

**T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI**



STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIđI

**2020 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

OCAK 2021

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

Türkiye, dünyada büyüme potansiyeli en yüksek ülkelerden biri olarak öne çıkmaktadır. Bu potansiyelin değerlendirilebilmesi için sürdürülebilir kalkınma modellerinin sistematik biçimde ele alınması ve stratejik adımlarla uygulamaya koyulması esastır.

Ülkemiz, son dönemlerde gösterdiği performansla sistemli ve sürdürülebilir büyüme dinamiğini iyiden iyiye ivmelendirmiştir. Bu ivme; uluslararası standartlara uygun, etkin ve verimli bir yönetim vizyonunun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile düzenlenen Kamu Mali Yönetim Sistemi ile kuvvetlendirilmesi sayesinde mümkün olmuştur. Stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, mali saydamlık ve hesap verebilirlik gibi işleyişi güçlendirecek uygulamalar böylelikle işlerlik kazanmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, uzun vadeli planlamayla, ülkemizin gelecek tasarımını şekillendiren ve güçlendiren en önemli dayanak noktalarından ve icra organlarından biridir. “Dijitalleşme, Mobilite ve Lojistik” alanlarında ülkemizin çağa uygun gelişimini proaktif ve öngörülü bir yaklaşımla şekillendiren vizyonumuz, inovatif değerlerimize uygun şekilde dünya gerçekleri ve değişen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak uygulamaya sokulmuştur. Ülkemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı konusunda ise Bakanlığımız, ayrıca mesuliyet üstlenmektedir.

Her zaman insanı öne çıkaran ve vatandaşımızın talep ve ihtiyaçlarına odaklı çalışan Başkanlığımızın 2020 yılında gösterdiği performans, bahsi geçen şeffaflık ve hesapverebilirlik ilkeleri çerçevesinde Faaliyet Raporumuza tüm detaylarıyla işlenmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Dr. Yunus Emre AYÖZEN
Başkan

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
C.1. FİZİKSEL YAPI.....	3
C.2. TEŞKİLAT YAPISI	3
C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	4
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	4
C.5. SUNULAN HİZMETLER	7
II. AMAÇ ve HEDEFLER	14
A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B. DİĞER HUSUSLAR.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	16
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	19
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
B.1. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
B.2. DİĞER HUSUSLAR.....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A.STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI	39
B. ÜSTÜNLÜKLER	39
C. ZAYIFLIKLAR.....	39
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	40

I- GENEL BİLGİLER

A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

Misyon:

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve bilgi teknolojileri alanlarında; dengeli, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak.

Vizyon:

Güvenli ulaşımı, hızlı erişimi sağlayan bir kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

b) Engellilerin ulaşırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,

d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

şeklindedir.

Diğer taraftan 04.09.2020 tarihli ve E.48337 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi onaylanmış olup, söz konusu Yönergede yer alan Başkanlığımız görevleri aşağıda yer almaktadır.

a) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları doğrultusunda ekonomik uygulanabilirliği olan yatırımların hayata geçirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,

b) Bakanlığın, görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmet kalite ölçüm sistemini kurmak, önleyici tedbirleri belirlemek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

c) Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak,

- ç)** Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve sonuçlarını analiz etmek,
- d)** Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planlarının hazırlanması için iç ve dış paydaşları koordine etmek, gerekli olan verileri toplamak, planları oluşturmak, eylem planlarının uygulanmasını koordine etmek ve izleme değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- e)** Kentsel ulaşım ve lojistik ana planlarının hazırlanması için yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamak,
- f)** Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının varlık yönetimini gerçekleştirerek, envanterden daha fazla faydalanmasını sağlayarak, mali etkinliğini arttırmak,
- g)** Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek tüm yatırımlar için proje yönetimi yaparak tüm projelerin koordineli yürütülmesini sağlamak,
- ğ)** Bakanlık iletişim stratejisini hazırlamak, yürütülen yatırım ve faaliyetler ile ilgili paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak faaliyet ve yatırımların yayılımını sağlamak,
- h)** Bütünsel kalkınma hedefi doğrultusunda lojistik hizmetlerin çevreci ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak, koordine etmek,
- ı)** Haberleşme altyapısı ve akıllı ulaşım sistemleri desteğiyle dijital uygulamalar ve hareketliliği artırıcı politikalar geliştirmek,
- i)** Planlanan ve projelendirilen ulaşım hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve ortaya çıkması muhtemel sonuçlara yönelik önleyici tedbirlerin alınması için gerekli denetim politika ve projeleri geliştirmek,
- j)** Geleceğin ulaşım sistemlerine ilişkin strateji ve politikalar geliştirmek,
- k)** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- l)** Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- m)** Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- n)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- o)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ö)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- p)** İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- r)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- s)** Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ş)** Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- t) Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- u) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ü) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- v) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- y) Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planlarının hazırlanma, uygulanma, izleme ve değerlendirilme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın almak,
- z) Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 7, 10. katında 17, 11. katında 14 olmak üzere toplam 38 odada hizmet vermektedir.

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması

C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	Adet
Masaüstü bilgisayar	131
Yazıcı	26
Faks Cihazı	4
Projeksiyon Cihazı	4
Tarayıcı	1
Dizüstü Bilgisayar	55
Telefon	87
Fotokopi Cihazı	7

Yönetim Bilgi Sistemi

Bakanlığımız merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, stratejik plan ve performans programlarının takip edilmesi, nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda toplanması gibi ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen yazılım kullanılmaktadır.

e- İstatistik

Bakanlığımızın merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları tarafından üretilen veya uluslararası kuruluşlar ve diğer paydaş kaynaklardan derlenen istatistiki bilgilerin toplanması, doğru okunabilmesi, hatalı, mükerrer veri bildirimlerinin önlenmesi, istatistiki bilgilerin Bakanlık personeline tek noktadan farklı raporlama seçenekleriyle sunulmasına hizmet etmek amacıyla e-istatistik uygulaması geliştirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet eden Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) kullanılmaktadır.

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

31/12/2020 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 103 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 86, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 10, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 17'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelin 16'sı teknik hizmetler sınıfında, diğer personel ise genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

C.4.1. Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

KADRO UNVANI	KADRO DURUMU			FİİLİ DURUM			BAŞKA BİRİMDE ÇALIŞAN
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	SGB KADROLU	GEÇİCİ GÖREVLİ	FİİLİ TOPLAM	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	0	1	1		1	
Daire Başkanı	9	1	10	8		8	1
Daire Başkan Yardımcısı (G)	1		1		1	1	
Araştırmacı (Ş)	4	0	4	3		3	1
Araştırmacı (Ö)Der.1-13	13	14	27	12	0	12	1
Araştırmacı (6191)	1	0	1	1		1	
Şube Müdürü	12	7	19	12	0	12	0
Mali Hizmetler Uzmanı	10	0	10	10		10	
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	4	5	1		1	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı (Ş)	1	0	1	1		1	
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı	2	2	4	1		1	
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	5	0	5	5		5	
İstatistikçi	3	2	5	2	0	2	1
Ekonomist	0	1	1	0		0	
Matematikçi	0	1	1	0	2	2	
Mühendis	6	9	15	5	3	8	1
Mühendis (Ö)1-8	0	4	4			0	
Uzman (Ö)1-12	1	0	1	1	0	1	
Uzman (GİH)	2	10	12	2	1	3	0
Denizcilik Uzmanı	1	0	1	1	1	2	
Avrupa Birliği Uzmanı	0	1	1	0		0	
Şehir Plancısı	0	0	0	0	1	1	
Şef (Ö)	1	0	1	1		1	
Şef	7	1	8	5	1	6	2
Muhabir (Ş)	0	0	0	0	1	1	
Memur	1	11	12	0	5	5	1
Veri Haz.ve Kont İşletmeni.	11	9	20	9	0	9	2
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1	1		1	
Tekniker (Ö)	1	1	2	1	0	1	
Teknisyen	3	0	3	3		3	
Postacı					1	1	
TOPLAM	98	78	176	86	17	103	10
Aktif Sigortalı Sayısı	97	176		103			
Ücretsiz izinli	1						

(G) Geçici görevlendirme

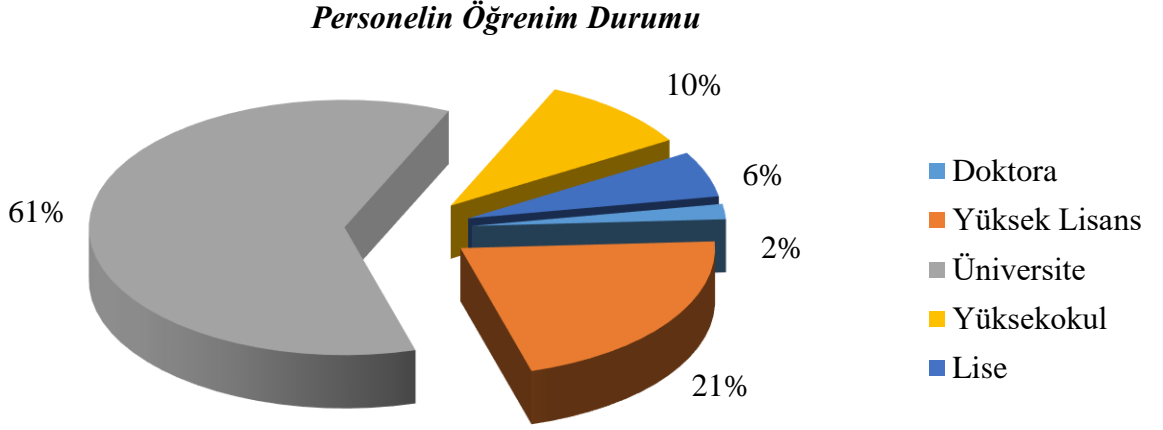
(Ö) Özelleştirme

(Ş) Şahsa bağlı

C.4.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

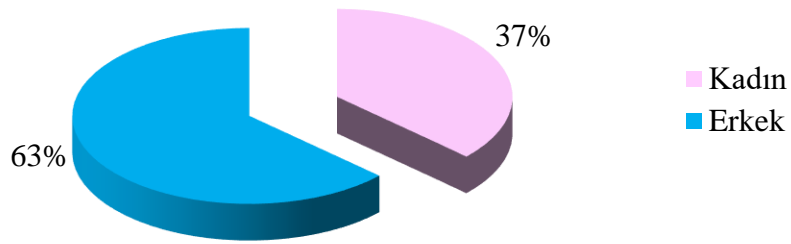
Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 103 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 2 kişi doktora, 22 kişi yüksek lisans, 62 kişi lisans, 10 kişi yüksekokul ve 6 kişi lise mezunudur.



C.4.3. Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 103 personelin 38'i kadın, 65'si erkektir.



Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1.Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- b)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- c)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ç)** 5369 ve 6475 sayılı Kanunlar gereğince Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsili işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının yaptırılmasını teminen Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne veri akışını sağlamak,
- d)** Bakanlığın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- e)** Kamu zararlarından doğan alacakların öncelikle tahakkukunu ve akabinde takip ve tahsilini sağlamak,
- f)** Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- g)** Bakanlığın performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek,
- ğ)** Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- h)** Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ı)** Bakanlık faaliyetlerinin stratejik plana, performans programına ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i)** Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak,
- j)** Başkanlık taşınır kayıt kontrol yetkililiği görevini yürütmek,
- k)** Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek,
- l)** 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında Bakanlık kuruluşlarından gelen taleplere ilişkin Bakanlık Makam Oluru almak,
- m)** 12/9/2018 tarihli ve 30533 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Bakanlık kuruluşlarının taşınmazlarının tasarrufuna ilişkin işlemleri yapmak,
- n)** Bakanlık kuruluşlarının finansal talepleri ile ilgili olarak (Sermaye artırımı, ilave hizmet alımı ek ödenekleri vb.) gerekli işlemleri yürütmek,
- o)** Bakanlık Kesin Hesap Raporunu hazırlamak,
- ö)** Bakanlık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlanmak,

- p) Taşınır kayıt biriminin iş ve işlemlerini koordine etmek, taşınır kesin hesabını hazırlamak,
- r) Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvellerini hazırlamak,
- s) Bakanlık kuruluşlarının talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Bakanlık Makam Oluru almak, kurum/kuruluşlara tebliğ etmek,
- ş) Sayıştay Kanununun amir hükmü gereğince, Kamu idare hesaplarını aylık, yıllık ve dönem başı raporlama suretiyle Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- t) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- u) Harcama birimlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdindeki nakit taleplerini izlemek ve sonuçlandırmak,
- ü) Bakanlık kuruluşlarının finansman çalışmalarına yönelik görüş bildirmek.

C.5.2.Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlık, Bakanlık kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve sektör temsilcileri Ulusal hareketlilik politikası ve stratejilerine uygun akıllı ulaşım teknolojilerini de gözetken projeleri üretmek, yürütmek ve bu projeler için AB ve diğer hibe programlarını takip ederek, gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- b) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve sektör temsilcileri ile iş birliği içinde sürdürülebilir, çevreci, verimli, düşük emisyonlu ve emisyon üretmeyen ulaşım sistemlerini de (elektrikli ulaşım araçları, bisiklet, yaya vb.) içeren ulusal, bölgesel ve yerel hareketlilik politika ve stratejilerini belirlemek,
- c) Yeni nesil ulaşım sistemlerinin uyumlaştırılma çalışmalarını (Ulusal Standartlarının oluşturulması, mevzuatlarının oluşturulması vb.) Bakanlık ve kuruluşları ile koordineli olarak yürütmek,
- ç) Hareketlilik Koordinasyon Merkezinin kurulması ve faaliyetinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- d) Görev tanımı kapsamında yer alan yerel yönetimlerin ulaşım projelerinin ulusal düzeyde koordinasyonunu sağlayacak kurulları oluşturmak ve ulusal düzeyde yapılacak projelerle entegrasyonunu sağlamak,
- e) Dezavantajlı grupların, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve ilgili kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Erişilebilir Ulaşım Strateji Belgesi ve Eylem Planları gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak,
- g) Erişilebilir ulaşım faaliyetlerinin ulusal düzeyde yürütülebilmesi amacıyla koordinasyonu sağlayan ve ülke çapında bağlayıcı kararlar alan Erişilebilir Ulaşım Koordinasyon Kurulu'nun oluşturulması ve faaliyetlerine yönelik çalışmaları yürütmek
- ğ) Erişilebilir Ulaşım ile ilgili Avrupa Birliği Projelerini yürütmek ve Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak,
- h) Erişilebilir Ulaşım ile ilgili konularda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla koordineli olarak çalışmaları yürütmek,

- ı) Bakanlığın görev alanına giren ulaşım hizmetlerine yönelik denetim modelleri oluşturarak, bu modellere yönelik projeleri yürütmek,
- i) Ulaşım ekonomisine yönelik stratejik düzeyde analiz çalışmaları yapmak.
- j) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- k) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak,
- l) Bakanlık kuruluşları ile birlikte ulaşım hizmet standartlarını oluşturmak,
- m) Bakanlık kuruluşlarındaki dezavantajlı grupları gözeterek çalışmalarını organize etmek,
- n) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve faaliyetlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.3.İç Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak,

- a) Üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- b) Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yapmak,
- c) Bakanlık Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- ç) İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek,
- d) Başkanlığın görev alanına ilişkin konularda yönerge, genelge ve standartlar hazırlamak,
- e) Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili harcama birimlerini bilgilendirmek,
- f) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak,
- g) Mali mevzuatlara ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına görüş bildirmek,
- ğ) Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu mülklerinin kayıt ve takibini yapmak,
- h) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ı) Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlara ilişkin Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu toplantılarına Bakanlığı temsil eden katılmak,
- i) 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerle ilgili oluşturulan ihale komisyonuna mali üye katılımını sağlamak,
- j) 4734 sayılı Kanununun 62 nci maddesinin 21/f- 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak, konsolide etmek ve SGB Başkanına aylık rapor halinde sunmak,

k) Üçüncü şahıs haciz ihbarnameleri ve temlik işlemlerinin takibi ve gereğini yapmak.

C.5.4. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlığın iletişim stratejisini stratejik planla uyumlu şekilde hazırlamak, güncel tutmak ve belirlenen iletişim stratejisi çerçevesinde Bakanlığın ve hizmetlerinin görünürlüğünü ve bilinirliğini arttırmak,
- b) İlgili mecralarda sunulmak ve Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile paylaşılmak üzere uygun görsel ve metin içeriklerin üretimi, işlenmesi, arşivlenmesini sağlamak,
- c) Bakanlığın Kurumsal Kimlik Kılavuzunu hazırlamak, yayımlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- ç) En az iki yılda bir Bakanlığın kurumsal itibar araştırması yaparak sonuçları doğrultusunda iletişim stratejisini güncellemek,
- d) Bakanlığın sosyal medya hesaplarının ve internet sitesinin içerik tasarımını yapmak ve yönetimini desteklemek,
- e) Paydaş kurum/kuruluşlarla (Bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar, STK'lar ve Üniversiteler) birlikte çalışabilirliği etkin kılacak eylem ve etkinlikler planlamak ve ilgili birim/kurum/kuruluşlarla koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- f) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının dijital ve geleneksel tüm tanıtım ve reklam mecralarının koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmak,
- g) Ulaştırma ve Haberleşme Şûrası, kongre, fuar, çalıştay vb. organize etmek,
- ğ) Bakanlığın ortak amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumdaki çalışanlar ile birimler arasındaki uyumu arttırmaya yönelik iletişim faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- h) Çalışanların moral ve motivasyonunu arttırmaya, aidiyet duygusunu pekiştirmeye yönelik yıl boyunca sürecek sosyal, sportif vb. faaliyet/etkinlikler planlamak, Bakanlık ve Bakanlık kuruluşları ile koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ı) Bakanlık Makamının onayına sunulmak üzere Bakanlığın 3'er aylık iletişim faaliyet planı hazırlayarak, uygulanmasının takibini yapmak ve takip sonuç raporunu Başkana sunmak,
- i) Her kademedeki iletişim faaliyetlerinin ölçümlenmesi, bu ve diğer faaliyetler için gerekli görüldüğünde hizmet alınmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- j) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.

C.5.5. Planlama Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planını iç ve dış paydaşları ile koordine içinde hazırlamak,
- b) Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planları için gerekli olan verileri Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak,
- c) Ulusal Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Ana Planları ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak,

- ç) Tüm ulaşım türlerindeki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının hedeflenen sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının açığa çıkarılacağı ulaşım gereksinimlerini modellemek,
- d) Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu ve kalibrasyonu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti, çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulması ve bu çözüm modellerinin test edilmesini sağlamak,
- e) Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planını hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Ulaştırma, lojistik ve haberleşme yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap-İşlet-Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak,
- g) Ulusal Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Ana Planları ile Kent içi Ulaşım ve Lojistik Ana Planlarının uyumlu bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve bu planların hazırlanması sürecinde kullanılan talep tahmin modellerinin kontrolünü yapmak,
- ğ) Yolcu, yük ve haberleşme faaliyetlerinin ülke çapında ve iller bazında koordineli olarak planlanması, oluşturulacak eylem planlarının birbirleriyle uyumlu çalışmasını ve dijital desteği sağlayarak hareketliliğe yönelik planlama faaliyetlerini yürütmek,
- h) Bakanlık kuruluşları ile Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, Ana plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

C.5.6.Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- b) Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik planlarının performans programı çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak,
- c) Bakanlık ve kuruluşlarının stratejik planlarının geliştirilmesi ve doğru yatırımlara yönlendirilmesi için gerekli araştırma ve iş geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- ç) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- d) Stratejik planda yer alan hedeflerin Bakanlık genelinde yayılımının sağlanarak, Bakanlık kuruluşları ile diğer dış paydaşların stratejik planları arasında uyumunu gerçekleştirmek için koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmeler yapmak,
- e) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının verdiği hizmetlerin kalitesini ölçmek; hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak ve bunun için gerekli yapıyı kurmak/ kurdurmak,
- f) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlık adına katkı sağlamak,
- ğ) TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak,
- h) Bakanlık bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak,

- i) Cumhurbaşkanlığı tarafından oluşturulan Eylem Planlarında Bakanlığın ilgili ve sorumlu olduğu eylemleri koordine etmek,
- i) Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek,
- j) Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlık birimlerindeki koordinasyonunu ve bu belgelerle ilgili görüş oluşturulmasını sağlamak,
- k) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında imzalanan Protokol çerçevesinde kurulan T.C. Teknik Heyet çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- l) Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartlarına ilişkin çalışmaları koordine etmek,
- m) Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- n) Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak,
- o) Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile iş birliğini sağlamak,
- ö) İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun görülenleri Bakanlık bünyesine adapte etmek,
- p) Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık Makamına sunmak,
- r) Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak,
- s) Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ş) Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak,
- t) Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek,
- u) Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

C.5.7.Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları ve Cumhurbaşkanı Kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,
- c) Yatırım programı ile ilgili olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek,
- ç) Bakanlık Merkez Teşkilatının yatırım gerçekleştirmelerini ve yıllık programlarda yer alan tedbirleri 3'er aylık dönemler itibarı ile ve yılsonu dönem raporu olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek,

- d) Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak,
- e) GAP, DAP, DOKAP gibi Bölgesel Kalkınma Planlarında Bakanlık sorumluluğundaki eylemlerin ilerlemesini takip etmek, gerektiğinde toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- f) Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve Bakanlık nezdinde koordine etmek,
- g) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının elinde bulunan tesis, makine, araç-gereç teçhizat vb. demirbaşların envanterini oluşturarak bu varlıkların kullanım oranlarını artırmak ve yatırım tasarrufu sağlamak amacıyla birimler arası iş birliğini sağlamak,
- ğ) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerinin takibi ve uyumlaştırılması amacıyla ilgili birimlerden sorumluların da proje süresince dâhil olacağı bir proje yönetimi yaparak tüm yatırımların koordineli yürütülmesini sağlamak ve gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak,
- h) Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda harcama verilerini toplamak ve bu verileri aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz ederek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak,
- ı) Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanan Eylem Planları kapsamında yeni eylemlerin belirlenmesi ve eylemlere ilişkin kuruluşlardan elektronik ortamda alınan bilgilerin konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyotlarla veri girişi yapmak,
- i) Yeni Ekonomik Programda yer almak üzere yeni eylemlerin belirlenmesi ve Programda yer alan eylemlere ilişkin gelişmelerin üçer aylık periyotlarla veri girişinin yapılmasını sağlamak,
- j) “Bakanlığımız Şehrim İçin Ne Yapıyor” başlıklı il kitapçıklarını her yılbaşında 81 il için güncelleyerek hazır hale getirmek,
- k) Bakanlık yatırım izleme ve koordinasyon toplantılarını düzenlemek, ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- l) Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak,
- m) İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarda hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- n) Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarda üst yönetime sunmak,
- o) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Makam Oluru almak ve acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanı Kararı almak üzere teklif hazırlamak,
- ö) Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.

C.5.8.Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Başkanlık personelinin özlük hakları, izin, hastalık izni gibi konuları Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,

- b) Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak,
- c) Başkanlık genel kullanımında olan katlardaki bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinalarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak, sarf malzemesi ihtiyacını karşılamak,
- ç) Başkanlık bünyesindeki Daire Başkanlıklarından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilmesi ve Başkanlık tarafından uygun görülen eğitimlerin verilmesi için gerekli süreçleri yürütmek,
- d) Başkanlık maaş-tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Başkanlığın mal ve hizmet alımlarına ilişkin gider tahakkuk işlemlerini yapmak,
- f) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) güncelleme çalışmalarını ve Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak,
- g) Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Bakanlık Makam Oluru almak,
- ğ) Başkanlık bünyesindeki Daire Başkanlıklarından gelen mal ve hizmet satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri yürütmek,
- h) Başkanlık bünyesindeki Daire Başkanlıklarınca saklanması gereken evrak ve dokümanların arşivlenmesi işlerini yürütmek.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1:Tüm ulaşım modlarının bütüncül bir yaklaşımla entegrasyonunu sağlayacak ulaşım altyapılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef 1.1: Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını ve Türkiye Lojistik Master Planını makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

AMAÇ 3:Can ve mal emniyetinin en üst seviyede sağlandığı, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, sürdürülebilir, kesintisiz ulaşım hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Hareket kısıtlılığı olanların ulaşım hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak.

B. DİĞER HUSUSLAR

Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

- a) Etkin ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulması için Türkiye Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planının milli politikalar ile uyumlu şekilde uygulanmasını sağlamak.
- b) Bakanlık ve kuruluşlarının yatırım faaliyetlerinin koordineli yürütülmesini sağlamak.
- c) Ulusal ve kent içi ulaşım ve lojistik faaliyetlerinin sürdürülebilir, çevreci ve bütünsel kalkınmaya hizmet edecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- ç) Ulaşım sistemlerinin mevcut ve gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara uygun hale getirilmesine yönelik strateji ve politikaları geliştirerek, iş süreçlerinin bu doğrultuda gerçekleşmesini sağlamak.
- d) Yeni nesil ulaşım sistemlerinin Türkiye genelinde etkin bir şekilde kullanımını sağlayarak, ulaşım türleri arasında erişilebilirliği artıracak politika ve projeler üretmek.
- e) Akıllı ulaşım sistemlerini kullanarak çevreci, sürdürülebilir makro ve mikro düzeyde erişilebilirliği artırmak adına çalışmalar yürütmek.
- f) Hareket kısıtlılığı olan bireylerin ulaşım hizmetlerine erişilebilirliğini artırmak.
- g) Strateji Geliştirme Başkanlığı personelinin yetkinliğini artırmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığının Temel İlkeleri

- a) Hizmet kalite ve standartlarını korumak ve geliştirmek.
- b) Güvenilir, şeffaf, istikrarlı, tutarlı ve hukuk ilkelerine bağlı olmak.
- c) Paydaşların katılımını sağlamak suretiyle ortak akıl kullanmak.
- ç) Bakanlık hizmetlerinin daha kaliteli çalışma ortamlarında verilebilmesini sağlamak.
- d) Eleştiri, görüş ve önerilere açık olmak.
- e) Toplumun genel yararını ve sosyal sorumluluk ilkesini gözetmek.
- f) Çalışanların refah ve huzurunu gözetmek.
- g) Milli ve yerli kaynaklarla hizmet projeleri üretmeye öncelik vermek.
- ğ) İnsan kaynağını etkin kullanarak, sürekli gelişmeyi teşvik etmek.
- h) Kalkınma hedeflerine hizmet edecek yenilikçi, katma değer üreten ulaşım yatırım ve projelerine öncülük etmek.
- ı) Ulaşım hizmetlerine erişilebilirliği kolaylaştırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

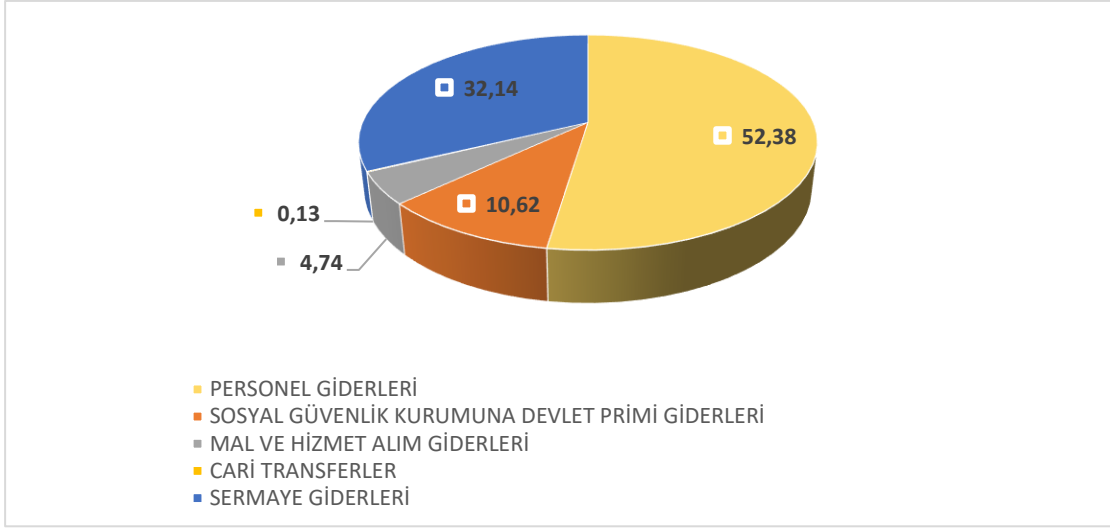
A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2020 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 15.683.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

KODU	AÇIKLAMA	2020 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ORAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.215.000	52,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.665.000	10,62
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	743.000	4,74
05	CARİ TRANSFERLER	20.000	0,13
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.040.000	32,14
TOPLAM		15.683.000	100



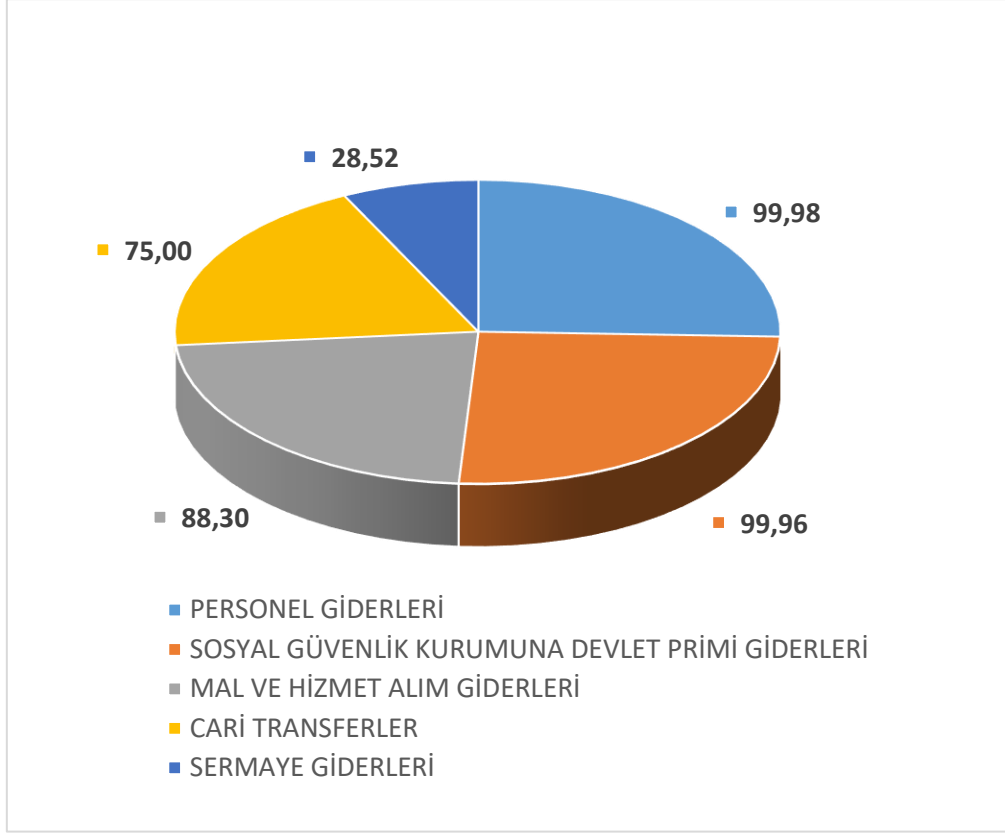
Gider tertiplerinin Toplam Bütçeye Dağılım Oranı

A.1.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

TL

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
PERSONEL GİDERLERİ	8.215.000		203.000	8.012.000	8.010.046	99,98	Bütçe Kanunu ile 8.215.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde diğer birimlerin maaş ödemelerinde gerçekleşen ödenek üstü harcamanın kapatılabilmesine yönelik olarak Başkanlığımız tarafından kullanılmayacağı kesinleşen 203.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam 8.012.000 TL ödenegın 8.010.046 TL'si (%99,98) harcanmıştır.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.665.000		130.000	1.535.000	1.534.336	99,96	Bütçe Kanunu ile 1.665.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde diğer birimlerin SGK ödemelerinde gerçekleşen ödenek üstü harcamanın kapatılabilmesine yönelik olarak Başkanlığımız tarafından kullanılmayacağı kesinleşen 130.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam 1.535.000 TL ödenegın 1.534.336 TL'si (%99,96) harcanmıştır.
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	743.000	773.000		1.516.000	1.338.598	88,30	Bütçe Kanunu ile 743.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımız 03.4 "Görev Giderleri" tertibine Evrensel Hizmetler kapsamında ilam gideri olarak 773.000 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde Başkanlığımızın bütçe tasarısı, kesin hesap, performans programı, stratejik plan ve faaliyet raporlarının basımı ve kırtasiye giderleri olarak 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları tertibinden 55.611TL; 03.3 yolluk giderlerinden 25.979 TL; ilam giderlerini karşılamak için 03.4 tertibinden 776.792 TL; iç kontrol sisteminin kurulumu çalışmaları kapsamında yapılan hizmet alımları, Dijital Platformda Ulusal Ulaşımında Erişilebilirlik Farkındalığı Eğitimi Hizmet Alımı ve Başkanlığımız telefon, abonelik vs ödemeleri kapsamında 03.5 hizmet alımları tertibinden 475.777TL; Başkanlık Makamının toplantı ve ağırlama giderlerini karşılamak üzere 03.6 Temsil ve Tanıtma Giderlerinden 4.440 TL olmak üzere toplam 1.338.598 TL harcanmıştır. Yılsonu toplam 1.516.000 TL ödenegın %88,30'u harcanmıştır.
CARİ TRANSFERLER	20.000			20.000	15.000	75,00	Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 20.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 15.000 TL ilgili kuruma ödeme yapılmış ödenegın %75'i harcanmıştır.
SERMAYE GİDERLERİ	5.040.000	15.000.000	600.000	19.440.000	5.543.333	28,52	2020 Yılı Yatırım Programında yer alan Ulaştırma Ana Planı için 5.040.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl için de Başkanlığımız tarafından yürütölmek üzere "Yatırım ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmeti" yatırım programına dahil edilmiş ve 15.000.000TL ödenek aktarılmıştır. Ulaştırma Ana Planı Projesi kapsamında 4.114.719 TL, Yatırım Planlama, İzleme Ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmeti Alım İşi kapsamında 1.428.614,22 TL olmak üzere toplam 5.542.333 TL harcanmıştır. Toplam 19.440.000 TL ödenegın %28,52'si harcanmıştır.
TOPLAM	15.683.000	15.773.000	933.000	30.523.000	16.441.313	53,87	

Bütçe Uygulama Tablosu



Harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğe Oranı (%)

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel Giderleri (SGK Primi dahil) tertibine 2020 yılı Bütçe Kanunu ile 9.880.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde diğer birimlerin maaş ve SGK ödemelerinde gerçekleşen ödenek üstü harcamanın kapatılabilmesine yönelik olarak Başkanlığımız tarafından kullanılmayacağı kesinleşen 333.000 TL ödenek düşülmüştür. Bu tertipte bulunan toplam 9.547.000 TL ödeneğin 9.844.381 TL'si personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları tertibine Bütçe Kanunu ile 743.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımız 03.4 "Görev Giderleri" tertibine Evrensel Hizmetler kapsamında ilam gideri olarak 773.000 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde Başkanlığımızın bütçe tasarısı, kesin hesap, performans programı, stratejik plan ve faaliyet raporlarının basımı ve kırtasiye giderleri olarak 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları tertibinden 55.611TL; 03.3 yolluk giderlerinden 25.979 TL; ilam giderlerini karşılamak için 03.4 tertibinden 776.792 TL; iç kontrol sisteminin kurulumu çalışmaları kapsamında yapılan hizmet alımları, Dijital Platformda Ulusal Ulaşımında Erişilebilirlik Farkındalığı Eğitimi Hizmet Alımı ve Başkanlığımız telefon, abonelik vs ödemeleri kapsamında 03.5 hizmet alımları tertibinden 475.777TL; Başkanlık Makamının toplantı ve ağırlama giderlerini karşılamak üzere 03.6 Temsil ve Tanıtma Giderlerinden 4.440 TL olmak üzere toplam 1.338.598 TL harcanmıştır. Yılsonu toplam 1.516.000 TL ödeneğin %88,30'u kullanılmıştır.

Cari Transferler tertibine Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 20.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 15.000 TL ilgili kuruma ödeme yapılmış ödeneğin %75'i harcanmıştır.

Sermaye Giderleri tertibine 2020 Yılı Yatırım Programında yer alan Ulaştırma Ana Planı için 5.040.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl için de Başkanlığımız tarafından yürütülmek üzere "Yatırım ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmeti" yatırım programına dahil edilerek 15.000.000TL ödenek aktarılmıştır.. Ulaştırma Ana Planı Projesi kapsamında 4.114.719 TL, Yatırım Planlama, İzleme Ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmeti Alım İşi kapsamında 1.428.614,22 TL olmak üzere toplam 5.542.333 TL harcanmıştır. Toplam 19.440.000 TL ödeneğin %28,52'si kullanılmıştır.

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2019 Yılı Denetim Raporunda Başkanlığımızı ilgilendiren bulgulara ilişkin olarak hazırlanan cevaplar Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Başkanlığımız, Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2020 yılında denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1	Tüm ulaşım modlarının bütüncül bir yaklaşımla entegrasyonunu sağlayacak ulaşım altyapılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmek
H1.1	Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını ve Türkiye Lojistik Master Planını makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirmek ve uygulanmasını sağlamak
H1.1Performansı	%2.1
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	UUAP Revizyonu/ Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı hazırlama işi için Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) ile birlikte ortak çalışma öngörülmüş daha sonra işin yüklenici firma tarafından yapılmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda SBB'den bütçe talebinde bulunulmuş ve bütçe tahsisinin yapılması bir miktar zaman almıştır. Bu nedenle işin başlaması gecikmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		UUAP Revizyonu/ Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı hazırlama işi 16.10.2020 tarihinde başlamış olup 2021 yılı sonu itibariyle tamamlanacaktır. Bu sayede etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planı ve Türkiye Lojistik Master Planı makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirilecek ve uygulanması sağlanacaktır.		
Sorumlu Birim		SGB		
Performans Göstergesi	PG1.1.1: Ana Plandaki yatırım projelerinin, ulaşırma türleri arasında dengeli dağılım sağlanmasına yönelik olarak makro-ekonomik politikalar ile uyumlu hale getirilmesi (%) (SGB)			
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2020 Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	2020 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
10	0	70	15	% 21
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler				
İlgililik	UUAP Revizyonu/ Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı teknik şartnamesi ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulmuş olup hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.			
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine yukarıda belirtilen sapma nedeninden dolayı ulaşılammıştır. Ancak, UUAP Revizyonu/ Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı hazırlama işi 16.10.2020 tarihinde başlamış olup 2021 yılı sonu itibariyle tamamlanacaktır.			
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Revizyon işi öngörülen maliyetler çerçevesinde ilerlemektedir.			
Sürdürülebilirlik	UUAP Revizyonu/ Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması bir risk oluşturabilir. Söz konusu kurum ve kuruluşlar ile yapılacak toplantılar ve gerekli bilgilendirmeler bu riskleri ortadan kaldıracak ve sürdürülebilirliği sağlayacaktır.			

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan

AMAÇ 3:Can ve mal emniyetinin en üst seviyede sağlandığı, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, sürdürülebilir, kesintisiz ulaşırma hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Hareket kısıtlılığı olanların ulaşırma hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak.

Hedefinin altında yer alan 5 göstergenin değerine 2019 yılında ulaşılmış olup, hedefin performansı %100 dür.

B.2. DİĞER HUSUSLAR

B.2.1. Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) esasları çerçevesinde Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre tertip bazında aylık dağılımı yapılmıştır.

Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla serbest bırakma, AHP revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Bütçe ve Performans Daire Başkanlığına göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırılır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetkileri aşan talepler Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. 2020 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

- a) 2020 yılında 24 adet revize talebi Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiş, ilgili Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiştir.
- b) 655 sayılı KHK'nın 40'inci maddesi gereği, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen ve 2020 yılından 2021 3.596.657.565,75 TL ödeneğin devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- c) Bakanlığımız harcama birimlerinin talebi üzerine; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Başkanlığımız tarafından 14 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.
- ç) Başkanlığımız ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Bakanlığımız harcama birimlerine ait 56 adet tertipler arası aktarma işlemi yapılmıştır.
- d) Yedek ödenekten aktarma talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına eş zamanlı olarak iletilmekte olup, 2020 yılı içerisinde toplam 12 adet yedek ödenekten aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- e) 2020 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1728 adet ödenek gönderme belgesine e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

- f) 2020 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 187 adet tenkis belgesine e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilmiştir.

2021-2023 Yılı Bütçe Hazırlıkları

2021 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2021-2023 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan, 29.09.2020 tarihli ve 31259 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2021-2023) ile 08.10.2020 tarihli ve 31268 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023) çerçevesinde 2021-2023 bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız harcama birimlerinin bütçe tekliflerinin e-Bütçe Sistemine girişleri sağlanmış ve Bütçe ve Performans Daire Başkanlığınca konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023) ekinde açıklanan bütçe tavan rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2021 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı yeterli sayıda bastırılmış ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2020 tarihli ve 31351 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2020 Yılı Performans Programı ile 2021 Yılı Performans Programı Hazırlıkları

2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçelemenin hayata geçirileceği, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ise program bütçeleme sistemine geçiş için gerekli çalışmaların tamamlanacağı ifade edilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar neticesinde Bakanlığımız 2020 Performans Programı hazırlanarak Bakanlığımız internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuş ve bastırılarak ilgili idarelere gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2021 Yılı Performans Programı Taslağı Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2021-2023 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi (Taslak) doğrultusunda, “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar”a uygun olarak hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

2019 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Bakanlığımız 2019 Yılı Kesin Hesap cetvelinin hazırlanabilmesi için 2020 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerinden, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvellerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kontrolü yapılmış, 2020 Nisan ayı içinde mutabakat sağlanmıştır. 2020 Mayıs ayında Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli verilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2019 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2020 Kasım ayında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. 2020 Yılı Kesin Hesap çalışmalarına 2021 yılı Ocak ayı içerisinde başlanacaktır.

2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Bakanlığımızın 2020 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış, 2020 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği ile 22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 35’inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2018 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39. maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında Taşınır (TKYS)–Taşınır (Muhasebe) Raporu kontrol edilerek hesaben mutabakat sağlanmış ve 2019 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Bu işlemlerin gerçekleştirilmesini teminen, taşınır kayıt yetkilisi, kontrol yetkilisi ve konsolide yetkilisi görevleri üç ayrı personel tarafından dikkatle yerine getirilmektedir.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline taşınır mal işlemleri ile ilgili yıl içinde ve özellikle yılsonunda danışmanlık yapılmakta, yardımcı olunmaktadır.

SGB geçmişinde ilk defa taşınır mal (demirbaş) barkodlama çalışması yapılmıştır.

Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması

Harcama birimlerinden gelen resmi yazılar çerçevesinde Bakanlığımız Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmekte olup, Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nün MEOB sistemi ile karşılaştırılarak resmi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından muhasebe kayıtları tutulan 25-Maddi Duran Varlıklar hesabı ile karşılıklı kontrolü yapılmaya çalışılmaktadır.

Hurda İşlemleri

Bakanlık bağlı ilgili ilişkili kuruluşlarının talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için 4 adet Bakanlık Makam Oluru alınmış ve üst yazıyla geri bildirim yapılmıştır.

Evrensel Posta Hizmetleri

Evrensel Posta Hizmeti Kanunu kapsamında gelirlerin takibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Evrensel Hizmet

Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında gelirlerin takibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kişilerden Alacaklar/Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsilinin Sağlanması

Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2020 yılı içerisinde 52 adet yeni dosya açılmış olup 43 adet dosyanın tahsili gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllardan gelenler de dahil olmak üzere halihazırda toplam 57 adet takibi yapılan dosya bulunmaktadır. Bunlardan 21 adet dosya Hukuk birimine intikal ettirilmiş, geriye kalan 36 adet dosya ise SGK'dan iadesi beklenen kesenek alacaklarımız mahiyetindedir.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına Sunumu

Kamu İdare Hesaplarına ilişkin 16 adet tablo yılın ilgili dönemlerinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ekonomik Veriler Tablosu

Aylık olarak Türkiye Ekonomisine ilişkin veriler tablosu hazırlanmış ve SGB Başkanına sunulmuştur.

Yıl Sonu Ek Ödenek Planlaması Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yılın Eylül-Ekim aylarında periyodik olarak istenen yıl sonu ek ödenek planlamasına ilişkin çalışma Bakanlığımız ve bağlı-İlgili-İlişkili kuruluşları nezdinde Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı koordinesinde yerine getirilmektedir. 2020 yılı içerisinde Bakan Yardımcılığı makamı başkanlığında Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdinde yazılı olarak bilgi paylaşılmıştır.

Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarının Kendi Mülkiyetinde Olan Gayrimenkullerin Her Türlü Tasarrufuna İlişkin Talepleri

11.09.2018 tarih ve 30533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi kapsamında Bakanlığımız bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarından gelen taleplere ilişkin Bakanlık Makam Oluru ile 259 işlem yapılmıştır.

Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarının Yeni Gayrimenkul Edinim/Kiralama Talepleri

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında Bakanlığımız bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarından gelen taleplere ilişkin Bakanlık Makam Oluru ile 1729 işlem yapılmıştır.

Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarının Finansal Talepleri (Sermaye artırımı, ilave hizmet alımı ödenekleri vb) ile ilgili işlemler

Yıl içerisinde Bakanlık Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlarından gelen finansal talepler ile ilgili gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş olup, ayrıca finansman çalışmalarına yönelik görüşlerimiz bildirilmiştir.

Kuruluşlarımızdan TCDD ve DHMİ Genel Müdürlüklerinin sermaye artırım ve hizmet alım ek ödenek talepleri yapılmıştır.

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Harcama Birimlerinin Nakit Taleplerini Hazine ve Maliye Bakanlığı Nezdinde Yürütülmesi İşlemleri

Yılı içerisinde, “üç aylık dönemler ve aylık yenileme dönemleri itibarıyla harcama birimlerinin nakit talepleri” YBS /İzlem Programından alınarak, Hazine ve Maliye Bakanlığının nakit talep portalına girişı yapılmaktadır.

Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

Her ay 12 adet mali tablonun Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek Bakanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

2020 yılında Bütçe ve Performans Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen (ancak 04.09.2020 tarih ve 48337 sayılı Bakanlık Makamı Onayı ile yapılan değişiklikle 2021 yılında Başkanlığımız görevleri arasında yer almayacak) aşağıdaki faaliyetler de tamamlanmıştır.

- a) Personel maaşı, vekalet, yemek bedeli, yolluk, telefon faturası ve MYK üyelik aidatları tahakkukları yapılmıştır.
- b) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin gider tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- c) Başkanlığımız personelinin emekli kesenekleri SGK'ya bildirilmiştir.
- ç) Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri üzerine maaş haczi, zimmet, mevzuat duyuruları vb. yazışmalar yapılmıştır.
- d) Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına mali üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2020 yılı ilk altı ayında içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 24 ihaleye mali üye olarak katılmıştır.
- e) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62.maddesinin (1) bendinde belirtilen 21/f ve 22/d kapsamında yapılan harcamaların limit takibi, Bakanlığımız harcama birimleri nezdinde Başkanlığımız tarafından yapılmış ve SGB Başkanına raporlanmıştır.

B.2.2. Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- a) Bakanlığımızın lojistik, mobilite, dijitalleşme vizyonu çerçevesinde, ulaşım sistemlerinin mevcut ve gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara uygun hale getirilmesine yönelik strateji ve politikalar geliştirilmesi ve bu politikalara ilişkin eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi ile işbirliği içerisinde “Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planı”na yönelik planlama çalışmalarına başlanılmıştır.
- b) Çevreci, etkin, sürdürülebilir ve erişilebilir bir hareketlilik sisteminin ulusal düzeyde kurulması için gerekli Ar-Ge ve mühendislik faaliyetlerinin yürütülmesi, yerli ve milli tasarım projelerinin üretilmesi amacıyla Bakanlığımız ve Yıldız Teknik Üniversitesi arasında “Hareketlilik Sistemleri Araştırma Merkezi” kurulmasına yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- c) Çağdaş mikro ulaşım sistemlerinin geleceğini planlamak ve yapılacak düzenlemelerin içeriğini kapsamlı bir bakış açısıyla oluşturmak amacıyla “Mikromobilite Çalıştayı” düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınarak, katılımcı bir yaklaşımla, mikromobilitenin regülasyonu konuları görüşülmüştür.
- ç) Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin seyahatleri öncesinde ve seyahat esnasında karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri tüm sorunları gidererek, hareketliliklerini teşvik etmek, sosyal ve ekonomik hayata katılımının kolaylaştırılmasını sağlamak amacıyla “Herkes İçin Hareketlilik Mobil Uygulama Projesi”nin geliştirilmesi üzerine planlama çalışmalarına başlanmıştır.
- d) Aktif, çevreci, entegre, verimli, sürdürülebilir ve kesintisiz kentsel hareketliliği teşvik etmek amacıyla “Kentsel Hareketlilik Noktaları”nın belirli ana arterlerde oluşturulmasına yönelik projelendirme taslağı çalışmaları başlatılmıştır. Oluşturulacak Kentsel Hareketlilik Noktaları ile kent içi ulaşımında çevreci çözümlerin teşvik edileceği alanlar oluşturulması ve yolculukların minimum karbon emisyonu, maksimum verimle gerçekleştirebileceği ulaşım çözümlerinin bir arada sunulması amaçlanmaktadır. Ayrıca kısa mesafe yolculukların yürüme, skuter ve bisiklet, uzun mesafe yolculukların paylaşımlı elektrikli araçlar ve raylı sistemlerle yapılabileceği bir ulaştırma ağı tesis etmeye yönelik olarak bu noktaları oluşturulması amaçlanmaktadır.
- e) Bakanlığımızın, “her adımda farklılıkları ortadan kaldıran bir ulaşım ağı oluşturmak” vizyonu çerçevesinde, toplumun her kesiminin ulaşım ve iletişim hizmetlerinden kesintisiz ve sürdürülebilir bir şekilde faydalanması amacıyla oluşturulan “Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planları Belgesi”nin hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Paydaş görüşleri alındıktan sonra belgenin Cumhurbaşkanlığı’na iletilerek resmi olarak yürürlüğe girmesi sağlanacak ve lansmanı gerçekleştirilecektir.
- f) Ulaşımında erişilebilirliğin geliştirilmesine yönelik olarak belirlenen strateji ve hedefler doğrultusunda, hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin ulaşım hizmetlerine erişiminin geliştirilmesine yönelik, ulaşım sektöründe gereksinim duyulan farkındalık düzeyinin artırılarak sosyal ve ekonomik hayata katılımın geliştirilmesi amacıyla, dijital platformda “Ulaşımında Erişilebilirlik Farkındalığı Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitime Bakanlığımız bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşları, belediyeler, ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri katılım sağlamıştır.
- g) “Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planları”nın izlenmesi, takibi ve bu kapsamda alınan kararların ülke çapında bağlayıcılığının sağlanması amacıyla “Erişilebilir Ulaşım Koordinasyon Kurulu”nun oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

B.2.3. İç Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi Çalışmaları

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere kurulan Kamu İç Kontrol ve Risk Yönetimi Otomasyon Yazılımı üzerinden çalışmalar devam etmektedir.

2020 yılında iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- a) İç Kontrol Eylem Planı-IV İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun uygun görüşü ile Makam tarafından onaylanmıştır.
- b) İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sistemine ilişkin Bakanlık genelinde yürütülen çalışmaların İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Yazılım sistemi üzerinden değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik danışmanlık hizmeti alınarak Mart 2020 tarihinde çalışmalar başlatılmıştır.
- c) Bu kapsamda, sistem üzerindeki verilerin standartlaşmasının ve izlenebilirliğinin sağlanması için; iş akışları, risk tanımlamaları ve kontrol faaliyetleri standartlara uygunluk açısından gözden geçirilerek "Görev Tanımı Değerlendirme Raporu" ile "Süreç ve Risk Analizi Raporu" ile "Kontrol Listesi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.
- ç) İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Yazılım sistemi üzerinden girilmiş olan görev tanımları, süreçler, risk ve kontroller birimlerle yapılan toplantılarda gözden geçirilerek bilgilendirme yapılmış, hazırlanan değerlendirme raporları birimlere gönderilerek eksikliklerin bu doğrultuda giderilmesi talep edilmiştir.
- d) Bakanlık orta kademe yöneticilerine iç kontrol konusunda farkındalık eğitimi verilmiştir.
- e) Birimlerin İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Yazılımı üzerinde yer alan verileri örneklem yöntemiyle kontrol edilmiş olup, eksiklikler hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- f) Bakanlığımız Merkez ve Bağlı İlgili Kuruluşlarının Birim Yöneticilerinin katılımı ile Stratejik Risk Çalıştay'ı gerçekleştirilmiş olup, elde edilen çıktılar doğrultusunda "Bakanlığımız Stratejik Risk Eylem Planı" taslağı hazırlanmıştır. 2021 yılında üst yönetime sunulacaktır.
- g) İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Sistemine ilişkin kurumsal sorumluluklar, yöntem, izleme ve değerlendirme vb. kurumsal gereklilikleri içerecek şekilde "Kurumsal İç Kontrol Standartları ve Risk Yönetimi Stratejisinin Belirlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönerge" taslağı hazırlanmış olup, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 milyon TL'nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL'nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dokümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde 42 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımız birimlerinin KDV hariç 4734 sayılı Kanunun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı yukarıda belirtilen limitlerin üzerinde kalan harcamalara ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Başkanlıkça yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız harcama birimlerinin 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 394 adet ve toplam 15.074.095.779,19 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye bütçesinden ise 53 adet ve toplam 32.629.360,14 TL tutarında Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 13 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca, ödenek aktarma işlemlerinin, seyahat kartlarının, seyyar görev tazminatlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol Daire Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyetler

Mali Konularda Görüş Bildirilmesi

Mali mevzuata ilişkin harcama birimlerinin görüş taleplerine ilişkin 12 adet görüş yazısı düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Sayıştay Raporlarına Cevap Verilmesi

Bakanlığımız 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili Birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

Ayrıca; Bakanlık kuruluşlarının Sayıştay Raporlarına, Bakanlık görüşleri oluşturularak hazırlanan cevaplar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. TBMM KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarına Bakanlığı temsilen katılım sağlanmıştır.

Covid-19 Salgını Nedeniyle Süre Uzatımı ve Fesih Talep İşlemleri

Covid-19 Salgınının Kamu İhale Sözleşmelerine Etkisi konulu 2020/5 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın düzenlemesi çerçevesinde; yüklenicileri tarafından Bakanlığımız merkez harcama birimleri ile bağlı kurum ve kuruluşlarımıza yapılan 188 adet süre uzatımı ve fesih talep dosyası incelenmiş olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na iletilmiştir. Söz konusu taleplerin işlem sonuçları da ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi sağlanmıştır.

İhale Komisyonu Üyeliđi

Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesi kapsamında 2020 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 48 adet ihaleye Başkanlığımız personeli mali üye olarak katılmıştır.

4734 sayılı Kanununun 62 nci Maddesine Göre Ödenek Takip İşlemleri

Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendi kapsamında 21/f- 22/d maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılarak konsolide edilmiş ve SGB Başkanına sunulmuştur.

İç Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması Çalışmaları

Başkanlığımıza gönderilen İç Denetim Raporları incelenmiş, bilgi notları hazırlanmıştır.

Haciz ve İhtiyati Tedbir Yazılarına Cevap Verilmesi

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.

B.2.4 Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- a) Ulaşan ve Erişen Türkiye 2020 kitabı ve 2021 Bütçe Sunum kitabı hazırlanıp, basılmıştır.
- b) Kurumların haftalık sosyal medya mecralarında yayınlacakları içeriklere onay verilmiştir.
- c) Türk Demiryolu Zirvesi gerçekleştirilmiştir.
- ç) AUS Strateji Belgesi 2020-2023 Eylem Planı tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- d) Ankara-Niğde Otoyolu Açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- e) Anafartalar-Şehir Hastanesi-YHT Gar Tramvay Hattı Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
- f) Kayseri Havalimanı Yeni Terminal Binası Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
- g) E-sim tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ğ) DHMİ Uçuş Rehberim Mobil Uygulaması tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- h) 6-7-8 Ekim 2021 tarihlerinde yapılacak olan 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şûrası çalışmaları kapsamında Şûra tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ı) Sayın Bakanımızın kabine toplantısı dosyası hazırlanmıştır.
- i) Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 1 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.
- j) Başkanlığımız görev alanına giren konularda Cimer başvuruları sonuçlandırılmıştır.

B.2.5. Planlama Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- a) UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Hazırlanması İşi kapsamında teknik ve idari şartname hazırlanmıştır.
- b) UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Hazırlanması İşi 01.10.2020 tarihinde ihale edilmiş olup 16.10.2020 tarihinde işe başlanmıştır.
- c) UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Hazırlanması İşi kapsamında Başlangıç Raporu ve Revize Ulaşım Planlama Modeli Metodolojisi Raporu Yüklenici tarafından İdareye teslim edilmiş olup bu raporlar kabul edilmiştir.
- ç) UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Projesi kapsamında ilgili kurumlardan verilerin büyük bölümü toplanmış olup modelleme çalışmaları devam etmektedir.
- d) Yüklenici tarafından ilgili Bakanlık personeline proje kapsamında model ve veri eğitimleri verilmiştir.

B.2.6. Strateji Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlık Stratejik Planının İzleme Ve Değerlendirme Çalışmaları

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nın 2020 yılı ilk altı aylık izlemesini gerçekleştirmek üzere Stratejik Planında yer alan hedeflerin ölçülmesi amacıyla hazırlanan İzleme Tabloları 16 Temmuz 2020 tarihinde harcama birimlerine gönderilmiştir. Gelen sonuçlar değerlendirilerek İzleme Raporu hazırlanmıştır.

Stratejik Plan 2020 yılı Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını teminen Değerlendirme Tabloları oluşturularak 15 Aralık 2020 tarihinde harcama birimlerine gönderilmiştir. Değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Faaliyet Raporu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Faaliyet Raporunun hazırlanması

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak 30 Ocak 2020 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Diğer taraftan Bakanlığımız harcama birimlerinin faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 24.02.2020 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilmiştir.

Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Hazırlanması

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Anayasa ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine göre, Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızca gönderilen bilgiler esas alınmaktadır.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Bakanlığımıza toplam 805 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiş olup bunların 592 adedi cevaplandırılmıştır. Diğer önergelerin cevaplama süreci ise devam etmektedir. Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda Bakanlığımızın 2021 Mali Yılı Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan sözlü soruların cevapları da hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzasını müteakip TBMM'ye gönderilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan 2019 Yılı Ekonomik ve Mali İşbirliği Anlaşması Kapsamında T.C. Teknik Heyet Çalışmalarına Katılım Sağlanması

2020 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti İle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması 3 Haziran 2020 tarihli ve 31144 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6 Temmuz 2019 tarihli ve 30823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2019/13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Cumhurbaşkanlığınca görevlendirilen Cumhurbaşkanı Yardımcısı Sayın Fuat OKTAY'ın sorumluluğunda Kıbrıs İşleri Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Aynı genelgeye göre; iki ülke arasında akdedilen ekonomik programların uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek amacıyla Cumhurbaşkanı Yardımcılığı onayı ile Hazine ve Maliye Bakan Yardımcısı Sayın Bülent Aksu'nun Başkanlığında, ilgili Bakanlık ve kurumların temsilcilerinden müteşekkil T.C. Teknik heyeti oluşturulmuştur.

T.C. Teknik Heyetinde Bakanlığımızı temsilen Strateji Geliştirme Daire Başkanı görevlendirilmiş olup, teknik heyet çalışmaları geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da her ay yapılan toplantılar ile 6'şar aylık dönemlerde KKTC'de yapılan "Gözden Geçirme ve Değerlendirme Toplantıları" ile sürdürülmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan Ekonomik ve Mali İşbirliği Anlaşması Kapsamında 4 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Bakanlığımızın görev alanı ile ilgili olarak 2020 Yılı Eylem Planı kapsamında 3 proje yer almaktadır. 2 proje Ankara kaynaklı, 1 proje de Lefkoşa kaynaklıdır.

KKTC e-Devlet Projesi:

(Toplam 17 adet eylem yer almaktadır. Ankara kaynaklı projedir.)

Proje, Haberleşme Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte iken, "Cumhurbaşkanlığı Kıbrıs İşleri Koordinatörlüğü, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı ve Bakanlığımız arasında KKTC e-Devlet Programı'nın devir protokolü 08.09.2020 tarihinde imzalanmıştır. Söz konusu protokol ile birlikte e-KKTC Programı Bakanlığımız uhdesinden çıkmış olup Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülecektir.

KKTC Karayolları Master Plan Uygulama Projesi

(Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Ankara kaynaklı projedir.)

KKTC Limanlar Master Planı'nın Hazırlanması ve Onaylanması

(KKTC Tarafından yürütülmektedir. Lefkoşa kaynaklı projedir.)

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın Koordinasyonu

Kamu kurumları tarafından hazırlanan strateji belgeleri ile Bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, kurul, komite vb. çalışmalarda eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2020 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2020 yılı sonu itibari ile 10 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, kurul, şura şeklinde adlandırılan 17 si yürürlükte 10 adedi taslak aşamasında ve 2 adedi ise revizyon yapılmakta olan toplam 29 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 43 adet "sorumlu", 85 adet "ilgili" sıfatıyla toplam 128 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Bakanlık Hizmetlerine İlişkin İstatistik Verilerin İzlenmesi

Ulusal düzeydeki ulaştırma ve haberleşme konularında istatistik bilgilerin, ilgili bakanlık kurum ve kuruluşları tarafından aktarıldığı e-İstatistik Sisteminin idamesine yönelik çalışmalar yapılmış, hatalı veya eksik olan verilerin takibi sağlanmıştır. Sistemden alınan bilgiler çeşitli yayımlarında kullanılmıştır.

Uluslararası Kuruluşlara Veri İletimi

ITF (International Transport Forum)

Demiryolu yük ve yolcu taşıması, karayolu yük ve yolcu taşıması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içeren Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı' nın bildirimleri üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmiştir.

Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin 2019 yılı verilerini kapsayan Ortak Soru Kağıdı web arayüzü üzerinden doldurulmuştur.

Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığına ait 2019 yılı verileri Ulaştırma Sektöründe Trendler Soru Kağıdı başlığı altında bildirilmiştir.

IRF (International Road Federation)

Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullarımdaki araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içeren Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı 2018 verilerinin aktarımı yapılmıştır.

Yayın Hazırlanması

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiksel göstergelerin yıllar itibarıyla değişiminin izlenebilmesi amacıyla “İstatistiklerle Ulaşan ve Erişen Türkiye 2003-2019” adlı yayın hazırlanmıştır. 2020 yılı içerisinde Bakanlık merkez birimlerine, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlara, taşra teşkilatına ve valiliklere yayının fiziksel olarak dağıtımını yapılmıştır.

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörleri ile ekonomik verilere ilişkin anahtar istatistiksel göstergelerin takip edildiği veri seti kitapçıkları aylık olarak hazırlanmıştır.

Anket Uygulamaları

İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek Bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla, 2019 yılı Aralık ayı içinde elektronik ortamda uygulanan İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışmasının analizi gerçekleştirilmiş, analiz raporu hazırlanmıştır.

Çalışan Memnuniyeti ve Kurum Kültürü Anketi Çalışması

Önceki yıllarda uygulanan İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anketi'nin kapsamı genişletilmiş, kurum kültürü ile ilgili soruların eklenmesi ile yeni bir anket yapısı oluşturulmuştur. Anket, 2020 yılı Aralık ayında elektronik ortamda doldurulmak üzere Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görevli tüm personelin erişimine açılmıştır. Söz konusu anketin analiz çalışmaları devam etmektedir.

İZLEM (Yönetim Bilgi Sistemi) Çalışmaları

İZLEM 'i oluşturan 6 modülden Nakit İhtiyaç Modülünde, kullanıcılardan gelen talepler çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmış ve Modülün kesintisiz kullanımı sağlanmıştır. Sistemin temel yapı taşı olan proje bilgilerinden 490 ana proje ve alt projelerinin veri giriş/aktarımı İzleme Modülü üzerinden gerçekleştirilmiştir.

İZLEM kullanıcılarına yönelik eğitim ve destek faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yeni talepler doğrultusunda analiz, tasarım, kodlama ve test faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yeni raporlar eklenmiştir. Entegrasyon doküman ve servislerinde güncellemeler yapılmış, açık kaynak kodlu veri tabanı yönetim sistemine geçiş ile framework altyapısında güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığımız UAB CBS Portal Projesi ile entegrasyon çalışması tamamlanarak

proje verilerinin aktarılması sağlanmıştır. Söz konusu projeye eğitim ve destek faaliyetleri devam etmektedir.

“Yatırım Planlama, İzleme Ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmet Alım İşi” Projesi

Ulaştırma projelerinin fizibilitelerinin tekrar değerlendirilmesi suretiyle etkin zaman/maliyet yönetiminin yapılması, Bakanlık düzeyinde güçlü iletişim stratejilerinin hazırlanması ve aynı zamanda verilen hizmet kalitesinin de artırılması amacıyla hazırlanan proje, temel olarak eşzamanlı yürütülecek 3 aşamadan oluşmaktadır.

1. Program Planlaması, Yönetimi ve Raporlama
2. İletişim Danışmanlığı
3. Hizmet Kalitesi Yönetim Sisteminin Kurulması

Program Planlaması, Yönetimi ve Raporlama

Yatırım Planlama, İzleme ve Program Yönetimi Danışmanlık Hizmet Alım İşi Hizmet Alımı işi kapsamında Bakanlık ile bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlarının Yatırım Programında bulunan devam eden ve yeni başlayacak projeleri ile ilgili olarak;

Yatırım Planlaması / Stratejisinin hazırlanması; Varlık Yönetimi Planı Geliştirilmesi; Fayda / Maliyet Analizi; Projelerin Maliyet ve Değişiklik Kontrolü; Sözleşme / Şartname Dokümanlarının, Süreçlerin İyileştirilmesi; Web-tabanlı Proje Yönetim Sisteminin kurulması işleri yapılacaktır.

İletişim Danışmanlığı

Değişim yönetimi kapsamında her bir hedef kitleye yönelik iletişim stratejisini ve araçlarını tanımlandığı, İletişim çalışmalarında kullanılacak geleneksel iletişim (lansman toplantısı, bire-bir medya organları ile görüşmeler, basın toplantıları, özel röportajlar vb.) araçlarına, birbirleri ile entegrasyonuna, zaman planına, kritik başarı faktörlerine, olası kriz durumu iletişim yönetimine yönelik çözümlerin de yer alacağı stratejik iletişim planı hazırlanacaktır. İletişim stratejisi, dijital çözümleri de içerecektir. Bu kapsamda sosyal medya iletişimi ve yönetimi, içerik yönetimi ve dijital PR çalışmaları dahil edilecektir. Geleneksel ve dijital iletişim stratejisi birbiri ile entegre, bütüncül bir yaklaşım içerecektir.

Hizmet Kalitesi Yönetim Sisteminin Kurulması

Hizmet Kalitesi Denetimi kapsamında Bakanlık birimleri ve bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar ile bunların şirketlerinin ve kurumların hizmet kalitesinin tespit edilerek kurumsal gelişim strateji ve önerileri hazırlanacaktır.

Bakanlık birimleri ve bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşlar ile bunların şirketlerinin ve kurumların tüm hizmet noktaları (şantiyeler, çalışma alanları, mobil uygulamalar, ödeme noktaları, sosyal medya uygulamaları vb.) için denetim kriterleri oluşturulacak; İdarece belirlenen noktalara gizli/açık denetimleri yapılacak; Denetimler sonrasında hizmet standartları hazırlanacaktır. İşin kapsamında toplam 3060 adet noktada gizli ve açık denetimler yapılacaktır.

B.2.7. Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri Yatırım Programı Çalışmaları

- a) Bakanlığımız merkez teşkilatının 2021-2023 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır Bakanlığımızın 2021-2023 Dönemi yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.
- b) Başkanlığımızın 2021-2023 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- c) Bakanlık ve Bağlı, İlgili Kuruluşlarının 2020 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, Cumhurbaşkanlığı Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

- a) Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.
- b) 2020 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.
- c) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.
- ç) Bakanlığımız kurum ve kuruluşlarınca yürütülmekte olan projelerden sorun yaşananlara ait sorun ve çözüm önerileri aylık olarak takip edilmiş ve Makama talimatları doğrultusunda arz edilmiştir.
- d) Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde 1 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde aylık olarak takibi yapılmıştır.

İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma ile İlgili Çalışmalar

- a) Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2020 yılı il bilgi notları;
 - ✓ Cumhurbaşkanlığına (28 adet)
 - ✓ Sn. Bakan'a (312 adet)
 - ✓ Sn. Bakan Yardımcısının tableti için 10 dönem olarak 81 il (810 adet)
 - ✓ Basın Müşavirliğine (52 adet)

- ✓ Talepte bulunan Sn. Bakan Danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 17 adet iletilmiştir.
- b) Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.
- c) Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik 3'er aylık dönemler ve talep halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.
- ç) Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2020 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.
- d) "Bakanlığımız Şehrim İçin Ne Yapıyor" başlıklı il kitapçıkları için 2003-2019 dönemi olarak 81 il kitapçığı güncellenmiş ve Bakanlığımız web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.
- e) Cumhurbaşkanlığımızca takip edilen il icraat broşürleri hususunda, 81 ilin broşürlerinin güncellemesi yapılmış ve teslim edilmiştir
- f) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yapılan yatırım projelerinin ve faaliyetlerin izlenmesi, ayrıca ilgili Makama bilgi sunulması amacıyla kullanılacak olan 6 modüle sahip Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS) tasarlanarak kullanılabilir hale gelmesi amacıyla, projeden sorumlu birim ve Kurum/Kuruluşlarımızla gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

- a) Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında; "Altyapı Çalışma Grubu Eylem Planı"nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ve diğer Çalışma Grupları kapsamında Bakanlığımızın ilgili kuruluşlar arasında yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- b) YOİKK 2019-2020 Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirilmiştir.
- c) 100-180 Günlük İcraat Programı Eylem Planları kapsamında kuruluşlardan elektronik ortamda alınan eylemlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyodlarla veri girişi yapılmıştır.

2020 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2020 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum, Başkanlığımız tarafından hazırlanmıştır.

Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

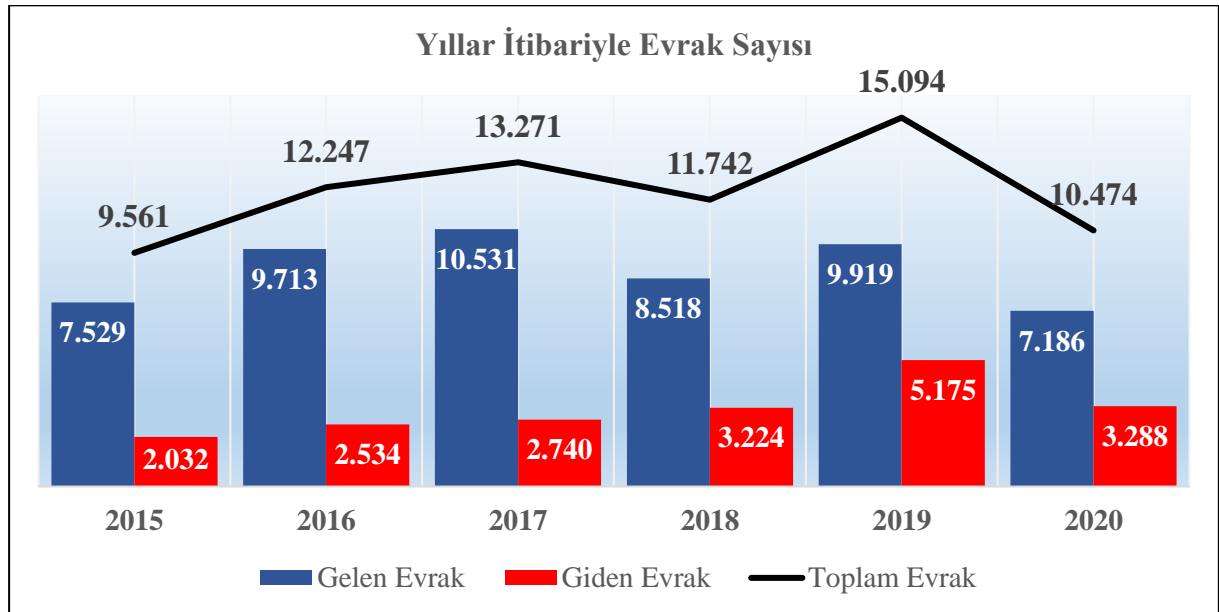
Sayın Bakanımız, Bakan Yardımcımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

- 2020 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak EKAP girişleri yapılmış ve yazı ile firmalara iletilmiştir.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında, ilgili kuruluşların talepleri değerlendirilerek Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Makam Oluru alınmış, acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanlığı Kararı almak üzere yazı gönderilmiştir.
- Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepler Bakanlık adına koordine edilerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

B.2.8. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Başkanlığımızda fiilen görev yapan 103 personelin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Personelin 2020 yılına ilişkin Genel Mal Bildirim Beyanları alınarak Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Başkanlığımızda 2020 yılında 10.474 adet evrak hareketi olmuştur. 2015-2020 Yılları arasında gelen, giden ve toplam evrak sayıları aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir.



- ç) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında Bakanlık makamından 20 adet kamu ihalesine katılma yasaklama kararı onayı alınmıştır.
- d) Başkanlık personelinin maaş, vekalet, temsil ve tanıtma giderleri, yurtiçi ve yurtdışı yolluk, telefon faturası tahakkukları haricinde mal ve hizmet alımına ilişkin 28 adet tahakkuk yapılmıştır.
- e) Başkanlık birimlerinden gelen talepler çerçevesinde 2020 yılı içerisinde Döner Sermaye İşletmesi Başkanlığı üzerinden 61 adet masaüstü ve dizüstü bilgisayar ve 2 adet yazıcı ve muhtelif sayıda diğer elektronik malzemenin tedariki sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmaları sonunda, planın güncellenme ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

B. ÜSTÜNLÜKLER

- a) 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler,
- b) Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması,
- c) Açık kapı politikasının benimsenmesi,
- ç) Katılımcı yönetim anlayışının gelişmiş olması,
- d) Ekip çalışması ve güçlü iletişim ağının varlığı,
- e) Çözüm üreten birim olması,
- f) Stratejik yönetimin öneminin anlaşılması,
- g) Üst yönetimin desteği,
- ğ) Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması,
- h) Öğrenmeye ve yeniliğe açık, özverili ve dinamik personele sahip olması,
- ı) Farklı disiplinlerden yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunu personelin bulunması.
- i) UUAP Revizyonu/Ulusal Ulaştırma ve Lojistik Ana Planı Projesi kapsamında Yüklenici tarafından ilgili Bakanlık personeline proje kapsamında eğitimler verilmesi.

C. ZAYIFLIKLAR

- a) Bakanlık harcama birimleri yöneticilerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda problemler yaşanması,
- b) İş-personel dengesinin tam olarak sağlanabilmesi

- c) 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları,
- ç) Fiziki mekan ve çalışma alanının yeterli olmaması.
- d) Özellikle mikro ulaşım sistemleri ve mobilite faaliyetleri konusunda ülkemiz, altyapının kurulma ve gelişme safhasında olduğundan koordinasyon ve bilgi alışveriş süreçlerinde sıkıntılar yaşanabilmesi
- e) Ulaşımında erişilebilirlik konularındaki (koordinasyon, yaptırımlar ve özellikle kara ulaşımı) yavaş ilerleme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

04.09.2020 tarihli ve E.48337 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile "Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi" onaylanarak Strateji Geliştirme Başkanlığı teşkilat yapısı

- o Strateji Daire Başkanlığı
- o Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı
- o İç Kontrol Daire Başkanlığı
- o Planlama Daire Başkanlığı
- o Yatırım Yönetimi ve Kontrol Daire Başkanlığı
- o Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı
- o Hareketlilik Yönetimi ve Erişilebilir Ulaşım Daire Başkanlığı
- o Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

şeklinde yeniden yapılandırılmıştır. Söz konusu yapılanma ile tüm yönetim kademelerinde daha işlevli, verimli, süreçlerin daha hızlı ilerleyeceği bir yapı oluşturmak hedeflenmiştir.