

**T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**



STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

OCAK 2020

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

Bilindiği üzere; strateji geliştirme birimleri, kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışını geliştirmek suretiyle, kamu idarelerinin hem mali yönetimlerinde hem de karar alma ve politika oluşturma kapasitelerinin güçlendirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir.

Bu kapsamda, Bakanlığımızda her türlü mali hizmetler, stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonlarının yürütülmesinden Başkanlığımız sorumludur. Bu görevlere ilave olarak, Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması ile engellilerin ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için çalışmaların yapılması görevleri de yine Başkanlığımız uhdesindedir.

Mevzuattan kaynaklı bu görevleri yürütürken bir yandan da Türk kamu yönetiminde yaşanan değişimi takip ederek Bakanlığımızda süreci koordine etmek sorumluluğu da Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkeleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekte olan Başkanlığımız, önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da; stratejik yönetim anlayışı ile etkinlik, şeffaflık, verimlilik, yol göstericilik, çözüm odaklılık ve iş birliğine açık olma ilkeleri doğrultusunda hizmet üretirken, rehberlik ve etkili koordinasyon sağlama işlevini de başarı ile yerine getirmiştir.

Başkanlığımızca 2019 yılında gerçekleştirilmiş olan iş ve işlemler; inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlamak üzere faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir kamu yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan Başkanlığımızın 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu Bakan Yardımcılığı Makamına sunulmuş onayları alınmıştır. Raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Erol YANAR
Başkan

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU.....	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
C.1. Fiziksel Yapı.....	1
C.2. Teşkilat Yapısı.....	2
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
C.4. İnsan Kaynakları.....	4
C.5. Sunulan Hizmetler	6
II. AMAÇ ve HEDEFLER	12
A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	12
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER.....	13
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
A.3. Mali Denetim Sonuçları	16
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
B.2. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
B.3. Performans Sonuçları Tablosu.....	33
B.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	36
B. ZAYIFLIKLAR.....	36
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	37

I- GENEL BİLGİLER

A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

Misyon:

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve bilgi teknolojileri alanlarında; dengeli, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak.

Vizyon:

Güvenli ulaşımı, hızlı erişimi sağlayan bir kurum olmak.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnemeleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

b) Engellilerin ulaşırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,

d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak
şeklindedir.

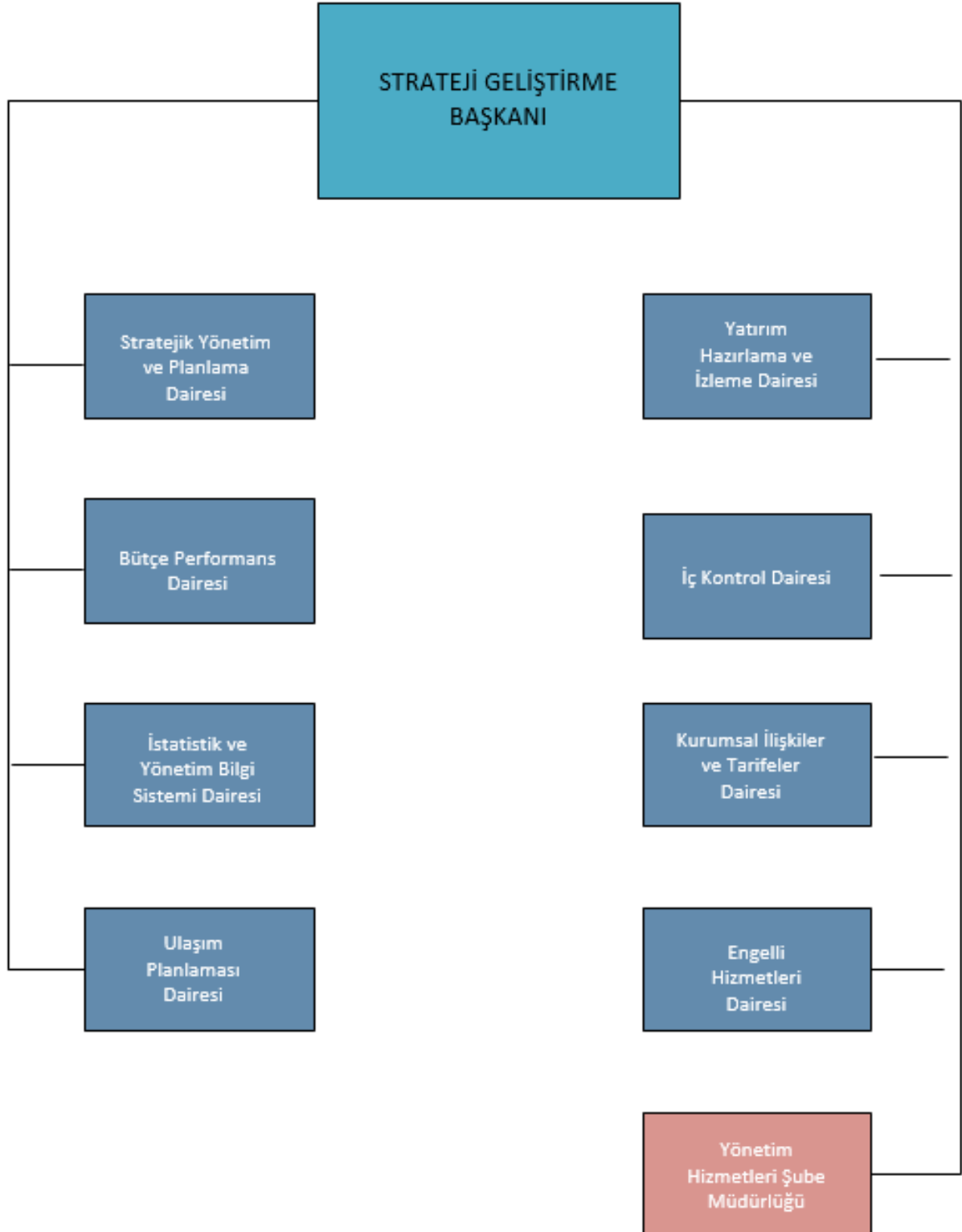
C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 7, 10. katında 17, 11. katında 14 olmak üzere toplam 38 odada hizmet vermektedir.

C.2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	Adet
Masaüstü bilgisayar	118
Yazıcı	23
Faks Cihazı	4
Projeksiyon Cihazı	2
Tarayıcı	1
Dizüstü Bilgisayar	26
Telefon	97
Fotokopi Cihazı	7

- **Yönetim Bilgi Sistemi**

Bakanlığımız merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, stratejik plan ve performans programlarının takip edilmesi, nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda toplanması gibi ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen yazılım kullanılmaktadır.

- **e- İstatistik**

Bakanlığımızın merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları tarafından üretilen veya uluslararası kuruluşlar ve diğer paydaş kaynaklardan derlenen istatistiki bilgilerin toplanması, doğru okunabilmesi, hatalı, mükerrer veri bildirimlerinin önlenmesi, istatistiki bilgilerin Bakanlık personeline tek noktadan farklı raporlama seçenekleriyle sunulmasına hizmet etmek amacıyla e-istatistik uygulaması geliştirilmiştir.

- **Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı**

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, iş süreçlerinin oluşturulmasını, risklerin tanımlanmasını, ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla, Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) uygulamaya alınmıştır.

C.4. İnsan Kaynakları

31/12/2019 tarihi itibariyle Başkanlığımızda toplam 105 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 89, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 14, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 16'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelin 20'si teknik hizmetler sınıfında, diğer personel ise genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

C.4.1. Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

Kadro Unvanı	Kadro Durumu			Fiili Durum			Başka Birimde Çalışan
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	SGB Kadrolu	Geçici Görevli	Fiili Toplam	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	0	1	1		1	
Daire Başkanı	9	1	10	8		8	1
Araştırmacı(Ş)	4	2	6	4		4	
Araştırmacı(Ö) Der.1-13	14	14	28	13	0	13	1
Araştırmacı (6191)	1	0	1	1		1	
Şube Müdürü	13	6	19	11	0	11	2
Mali Hizmetler Uzmanı	9	0	9	9		9	
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	2	3	5	2		2	0
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı(Ş)	1	0	1	1		1	
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı	4	0	4	3		3	1
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	5	0	5	5		5	
İstatistikçi	3	2	5	2	0	2	1
Ekonomist	1	0	1	1		1	
Matematikçi	1	0	1	1	2	3	
Mühendis	6	9	15	5	4	9	1
Mühendis(Ö)1-8	0	4	4			0	
Uzman(Ö)1-12	1	0	1	1	0	1	
Uzman(GİH)	2	10	12	1	3	4	1
Denizcilik Uzmanı	1	0	1	1	1	2	
Şehir Plancısı	0	0	0	0	1	1	
Ayniyat Saymanı	0	1	1	0	0	0	
Şef (Ö)	1	0	1	1		1	
Şef	7	1	8	5	1	6	2
Muhabir (Ş)					1	1	
Memur	1	11	12	0	2	2	1

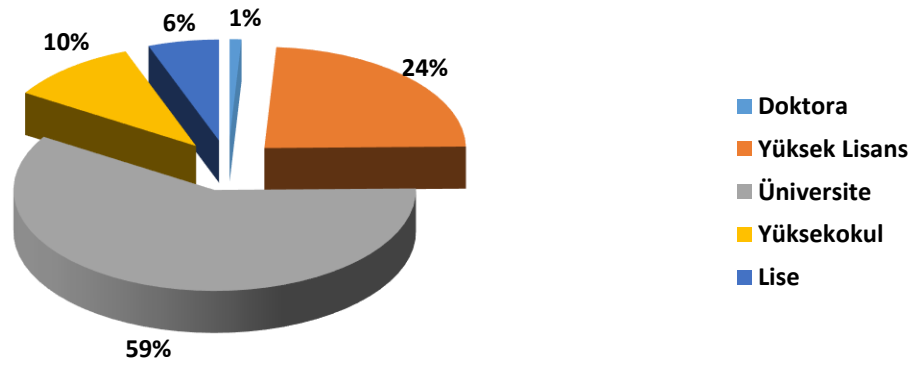
Veri Haz.ve Kont İşletmeni.	11	9	20	8	1	9	3
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1	1		1	
Tekniker (Özelleştirme)	1	1	2	1	0	1	
Teknisyen	3	0	3	3		3	
TOPLAM	103	74	177	89	16	105	14

C.4.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 105 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 1 kişi Doktora, 25 kişi yüksek lisans, 62 kişi Lisans, 11 kişi yüksekokul ve 6 kişi lise mezunudur.

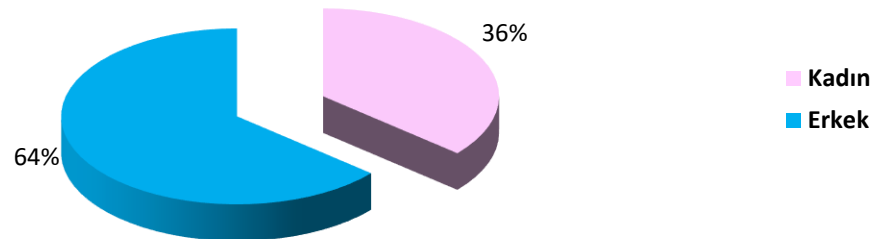
Personelin Öğrenim Durumu



C.4.3. Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 105 personelin 38'i kadın, 67'si erkektir.

Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



C.5. Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Başkanlığı organizasyon yapısında yer alan, 8 Daire Başkanlığı ile 1 Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır.

C.5.1.Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- b. Bakanlık stratejik planının yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesini sağlamak, gerekli görülmesi halinde stratejik plan revizyon teklifini hazırlamak.
- c. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ç. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak.
- d. TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- e. Bütçe görüşmelerinde Bakanlığımıza yöneltilen sözlü soruların cevaplarının hazırlanmasını koordine etmek.
- f. Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- g. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ğ. Üst politika belgeleri uyarınca oluşturulan eylem planlarında Bakanlığımızın ilgili ve sorumlu olduğu eylemleri koordine etmek.
- h. Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
- ı. Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Planı çalışmalarının takibi ve koordinasyonunu sağlamak.
- i. Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.
- j. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında imzalanan Protokol çerçevesinde kurulan T.C. Teknik Heyet çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
- k. Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak.
- l. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmalarını koordine etmek.
- m. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.2. Yatırım Hazırlama ve İzleme Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık merkez teşkilatının yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b. Bakanlık, Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarının yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları ve Cumhurbaşkanlığı kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak.
- c. Yatırım programı ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- ç. Bakanlık merkez teşkilatının yatırım gerçekleştirmelerini yılsonu dönem raporu olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek.
- d. Bakanlık, Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarının yıllık programda yer alan tedbirlerinin gelişmelerini 3'er aylık dönemler itibarı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının veri sistemine girmek.

- e. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- f. GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planlarında, Bakanlık sorumluluğundaki eylemlerin ilerlemesini takip etmek, gerektiğinde toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- g. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) kapsamında, diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve Bakanlık nezdinde koordine etmek.
- ğ. Bakanlık yatırım izleme ve koordinasyon toplantılarını düzenlemek, ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- h. Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
 1. İl yatırım bilgilerini aylık olarak hazırlamak ve üst yönetime sunmak
 - i. 81 il için cari ve deflateli İl Yatırım Harcamalarını gösterir tablolar hazırlamak.
 - j. 81 il için "Ulaşım ve İletişimde 2003-2018 İl Bilgi Kitapçığı" hazırlamak.
 - k. Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, aylık olarak üst yönetime sunmak.
 - l. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak

C.5.3. Bütçe Performans Dairesi Başkanlığı

- a. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ç. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- e. Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- f. Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- g. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ğ. İdarenin performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- h. Performans programı sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek.
 1. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
 - i. İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
 - j. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda, Genel Kurul sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek.
 - k. 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerde, kurulan ihale komisyonuna mali üye olarak katılım sağlamak.
 - l. Bakanlık Kesin Hesap Raporunu hazırlamak.

- m. Bakanlık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlanmak.
- n. 4734 sayılı Kanununun 62'nci maddesinin 21/f- 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak.
- o. Taşınır kayıt biriminin iş ve işlemlerini koordine etmek, taşınır kesin hesabını hazırlanmak ve Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığımızın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvellerini hazırlamak.
- ö. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak.
- p. Kuruluşların talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Onayı almak.
- r. Başkanlığımızın taşınır kayıt kontrol yetkinliği görevini yürütmek.
- s. Başkanlığımız maaş-tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek.
- t. Bakanlık alacaklarının tahakkuk ve takibini yapmak.
- u. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı

- a. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak.
- b. Üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- c. Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yapmak.
- ç. Bakanlığımız Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- d. İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek.
- e. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- f. Birimin görev alanına giren konularda yönerge, genelge ve standartlar hazırlamak.
- g. Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili harcama birimlerini bilgilendirmek.
- ğ. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- h. Mali mevzuatlara ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına Başkanlık görüşünü bildirmek.
- ı. Harcama birimlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdindeki nakit taleplerini izlemek ve sonuçlandırmak.
- i. Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu millerinin kayıt ve takibini yapmak.
- j. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.5. İstatistik ve Yönetim Bilgi Sistemi Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b. Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c. Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- ç. İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- d. Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık makamına sunmak.

- e. Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
- f. Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- g. Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- h. Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.
- ı. Strateji Geliştirme Başkanlığı resmi internet sitesini yönetmek ve bilgilerin güncellenmesini sağlamak.
- i. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.6. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b. Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c. Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 37.maddesi uyarınca ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması, verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri onaya sunmak.
- d. Bakanlık ilgili kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlara ilişkin Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu toplantılarına Bakanlığı temsil eden katılmak.
- e. Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- f. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanlığı Kararı almak üzere teklif hazırlamak.
- g. Bakanlık ilgili kuruluşlarının finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- ğ. Yayımlanan genelgede yer alan konular kapsamında kuruluşlardan gelen izin taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- h. Bakanlık kuruluşlarının sermaye artırımını ile ilgili taleplerini Cumhurbaşkanlığına intikal ettirme işlemlerini yapmak.
- ı. Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- i. Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.
- j. Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.
- k. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- l. Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili tereddüde düşülen konularda Kamu İhale Kurumu'ndan görüş almak.
- m. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının ilgili yıla ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Eki Kararnameye göre ilgili Bakan'a atıfta bulunulan konularda kurumlarla koordinasyonu sağlamak, Bakanlık Onay almak.

C.5.7. Ulaşım Planlaması Dairesi Başkanlığı

- a. Ulaştırma Ana Planını iç ve dış paydaşlar ile koordine içinde hazırlamak.
- b. Ulaşım planlaması için gerekli olan verileri Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak.
- c. Ulaştırma Ana Planı ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak.
- ç. Ulaşımın tüm modlarındaki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının gelecekteki sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının oluşturacağı ulaşım gereksinimlerini modelleyebilmek.
- d. Ulusal Ulaştırma Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu ve kalibrasyonu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti ile çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulmasının modellerde test edilebilmesini sağlamak.
- e. Ulaştırma Ana Planının hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak.
- f. Ulaştırma yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap-İşlet-Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak.
- g. Bakanlık ilgili/ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaş Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, master plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.
- h. Görev alanına giren faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- ı. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.8. Engelli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a. Engellilerin, ulaşım ve haberleşme altyapılarının kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve ilgili kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b. Ulaşımında engellilerle ilgili Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- c. Ulaşımında engellilerle ilgili Avrupa Birliği Projelerini yürütmek ve Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak.
- ç. Engellilerle ilgili konularda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve diğer Bakanlıkların faaliyet ve toplantılarına katılmak.
- d. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve faaliyetlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

C.5.9. Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- a. Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- b. Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.

- c. Başkanlık genel kullanımında olan katlardaki yazıcı ve fotokopi makinalarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak, sarf malzemesi ihtiyacını karşılamak.
- ç. Başkanlık personelinin eğitim çalışmalarını koordine etmek.
- d. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Strateji Geliştirme Başkanlığının UDHB 2017- 2021 Stratejik Planında Sorumlu Olduğu Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 :Ulaştırma, denizcilik, haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere, dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak

Hedef.1.3. Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak

Performans Hedefi 21. Ulaştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması için ulaşım planlaması ile ilgili eylem planlarının hazırlanması, uygulamaya konulması ve uygulamadaki işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve raporlamaların yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek

Hedef.1.4. Hareket kısıtlılığı olanların ulaşım hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak

Performans Hedefi 23. Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

UDHB 2017- 2021 Stratejik Planında yer alan hedeflerimizle ilişkili politika ve önceliklere aşağıda yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı(2014-2018)
284, 372 numaralı politika paragrafları
Öncelikli Dönüşüm Programları
Öncelikli Dönüşüm Programı 18, Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm <ul style="list-style-type: none">2. Bileşen Şehirlerde Lojistik Altyapının İyileştirilmesi
Orta Vadeli Program (2017-2019)
233. Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, özel politika gerektiren grupların işgücüne ve istihdama katılımlarını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

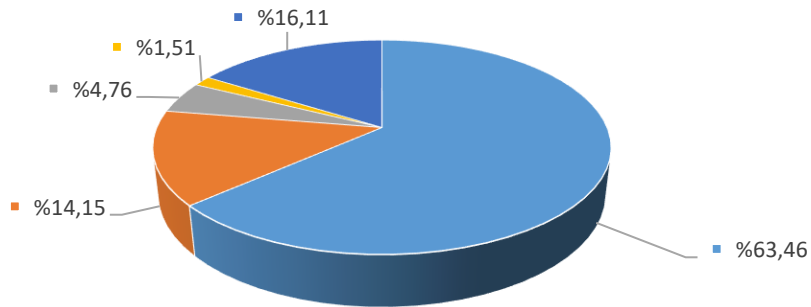
A.1.1. Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2019 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 9.929.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	2019
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.301.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.405.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	473.000
05	CARİ TRANSFERLER	150.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.600.000
GENEL TOPLAM		9.929.000

Gider tertiplerinin Toplam Bütçeye Dağılım Oranı



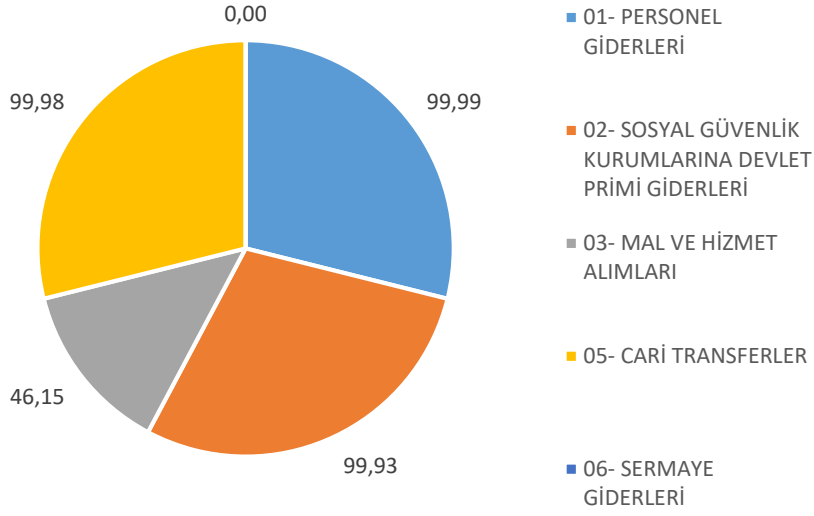
- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ

A.1.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Tablosu

							TL
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	6.301.000	1.459.610		7.760.610	7.760.176	99,99	Bütçe Kanunu ile 6.301.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personel maaş ödemeleri için 1.459.610.TL ödenek eklenmiştir. Toplam 7.760.610 TL ödenenin tamamına yakını (%99,99) harcanmıştır.
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.405.000	78.181		1.483.181	1.482.207	99,93	Bütçe Kanunu ile 1.405.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personel sosyal güvenlik ödemeleri için 78.181 TL ödenek eklenmiştir. Toplamda 1.483.181 TL ödenenin tamamına yakını (%99,93) TL harcanmıştır.
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	473.000	13.500	124.000	362.500	167.299	46,15	Bütçe Kanunu ile 473.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımız 03.3 Yolluk "Giderleri" ihtiyaçları için 13.500 TL ödenek eklenmiş, diğer harcama birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 03.4 "Görev Giderleri" tertibinden 3.000 TL ve 03.5 "Hizmet Alımları" tertibinden 121.000 TL. olmak üzere toplam 124.000 TL ödenek düşülmüştür. Yılısonu toplam 362.500 TL ödenenin %46,15'lik kısmı olan 167.299 TL'si harcanmıştır.
05- CARİ TRANSFERLER	150.000		100.500	49.500	49.490	99,98	Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 150.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 100.500 TL'si diğer harcama birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aktarılmış kalan ödenenin tamamına yakını (%99,98) harcanmıştır.
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.600.000	3.000.000	3.990.000	610.000		0,00	Bütçe Kanunu ile Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Ulaştırma Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesi için 1.000.000 TL, Başkanlığımızın yıl içi ödenek ihtiyaçları için 600.000 olmak üzere 1.600.000 ödenek tahsis edilmiştir. Yıl için de Ulaştırma Ana Planı projesi için 3.000.000 TL ödenek eklenmiştir. Yıl sonunda proje kaynaklı İlama Bağlı Borçtan doğan ödenek üstü harcamayı kapatmak üzere 3.990.000 TL ödenek düşülerek AYGM'ye aktarılmıştır. Kalan 610.000 TL ödenek yıl sonuna kadar kullanılmamıştır.
TOPLAM	9.929.000	4.551.291	4.214.500	10.265.791	9.459.172	92,14	2019 Yılı Bütçe Kanunu 9.929.000 TL ödenek eklenmiş yıl içinde 4.551.291 TL ödenek eklenmiş, 4.214.500 TL ödenek düşülmüş yılısonu toplam ödenegi olan 10.265.791 TL ödenenin 9.459.172 TL'si (%92,14) kullanılmıştır

Harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğe Oranı (%)



A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri (SGK Primi dahil) tertibine 2019 yılı Bütçe Kanunu ile 7.706.000 TL ödenek tahsis edilmiş, ödenek yetersizliğinin ve Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personelin aylık ve SGK primi giderlerinin karşılanabilmesi için 1.537.791 TL ödenek eklenmiştir. Bu tertipte bulunan toplam 9.243.791 TL ödeneğin 9.242.383 TL'si personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri tertibine Bütçe Kanunu ile 473.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde 03.3 Yolluklar tertibine 13.500 TL ödenek eklenmiş, diğer harcama birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere yıl sonuna kadar kullanılmayacak olan 03.5 "Hizmet Alımları" tertibinden 121.000 TL ve 03.4 "Görev Giderleri" tertibinden 3.000 TL ödenek düşülmüştür. Yılsonu 362.500 TL'lik toplam ödenekten 167.299 TL'si Başkanlığımızın kırtasiye ihtiyaçlarında, Kesin Hesap, Bütçe Tasarısı, Stratejik Plan, Faaliyet Raporları gibi kitapların basımında, personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk giderleri ile Başkanlık temsil ve tanıtma giderlerinde amacına uygun olarak kullanılmıştır.

Cari Transferler tertibine Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 150.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 100.500 TL'si diğer harcama birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aktarılmış, kalan 49.500 TL ödeneğin 49.490 TL ilgili kurumun aidat ödemesinde kullanılmıştır.

Bütçe Kanunu ile Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Ulaştırma Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesi için 1.000.000 TL, Başkanlığımızın yıl içi ödenek ihtiyaçları için 600.000 olmak üzere 1.600.000 ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde Ulaştırma Ana Planı Projesi için 3.000.000 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonunda proje kaynaklı ilama bağlı borçtan doğan ödenek üstü harcamayı kapatmak üzere 3.990.000 TL ödenek düşülerek AYGM'ye aktarılmıştır. Kalan 610.000 TL ödenek yılsonuna kadar kullanılmamıştır. (Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Ulaştırma Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesi bütçesinin %90'ı IPA Fonu kapsamında, %10'u da ulusal katkı payı olarak belirlenmiştir. Katkı

payı ödemesi Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek kullanılmamıştır.)

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2018 Yılı Denetim Raporunda Başkanlığımızı ilgilendiren bulgulara ilişkin olarak hazırlanan cevaplar Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Başkanlığımız, Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2019 yılında denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1. Ulaştırma Ana Planı Projesi

Ulusal Ulaştırma Ana Planı Revizyonu Çalışmaları sürecinde;

- ✓ Revizyon çalışmaları kapsamında iş tarifi hazırlanmıştır.
- ✓ İlgili kurumlardan revizyon çalışması için gerekli olan veriler temin edilmiştir.
- ✓ Revizyon işi için yaklaşık maliyet belirlenmiş ve ek bütçe talebinde bulunulmuştur.
- ✓ Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile ortak çalışmalar kapsamında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

B.1.2. Türkiye’de Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği Teknik Yardım Projesi

- ✓ Erişilebilir Ulaşım Hizmetleri Çalışma Grubu, 2019 yılında toplam 12 toplantı gerçekleştirmiştir.
- ✓ 30 Mart 2019 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Erişilebilir Ulaşım Hizmetleri Çalışma Grubunun Teşkili, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile proje bitiminden sonra da görev ve sorumluluklarının devamlılığı sağlanmıştır.
- ✓ Karayolu ve kentsel ulaşım, demiryolu, denizcilik, havacılık ve entegre ulaşım olmak üzere her biri 20 temsilciden oluşan beş alt çalışma grubu, 2019 yılında 4 toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantılarda ulaşımda erişilebilirlik strateji belgesi, eylem planları, pilot projeler ele alınmıştır.
- ✓ 13-14 Mart 2019 tarihlerinde Cenevre’de düzenlenen Engelli Haklarına İlişkin Sözleşme’nin (EHİS) Müzakere Toplantısı’na Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’ni temsilen katılım sağlanmıştır. Toplantıda sözleşme maddelerinin uygulanması konusunda gelinen son durum değerlendirilerek, proje hakkında bilgi verilmiş, ulaşımda erişilebilirlik konusunda Bakanlığımızca atılan adımlar ve mevcut uygulamalar konusunda güncel bilgiler paylaşılmıştır.
- ✓ 9 Nisan 2019 tarihinde "Eylem Planları" Çalıştayını ile eylem planları üzerinde paydaşların görüşleri alınmıştır.
- ✓ 22-26 Nisan 2019 tarihleri arasında düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamında ülke genelinde ulaşımda erişilebilirlik ve farkındalık konusunda eğitimli bir uzman kadrosu oluşturulması hedeflenmiştir. Toplam 147 eğitimciye ulaşımda erişilebilirlik eğitimi verilmiştir.

- ✓ 14 Haziran 2019 tarihinde düzenlenen Pilot Proje Çalıştayları ile öncelikle 20 pilot proje seçilerek, içinden uygulamaya yönelik 5 tanesi belirlenmiştir.
- ✓ 7 Ağustos 2019 tarihinde Ankara'da düzenlenen "Strateji ve Eylem Planları Çalıştayı" ile de ulaşımda erişilebilirliğe yön veren belgeler karar alıcı nitelikte paydaş temsilcilerine sunularak görüşleri alınmıştır.
- ✓ Haziran-Eylül 2019 döneminde, Sayın Bakanımız, valilerimiz, belediye başkanlarımız ve başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere ilgili paydaş temsilcilerinin katılımları ile Ankara, İzmir, Gaziantep, Trabzon, Erzurum ve İstanbul'da "Harekete Geçme Çalıştayları" düzenlenmiştir. Çalıştaylar ile projenin nihai çıktılarının tanıtılması, ulaşımda erişilebilirlik konusunda yapılan uygulamaların engelli ve yaşlı katılımcı grubuyla tecrübe edilmesi, ülkemizde ve dünya çapında çeşitli branşlarda başarılar elde etmiş, engelleri aşan şampiyon sporcular ile söyleşiler ve katılımcılarla birlikte işaret dili çalıştayı düzenlenerek proje farkındalığının artırılması amaçlanmıştır.
- ✓ 26 Eylül 2019 tarihinde Proje'nin Kapanış Çalıştayı, Sayın Bakanımızın ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı'nın katılımları ile Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Türkiye Sakatlar Konfederasyonu tarafından 27 Eylül-6 Ekim 2019 tarihleri arasında düzenlenen "27. Ayvalık Engelliler Kültür Sanat ve Spor Etkinlikleri" kapsamında gerçekleştirilen "Engelli Hakları, Engellilerin İhmali, İstismarı ve Çözüm Önerileri" konulu çalıştaya 27-29 Eylül 2019 tarihlerinde katılım sağlanarak proje kapsamında hazırlanan anketler katılımcılarla paylaşılmıştır. 1200 anket dağıtılmış olup; 587 anketin değerlendirme süreci devam etmektedir.
- ✓ Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları tarafından 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun hükümleri uyarınca gerçekleştirilen yatırım, proje ve faaliyetleri ortak bir zeminde izlemek ve değerlendirmek maksadıyla 6 Kasım 2019 tarihinde koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2018 yılında İspanya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyareti sırasında iyi uygulama örnekleri arasında yer alan Turuncu Nokta Yardım Masası Hizmeti, TCDD Genel Müdürlüğü ve TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü işbirliği ile Ankara YHT Garı başta olmak üzere Türkiye genelinde 13 noktada uygulanmaya başlanmış ve Dünya Engelliler Günü öncesinde, 2 Aralık 2019 tarihinde lansmanı yapılmıştır.
- ✓ 2019 yılı Aralık ayı içerisinde Erişilebilir Ulaşım ve İletişim Kitabı'nın basımı ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Engelli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, erişilebilir ulaşımın geliştirilmesi için Bakanlığımızın ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmanın ve koordinasyonu sağlamanın yanı sıra düzenlenen paydaş ziyaretleri kapsamında, engelliler ve ulaşımda erişilebilirlikle ilgili konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına 2019 yılı içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 3 Aralık 2019 tarihinde Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen "Dünya Engelliler Günü" programında Bakanlığımıza "Türkiye'de Yolcu Hizmetlerinin Erişilebilirliği Projesi" ile erişilebilirlik alanında ödül takdim edilmiştir.

B.1.3. İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin kurulması aşamasında ortaya çıkan doküman yükünün çok fazla olması ve bu dokümanların güncel tutulmasının zorluğu nedeniyle yazılım ihtiyacı ortaya çıkmış, bu amaçla Bakanlığımız geneline hizmet edecek olan Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) Nisan 2018 itibarıyla temin edilmiştir. Kurulum çalışmaları 2018 yılında yapılmış olup, Bakanlığımız üst yöneticileri ile bilgilendirme toplantısı yapılarak proje hakkında görüş ve önerileri alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş

kapsamında yaşanabilecek olası yönetim ve sistem değişiklikleri nedeniyle, uygulama çalışmalarına 2019 yılında başlanmıştır.

2019 yılında İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

“İç Kontrol İdare Proje Ekibi” ne 8-11 Ocak 2019 tarihleri arasındaki teorik eğitim ve 14-23 Ocak 2019 tarihleri arasında Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) üzerinden uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Tüm birim temsilcilerinden oluşan İç Kontrol İdare Proje Ekibi tarafından Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) sistemine sırasıyla aşağıdaki veri girişleri yapılmıştır:

- ✓ Teşkilat şemasının kontrol edilmesi ve son halinin verilmesi
- ✓ Birim görev tanımlarının hazırlanması
- ✓ Görev unvanlarının ve bireysel görev tanımlarının hazırlanması
- ✓ Süreç hiyerarşisinin sisteme tanımlanması
- ✓ Alt süreç sorumlularının belirlenmesi
- ✓ Süreç (iş akışı) ve risk analizlerinin yapılması

SGB İç Kontrol Proje Ekibi üyeleri tarafından projenin akışına yönelik dönemsel kontroller yapılarak standartlaşma sağlanmış olup yöneticilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. “Proje İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanarak üst yönetici onayı ile birimlere iletilmiştir. Ayrıca, sistemin kalite güvence değerlendirme ve geliştirme çalışmaları da devam etmektedir.

Proje tamamlandığında; operasyonel ve stratejik riskler doğru bir şekilde belirlenerek, Bakanlığımız Risk Yönetimi Eylem Planı hazırlanacak ve riskleri bertaraf etmeye yönelik önlemler bu eylem planlarında tanımlanacaktır. Tüm Birimlerdeki iş tanımları ve iş süreçleri de bu doğrultuda yapılandırılarak, kurumsal boyutta performansı ve riski birlikte yönetebilme yeteneği geliştirilebilecektir. Merkez ve Taşra Teşkilatı ile geniş bir yapılanması olan Bakanlığımızda; tüm birimlerdeki sistem kullanıcıları ve yöneticilerin veri tabanına erişimi sağlanmış olduğundan dokümanların güncel olarak takibi ve izlenmesi sağlanacaktır.

B.2. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.2.1. Stratejik Yönetim ve Planlama

Bakanlık Stratejik Planının yayımlanıp uygulamaya konulması

Cumhurbaşkanlığı tarafından 03.08.2018 tarihinde açıklanan 100 Günlük İcraat Programı kapsamında hazırlanan Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planına nihai hali verilerek 14.12.2018 tarihinde onaylanmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı'nın 23.07.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın talimatları doğrultusunda Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı, On Birinci Kalkınma Planı dikkate alınarak güncellenmiştir.

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı 31.10.2019 tarihli Bakan Oluru ile uygulamaya konulmuştur.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Faaliyet Raporu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Faaliyet Raporunun hazırlanması

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak 31 Ocak 2019 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Diğer taraftan Bakanlığımız harcama birimlerinin faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 25.02.2019 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilmiştir.

11. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2020 Yılı Programının hazırlık çalışmalarına katkıda bulunulması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan 11. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2020 Yılı Programının hazırlık çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine cevap hazırlanması

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Anayasa ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine göre, Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Cumhurbaşkanı Yardımcısına yöneltilen ve Sayın Cumhurbaşkanı Yardımcısı tarafından da Sayın Bakanımızın koordinasyonunda cevaplandırılması tensip edilen yazılı soru önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızca gönderilen bilgiler esas alınmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Bakanlığımıza toplam 872 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiştir. Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda Bakanlığımızın 2020 Mali Yılı Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan soruların cevapları da hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzasını müteakip TBMM'ye gönderilmiştir.

Bakanlık Teşkilat Yapısındaki Revizyonların DETSİS'te, KEP Adreslerinin KAYSİS'te Tanımlanması

2019 yılında Bakanlığımızın teşkilat yapısında meydana gelen (daire başkanlığı, şube müdürlüğü açılması, kapatılması, birleştirilmesi vb.) değişikliklerde Bakanlık birimlerinin talepleri üzerine Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde (DETSİS) 46 işlem yapılmıştır. Bunu yanı sıra taşra birimlerimize ait 20 adet Kayıtlı Elektronik Posta adresi KAYSİS'te (KEP) tanımlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin onaylarını müteakip KAYSİS'te yayımlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan 2019 Yılı Ekonomik ve Mali İşbirliği Anlaşması Kapsamında T.C. Teknik Heyet Çalışmalarına Katılım Sağlanması

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan 2019 Yılı Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü çerçevesinde oluşturulan Türkiye Cumhuriyeti Teknik Heyet çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Türkiye Cumhuriyeti Teknik Heyetinin KKTC ziyareti yapılmadığından protokole göre KKTC tarafından yapılması öngörülen eylemlerdeki gelişmeler hakkında resmi olarak bilgi bulunmamaktadır.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın Koordinasyonu

Kamu kurumları tarafından hazırlanan strateji belgeleri ile Bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, kurul, komite vb. çalışmalardaki eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2019 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2019 yılı sonu itibari ile 8 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, kurul, şura şeklinde adlandırılan 16 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 54 adet “sorumlu”, 73 adet “ilgili” sıfatıyla toplam 127 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi

2019 yılında 4 adet Kanun Taslağına, 2 adet Yönetmelik Taslağına ve 3 adet de Yönerge Taslağına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne veya ilgili birimlere gönderilmiştir.

Hizmet Standartları Güncelleme Çalışmaları

31 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince idareler hizmet standartlarını oluşturmakla mükelleftirler. Oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır.

Bu kapsamda, bakanlığımız merkez teşkilatı ile 14 adet bölge müdürlüğü, 71 adet liman başkanlığı ve 3 adet denizdibi tarama başmühendisliğinden oluşan taşra teşkilatı bünyesinde yer alan tüm birimlerde çeşitli zamanlarda yapılan hizmet standartları çalışmaları; gerek bakanlığımızın adının ve logosunun değişmiş olması gerekse de bakanlık birimlerince sunulan hizmetlerde meydana gelen değişiklikler sonucu yeniden başlatılmıştır. Bu doğrultuda, 2019 yılının ikinci altı aylık döneminde yaklaşık iki ay süren bir çalışma ile, merkez teşkilatına ait 213 adet, bölge müdürlüklerine ait 866 adet, liman başkanlıklarına ait 4.186 adet ve denizdibi tarama başmühendisliklerine ait 3 adet hizmet standardı güncellenip en son halini almıştır.

B.2.2. Yatırım Hazırlama ve İzleme

Yatırım Programı Çalışmaları

Bakanlığımız merkez teşkilatının 2020-2022 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır Bakanlığımızın 2020-2022 Dönemi yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

Bakanlık ve bağlı, ilgili kuruluşlarının 2019 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu,

Cumhurbaşkanlığı Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

2019 Yılı Programında yer alan ve koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan program tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde 2 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde aylık olarak takibi yapılmıştır.

İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2019 yılı il bilgi notları;

- ✓ Cumhurbaşkanlığına (101 adet)
- ✓ Sn. Bakana (143 adet)
- ✓ Sn. Bakan Yardımcısının tableti için 8 dönem olarak 81 il (648 adet)
- ✓ Basın Müşavirliğine (16 adet)
- ✓ Talepte bulunan Sn. Bakan danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 11 adet iletilmiştir.

Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik 3'er aylık dönemler ve talep halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2019 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.

"Bakanlığımız Şehrim İçin Ne Yapıyor" başlıklı il kitapçıkları için 2003-2018 dönemi olarak 81 il kitapçığı güncellenmiş ve Bakanlığımız web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığımızca takip edilen il icraat broşürleri hususunda, 81 ilin broşürlerinin güncellenmesi yapılmış ve teslim edilmiştir

Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yapılan yatırım projelerinin ve faaliyetlerin izlenmesi, ayrıca ilgili Makama bilgi sunulması amacıyla kullanılacak olan 6 modüle sahip Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS) tasarlanarak kullanılabilir hale gelmesi amacıyla, projeden sorumlu birim ve Kurum/Kuruluşlarımızla gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında; “Altyapı Çalışma Grubu Eylem Planı”nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ve diğer Çalışma Grupları kapsamında Bakanlığımızın ilgili kuruluşlar arasında yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.

YOİKK 2019-2020 Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bildirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları Eylem Planlarının Hazırlanması ve Takibi

100-180 Günlük İcraat Programı Eylem Planları kapsamında kuruluşlardan elektronik ortamda alınan eylemlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığının Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyodlarla veri girişi yapılmıştır.

2019 Yılı Bütçesinin TBMM’de Görüşülmesi Sürecine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2019 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmış, ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum hazırlanmıştır.

Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

2019 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekomünikasyon A.Ş.’nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak EKAP girişleri yapılmış ve yazı ile firmalara iletilmiştir.

B.2.3. Bütçe ve Performans

Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun yürürlüğe girmesinden sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 04/01/2019 tarihli 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) hükümlerine göre, ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması çalışmaları kapsamında; ilgili tebliğe göre harcama birimleri koordine edilerek aylar itibarıyla Ayrıntılı Harcama Programı teklifi hazırlanmış ve e-Bütçe Sisteminden onaylanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından değerlendirilen ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla serbest bırakma, AHP revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığımıza göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırılır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetkileri aşan talepler Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. 2019 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

- ✓ 2019 yılında 15 adet revize talebi Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiş, ilgili Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 655 sayılı KHK'nın 40'ıncı maddesi gereği, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen ve 2018 yılında harcanmayan 2.328.031.993,72 TL ödenek 2019 yılı bütçesine devren ödenek olarak kaydedilmiştir.
- ✓ Bakanlığımızın talebi üzerine; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Başkanlığımız tarafından 17 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.
- ✓ Bakanlığımız ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Bakanlığımız harcama birimlerine ait 277 adet tertipler arası aktarma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 2019 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1903 adet ödenek gönderme belgesine e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.
- ✓ 2019 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 173 adet tenkis belgesine e-Bütçe Sistemi üzerinden onay verilmiştir.

2020-2022 Yılı Bütçe Hazırlıkları

2020 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2020-2022 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan, 04.10.2019 tarihli ve 30908 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2020-2022) ile 10.10.2019 tarihli ve 30914 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022) çerçevesinde 2020-2022 bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız harcama birimlerinin bütçe tekliflerinin e-Bütçe Sistemine girişleri sağlanmış ve Başkanlığımızca konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi maksadıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022) ekinde açıklanan bütçe tavan rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2020 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı yeterli sayıda bastırılmış ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2019 tarihli ve 30995 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2019 Yılı Performans Programı ile 2020 Yılı Performans Programı Hazırlıkları

2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçelemenin hayata geçirileceği, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ise program bütçeleme sistemine geçiş için gerekli çalışmaların tamamlanacağı ifade edilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

Bakanlığımız 2020 Yılı Performans Programı Taslağı, “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar”a uygun hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

2018 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Bakanlığımız 2018 Yılı Kesin Hesap cetvelinin hazırlanabilmesi için 2019 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerinden, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvellerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kontrolü yapılmış, 2019 Nisan ayı içinde mutabakat sağlanmıştır. 2019 Mayıs ayında Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli verilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2018 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2019 Kasım ayında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Bakanlığımızın 2019 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış, 2019 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması

Bakanlığımız 2019 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında hesaben mutabakat sağlanmış ve 2019 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması

Bakanlığımıza atılı bulunan tahsisli taşınmazların izlendiği Kamu Kurumları İçin Tahsisli Taşınmazlar Uygulaması Sistemi (MEOP) içerisindeki “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı” ana sekmesi; merkez teşkilatı, “Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü” ve “Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı” olmak üzere iki hizmet biriminden müteşekkil kılınmış ve güncellenmesi takip edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü Kamu Kurumları İçin Tahsisli Taşınmazlar Uygulaması Sisteminde (MEOP) Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüş olup, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'nden gönderilen bilgiler doğrultusunda Bakanlığımız 2019 yılı Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmiştir.

İhale Komisyonu Üyeliği

Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesi kapsamında 2019 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan 30 ihaleye Başkanlığımız personeli mali üye olarak katılmıştır.

Evrensel Posta Hizmetleri

Evrensel Posta Hizmeti Kanunu kapsamında gelirlerin takibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Evrensel Hizmet

Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında gelirlerin takibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tasarruf Tedbirleri ve Gelir Artırıcı Çalışmalar

Tasarruf Tedbirleri ve Gelir Artırıcı çalışmalar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmüş, Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdinde üç tasarruf sunumu çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ulaşan Erişen Türkiye

TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu bütçe görüşmelerinde sunulmak üzere Bakanlığımız faaliyetlerini içeren 2019 Yılı Ulaşan ve Erişen Türkiye kitabı hazırlanmıştır.

Kamu Zararları

Kamu zararı takibi işlemleri kapsamında; 79 adet borçlandırma dosyası açılmış olup, 60 adedi kapatılmıştır. Kalan 19 adedinin ise takibine 2020 yılında da devam edilecektir.

Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

Başkanlık personelinin maaş, vekalet, temsil ve tanıtma giderleri, yurtiçi ve yurtdışı yolluk, telefon faturası tahakkukları yapılmıştır.

Başkanlığın her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.

Başkanlığımız personelinin emekli kesenekleri SGK'ya bildirilmiştir.

Bakanlığımızın aylık olarak göndermesi gereken defter ve mali tablolar; her ay Sayıştay'a gönderilmiştir. Ayrıca Ocak ayında dönem başı belgeleri; Şubat ayında dönem sonu Belgeleri Sayıştay'a gönderilmiştir.

Her ay 12 adet mali tablonun Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek Bakanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

B.2.4. İç Kontrol

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 milyon TL'nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL'nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dokümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan 18 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

2019 YILINDA ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULAN İHALE DOSYALARI						
Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale usulü	Yüklenicinin adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
1	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	2019 yılı Denizdibi Tarama Başmühendisliklerinin İhtiyacı Olan Akaryakıt (Motorin) Alımı	Açık İhale Usulu	Varlı Petrol Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	5.090.000,00	31.01.2019
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Temizlik Sarf Malzemesi ile Ekipman Alımı	Açık İhale Usulu	Turpa Pazarlama İç ve Dış Tic. Ltd. Şti	1.786.797,00	28.02.2019
3	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Küçük Çamlıca TV Kulesi Anten ve Verici Sistemi	Pazarlık Usulu	Nickoledeon	13.120.000,00	1.04.2019
4	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Küçük Çamlıca TV Kulesi İlave Çelik Kapı Yangın işleri	Pazarlık Usulü	Sarıdağlar İnşaat	91.549.000,00	27.03.2019
5	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Çatalzeytin Sahil Tahkimatı İnşaatı	Açık İhale Usulu	Veysi KAVAK	3.048.036,00	28.05.2018
6	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Üst Geçit Köprüsü	Pazarlık Usulü	Muzaffer TABAK	7.790.000,00	2.05.2019
7	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Kars-Iğdır-Aralık-Dilucu Demiryolu Bağlantısı Revize Etüt Proje ve Mühendislik Hizmetleri	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Yüksel Domaniç Müh. Ltd. Şti + KMG Proje Mühendislik Müşavirlik Bilişim Teknolojileri Ltd. Şti İş Ortaklığı	9.500.750,00	3.04.2019
8	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sarp Sınır Kapısı Kıyı Koruma Tahkimat İşİ	Pazarlık Usulu	Kınay İnş. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	18.881.295,3	24.05.2018

9	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Denizdibi Tarama Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere 3 Adet Yedek Bom, Arm ve Kova Ataşmanı Alımı	Açık İhale Usulü	Galen Grup Çelik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş..	1.823.200,00	2.09.2019
10	Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Kuru Yük/Ro-Ro Cinsinde Tekne Alım	Açık İhale Usulü	Ge-Ta Genel Tasarım Mimarlık İnş. San. Ve Tic. A. Ş. + Tülay Denizcilik – Erol Mital İş Ortaklığı	3.200.000,00	24.09.2019
11	Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Cospas-Sarsat 406 Nhz TCAL Referans Beacon ve Beacon Simulatörü Alımı	Açık İhale Usulü	TURASOFT	2.535.000,00	18.10.2019
12	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi - Meram Belediyesi Hafif Raylı Sistem (Ring HRS) Hattı İnş. ve Elektromekanik Sistemleri İle Araçlarının Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri	İstisnalar/3-c	China National Machinery IMP.&EXP. Corp - Taşyapı İnşaat Taahhüt San. ve Tic.A.Ş. Consortium	1.194.499.777,29	2.10.2019
13	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Filyos Limanı Rıhtım ve Geri Saha İnşaatı	Pazarlık Usulü	Kolin	695.423.123,22	22.11.2019
14	Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Ulusal Acil Müdahale Merkezi İçin Acil Müdahale Ekipman ve Malzeme Alımı	Açık İhale Usulü	1.Kısım:Meke 2.Kısım:Mare 3.Kısım:Mare 4.Kısım:Lamor 5.Kısım:Mavi 6.Kısım:Mare 7.Kısım:Mare 8.Kısım:Meke 9.Kısım:Lamor 12.Kısım:Geomatics.	8.770.250,00	24.10.2019
15	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Rize Artvin Üstyapı Tesisleri ve Müteferrik İşler İnşaatı	Pazarlık Usulü	CENGİZ+ASL.	632.497.233,62	8.11.2019
16	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Çınarcık Balıkçı Barınağı Arkası Kıyı Koruma Yapısı İnşaatı	Pazarlık Usulu	Zihni Üstünoğulları İnş. Ve Kırtur Turizm. İnş. İş Ortaklığı	7.923.205,62	21.11.2019
17	Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü	Demiryolu Yolcu Taşımacılığı Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Hizmet Alımı	6461/Geçici 4	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık A.Ş.	892.257.243,89	
18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Taşıma Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü	Yumuş Turz. İnş. Taah. ve Tic. Ltd. Şti.	5.942.160,00	6.12.2019

Ayrıca Bakanlığımız birimlerinin KDV hariç 4734 sayılı Kanunun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı yukarıda belirtilen limitlerin üzerinde kalan harcamalara

ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Başkanlıkça yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız harcama birimlerinin 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 333 adet ve toplam 9.146.946.225,8 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye bütçesinden ise 43 adet ve toplam 21.419.281,52 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 38 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca, ödenek aktarma işlemlerinin, seyahat kartlarının, seyyar görev tazminatlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Mali Konularda Görüş Bildirilmesi

Mali mevzuata ilişkin harcama birimlerinin görüş taleplerine ilişkin 33 adet görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.

Nakit İhtiyacının Bildirilmesi

Harcama birimlerinden takip eden 3 aya ilişkin nakit talepleri aylık olarak alınmış ve Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir. Ay içinde revize işlemleri yapılmıştır.

Sayıştay Raporlarına Cevap Verilmesi

Bakanlığımız 2018 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili Birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür. İç Denetim Raporlarının değerlendirilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülmüştür.

Sözleşmelerin Feshi ve Devir İşlemleri

4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa, sözleşmelerin tasfiyesi veya devri ile süre uzatımına ilişkin eklenen Geçici 4 üncü maddeye istinaden harcama birimlerince hazırlanan 620 adet talep dosyası incelenmiş. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na iletilmiştir. Söz konusu taleplerin işlem sonuçları da ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi sağlanmıştır.

B.2.5. İstatistik ve Yönetim Bilgi Sistemi

İstatistik Çalışmalarının Koordinasyonu

Bakanlığımız kurum ve kuruluşları ile TÜİK yetkililerinin katıldığı karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu çalışma gruplarında 5 toplantı gerçekleştirilmiş, istatistik üretiminin iyileştirilmesi ve yayımlama takvimi konularında kararlar alınmıştır.

Her bir ulaştırma moduna ilişkin anahtar istatistiklerin TÜİK resmi web sitesinde haber bülteni olarak yayımlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Bakanlık Hizmetlerine İlişkin İstatistiki Verilerin İzlenmesi

Ulusal düzeydeki ulaştırma ve haberleşme konularında istatistiki bilgilerin ilgili bakanlık kurum ve kuruluşları tarafından aktarıldığı e-İstatistik Sisteminin idamesine yönelik çalışmalar yapılmış, hatalı veya eksik olan verilerin takibi sağlanmıştır. Sistemden alınan bilgiler çeşitli yayımlarında kullanılmıştır.

Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen ülke düzeyindeki ulaştırma ve haberleşme konulu istatistikler ve endekslerin takibi yapılmış, detaylar ve gelişmeler raporlanmıştır.

Uluslararası Kuruluşlara Veri İletimi

ITF (International Transport Forum)

Demiryolu yük ve yolcu taşıması, karayolu yük, yolcu taşıması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içeren Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı'nın bildirim (Son bildirim 2019/ 2. çeyreklik) üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmiştir.

Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin 2018 yılı verileri Ortak Soru Kağıdı'nın yayımlandığı web arayüz üzerinden aktarılmıştır.

Karayolları, demiryolları, deniz limanları ve havaalanları yatırımlarına ilişkin 2017 yılı verileri Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı başlığı altında bildirilmiştir.

Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığına ait 2018 yılı verileri Ulaştırma Sektöründe Trendler Soru Kağıdı başlığı altında bildirilmiştir.

IRF (International Road Federation)

Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullanımdaki araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içeren Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı başlığı altında 2017 verilerinin aktarımı yapılmıştır.

Yayın Hazırlanması

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiki göstergelerin yıllar itibariyle değişiminin bir arada izlenebilmesi amacıyla "İstatistiklerle Ulaşan ve Erişen Türkiye 2003-2018" adlı yayın hazırlanmıştır. Bakanlık merkez birimleri, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar, taşra teşkilatı ve valiliklere yayının 2019 yılında fiziksel olarak dağıtımını yapılmıştır.

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörleri ile ekonomik verilere ilişkin 195 önemli anahtar istatistiki göstergenin aylık olarak takip edildiği veri seti kitapçıkları hazırlanmıştır.

Anket Uygulamaları

İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek Bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla 2010 yılından itibaren kağıt ortamında yapılan anket, 2019 yılı Aralık ayı içinde ilk kez elektronik ortamda uygulanmıştır. Toplam 1.882 kişinin katılım sağladığı uygulamanın sonuçlarını içeren analiz raporunun hazırlanmasına başlanılmıştır

Türkiye’ Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği” Anket Çalışması

“Türkiye’de Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği Projesi” kapsamında, Engelli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından engelli bireylerin ulaşımda yaşadıkları sorunları araştırmaya yönelik 590 kişiye anket uygulanmış ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi Çalışmaları

Yönetim Bilgi Sistemi Sistemi oluşturan 6 modülden Nakit İhtiyaç Modülünde, kullanıcılardan gelen talepler çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmış ve Modülün kesintisiz kullanımı sağlanmıştır. Sistemin temel yapı taşı olan proje bilgilerinden 616 ana proje ve alt projelerinin veri giriş/ aktarımı İzleme Modülü üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Sistem kullanıcılarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmış, küçük gruplar halinde uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Sistemin kullanımına ilişkin 2019/10 sayılı Genelge hazırlanarak Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarına tebliğ edilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Web Sitesinin Yönetimi

Bakanlık genelinde uygulamaya alınan yeni web sitesinin arayüzünde gösterilecek menü başlık ve içerikleri belirlenmiş, ilgili birimlerden alınan güncel içerikler görsel düzenlemeleri yapılarak Sisteme yüklenmiştir.

Diğer Çalışmalar

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun Bakanlığımızda uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmalar ve oluşturulması gereken idari ve fonksiyonel yapı hakkında, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik ve rehber çerçevesinde ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ulaştırma ve Haberleşme Şurası hedefleri kapsamında 2018 yılında yürütülen proje ve faaliyetler ile hedef göstergesindeki gerçekleştirmeler ilgili Bakanlık kurum ve kuruluşlardan derlenerek raporlanmıştır.

Ulaştırma ve Haberleşme Şurası Yönetmeliğinin 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde yeniden düzenlenmesi için taslak yönetmelik çalışmaları başlatılmıştır.

B.2.6. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler

Kuruluşlarımızın yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında 43 adet Kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararı onaylanmıştır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 16 adet kamu yararı kararı onaylanmış, 2 adet acele kamulaştırma işlemi için Cumhurbaşkanlığı Kararı hazırlanmıştır.

2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında ise 20 adet işlem yapılmıştır.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında 2019 yılında Başkanlığımıza intikal eden 9 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 4 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

Bakanlığımız kuruluşlarının ücret tarifelerinin onaylanması kapsamında başta DHMİ olmak üzere 4 adet terminal işleticisinin ücret tarifeleri ile 2 adet heliport ücret tarifesi onaylanmıştır.

2008/8 sayılı Genelge kapsamında kuruluşlarımızın taşınmazlarının tasarruflarına ilişkin 642 adet işlem yapılmıştır.

2018/8 SAYILI GENELGE KAPSAMINDA 2019 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

KURULUŞ	USUL	MAHİYET	SAYI
DHMİ Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Kira	118
DHMİ Genel Müdürlüğü	İhale	Kira	131
DHMİ Genel Müdürlüğü	Protokol kapsamında	Kira	5
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	Doğrudan	Kira	1
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	Doğrudan	Trampa	10
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	Doğrudan	Devir	9
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	İhale	Satış	50
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	İhale	Kira	25
Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	Protokol kapsamında	Kira	2
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Kira	16
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Trampa	6
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Devir	1
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	İhale	Kira	6
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	İhale	Genel izin	8
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü	İhale	Satış	3
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Kira	50
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Devir	24
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Doğrudan	İrtifak	15
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Doğrudan	İzin	14
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Doğrudan	Trampa	4
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	İhale	Kira	53

TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	İhale	Satış	86
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Protokol kapsamında	Trampa	4
TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.	Doğrudan	Kira	1
TOPLAM			642

Bakanlığımız ilgili kuruluşlarının Hazine ve Maliye Bakanlığında gerçekleştirilen finansman toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Bakanlığımız ilgili kuruluşlarının KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarında görüşülecek Sayıştay Raporları incelenerek görüş oluşturulmuş ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

B.2.7. Ulaşım Planlaması

Visum yazılımı üzerinden, 2004-2018 yılları için bölünmüş yol/nüfus, bölünmüş yol/araç sahipliği, bölünmüş yol/yüzölçümü vb. çeşitli haritalar hazırlanmıştır.

Üst düzey yönlendirme ve teknik düzey çalışma toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Konum bazlı planlama verilerinin toplanması çalışmaları kapsamında ilgili teknoloji şirketleri ile görüşmelere başlanmıştır.

Birim içerisinde ulaşım planlaması, modellemesi, ekonomik analiz gibi konularda eğitim çalışmaları yapılmıştır.

B.2.8. Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi ve yazışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız evrak kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır. 2019 yılında gelen evrak sayısı 9919, giden evrak sayısı ise 5175 'dir.

B.3. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME (%)	ANALİZ SONUCU
1	Ulusal Ulaştırma Ana Planı'nın izleme ve değerlendirilmesi sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması					
1	1	Ulusal Ulaştırma Ana Planı'nın İzleme ve Değerlendirilmesi Sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması (%)	40	20	50	Kısmen Tamamlandı
2	Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek					
2	2	Projenin gerçekleştirme oranı (Kümülatif) (%)	90	90	100	Tamamlandı

B.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

AMAÇ 1	Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak	
HEDEF 1.3	Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	PH.1.Ulusal Ulaştırma Ana Planı'nın izleme ve değerlendirilmesi sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması	
SORUMLU BİRİM	SGB	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS SONUÇLARININ ANALİZİ	SAPMANIN NEDENİ
1.Ulusal Ulaştırma Ana Planı'nın İzleme ve Değerlendirilmesi Sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması	Kısmen Tamamlandı	Revizyon süreci devam etmektedir.
DEĞERLENDİRME	<p>2007E010080 Proje Numarası ile 2019 yılı yatırım programında yer alan "Ulusal Ulaştırma Ana Planı Revizyonu" İşi için yapılan piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmaları neticesinde ilgili iş için mevcutta yer alan bütçeye ek yapılmasına ihtiyaç duyulmuş ve ek ödenek talebi 19.04.2019 tarihinde 31151 sayılı yazı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.</p> <p>Projenin teknik şartnamesi oluşturulmuştur.</p> <p>Revizyon çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan tüm veriler ilgili kurumlardan temin edilerek modele girdi olabilecek çalışmalar yürütülmüştür.</p>	

AMAÇ 1	Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak	
HEDEF 1.4	Hareket kısıtlılığı olanların ulaştırma hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	PH.2. Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek	
SORUMLU BİRİM	SGB	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS SONUÇLARININ ANALİZİ	SAPMANIN NEDENİ
2. Projenin gerçekleşme oranı (Kümülatif)	Tamamlandı	
DEĞERLENDİRME	2019 yılı sonunda projeden beklenen temel çıktılar ve teknik raporlar tamamlanmış olmakla birlikte çıktılarının revizyon süreci devam etmektedir.	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler,
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması,
- Katı hiyerarşik yapının olmaması,
- Katılımcı yönetim anlayışının gelişmiş olması,
- Ekip çalışması ve güçlü iletişim ağının varlığı,
- Çözüm üreten birim olması,
- Stratejik yönetimin öneminin anlaşılması,
- Üst yönetimin desteği,
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması,
- Öğrenmeye ve yeniliğe açık, özverili ve dinamik personele sahip olması,
- Farklı disiplinlerden yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunu personelin bulunması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Bakanlık harcama birimleri yöneticilerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda problemler yaşanması,
- 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve üst yönetici tarafından verilen ilave görevler nedeniyle oluşan iş yükü,
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları,
- Fiziki mekan ve çalışma alanının yeterli olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5018 sayılı Kanunun belirlediği yetki ve görevler çerçevesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sayın Bakanın ve üst yöneticinin danışmanı konumunda görev yapmaktadır. Danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısı oldukça güçlenmiştir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığında bir taraftan kariyer uzmanlıkları ve yetkin personel ile kapasite artırılırken bir taraftan çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. eğilimler ile personelin eğitilmesinin sağlanması başarıyı artıracaktır.
- Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının başta yerleşim yeri ve arşiv ihtiyacının karşılanması olmak üzere her açıdan güçlendirilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.