporu, Haftalık ve Aylık Sosyal Medya Kıyaslama Raporları, Haftalık ve Aylık Sosyal Medya Analiz Raporları, Çeyreklik ve Yıllık Sosyal Medya Kıyaslama Raporları, Kurumlarımıza sağlanan Yönetimi Paneli ile monitör edilmesi sağlanmaktadır.

Bakanlığımızda kalite anlayışının yerleştirilmesini, verimliliğin artırılmasını, etkin bir yönetim sisteminin geliştirilmesini, her türlü ulaşım faaliyetlerinin izlenmesi, kontrolü ve iyileştirilmesini, hizmet alanları açısından vatandaş memnuniyetinin artırılarak şikâyetlerin azaltılmasını sağlamak amacıyla, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine ilişkin belgelendirilmeler sağlanmış olup, Entegre Yönetim Sistemleri sertifikalarının devamının sağlanması ve sertifikaların iptal edilmemesi için 1. Ara Gözetim tetkiki çalışmaları başlatılmıştır.

Aynı zamanda planlı yönetilen kalite iyileştirme süreçleri ve performansın sürekli olarak gelişmesini sağlayan katılımcı bir yaklaşımla; kalite, hizmet ve yenilik oluşturmada sürekli gelişmeyi öneren, müşteri odaklı, stratejik ve sistematik bir yönetim anlayışı benimseyen, etkin bir yönetim sistemi geliştirme aracı olan EFQM Modeli kullanımı Bakanlığımız öz değerlendirme yapabildiğini teminen Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı (EFQM) tarafından 5 yıldız ile derecelendirilerek belgelendirilmiştir. EFQM geri bildirim raporuna göre iyileştirme alanları ile ilgili olarak kriterler kapsamında iyileştirme faaliyetleri planlanmış ve bu çerçevede çalışmalar yapılmıştır.

Bakanlığımız, ALO 123 Talep Yönetimi Sistemi projesiyle KALDER tarafından düzenlenen “İlham Veren Kamu Projeleri Ödülü’ne başvurmasını yapmış olup proje, “İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri Yürütme Kurulu” tarafından kurula sunum yapmaya hak kazanmıştır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından, “Yapay Zekâ Odaklı Faaliyetler ve Proje Önerileri” çalışmaları kapsamında ALO 123 Talep Yönetimi Sistemi çalışmalarımıza katkı sağlayacak, vatandaş memnuniyetini arttıracak, Başkanlığımızca alt yapı planlaması yapılan yapay zeka uygulamaları çerçevesinde;

- Çağrı Merkezi Hizmetinde Yz Kullanımı,
- Sesli Çağrı Analizi Ve Sosyal Medya Analizi;
- Mobil Uygulamada Kullanılan Yz Kullanımı,
- İşaret Dili Yz Desteği,
- İşitme Engelliler İçin İşaret Dili Modülü,
- Web Erişilebilirlik Standartları Analiz ve Takip Sistemi

konularında destek talebinde bulunulmuş ve değerlendirilme aşamasındadır.

B.1.5 Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığın sosyal medya hesapları ile Bakanlığımız internet sitesinin içerik tasarımı ve yönetimleri yapılmış, Bakanlık kuruluşlarının internet siteleri ve sosyal medya hesaplarının içerik yönetimini desteklenmiştir

Kurumların haftalık sosyal medya mecralarında yayınlacakları içeriklere ilişkin gerekli kontroller yapılarak paylaşım onayı verilmiştir.

Ulaşan ve Erişen Türkiye 2022 kitabının içerik ve tasarımı hazırlanıp, 2023 Bütçe Sunum kitabı ile birlikte basımı gerçekleştirilmiş, Plan Bütçe Komisyonu görüşmeleri esnasında Sayın milletvekillerine dağıtımı sağlanarak <https://sgb.uab.gov.tr/> adresinde erişime açılmıştır.

Sayın Bakanımızın kabine toplantısı dokümanları, tasarımı ve basımı gerçekleştirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin himayelerinde gerçekleştirilen "Kariyer Günleri" kapsamında çeşitli illerde; Personel Genel Müdürlüğü ile birlikte Bakanlığımızı temsilen stant ve içerik desteği sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından organize edilen Devlet Teşvikleri Tanıtım Günlerine Bakanlığımızı temsilen katılan Personel Genel Müdürlüğüne stant ve içerik desteği sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığınca ülkemizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla hazırlanan "Türkiye" kitabının; ulaştırma sektörü ve Bakanlığımızın mega projelerinin yer aldığı kısımlarında içerik ve tasarım çalışması yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından ülkemizin 2023 vizyonu çerçevesinde belirlemiş olduğu hedeflere ulaşması kapsamında; devlet eliyle yapılan tüm icraatların halka doğru bir şekilde anlatılmasını teminen her hafta hazırlanan "İcraat Takip Bültenleri" nin koordinasyonu yapılmıştır.

Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 2 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin Bakan sunuş konuşması hazırlanmıştır.

IRF (İnternational Road Federation) tarafından her sene açılan proje yarışmasına karayolu sektöründeki mega projelerimizle başvuruda bulunulmuş olup "Yapım Metodolojisi" kategorisinde en iyi proje seçilen 1915 Çanakkale Köprüsü'yle kazanmış olduğumuz ödülün takdimi için "Roads 2 Tomorrow Konferansı" 2022 IRF ödül töreninde katılım sağlanmıştır.

Ankara Anadolu Meydanı üst geçit ile AKM reklam alanları Bakanlık hizmetlerinin tanıtımı için giydirilmiştir.

Başkanlığımız görev alanına giren konularda CİMER başvuruları sonuçlandırılmıştır.

25 Mart 2022 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle açılışı gerçekleştirilen Tokat Havalimanı'nın açılış töreni organize edilmiştir.

5 Nisan 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen 2053 Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı – Ulaştırma 2053 Vizyonu Lansmanı'na Bakanlığımız adına ev sahipliği yapılmıştır

14 Mayıs 2022 tarihinde, Türkiye'nin deniz üzerine dolgu yapılarak inşa edilen ikinci havalimanı olan Rize-Artvin Havalimanı açılış töreni organize edilmiştir.

26- 29 Mayıs 2022 tarihlerinde Bakü'de; 30 Ağustos-4 Eylül 2022 tarihlerinde Samsun'da gerçekleştirilen TEKNOFEST organizasyonları ile ilgili yazışmalar yapılarak organizasyon alanına gerekli altyapı desteği sağlanmış ve stantlı katılım gerçekleştirilmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik anma etkinliklerine yönelik proje ve faaliyetlerin koordinesi sağlanmış, Bağlı-İlgili-İlişkili kurumlarımızın bu kapsamda yapılan etkinlikleri organize edilmiştir.

20-23 Eylül 2022 tarihlerinde Almanya'da 13'üncüsü düzenlenen InnoTrans2022; Demiryolu Teknolojisi, Demiryolu Altyapısı, Toplu Taşıma, İç Mekanlar ve Tünel İnşaatı olmak üzere beş segmente ayrılan ve dünyanın önde gelen uluslararası ticaret fuarlarına Bakanlığımızı temsilen demiryolu sektöründeki birimlerimizle stantlı katılım sağlanmıştır.

2 Ekim 2022 tarihinde faaliyete alınan Pendik-Sabiha Gökçen Metrosunun açılışı organize edilmiştir.

6-8 Ekim 2022 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanında düzenlenen "İstanbul Airshow Fuarı"na Bakanlığımız koordinasyonunda DHMİ ve SHGM ile birlikte stant açılarak katılım sağlanmıştır.

28 Ekim 2022 tarihinde Ankara Arena Spor Salonunda düzenlenen 'Türkiye Yüzyılı' adlı organizasyonuna Bakanlığımız koordinasyonunda bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların katılımıyla stant açılarak katılım sağlanmıştır.

1-4 Aralık 2022 tarihinde yapılan EYAF "Engelsiz Yaşam Fuarı"na Bakanlığımız adına stant açılarak katılım sağlanmıştır.

Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı" doğrultusunda, hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin havalimanı/ şehirlerarası otobüs terminali / tren garlarında güvenli dolaşımını sağlamak amacıyla, bina girişindeki hizmet noktası butonunun olduğu noktadan alınarak, taşıttaki seyahat edeceği koltuğa yerleştirilmesi ve seyahat sonunda taşıttan alınarak bina çıkışındaki hizmet noktası butonunun bulunduğu noktaya kadar ulaştırılmasını teminen "Erişilebilir Ulaşım Hizmet Noktası" uygulamalarının tüm ulaşım türlerinde hizmet sunan terminal/ iskele/ istasyon/ gar/ havalimanı vb. yapılarda yaygınlaştırılması amacıyla Rize- Artvin, Ordu- Giresun ve Tokat Havalimanlarına, İstanbul Sirkeci, Ankara Tren Garlarına ile Gaziantep Gaziraya'a ve Bursa, Konya, Sakarya otoparklarına turuncu masa kurulmasının koordinasyonu sağlanmıştır.

B.1.6. Planlama Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şubat 2022’de Konya’da “İklim Şurası” kapsamında düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmış olup, ilgili çalıştayda ulaştırma ile ilgili hususlara katkı sağlanmıştır.

Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Nisan 2022’de tamamlanmış olup, 5 Nisan 2022 tarihinde İstanbul Atatürk Kültür Merkezi’nde Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU’nun katılımıyla kapanış toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantı ile Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mayıs 2022 tarihinde Iğdır Üniversitesi ve Serhat Kalkınma Ajansı işbirliği ile düzenlenen “Zengezur Koridorunun Bölgesel Kalkınma ve Ekonomik Büyümede Stratejik Önemi Çalıştayı” na katkı sağlanmıştır.

30 Haziran-1 Temmuz 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen Ulaştırma 2053 Körfez Lojistik Çalıştayı’na katılım sağlanmış olup, lojistik merkez yer seçimi ve körfez bölgesi yük üretim ve çekim taleplerinin tahmini konusunda teknik destek sağlanmıştır.

Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (BMİDÇS) kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından organize edilen ve BMİDÇS’ye sunulmak üzere Türkiye’nin Ulusal Katkı Beyanı çalışmalarına katılım sağlanmış olup Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı hedefleri çerçevesinde katkı sağlanmıştır.

Ulusal İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı İstişare Toplantıları’na katılım sağlanmış olup söz konusu toplantılarda ulaştırma alanında destek sağlanmıştır. İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında düzenlenen çalıştay ve toplantılara katkı sağlanmıştır.

12. Kalkınma Planı hazırlıkları kapsamında “Demiryolu Ulaştırması, Kentsel Yaşam Kalitesi, Denizyolu Ulaştırması, Lojistik Hizmetleri” özel ihtisas kurullarına üye gönderilmiş olup çalışmalara katkı sağlanmıştır.

Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği IPA II (2014-2020) Dönemi Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı altında yürütülecek Türk Demiryolu Sektöründe İntermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Projesi’ne ilişkin çalışmalara 24.10.2022 tarihinde başlanmıştır. Projenin açılış toplantısı yapılmış olup, proje paydaşları olan önemli lojistik firmaları ile toplantılar yapılmıştır.

B.1.7. Strateji Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı (2022-2023 güncellenmiş versiyonu) ‘nın 2022 yılı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi Haziran sonu ve Aralık sonu dönemleri şeklinde, Ulaştırma Yönetim Sisteminde (UYS) yer alan Stratejik Plan İzleme Modülü (SPİM) üzerinden yapılmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları

30/03/2022 tarihli ve 2022/2 sayılı Genelge ile UAB 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi ile 24/05/2022 tarihinde çevrimiçi toplantı yapılmış, hazırlık programı oluşturularak Portalda yayınlanmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında; kurumsal tarihçe, insan kaynakları yetkinlik analizi ve kurum kültürü analizi, faaliyet alanı- ürün/hizmet analizi, paydaş analizi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi ve program-alt program analizi yapılmıştır. Dış paydaşlara uygulanmak üzere anket hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Faaliyet Raporu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak 03.02.2022 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Diğer taraftan Bakanlığımız harcama birimlerinin faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak 28.02.2022 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilmiştir. Aynı tarihte Bakanlığımız web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Hazırlanması

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Anayasa ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine göre, Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevapları Bakanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızca gönderilen bilgiler esas alınmaktadır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Bakanlığımıza toplam 999 yazılı soru önergesi yöneltilmiş olup bunların 901 adedi cevaplandırılmıştır. Diğer önergelerin cevaplama süreci ise devam etmektedir. Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda Bakanlığımızın 2023 Mali Yılı Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan sözlü soruların cevapları da hazırlanarak TBMM'ye gönderilmiştir.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın Koordinasyonu

Kamu kurumları tarafından hazırlanan muhtelif strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2022 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2022 yılı sonu itibari ile 15 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, kurul, şura şeklinde adlandırılan 22 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 27 adet "sorumlu", 36 adet "ilgili" sıfatıyla toplam 63 adet eylemle ilgili görev verilmiştir. Eylemlerin takibi yapılmaktadır.

Hukuki Görüş Bildirilmesi

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünden 26 farklı konuda gelen kanun, yönetmelik, yönerge, tebliğ vb. taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak gönderilmiştir.

Hizmet Standartları Güncelleme Çalışmaları

31 Temmuz 2009 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince idareler hizmet standartlarını oluşturmakla mükelleftirler. Oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır.

Bakanlığımız web sayfası (<https://www.uab.gov.tr/hizmet-standartlari>)’nda yayımlanmakta olan Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatına ait hizmet standartları çalışmaları kapsamında; merkez teşkilatına ait 213 adet, bölge müdürlüklerine ait 866 adet, liman başkanlıklarına ait 4.186 adet ve denizdibi tarama başmühendisliklerine ait 3 adet hizmet standardının güncelleme çalışmalarına Aralık ayında başlanmıştır.

Ulusal Kuruluşlara Veri İletimi

Bakanlığımız ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı (TÜİK) arasında Veri Paylaşımı ve Kullanımı Esaslarına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı (TÜİK) ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde yürütülmekte olan kamu kurumlarının çalışmalarının değerlendirilmesinin amaçlandığı “Kamu Karar Destek Sistemi” projesi kapsamında TÜİK tarafından talep edilen gösterge verileri gönderilmiştir.

Kurum ve kuruluşlardan gelen veri talepleri karşılanmıştır.

Uluslararası Kuruluşlara Veri İletimi

ITF (International Transport Forum)

Demiryolu yük ve yolcu taşıması, karayolu yük ve yolcu taşıması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içeren Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı’ nın bildirimleri üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmiştir.

Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin verileri kapsayan Ortak Soru Kağıdı’nın aktarımı ile ilgili geliştirme çalışmaları çerçevesinde veriler ilk defa excel dosyaları ile sisteme yüklenmiştir. Geçmiş verilerin revizyonu ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığına ait 2021 yılı verileri Ulaştırma Sektöründe Trendler Soru Kağıdı başlığı altında hazırlanarak gönderilmiştir.

Ulaştırma Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı verilerinin revizyonu ile ilgili işler yürütülmüştür.

19 Ocak 2022 tarihinde ITF tarafından düzenlenen çevrimiçi “2022 Yılı Cinsiyet ve Ulaştırma İstişare Toplantısı” na katılım sağlanmıştır.

ITF tarafından ulaştırma istatistikleri için tutarlı ve verimli bir uluslararası çerçevenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen, farklı ülkelerden ulaştırma uzmanlarının katılım sağladığı, görüş ve deneyimlerin paylaşıldığı “8. ITF Annual Transport Statistics” toplantısına 19-20 Eylül 2022 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.

IRF (International Road Federation)

Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullarındaki araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içeren Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı 2020 verilerinin aktarımı yapılmıştır.

Yayın Hazırlanması

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiki göstergelerin yıllar itibariyle değişiminin izlenebilmesi amacıyla "İstatistiklerle Ulaşan ve Erişen Türkiye 2003-2021" adlı yayın hazırlanmıştır.

Bakanlık Hizmetlerine İlişkin İstatistiki Verilerin İzlenmesi

Ulusal düzeydeki ulaştırma ve haberleşme konularındaki istatistiki bilgilerin, e-İstatistik yazılımı üzerinden takibi çalışmaları sürdürülmüştür.

Ulusal Veri Sözlüğü Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı (CBDDO) tarafından başlatılan Ulusal Veri Sözlüğü (UVS) Projesi kapsamında Başkanlığımızda kullanılan yazılımlara ilişkin veri setleri ve veri elemanlarının Ulusal Veri Sözlüğü Yazılımı üzerinden aday seviyelerinde tanımlamaları "öneren/sorumlu personel" tarafından tamamlanmıştır.

"Yatırım Planlama, İzleme Ve Program Yönetimi" Projesi

Bakanlık merkez teşkilat ile bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlarının Yatırım Programında bulunan, devam eden ve yeni başlayacak projeleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen işler yürütülmekte ve Başkanlığımızca kontrolü yapılmaktadır.

Tasarım yönetimi kapsamında 2022 yılı içerisinde;

- Dünyadaki KÖİ yatırımlarının genel görünümü incelenmiştir. KÖİ yatırımları içerisindeki Türkiye'nin durumunun periyodik olarak takibi ve KÖİ projelerinin finansmanı için alternatif değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Başkanlığımızca takibi yapılan işlerin, etüt, fizibilite vb. çalışmalarının yapılmasına devam edilmiştir. Takibi gerçekleştirilen ve yakından izlenen işlerle ilgili rapor ve sunum çalışmaları, bu dönem içerisinde yapılmıştır.

Planlama ve İzleme faaliyetleri kapsamında, 2022 yılı içerisinde;

- Bakanlığımız bünyesinde hizmete alınan Ulaştırma Yönetim Sistemi (UYS) yazılımının sürdürülebilirliğini ve ulaştırma projelerindeki müşavirlik işlerinde standartlaşma sağlamak adına "Danışmanlık Özel Teknik Şartnamesi" dokümanı ile Bakanlığımızca takip edilen yatırım projelerinin ülke kaynaklarını verimli kullanarak hedeflenen zaman, bütçe ve kalitede tamamlanmasına imkân sağlayacak ve güncel teknolojilerle hazırlanacak iş programlarının standartlarını belirlemek amacıyla "İş Programı Teknik Şartnamesi" dokümanı hazırlatılarak Bakanlığımız ve Başkanlığımız web sitesinde yayımlanmıştır.
- Aynı zamanda Bakanlığımız birim, kurum ve kuruluşlarından gelen yorum ve öneriler doğrultusunda 2021 yılında yayımlanmış olan "BIM Teknik Şartnamesi" revize edilerek "Taslak BIM Uygulama Planı Şablonu" oluşturulmuştur. 2021 yılında yayınlanan bir diğer doküman olan "Proje Yönetim Prosedürleri" belgesinin, UYS' de yapılan mevcut düzenleme ve geliştirmeleri yansıtacak şekilde 2023 yılı içerisinde güncellenmesi hedeflenmektedir.

Bütçe ve Maliyet Yönetimi

- Projelerin maliyet ve değişiklik kontrolleri yapılarak, bakanlığımız bünyesinde yatırım harcaması yapan tüm birim, kurum ve kuruluşlarının birim fiyat uygulamaları üzerinden çeşitli imalat kalemleri kapsamındaki çalışmalarının takibinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Yapımı devam eden ve ziyareti gerçekleştirilen projeler ile ilgili ödenek analizleri yapılmıştır. Bu çalışmalar sonraki dönemlerde de sürdürülecektir.
- Tasarım Yönetimi kapsamında gerçekleştirilen etüt proje işleri dâhilinde keşif ve metraj çalışmaları, bu dönem içerisinde yapılmıştır.

Risk Yönetimi faaliyetleri kapsamında;

- Saha ziyareti gerçekleştirilen işler ile ilgili olarak risk değerlendirme çalışmalarına devam edilmiştir. Değerlendirmeler sırasında, riskin meydana gelme olasılığı ve sonuç üzerinde yaratacağı etkisinin puanlandırılması sağlanmış ve saha ziyareti gerçekleştirilen işler için risk değerlendirme süreçleri ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Söz konusu risk yönetimindeki faaliyetler; yazılım ortamına aktarılarak UYS’de gösterimi sağlanmıştır.

Saha İzleme ve Denetim Yönetimi

Yatırım programında öne çıkan projeler ve Bakanlığımızca belirlenen önemli projelerin ilişkili olduğu Bakanlığımız birim, kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilerek oluşturulan saha ziyaret planlarına devam edilip söz konusu işlerle ilgili raporlar hazırlanmıştır.

Web Tabanlı Proje Yönetim Sisteminin Kurulması Çalışmaları

Web tabanlı yazılım yönetimi kapsamında 2022 yılı içerisinde, UYS çatı yazılımı altında Proje Yönetim Sistemi (PYS), Talep Takip, Stratejik Plan ve E-İstatistik modüllerinin yazılım geliştirme süreçlerine devam edilmiştir. Ayrıca, 2022 yılında illere ilişkin sosyo-kültürel, yatırım harcama ve milletvekili bilgilerinin sunulduğu “İl Bilgileri Modülü” ile Bakanlığımız uhdesinde gerçekleştirilen işlerin açılış bilgileri ve açılışı olabilecek işlerin açılış, temel atma ve son durum bilgilerinin görüntülediği “Açılış/Temel Atma Listesi” modülü de kullanıma açılmıştır.

Tüm modüllerin, kullanıcı yönetim sistemi olan IDMAPP ile entegrasyonu sağlanmış ve kullanıcıların aktarım süreçleri tamamlanmıştır.

Yatırım programında takibi yapılan projelerin tüm geometrik verileri ile birlikte CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) tabanlı olarak takibinin, geliştirilen PYS modülü üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.

Talep Takip Modülü içerisinde takibi yapılan işler ile ilgili risklerin tanımlanması ve değerlendirilmesi sağlanmıştır. Ziyaret gerçekleştirilen işlere ait risk detaylarının takibi amacıyla “Risk İzleme” ekranlarının prototip çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Plan İzleme Modülünde rapor çıktılarının oluşturulması, veri girişi ve veri onayı mekanizmaları ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Modül kullanıcıları ile çevrimiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi için gerekli olan Haziran sonu ve Aralık sonu dönem verilerinin girişi modül kullanıcıları tarafından gerçekleştirilmiştir. E-İstatistik Modülü kullanıcılarına çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Sisteme tanımlanan temel tablolara veri girişleri başlamıştır. Rapor ve gösterge ekranlarında yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Bakanlığımızda UYS'yi kullanan tüm birim, kurum ve kuruluşları ile çevrimiçi veya yüz yüze olarak UYS kullanıcı eğitimleri yapılmıştır. Bu kapsamında Bakanlığımız birimlerinin yanı sıra KGM, TCDD, TCDD Taşımacılık, 1.Bölge (İstanbul) Müdürlüğü ve 10.Bölge (Trabzon) Müdürlüğü çalışanları olmak üzere 2022 yılı içerisinde 1030 personele eğitim verilmiştir. Birimlerin kullanımları sırasında karşılaşılan sorunlar ve istenilen taleplere ilişkin, uys@uab.gov.tr adresi üzerinden takip ve destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu destek çalışmaları, bu adres üzerinden aktif olarak devam etmektedir.

İletişim Danışmanlığı

Bakanlığımız iletişim stratejilerinin, Bakanlığa ait sosyal medya hesaplarının PR analiz çalışmaları aylık bazda yapılmıştır, bu hesapların iletişim takvimleri üzerinden aktivitelerinin yürütülme çalışmalarına devam edilmiştir. Ülke çapında faaliyeti gerçekleştirilen projelerin Stratejik iletişim planlarına ait aylık olarak, söz konusu projelerin açılışları ile ilgili görsel tasarımlarının raporlanması sağlanmış, bunlarla ilgili sunumlar yapılmıştır.

Hizmet Kalitesi Yönetim Sisteminin Kurulması

Hizmet Kalitesi Denetimi kapsamında, Bakanlığımız merkez teşkilat ve bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşları ve birlikte çalışılan firmaların tüm hizmet noktaları (şantiyeler, çalışma alanları, mobil uygulamalar, ödeme noktaları, sosyal medya uygulamaları vb.) için denetim kriterlerinin oluşturulması çalışmalarına devam edilmiş; Bakanlığımızca belirlenen noktalara gizli/açık denetimler yapılmış; denetimler sonrasında hizmet standartlarının hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir. İş kapsamında toplam 3060 adet noktada gizli ve açık denetimler yapılması çalışmalarının tamamlanması planlanmakla birlikte, 2022 yılı içerisinde toplamda hizmet noktaları, şantiye ve çağrı merkezlerine 1874 adet denetim yapılarak işin başından itibaren yapılan denetim sayısı 2196'ya çıkarılmıştır.

B.1.8. Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Programı Çalışmaları

Bakanlığımız merkez teşkilatının 2023-2025 dönemi Yatırım Programı teklifleri koordine edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bakanlığımızın 2023-2025 dönemi yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

Başkanlığımızın 2023-2025 dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.

Bakanlık ve bağlı, ilgili kuruluşlarının 2022 yılı Yatırım Programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, Cumhurbaşkanlığı Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda verileri toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum kuruluşlarına sunulmuştur.

2022 Yılı Programında yer alan ve koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan program tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İş birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı kapsamında ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak Plana ait gelişmeler aylık olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kuruluşlardan gelen talepler üzerine Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Makam Oluru alınmış ve acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanı Kararı almak üzere yazışmalar yapılmıştır.

Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepler Bakanlık adına koordine edilmiştir.

İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2022 yılı il bilgi notları;

- ✓ Cumhurbaşkanlığına (32 adet)
- ✓ Sayın Bakana (114 adet)
- ✓ Sayın Bakan Yardımcısının tableti için 12 dönem olarak 81 il (972 adet)
- ✓ Basın Müşavirliğine (85 adet)
- ✓ Talepte bulunan bakan danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 45 adet iletilmiştir.

Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili olarak toplantılarda değerlendirilmek üzere, Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik 3'er aylık dönemler ve talep halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2022 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığımızca takip edilen il icraat ve genel icraat kitapçıkları broşürleri hususunda, 81 il için icraat kitapçıkları ile genel icraat kitapçıklarının broşürlerinin güncellemesi yapılmış ve teslim edilmiştir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki yaptığı yatırımlara yönelik 81 il kitapçığı hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak Sanayi ve Teknoloji

Bakanlığımıza bildirilmiştir. Söz konusu eylemler kapsamında ilgili kurum/kuruluşların katılımı ile toplantılar düzenlenmiş ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının düzenlediği toplantılara katılım sağlanmıştır.

100-180 Günlük İcraat Programı Eylem Planları kapsamında kuruluşlardan elektronik ortamda alınan eylemlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine 3 aylık periyodlarla veri girişi yapılmıştır.

Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının ülkemiz genelinde yaptığı yatırımlara yönelik “Ulaşan Erişen 2002-2022” kitapçığı hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 2023 yılı bütçe görüşmeleri için Bütçe Sunumu hazırlanmıştır.

Türk Telekomünikasyon A.Ş.’nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak EKAP girişleri yapılmış ve yazı ile firmalara iletilmiştir.

27 Şubat 2020 tarihli Bakanlık istişare ve koordinasyon toplantısında verilen talimatlara dair gelişmeler 2022 yılında da aylık olarak raporlanmıştır.

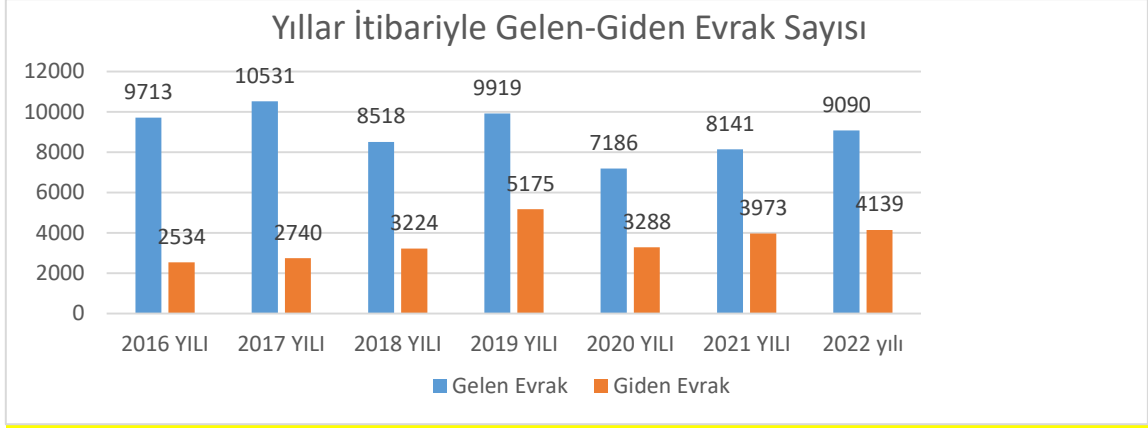
2 haftada bir yapılan Kabine Toplantısı kapsamında Sayın Bakanımız için bilgi dosyası hazırlanmıştır.

B.1.9. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi ve maaş tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında 2022 yılı içerisinde 40 adet kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararına ilişkin makam onayı alınmıştır.

Başkanlığımız evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2022 yılında gelen evrak sayısı 9090, giden evrak sayısı ise 4139’dur. 2016-2022 yılları arasındaki gelen-giden evrak sayıları grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir.



B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Performans Denetimi Sonuçları

2022 yılı içinde Başkanlığımızın 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca Performans Denetimi gerçekleştirilmemiştir.

B.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 yılından itibaren tam olarak uygulanmaya başlayan program bütçe sisteminde Performans Programlarının program, alt program, gösterge ve faaliyetler aracılığı ile bütçeyle ilişkisi kurulmakta ve performans bilgisi üretilebilmektedir. Söz konusu bilgilerin elektronik ortamda üretilebilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilen e- bütçe uygulaması kullanılmaktadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızca yürütölen iş ve işlemlerin Ulaştırma Yönetim Sistemi (UYS) üzerinden takip edilmesi ile zaman tasarrufu sağlanmış, mükerrerlik azaltılmıştır. UYS'nin geliştirilerek, sisteme daha fazla modölin eklenmesi ile zamandan tasarruf sağlanacağı ve personelin veriminin arttırılacağı değeriendirilmektedir.