

T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI



STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI
2018 Yılı Faaliyet Raporu

OCAK 2019

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşımları yükümlülüğü getirmiştir.

Faaliyet raporu; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmelerin izlenmesinde, idarenin stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları ile kesin hesabi arasındaki ilişkinin kurulmasında temel belge niteliğindedir. Söz konusu raporların hazırlanmasında bu husus öncelikle dikkate alınmıştır.

Faaliyet raporunda yer alan verilerin oluşturulması ve yorumlanmasında doğruluk, tarafsızlık, açıklık ve anlaşılabilirlik, tutarlılık ve tam açıklayıcılık ilkeleri esas alınmıştır. Ayrıca, yürütülen faaliyete ilişkin kamuoyuna hesap verme kaygısıyla, inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlama düşüncesiyle hareket edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkelerinden hareketle, Strateji Geliştirme Başkanlığımızca 2018 yılında yapılmış olan iş ve işlemler, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Kamu yönetimi kontrol sisteminin önemli bir göstergesi olan ve bu doğrultuda hazırlanan, Başkanlığımız 2018 yılı Birim Faaliyet Raporu Bakan Yardımcılığı Makamının onayına sunulmuş olup, görevli tüm personelimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Erol YANAR
Başkan

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
C.1. Fiziksel Yapı	1
C.2. Teşkilat Yapısı.....	2
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
C.4. İnsan Kaynakları	4
C.5. Sunulan Hizmetler.....	7
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ UDHB 2017- 2021 STRATEJİK PLANINDA SORUMLU OLDUĞU AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLER	14
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
A.3. Mali Denetim Sonuçları	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
B.2. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
B.3. Performans Sonuçları Tablosu	34
B.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39

I- GENEL BİLGİLER

A. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

Misyon :

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında; dengeli, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak.

Vizyon :

Güvenli ulaşımı, hızlı erişimi sağlayan bir kurum olmak.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

b) Engellilerin ulaşırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,

d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak
şeklindedir.

C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 8, 10. katında 17, 11. katında 11, olmak üzere toplam 36 odada hizmet vermektedir.

C.2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	2018
Masaüstü bilgisayar	120
Yazıcı	30
Faks Cihazı	2
Projeksiyon Cihazı	2
Tarayıcı	3
Dizüstü Bilgisayar	28
Telefon	97
Fotokopi Cihazı	5

Başkanlığımız görev ve yetkilerini yerine getirirken merkezi idareler tarafından geliştirilmiş olan bilişim sistemlerini; (e-bütçe, Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), SGK Kesenek Sistemi, Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi(KAYSİS), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA), BELGENET vb.) kullanmaktadır.

Bilgiyi üretme, saklama, işleme, raporlama ve karar alma süreçlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak geliştirilen ve yönetilmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi, e-İstatistik, Ulaşım Planlamasında Kullanılan Model Yazılımı (PTV VISUM) ve Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) Sistemleri Başkanlığımız tarafından Bakanlığımız kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

- **Yönetim Bilgi Sistemi**

Bakanlığımız merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, stratejik plan ve performans programlarının takip edilmesi, nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda toplanması gibi ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen yazılım 2018 yılı içinde kullanılmaya başlanılmıştır.

- **e- İstatistik**

Bakanlığımızın merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları tarafından üretilen veya uluslararası kuruluşlar ve diğer paydaş kaynaklardan derlenen istatistiki bilgilerin toplanması,

doğru okunabilmesi, hatalı, mükerrer veri bildirimlerinin önlenmesi, istatistiki bilgilerin Bakanlık personeline tek noktadan farklı raporlama seçenekleriyle sunulmasına hizmet etmek amacıyla e-istatistik uygulaması geliştirilmiştir.

- **Ulaşım Planlamasında Kullanılan Model Yazılımı (PTV VISUM)**

PTV Visum, trafik analizleri, tahminler ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) tabanlı veri yönetimi, ulaşım sistemi kullanıcıları ve etkileşimlerinin modellenmesi için ulaşım planlaması alanında kullanılan bir yazılımdır. Ulaştırma uzmanları tarafından ulaşım ağlarını ve seyahat taleplerini modellemek, beklenen trafik akışlarını analiz etmek, toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve gelişmiş ulaşım stratejileri ve çözümleri geliştirmek için sıklıkla kullanılmaktadır.

Ulusal Ulaştırma Ana Planı'nda, PTV Visum; network (ağ) modellenmesi, kullanıcı sınıflarının oluşturulması ve talep hesaplamalarının yapılması, tür seçimi ve yolculuk dağıtımı, özel araç ve toplu taşıma ile yolculuk atama prosedürlerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmıştır. Bazı yıl 2016 ve hedef yıllar 2023, 2029 ve 2035 PTV Visum'da ayrı modellenmiştir. Bu modeller kullanılarak hedef yıllarda gerçekleşmesi öngörülen trafik hacimleri ve altyapı ihtiyaçları belirlenebilecektir.

- **Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı**

Bakanlığımızda birimler ve personel bazında; görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, ayrışmasını ve ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla ve Bakanlığımız geneline hizmet etmek üzere Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) temin edilmiş olup, çalışmalar proje kapsamında yürütülecektir.

C.4. İnsan Kaynakları

2018 Aralık sonu itibariyle Başkanlığımızda toplam 108 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 90, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 15, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 18'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelden 17'si teknik hizmetler sınıfında, diğer personel ise genel idare hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

C.4.1. Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

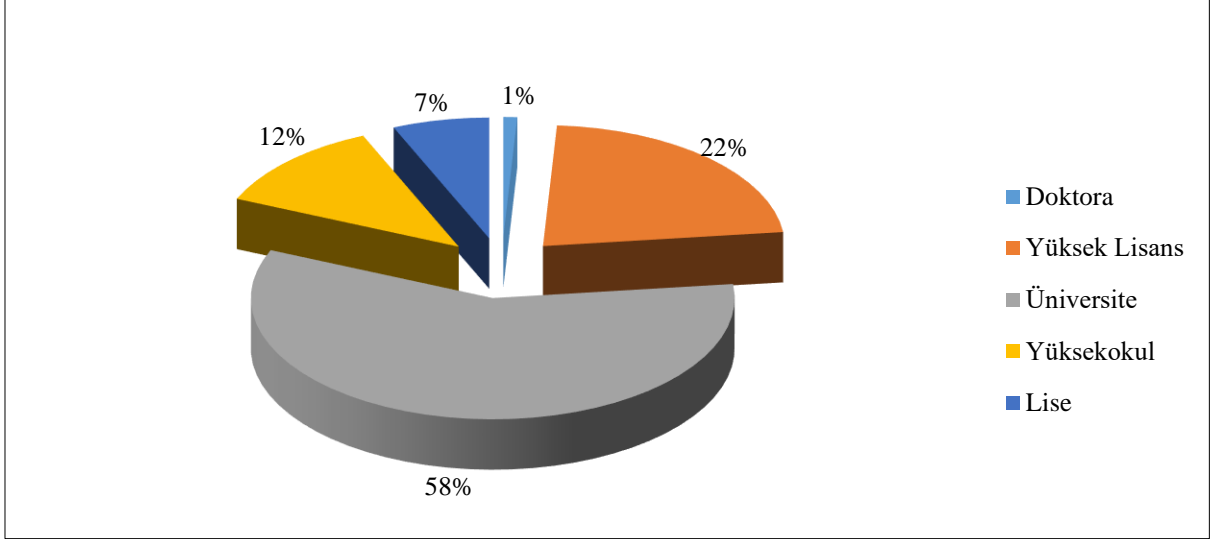
Kadro Unvanı	Kadro Durumu			Fiili Durum			Başka Birimde Çalışan
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	SGB Kadrolu	Geçici Görevli	Fiili Toplam	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	0	1	1		1	
Daire Başkanı	9	1	10	8		8	1
Araştırmacı(Ş)	6	0	6	6		6	
Araştırmacı(Ö) Der.1-13	13	16	29	11	1	12	2
Araştırmacı(6191)	1	0	1	1		1	
Şube Müdürü	14	5	19	13	0	13	1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	2	9	7		7	
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	5	0	5	5		5	0

Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı(Ş)	1	0	1	1		1	
Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı	4	0	4	3		3	1
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	3	1	4	2		2	
İstatistikçi	3	2	5	2	0	2	1
Ekonomist	1	0	1	1		1	
Matematikçi	1	0	1	1	2	3	
Mühendis	7	8	15	6	4	10	1
Mühendis(Ö)1-8	0	4	4			0	
Uzman(Ö)1-12	1	0	1	1	0	1	
Uzman(GİH)	3	9	12	1	3	4	2
Denizcilik Uzmanı	1	0	1	1	1	2	
Ayniyat Saymanı	0	1	1	0	1	1	
Şef(Ö)	1	0	1	1		1	
Şef	7	1	8	5	1	6	2
Memur	4	9	13	2	3	5	1
Veri Haz.ve Kont İşletmeni.	11	9	20	8	2	10	3
Bilgisayar İşletmeni	2	0	2	2		2	
Tekniker(Özelleştirme)	1	1	2	1	0	1	
TOPLAM	107	69	176	90	18	108	15
Aktif Sigortalı Sayısı	105						
Ücretsiz izinli				2			

C.4.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 108 personelden 1 kişi doktora, 24 kişi yüksek lisans, 63 kişi lisans, 13 kişi yüksekokul ve 7 kişi lise mezunudur.

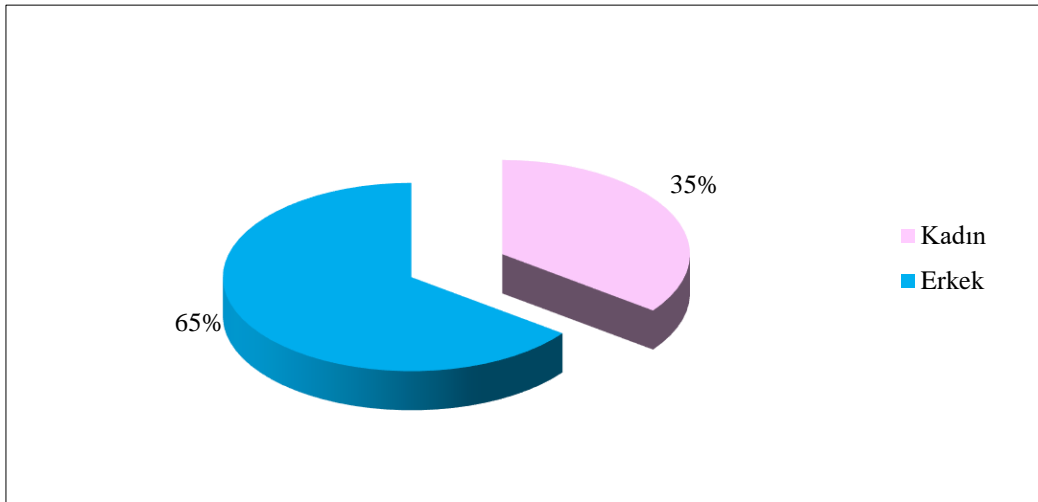
Personelin Öğrenim Durumu



C.4.3. Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 108 personelin 38'i kadın, 70'i erkektir.

Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



C.5. Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Başkanlığı organizasyon yapısında yer alan, 8 Daire Başkanlığı ile 1 Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır.

C.5.1.Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- b. Bakanlık stratejik planının yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesini sağlamak, gerekli görülmesi halinde stratejik plan revizyon teklifini hazırlamak.
- c. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ç. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak.
- d. TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- e. Bütçe görüşmelerinde Bakanlığımıza yöneltilen sözlü soruların cevaplarının hazırlanmasını koordine etmek.
- f. Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- g. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ğ. Üst politika belgeleri uyarınca oluşturulan eylem planlarında Bakanlığımızın ilgili ve sorumlu olduğu eylemleri koordine etmek.
- h. Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
- ı. Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Planı çalışmalarının takibi ve koordinasyonunu sağlamak.
- i. Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.
- j. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında imzalanan Protokol çerçevesinde kurulan T.C. Teknik Heyet çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
- k. Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak.
- l. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmalarını koordine etmek.
- m. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- n. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.2. Yatırım Hazırlama ve İzleme Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık merkez teşkilatının yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b. Bakanlık, Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarının yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları ve Cumhurbaşkanlığı kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak.
- c. Yatırım programı ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- d. Bakanlık merkez teşkilatının yatırım gerçekleştirmelerini yılsonu dönem raporu olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek.

- e. Bakanlık, Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarının yıllık programda yer alan tedbirlerinin gelişmelerini 3'er aylık dönemler itibarı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının veri sistemine girmek.
- f. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- g. GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planlarında, Bakanlık sorumluluğundaki eylemlerin ilerlemesini takip etmek, gerektiğinde toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- h. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) kapsamında, diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve Bakanlık nezdinde koordine etmek.
- i. Bakanlık yatırım izleme ve koordinasyon toplantılarını düzenlemek, ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- j. Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
- k. İl yatırım bilgilerini aylık olarak hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- l. 81 il için cari ve deflateli İl Yatırım Harcamalarını gösterir tablolar hazırlamak.
- m. 81 il için "Ulaşım ve İletişimde 2003-2018 İl Bilgi Kitapçığı" hazırlamak.
- n. Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, aylık olarak üst yönetime sunmak.
- o. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- p. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.3. Bütçe Performans Dairesi Başkanlığı

- a. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ç. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- e. Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- f. Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- g. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ğ. İdarenin performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- h. Performans programı sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek
- ı. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- i. İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- j. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda, Genel Kurul sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek.
- k. 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerde, kurulan ihale komisyonuna mali üye olarak katılım sağlamak.
- l. Bakanlık Kesin Hesap Raporunu hazırlamak.
- m. Bakanlık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlanmak.
- n. 4734 sayılı Kanununun 62'nci maddesinin 21/f- 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak.
- o. Taşınır kayıt biriminin iş ve işlemlerini koordine etmek, taşınır kesin hesabını hazırlanmak ve Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığımızın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvellerini hazırlamak.
- ö. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak.
- p. Kuruluşların talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Onayı almak.
- r. Başkanlığımızın taşınır kayıt kontrol yetkinliği görevini yürütmek.
- s. Başkanlığımız maaş-tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek.
- t. Bakanlık alacaklarının tahakkuk ve takibini yapmak
- u. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ü. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı

- a. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak.
- b. Üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- c. Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yapmak.
- ç. Bakanlığımız Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- d. İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek.
- e. İdarenin görev alanına ilişkin konularda yönerge, genelge ve standartlar hazırlamak.
- f. Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili harcama birimlerini bilgilendirmek.
- g. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- ğ. Mali mevzuatlara ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına görüş bildirmek.
- h. Harcama birimlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı nezdindeki nakit taleplerini izlemek ve sonuçlandırmak.
- ı. Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu millerinin kayıt ve takibini yapmak.
- i. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- j. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.5. İstatistik ve Yönetim Bilgi Sistemi Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

- b. Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c. Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- ç. İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- d. Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık makamına sunmak.
- e. Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
- f. Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- g. Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- h. Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.
 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı resmi internet sitesinde yer alan bilgileri güncellemek
 - i. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
 - j. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.6. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler Dairesi Başkanlığı

- a. Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b. Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c. Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 37.maddesi uyarınca ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması, verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri onaya sunmak.
- d. Bakanlık ilgili kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlara ilişkin Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu toplantılarına Bakanlığı temsilen katılmak.
- e. Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- f. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Cumhurbaşkanlığı Kararı almak üzere teklif hazırlamak.
- g. Bakanlık ilgili kuruluşlarının finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- ğ. Yayımlanan genelgelerde yer alan konular kapsamında kuruluşlardan gelen izin taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- h. Bakanlık kuruluşlarının sermaye artırımını ile ilgili taleplerini Cumhurbaşkanlığına intikal ettirme işlemlerini yapmak.
 1. Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
 - i. Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.

- j. Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.
- k. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- l. Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili tereddüde düşülen konularda Kamu İhale Kurumu'ndan görüş almak.
- m. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının ilgili yıla ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Eki Kararnameye göre ilgili Bakan'a atıfta bulunulan konularda kurumlarla koordinasyonu sağlamak, Bakanlık Onayı almak.
- n. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.7. Ulaşım Planlaması Dairesi Başkanlığı

- a. Ulaştırma Ana Planını iç ve dış paydaşlar ile koordine içinde hazırlamak.
- b. Ulaşım planlaması için gerekli olan verileri Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak.
- c. Ulaştırma Ana Planı ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak.
- ç. Ulaşımın tüm modlarındaki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının gelecekteki sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının oluşturacağı ulaşım gereksinimlerini modelleyebilmek.
- d. Ulusal Ulaştırma Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu ve kalibrasyonunu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti ile çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulmasının modellerde test edilebilmesini sağlamak.
- e. Ulaştırma Ana Planının hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak.
- f. Ulaştırma yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap İşlet Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak.
- g. Bakanlık ilgili/ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaş Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, master plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek
- h. Görev alanına giren faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
 1. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- i. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.8. Engelli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a. Engellilerin, ulaşım ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b. Engelliler ile ilgili faaliyet ve toplantılara katılmak.

- c. Engelliler ile ilgili strateji belgesi ve eylem planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- ç. Engelliler ile ilgili Avrupa Birliği projelerini yürütmek.
- d. Engelliler ile ilgili konularda, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve diğer bakanlıkların faaliyet ve toplantılarına katılmak.
- e. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C.5.9.Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- a. Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- b. Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- c. Başkanlık genel kullanımında olan katlardaki yazıcı ve fotokopi makinalarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak, sarf malzemesi ihtiyacını karşılamak.
- ç. Başkanlık personelinin eğitim çalışmalarını koordine etmek.
- d. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- e. Bakan, üst yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2017- 2021 Stratejik Planında 5 amaç ve 29 hedef yer almaktadır. Söz konusu hedeflerden Başkanlığımız sorumluluğunda olan hedefler ve ilişkili olduğu amaçlar aşağıda yer almaktadır.

A. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ UDHB 2017- 2021 STRATEJİK PLANINDA SORUMLU OLDUĞU AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1 :Ulaştırma, denizcilik, haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere, dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak

Hedef.1.3. Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak

Performans Hedefi 21. Ulaştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması için ulaşım planlaması ile ilgili eylem planlarının hazırlanması, uygulamaya konulması ve uygulamadaki işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve raporlamaların yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek

Hedef.1.4. Hareket kısıtlılığı olanların ulaşım hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak

Performans Hedefi 23. Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek

AMAÇ 5 : Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef.5.3. Yöneticilerin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilgilere erişimini en üst seviyede sağlamak

Performans Hedefi 22. Yöneticilerin karar alma süreçlerine katkı sağlayan Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS/YPTS) dış sistemlerle veri entegrasyon düzeyini artırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı(2014-2018)
284, 372 numaralı politika paragrafları
Öncelikli Dönüşüm Programları
Öncelikli Dönüşüm Programı 18, Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm <ul style="list-style-type: none">2. Bileşen Şehirlerde Lojistik Altyapının İyileştirilmesi
Orta Vadeli Program (2017-2019)
233. Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, özel politika gerektiren grupların işgücüne ve istihdama katılımlarını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

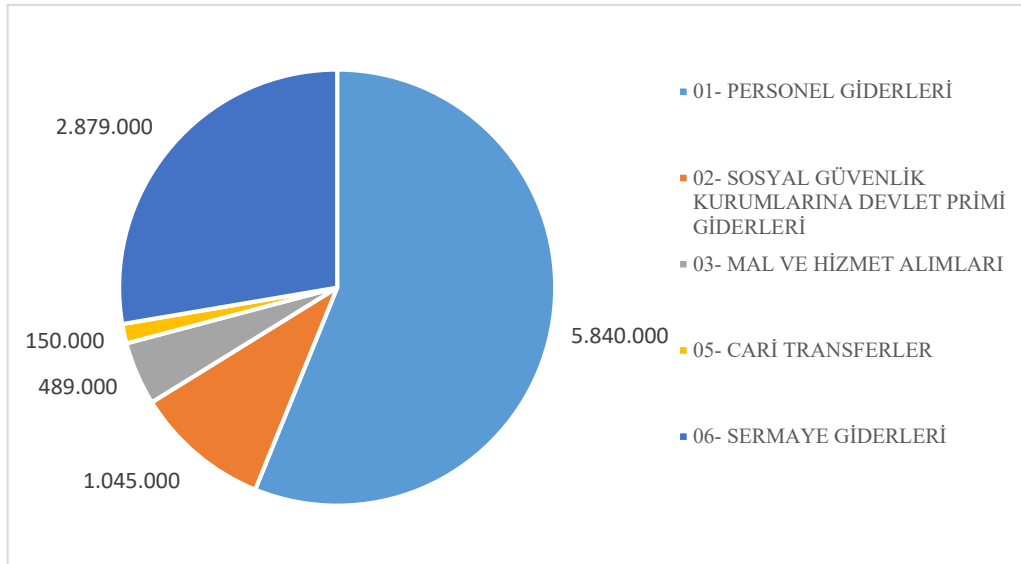
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 10.403.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

EKONOMİK KOD	TL BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ
01- PERSONEL GİDERLERİ	5.840.000
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.045.000
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	489.000
05- CARİ TRANSFERLER	150.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.879.000
TOPLAM	10.403.000

Gider tertiplerinin Toplam Bütçeye Dağılım Oranı



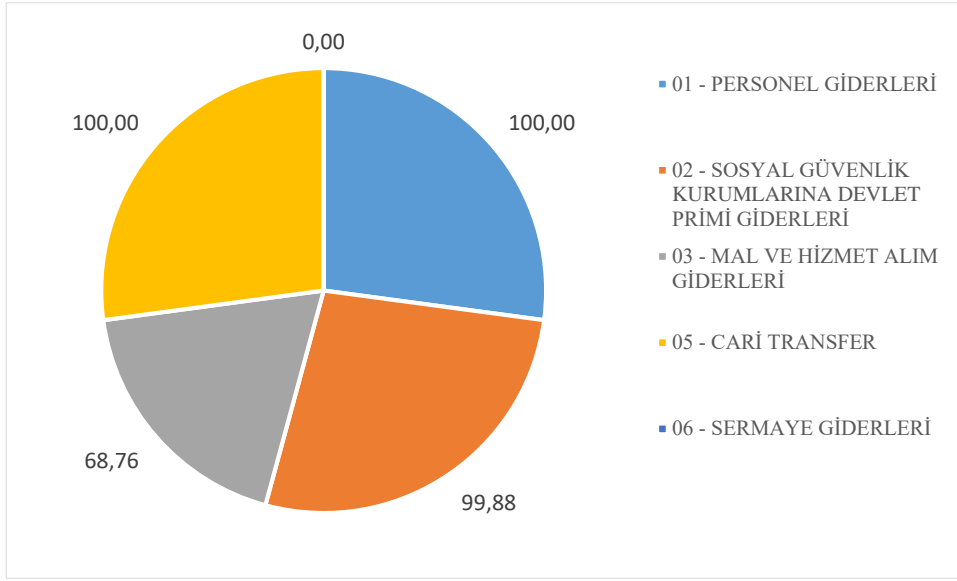
A.1.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Tablosu

TL

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.840.000	62.100	457.610	5.444.490	5.444.419	100,00	Bütçe Kanunu ile 5.480.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personel maaş ödemeleri için 62.100TL ödenek eklenmiştir. Yılsonunda Bakanlığımız harcama birimleri ihtiyaçları için 457.610 TL ödenek düşülmüş olup kalan 5.444.490 TL ödeneğin %100'lük kısmı 5.444.419 TL harcanmıştır.
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.045.000	52.000		1.097.000	1.095.704	99,88	Bütçe Kanunu ile 1.045.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personel sosyal güvenlik ödemeleri için 52.000TL ödenek eklenmiştir. Toplamda 1.097.000 TL ödeneğin %99,88'lük kısmı 1.095.704 TL harcanmıştır.
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	489.000	51.800	50.800	490.000	336.941	68,76	Bütçe Kanunu ile 489.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Başkanlığımız temsil tanıtma giderleri ihtiyaçları için 1.000TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu toplam 490.000 TL ödeneğin %68'lük kısmı 336.941 TL'si harcanmıştır.
05 - CARİ TRANSFER	150.000			150.000	150.000	100,00	Bütçe Kanunu ile Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatı ödenmek üzere 150.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, tamamı harcanmıştır
06 - SERMAYE GİDERLERİ	2.879.000		1.000	2.878.000		0,00	Bütçe Kanunu ile 2.879.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde Bakanlığımız diğer projelerinde kullanılmak üzere 1.000TL ödenek düşülmüştür. Toplamda 2.878.000 TL ödeneğin tamamı tasarruf tedbirleri kapsamında bloke tutularak kullanılmamıştır.
TOPLAM	10.403.000	165.900	509.410	10.059.490	7.027.065	69,86	

Harcamaların Yılsunu Toplam Ödeneğe Oranı (%)



A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri (SGK primi dahil) tertibine 2018 yılı Bütçe Kanunu ile 6.885.000 TL ödenek tahsis edilmiş, ödenek yetersizliği ile Başkanlığımıza atanan sözleşmeli personelin aylık ve SGK primi giderlerinin karşılanabilmesi için 114.100 TL ödenek eklenmiş ve personel giderleri tertibinden 343.510 TL ödenek Bakanlık harcama birimlerine aktarılmak üzere düşülmüş; bu tertipte bulunan toplam 6.541.490 TL personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri tertibine ütü kanunu ile 489.000 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içinde 03.6 “Temsil ve Tanıtma Giderleri” tertibine 1.000 TL ödenek eklenmiş; yılsunu 490.000 TL’lik toplam ödenekten 336.941 TL’si Başkanlığımızın kırtasiye ihtiyaçlarında, Kesin hesap, Bütçe Tasarısı, Performans Programı, Stratejik Plan, Faaliyet Raporları gibi kitapların basımında, personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk giderleri ile Başkanlık temsil ve tanıtma giderlerinde amacına uygun olarak kullanılmıştır.

Cari Transferler gider tertibine bütçe kanunu ile tahsis edilen 150.000 TL ödeneğin tamamı, Mesleki Yeterlilik Kurumuna üyelik aidatının ödenmesinde kullanılmıştır.

Menkul Sermaye Üretim Giderlerine “Ulaştırma Ana Planı Projesi” için 2.298.000 TL, “Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Ulaştırma Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesi” için 580.000 TL olmak üzere toplam 2.879.000 TL ödenek tahsis edilmiş, 1.000 TL’si Bakanlığın yatırım programında yer alan projelerin ödeneklerinde kullanılmak üzere düşülmüş kalan 2.878.000 TL ödenek tasarruf tedbirleri kapsamında bloke tutularak kullanılmamıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2017 Yılı Performans Denetim Raporunda Başkanlığımızı ilgilendiren bulgulara ilişkin olarak hazırlanan cevaplar Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Başkanlığımız, Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2018 yılında denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1. Ulaştırma Ana Planı Projesi

- 29.03.2018 tarihinde Ulusal Ulaştırma Ana Planı Projesinin çıktılarının kamuoyu ile paylaşıldığı uluslararası bir konferans ilgili kamu kurumları ve sektör temsilcilerinin katılımı ile düzenlenmiştir.
- Yolcu ve yük için geliştirilen Ulusal Çok Modlu Ulaştırma Modeli için değerlendirmeler ve kontrol faaliyetleri yapılmıştır.
- Ulusal Ulaştırma Ana Planı Projesi sonunda yüklenici tarafından teslim edilen Ulusal Ulaştırma Ana Planı ve ekleri gözden geçirilerek revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Ulusal Çok Modlu Ulaştırma Modelinin bilgisayar ortamında kullanımını sağlamak ve çıktılarından faydalanmak amacıyla Ulusal Ulaştırma Ana Plan Projesinde kullanılan ulaşım modelleme yazılımı için, PTV firmasının merkezinin yer aldığı Almanya'nın Karlsruhe şehrinde "PTV Visum 17-Individual advance course" adlı eğitim faaliyetine katılım sağlanmıştır.
- Bakanlığımızdan talep edilen Ulusal Ulaştırma Ana Planı kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen anket verileri ve Ulaşım Talep Tahmin Modelinin bazı çıktıları, söz konusu verileri talep eden kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılmıştır.

B.1.2. Türkiye'de Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği Teknik Yardım Projesi

- Başkanlığımız temsilcileri tarafından, engellilerin ulaşımında erişilebilirliğinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve diğer bakanlıkların faaliyet ve toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- "Türkiye'de Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği Teknik Yardım Projesi" kapsamında oluşturulan Danışma Kuruluna teknik destek sağlamak amacıyla 5 çalışma grubu (Karayolu ve Kentsel Ulaşım, Demiryolu, Denizcilik, Havacılık, Entegre Ulaşım Çalışma Grupları) oluşturulmuştur. Çalışma grupları kapsamında 100'ü aşkın sayıda ilgili paydaş (sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, kamu kurumları, özel işletmeler, yerel yönetimler), 3'er aylık dönemlerle toplantılar gerçekleştirerek, bilgi ve görüş alışverişinde bulunmakta ve erişilebilirlikle ilgili karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri geliştirmektedirler. 2018 yılında 5 çalışma grubu toplamda 20 toplantı gerçekleştirmiştir. Danışma Kurulu 11 ve Yönlendirme Komitesi ise 3 toplantı gerçekleştirmiştir.
- Başkanlığımız, Projenin koordinasyonu kapsamında gereken tüm idari takip görevleri yerine getirilmektedir. Danışma Kurulu, Yönlendirme Komitesi ve Çalışma Grubu toplantılarını resmi yazışmalarla koordine etmekte, aynı zamandan da katılımcıların yolluk formları gibi idari işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca düzenlenen toplantıların

notları, tüm idari ve teknik raporlar revize edilerek Danışma Kurulu ve Çalışma Grubu üyelerine görüş ve önerilerinin alınması amacıyla gönderilerek cevaplar koordineli olarak yüklenici ile paylaşılmaktadır.

- Yerli proje uzmanlarının ön değerlendirilmesi süreci, zaman çizelgeleri, arazi bütçe talepleri, tüm uzmanların işe alımı, görev uzatımı ve izinlerine ilişkin ön onay süreçleri Başkanlığımız tarafından incelenerek yerine getirilmektedir.
- Başkanlığımız, Strateji Belgesi ve temel durum değerlendirme raporuna altlık hazırlanmak üzere ilgili bakanlıklar, tüm belediyeler, Bakanlığımız Bağlı İlgili İlişkili Kuruluşları, sektör temsilcilikleri, sivil toplum kuruluşları ve liman başkanlığına, resmi yazışma ile ulaşımda erişilebilirliğe ilişkin anketler göndererek, toplanan verileri Yüklenici ile paylaşmıştır. Ayrıca mevcut durum değerlendirmesine katkı sağlamak amacıyla Yüklenici firmanın 2018 yılında 6 ilimize (İstanbul, İzmir, Konya, Ankara, Samsun, Gaziantep) tüm ulaşım modlarını kapsayacak şekilde düzenlediği saha inceleme ziyaretlerine uygunluk çerçevesinde katılım sağlanarak kurumlardan bilgi alınarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Eğitimcilerin eğitimi faaliyeti için 2018 yılı Ağustos ayında başta üniversiteler olmak üzere 300 civarında kurum ve kuruluşa kurumsal eğitim ihtiyaçları anketi ve bireysel eğitimci anket formları resmi yazı ile gönderilmiştir.
- Yurtdışında iyi uygulama örneklerinin yerinde incelenerek kurumlarla bilgi ve görüş alışverişinde bulunabilmesi amacıyla İspanya ve İskoçya'ya çalışma ziyaretleri, Danışma Kurulu üyeleri, çalışma grubu üyeleri ve Başkanlığımız Proje ekibinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

B.1.3.Yönetim Bilgi Sistemi/ Yatırım Projeleri Takip Sistemi

Bakanlığın merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, Stratejik Plan ve performans programlarının takip edilmesi, nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda toplanması gibi ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen yazılım 2018 yılı içinde kullanılmaya başlanılmıştır.

Nakit ihtiyaç modülü Şubat 2018'den itibaren kullanılmaktadır. Yatırım projelerinin izlenmesini sağlayacak verilerin girişi henüz tamamlanamadığından diğer modüllerin aktif biçimde kullanımına geçilememiştir.

Proje kapsamında kullanıcı eğitimleri verilmiş olup mevcut bilgilerin sisteme giriş çalışmalarına başlanılmıştır.

B.2. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.2.1. Stratejik Yönetim ve Planlama

Bakanlık Stratejik Planı hazırlıklarının koordinasyonu

Cumhurbaşkanlığı tarafından 03.08.2018 tarihinde açıklanan 100 Günlük İcraat Programında kamu idarelerinin stratejik planlarını 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde yenilemeleri hususu yer almıştır.

07.09.2018 tarihli ve 2018/15 (SGB) sayılı Bakanlık Genelgesi ile 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, 15.11.2018 tarihinde tamamlanacak şekilde başlatılmıştır.

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı 15.11.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmek üzere gönderilmiş, gelen değerlendirme sonuçları harcama birimlerinin görüşlerine sunulmuş gerekli görülen revizyonlar yapılarak nihai hali verilmiş ve 14.12.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Birim Faaliyet Raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak 24 Ocak 2018 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınıp, Bakanlığımız 2017 İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2017 Faaliyet Raporunun diğer kurum-kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtım yapılmış, Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmıştır.

Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine cevap hazırlanması

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasa ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Cumhurbaşkanı Yardımcısına yöneltilen ve Sayın Cumhurbaşkanı Yardımcısı tarafından da Sayın Bakanımızın koordinasyonunda cevaplandırılması tensip edilen yazılı soru önergelerinin cevapları Bakanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızca gönderilen bilgiler esas alınmaktadır.

Anayasa ile TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde yapılan değişikliklerle sözlü soru önergeleri yürürlükten kaldırılmış olup uygulama, 24.06.2018 tarihinde yapılan Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimleri sonrası yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, 01.01.2018-24.06.2018 tarihleri arasında 28 adet sözlü soru önergesi yöneltilmiş ancak TBMM gündemine alınmadığı için hükümsüz kalmıştır.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Bakanlığımıza toplam 886 adet yazılı soru önergesi yöneltilmiştir.

Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda Bakanlığımızın 2019 Mali Yılı Bütçe Görüşmelerinde Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan soruların cevapları da hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzasını müteakip TBMM'ye gönderilmiştir.

Devlet Teşkilatı Veri Tabanının (DTVT) güncellenmesi ile Kayıtlı Elektronik Posta adreslerinin (KEP) tanımlanması

Bakanlık birimlerinin talepleri üzerine Devlet Teşkilatı Veri Tabanında güncelleme çalışmaları ile Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlama çalışmaları yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 476 ncı maddesi ve 498 inci maddenin eki 1 sayılı cetvel

ile yeniden tanımlanan Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının DETSİS içerisindeki güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca taşra teşkilatına ait 47 adet Kayıtlı Elektronik Posta Adresi, Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Arasında İmzalanan ve 2016 - 2018 Yıllarını Kapsayan Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü Kapsamında Bakanlığımızın Takibinde Olan Eylemlerin Koordinasyonunun Sağlanması

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti yetkilileri arasında 27 Mayıs 2016 tarihinde imzalanan, 29 Haziran 2016 tarihli ve 29757 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşmasında (İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması, Yapısal Dönüşüm Programı ve Yıllık Hibe ve Kredi Protokolleri), KKTC tarafından uygulanması öngörülen toplam 30 eylem belirlenmiştir. Bu eylemler arasında, Bakanlığımızın görev alanı ile ilgili olarak; e-Devlet Programının hayata geçirilmesi, telekomünikasyon ve limanlarda Kamu-Özel İşbirliğinin tesis edilmesi ve işletme hakkının Kamu-Özel İşbirliği Modeliyle özel sektöre devri ile birlikte KKTC’de toplu taşımacılığın geliştirilmesi hususları da yer almaktadır.

Bakanlığımızın görev alanı ile ilgili konuların takibi ve koordinasyonunun sağlanmasına 2018 yılında da devam edilmiştir.

Sözkonusu İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması gereğince Hazine ve Maliye Bakan Yardımcısı başkanlığında oluşturulan T.C. Teknik Heyetinde Bakanlığımızı temsilen Strateji Geliştirme Başkanlığından bir Daire Başkanı görevlendirilmiş olup, teknik heyet çalışmaları her ay yapılan toplantılar ile altışar aylık dönemlerde KKTC’de yapılan “Gözden Geçirme ve Değerlendirme Toplantıları” ile sürdürülmektedir.

2019-2021 dönemini kapsayacak olan “Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü”nün hazırlık çalışmaları Cumhurbaşkanlığı koordinatörlüğünde devam etmektedir.

Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması çalışmalarının takibi ve koordinasyonu

Mülga Başbakanlık tarafından 2015 yılında başlatılmış olan “Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması ” projesi kapsamında, kamu hizmetlerinin sunumunda etkin ve şeffaf bir yapı oluşturularak, vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla, kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay ve en yakın noktadan ulaşabilmeleri ile iş ve yatırım ortamındaki bürokratik süreçlerin iyileştirilmelerini teminen, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarımızca hizmet ve işlemlerinde bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması doğrultusunda hazırlanan toplam 35 adet teklif ve öneri Mülga Başbakanlığa gönderilmiştir.

Bu kapsamda, 35 adet öneri/tebirden 28 adet tedbir tamamlanmış, 5 adet tedbirde çalışmalar devam etmekte olup, 2 adet tedbirin de ilgili kuruluşlarımızın talebi üzerine proje kapsamından çıkartılmıştır.

Sözkonusu tedbirlere ilişkin gerçekleştirmeler, üçer aylık dönemler itibarıyla (en son Temmuz-Ağustos-Eylül/2018 dönemine ait olmak üzere) Mülga Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın Koordinasyonu

Kamu kurumları tarafından hazırlanan strateji belgeleri ile Bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bu eylemlerin bir kısmı esas gereği periyodik zaman dilimlerinde toplantılara katılım ve kurullara rapor verme şeklinde çalışmalar olarak sürdürülmektedir. Diğer bir kısmı ise muhatap Bakanlığın gerek gördüğü zamanlarda yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi istemesi üzerine, Bakanlığımızın ilgili birimlerinden gerekli bilgiler toplanıp konsolide edilmek suretiyle ilgili Bakanlıklara gönderilmektedir.

Bu itibarla; diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, kurul, komite vb. çalışmalarda eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2018 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2018 yılı sonu itibari ile 8 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, kurul, şura şeklinde adlandırılan 16 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 45 adet “sorumlu”, 20 adet “ilgili” sıfatıyla toplam 65 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Yürütülen bu görevlerin her biri mümkün oldukça ilgili Genel Müdürlüğe/Başkanlığa, Bakan Yardımcısı onayı ile sorumluluk verilerek koordine edilmektedir.

Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanarak görüş istenilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları taslakları hakkında Başkanlık görüşü oluşturulmaktadır. 2018 yılında da çalışmalarımıza bu doğrultuda devam edilmiştir. 2018 yılında 5 kanun taslağı, 13 yönetmelik taslağı, 1 tüzük taslağı 3 tebliğ taslağına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Bakanlığımız İmza Yetkileri Yönergesinin Yenilenmesi

703 sayılı KHK ile 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapılmış, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de Bakanlığımızın adı, teşkilat ve görevleri yeniden düzenlenmiştir. Yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla mevcut İmza Yetkileri Yönergesi yenilenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı 2019-2023 Program Hazırlık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı 2019-2023 Programının hazırlık çalışmaları kapsamında; Bakanlığımız görev alanına giren konularda Bakanlığımız birimleri ile bağlı/ilgili/ ilişkili kuruluşları koordine edilerek, stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin olarak Bakanlığımızın görüş, değerlendirme ve önerileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

B.2.2- Yatırım Hazırlama ve İzleme

Yatırım Programı Çalışmaları

Bakanlığımız merkez teşkilatının 2019-2021 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bakanlığımızın 2019-2021 Dönemi yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

- Başkanlığımızın 2019-2021 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.

- Bakanlık ve Bağlı, İlgili Kuruluşlarının 2018 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, Cumhurbaşkanlığı Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda verileri toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

- 2018 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

- Bakanlık Merkez teşkilatının 2017 yılı yatırım gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak yılsonu gerçekleştirme raporu ilgili birimlerden alınan bilgi çerçevesinde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de bildirilmiştir.

- Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

- Bakanlığımız kurum ve kuruluşlarınca yürütülmekte olan projelerden sorun yaşananlara ait sorun ve çözüm önerileri aylık olarak takip edilmiş ve Makama talimatları doğrultusunda arz edilmiştir.

- Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde 3 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde aylık olarak takibi yapılmıştır.

İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

- Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2018 yılı il bilgi notları;

- Cumhurbaşkanlığına (89 adet)
- Başbakanlığa (89 adet)
- Sn. Bakana (135 adet)
- Sn. Müsteşara ve Sn. Müsteşar Yardımcısına (7 adet)
- Sn. Bakan Yardımcısının tableti için 2 dönem olarak 81 il (162 adet)
- Basın Müşavirliğine (45 adet)
- Talepte bulunan Sn. Bakan Danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 31 adet iletilmiştir.

- Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

- Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere

Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik 3'er aylık dönemler ve talep halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.

- Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2018 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.
- İllerimizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarınca muhtelif tarihlerde Bakanlığımızdan talep ettiği il bilgi notları hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yapılan yatırım projelerinin ve faaliyetlerin izlenmesi, ayrıca ilgili Makamlara bilgi sunulması amacıyla kullanılacak olan 6 modüle sahip Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS) tasarlanarak kullanılabilir hale gelmesi amacıyla, sözleşmesi imzalanan firma ve Kurum/Kuruluşlarımızla gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

- Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında; Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- Dünya Bankası 2018 İş Ortamı Raporu "Dış Ticaret" başlığı ile ilgili ülkemizin sıralamasının iyileştirilmesine yönelik olarak, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından hazırlanan Eylem Planında yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- YOİKK ve Dünya Bankası İş Ortamı Raporu 2017-2018 Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak mülga Ekonomi Bakanlığı'na bildirilmiştir.

2018 ve 2019 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2018 ve 2019 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlamıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum, görevlendirilen Başkanlığımız personeli tarafından hazırlanmıştır.

Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız, Bakan yardımcılarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

- Kalkınma Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanacak 11. Kalkınma Planı çalışmalarının "Kamu-Özel İşbirliği Uygulamalarında Etkin Yönetim" ihtisas komisyonu çalışmalarına Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak EKAP girişleri yapılmış ve yazı ile firmalara iletilmiştir.
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- KAYSİS Yatırım İzleme Sisteminde Bakanlığımız ve bağlı, ilgili ve ilişkili kurumlarına ait proje bilgileri izlenmiş ve raporlanmıştır.
- Bakanımızın kabine toplantıları için bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı'nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemlere dair gelişmelerin, haftalık takip ve koordinasyonu sağlanarak Eylem Planı İzleme Sistemi'ne veri girişleri yapılmıştır.

B.2.3. Bütçe ve Performans

Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04/01/2018 tarihli ve 145 sayılı, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümlerine göre, ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması çalışmaları kapsamında; ilgili tebliğe göre harcama birimleri koordine edilerek aylar itibariyle Ayrıntılı Harcama Programı teklifi hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından değerlendirilen ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla serbest bırakma, AHP revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığımıza göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 5) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırılır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetkileri aşan talepler Maliye Bakanlığı (Mülga)/Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. 2018 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

a) Revize İşlemi

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Ayrıntılı Harcama Programında yapılacak değişikliği ifade etmektedir. 2018 yılında 47 adet revize talebi Maliye Bakanlığı (Mülga) ve Strateji Bütçe Başkanlığına iletilmiş, 47 adet revize talebi, ilgili Bakanlık/Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiştir.

b) Ödenek Devir İşlemleri

655 sayılı KHK'nın 40'inci maddesi gereği, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen ve 2017 yılında harcanmayan 1.894.992.497,56 TL ödenek 2018 yılı bütçesine devren ödenek olarak kaydedilmiştir.

c) Ödenek Ekleme İşlemleri

Ödenek ekleme; ilgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızın talebi üzerine Maliye Bakanlığı(Mülga)/Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 6 adet, Başkanlığımız tarafından da 5 adet ödenek olmak üzere 11 adet ekleme işlemi yapılmıştır.

ç) Ödenek Aktarma İşlemleri

Ödenek aktarma; belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemi ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde 43 aktarma Başkanlığımız tarafından; talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığı (Mülga) ve Strateji ve Bütçe başkanlığı tarafından yapılan 28 aktarma işlemi ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından re'sen gerçekleştirilen 1 adet aktarma işlemi olmak üzere Bakanlığımız harcama birimlerine ait 72 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

d) Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. 2018 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1809 adet ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

Merkez ve Taşra birimlerinin muhasebe birimlerine gönderilen kullanılmayacak ödenekler ile sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi amacıyla, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlıkça kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden muhasebata gönderilerek onaylanır. 2018 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 245 adet tenkis belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilmiştir.

2019-2021 Yılı Bütçe Hazırlıkları

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2019 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2019-2021 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan, 20.09.2018 tarihli ve 30541 sayılı (2.Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2019-2021) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan, 11.10.2018 tarihli ve 30562 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) çerçevesinde 2019-2021 bütçe çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe sistemine girişleri sağlanmış ve Başkanlığımızca konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Hazine ve Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi maksadıyla Hazine ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) ekinde açıklanan bütçe tavan rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2019 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı yeterli sayıda bastırılmış ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2018 tarihli ve 30642 (1.Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2018 Yılı Performans Programı ile 2019 Yılı Performans Programı Hazırlıkları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak Bakanlığımızın öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2019 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2018 sonu itibariyle başlanılmış olup, 2019 mali yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2019 yılı Performans Programı (Taslak) hazırlanmıştır.

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2018 yılı Performans Programı, 2018 yılı Nisan ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından açıklanan 100 Günlük İcraat Programında, kamu idarelerinin stratejik planlarının 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde yenilenmesi hususları çerçevesinde Bakanlığımız 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yeni Stratejik Plana uygun olarak 2019 yılı Performans Programı revize çalışmaları yıl sonunda başlatılmıştır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirilmesi

Bakanlığımız 2018 yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında performans hedeflerinden sorumlu harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde e bütçe sisteminde yer alan Performans Bütçe modülüne gerçekleşme verileri girilmiştir.

2017 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Bakanlığımız 2017 yılı Kesin Hesap cetvelini hazırlayabilmek için 2018 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız 2017 yılı Kesin Hesabına esas teşkil edecek olan bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, malî ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvelleri 2018 Nisan ayı içinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kontrolü yapılarak mutabakat sağlanmıştır. Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli ise 2018 Mayıs ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2017 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2018 Kasım ayında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir

2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Bakanlığımızın 2018 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, 2018 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği ile 22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 35’inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2018 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39’uncu maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında hesaben mutabakat sağlanmış ve 2018 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ile 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6455 sayılı “Taşınmaz Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereği;

Bakanlığımıza atılı bulunan tahsisli taşınmazların izlendiği Kamu Kurumları İçin Tahsisli Taşınmazlar Uygulaması Sistemi (MEOP) içerisindeki “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı” ana sekmesi; merkez teşkilatı, “Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü” ve “Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı” olmak üzere iki (2) hizmet biriminden müteşekkil kılınmış ve içeriği büyük ölçüde iyileştirilmiştir.

Kamu Kurumları İçin Tahsisli Taşınmazlar Uygulaması Sisteminde (MEOP) Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüş olup, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından gönderilen bilgiler doğrultusunda Bakanlığımız 2018 yılı Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmiştir.

İhale Komisyonu Üyeliği

Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 6’ncı maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına mali üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2018 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 26 ihaleye mali üye olarak katılmıştır.

Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler

TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergelerine yönelik cevaplar hazırlanmıştır.

a) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

b) Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2018 yılında 64 adet dosya açılmış, 50 adet dosyanın tahsilatı yapılarak kapatılmıştır.

c) Maaş, vekalet, temsil ve tanıtma giderleri, yurtiçi ve yurtdışı yolluk, telefon faturası tahakkukları yapılmıştır.

d) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.

e) Başkanlığımız personelinin emekli kesenekleri SGK’ya bildirilmiştir.

f) Mevzuat duyuruları vb. yazışmalar yapılmıştır.

g) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

h) Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta Hizmeti gelirlerinin takip ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

i) Bakanlığımızın aylık olarak göndermesi gereken defter ve mali tablolar; her ay Sayıştay'a gönderilmiştir. Ayrıca ocak ayında Dönem başı belgeleri; Şubat ayında Dönem sonu Belgeleri Sayıştay'a gönderilmiştir.

j) Her ay 12 adet mali tablonun Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek bakanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

B.2.4. İç Kontrol

İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik 2009 yılından bu yana Bakanlığımızda birçok çalışma yürütülmüştür. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile yapılan toplantılar sonucunda, belirlenen standart ve gerekli genel şartlara uygun olarak hazırlanan ve aşağıda detay bilgileri yer alan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları, İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerinin ardından;

- 2009/2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı-I Bakanlığımız 01/07/2009 tarihli Olur,
- 30.06.2013-31.12.2014 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı-II 24/06/2013 tarihli Olur,
- 2015-2016 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı-III ise 04/11/2015 tarihli Olur ile onaylanarak uygulamaya alınmıştır.

Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin kurulması aşamasında ortaya çıkan doküman yükünün çok fazla olması ve bu dokümanların güncel tutulmasının zorluğu nedeniyle yazılım ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Ayrıca, kurum içinde Birimler ve Personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesini, ayrışmasını ve ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artmasını sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan ve Bakanlığımız geneline hizmet edecek olan Kamu İç Kontrol Otomasyon Yazılımı (KIOS GRC) Nisan 2018 itibariyle temin edilmiş olup, çalışmalar proje kapsamında yürütülecektir.

Merkez ve Taşra Teşkilatı ile geniş bir yapılanması olan Bakanlığımızda; proje kapsamında kullanılacak yazılım ile tüm birimlerdeki sistem kullanıcıları ve yöneticilerin veri tabanına erişimi sağlanacak, doküman ve verilerin güncel olarak takibi ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Proje Bakanlığımızda uygulamaya alındığında; operasyonel ve stratejik riskler, doğru bir şekilde belirlenerek, Bakanlığımız Risk Profili ve Eylem Planı hazırlanacak ve riskleri bertaraf etmeye yönelik önlemler bu eylem planlarında tanımlanacaktır. Tüm Birimlerdeki iş tanımları ve iş süreçleri de bu doğrultuda yapılandırılarak, kurumsal boyutta performansı ve riski birlikte yönetebilme yeteneği geliştirilebilecektir.

2018 yılında sistemin kurulum çalışmaları yapılmış olup, Bakanlığımız üst yöneticileri ile bilgilendirme toplantısı yapılarak proje hakkında görüş ve önerileri alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş kapsamında yaşanabilecek olası yönetim ve sistem değişiklikleri nedeniyle, 2019 yılı için eğitim ve uygulama çalışmaları planlanmıştır.

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 Milyon TL'nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL'nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dokümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan 23 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

2018 YILINDA ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULAN İHALE DOSYALARI						
Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale usulü	Yüklenicinin adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
1	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	2018 yılı Denizdibi Tarama Başmühendisliklerinin İhtiyacı Olan Akaryakıt (Motorin) Alımı İşi	Açık İhale Usulu	Duman Petrol Nak.San. ve Tic.Ltd.Şti.	6.166.400,00	21.12.2017
2	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Abana Sahil Tahkimatı İnşaatı	Açık İhale Usulu	Zihni Üstünoğulları	19.747.376,19	27.10.2017
3	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Elazığ Havalimanına Yedek Pist İle İlave Apron Yapımı ve Müteferrik İşler İnşaatı	Pazarlık Usulu	Kayaş Madencilik İnş.A.Ş. + Başak Turizm İnş.Tic.A.Ş. İş Ortaklığı	132.882.000,00	25.12.2017
4	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Filyos Limanı Demiryolu İltisak Hattı Etüt Proje	Pazarlık Usulü	Altınok Müşavirlik	2.493.495,00	15.01.2018
5	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Bayburt - Gümüşhane Havalimanı Altyapı ve Müteferrik İşler İnşaatı	Açık İhale Usulu	Onur Taah.Taş.İnş.Tic. ve San.A.Ş. + İmaj Altyapı Üst Yapı San. Ve Tic.A.Ş. İş Ortaklığı	174.748.099,75	16.01.2018
6	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karaduvar Balıkçı Barınağı Tevsii İnşaatı	Açık İhale Usulü	Hi-ka Nakl. İnş. Taah. Mad. Turz. Petr. Ürün. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.	4.692.799,76	05.01.2018
7	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Yozgat Havalimanı Altyapı ve Müteferrik İşler İnşaatı	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	YDA İnş. San. ve Tic. A.Ş. + EMT İnş. Turz. San. ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı	176.352.094,83	14.02.2018
8	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	İstanbul Yeni Hv.-Halkalı Metro Hattı İnşaatı	Pazarlık Usulu	Özgün + Kolin	4.294.713.000,00	19.02.2018
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Taşıma Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü	Yumuş Turz. İnş. Taah. Ve Tic. Ltd. Şti.	4.278.295,00	29.11.2017

10	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Çukurova Bölgesi ve İskenderun Körfezindeki Sanayi Tesislerine-Yumurtalık Serbest Sanayi Merkezlerine ve Limanlara İltisak Hattı Bağlantısı Etüt, Proje, Fizibilite, ÇED Hizmetleri	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Temelsu Ulus.Müh.Hiz. A.Ş. + Altyapı Müh.Bil.Dan.Taah.Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı	3.293.760,00	20.02.2018
11	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Küçük Çamlıca TV Radyo Kulesi İlave Güvenlik, Peyzaj ve Aydınlatma İşleri	Pazarlık Usulü	FM-SRD İnşaat İthalat Turizm Taşımacılık San.Tic.A.Ş.	40.563.000,00	08.03.2018
12	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Erzincan Üniversitesi - Dörtöyl - Otogar - Hava Meydanı ve Kentiçi Tramvay Hattı Etüt Proje ve Mühendislik Hizmetleri	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Sweco Müh. Müş. ve Tas. Ltd. Şti.	4.994.600,00	07.03.2018
13	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Erzurum Gar-Atatürk Üniversitesi Kampüsü-Tıp Fakültesi-Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi-Şehir Hastaneleri-Yavuz Sultan Selim Bulvarı Tramvay Hattı Etüt Proje ve Mühendislik Hizmetleri İşine	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Altnok	4.493.500,00	29.12.2017
14	Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü	Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Hizmet Alımı	Kamu Hizmeti Yükümlülüğü	TCDD Taşımacılık A.Ş.	626.374.702,63	
15	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Yenikapı Kruvaziyer Limanı ve Yat Limanı Etüt Proje İşleri	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Dolfen Danışmanlık Mühendislik A.Ş.	2.075.000,00	08.05.2018
16	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Polatlı Askeri Bölge (Mükemmeliyet Merkezi) Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı Etüt Proje Fizibilite ve Mühendislik Hizmetleri İşi	Pazarlık Usulu	KMG Proje Mühendislik Müşavirlik Bilişim Tek. Ltd. Şti.	6.800.065,00	09.07.2018
17	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Beşikdüzü Sahil Tahkimatı (DOKAP)	Açık İhale Usulu	Su6 İnş. San. ve Tic. A.Ş. + Doğan Müh. Elek. San. ve Tic. Ltd. Şti. Ort. Grş.	18.187.967,85	11.07.2018
18	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi – Çubuk Raylı Sistem Bağlantısı Etüt Proje Mühendislik Hizmetleri	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	TPF Getinsa Euroestudios S.L.	3.948.000,00	12.07.2018
19	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Aleaddin Şahin Caddesi Kıyı Koruma İşi	Açık İhale Usulu	Dağtaş Müt. Müh. Müş. İnş. Taah. Nakl. Hafr. Turz. San. Tic. Ltd. Şti.	4.919.455,00	30.05.2018
20	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Taşıma Hizmet Alımı İşi	Açık İhale Usulu	Yumuş Turz. İnş. Taah. ve Tic. Ltd. Şirketi	4.989.960,00	29.11.2018

21	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karasu- Akçakoca- Ereğli Limanı- Çaycuma- Bartın Limanı Demiryolu Bağlantısı Revize Etüt Proje ve Mühendislik Hizmetleri	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	RPA S.R.L.	4.499.960,00	13.09.2018
22	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2 adet Araç Kiralama	Açık İhale Usulu	Şen-Dem Turizm	1.040.000,00	04.12.2018
23	Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü	Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Hizmet Alımı	Kamu Hizmeti Yükümlülüğü	TCDD Taşımacılık A.Ş.	1.089.627.317,33	

Ayrıca Bakanlığımız Birimlerinin KDV hariç 4734 sayılı kanunun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı yukarıda belirtilen limitlerin üzerinde kalan harcamalara ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Başkanlıkça yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız harcama birimlerinin 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 457 adet ve toplam 7.572.020.400,04 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye bütçesinden ise 71 adet ve toplam 49.828.886,76 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 50 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca, ödenek aktarma işlemlerinin, seyahat kartlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de Daire Başkanlığımızda yapılmaktadır.

İç Kontrol Daire Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyetler

- Mali mevzuata ilişkin harcama birimlerinin görüş taleplerine ilişkin 21 adet görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.
- Mali mevzuatın Bakanlık harcama birimlerinde etkin olarak uygulanmasını teminen yönerge, genelge ve uygulama esasları hazırlanmıştır.
- Mali mevzuatla ilgili Kurum dışından gelen kanun ve yönetmelik taslaklarına, Bakanlık Birimleri ile koordineli olarak görüş oluşturulmuş ve ilgili Kurumlara iletilmiştir.
- Harcama Birimlerinden takip eden 3 aya ilişkin Nakit talepleri aylık olarak alınmış ve Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir. Ay içinde revize işlemleri de yapılmıştır.
- İç Denetim Raporlarının değerlendirilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülmüştür.
- Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.
- Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'te kayıtlı kamu hizmet envanterinin güncellenmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
- Bakanlığımız 2017 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili Birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

B.2.5. İstatistik Yönetim Bilgi Sistemi

Uluslararası kuruluşlara veri iletimi

a) ITF (International Transport Forum)

Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı: Demiryolu yük ve yolcu taşınması, karayolu yük, yolcu taşınması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içermektedir. Bildirimler üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmekte olup son bildirim 2018 yılının 2. çeyrekliği için yapılmıştır.

Ortak Soru Kağıtları: Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin kapsamlı verileri içermektedir. Yıl bazında veriler toplanmakta olup 2017 yılına ait veriler 2018 yılı Kasım-Aralık aylarında ITF 'in sağladığı web arayüzü üzerinden girilmiştir.

Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı: Karayolları, demiryolları, deniz limanları ve havaalanlarına ait yatırımlar ile ilgili verileri kapsamaktadır. Yıl bazında hazırlanan bu soru kâğıdı 2018 yılı Şubat ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir.

Ulaştırma Sektöründe Trendler: Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığı verilerini içermektedir. Yıl bazında hazırlanan veriler 2018 yılı Eylül ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir.

b) IRF (International Road Federation)

Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı: Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullandığı araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içermektedir. 2018 yılı Nisan ayı içerisinde e-posta ortamında IRF' e gönderilmiştir.

Yayın Hazırlama

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiksel göstergelerin yıllar itibarıyla değişiminin bir arada izlenebilmesi amacıyla "İstatistiklerle Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme 2003-2017" adlı yayın hazırlanarak Temmuz 2018 içinde basım ve dağıtımını tamamlanmıştır.

İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla 2010 yılından itibaren yapılan bir anket uygulamasıdır.

Mayıs-Temmuz 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen anket uygulamasına; Merkez Teşkilatından 817, taşra teşkilatından 1147 olmak üzere toplam 1964 kişi katkı sağlamıştır. Fiili çalışan personel sayısı dikkate alındığında merkez teşkilatı için % 59, bölge müdürlükleri için % 92 oranında bir katılım olmuştur.

Çalışmanın sonuçlarını içeren rapor, birimlerdeki İç kontrol ortamına ilişkin temel göstergelerin endeks değerleri üzerinden karşılaştırmasına da imkan verecek şekilde hazırlanarak makama arz edilmiştir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şurası 2023 Yılı Hedeflerinin Takibi

2013 yılında gerçekleştirilen 11. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şurası sonrasında Şura sonuç bildirgesi ile kamuoyu ile paylaşılan 2023 yılı sektör hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar ve hedeflerin 2017 yılsonu itibariyle gerçekleştirme düzeyi ilgili kurumlardan derlenerek raporlanmıştır.

Proje Çalışmaları

a)Yönetim Bilgi Sistemi/ Yatırım Projeleri Takip Sistemi

Bakanlığın merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, Stratejik Plan ve performans programlarının takip edilmesi, nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda toplanması gibi ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen yazılım 2018 yılı içinde kullanılmaya başlanılmıştır.

Nakit ihtiyaç modülü Şubat 2018'den itibaren kullanılmaktadır. Yatırım projelerinin izlenmesini sağlayacak verilerin girişi henüz tamamlanamadığından diğer modüllerin aktif biçimde kullanımına geçilememiştir.

Proje kapsamında kullanıcı eğitimleri verilmiş olup mevcut bilgilerin sisteme giriş çalışmalarına başlanılmıştır.

b) e-İstatistik Projesi ile Veri seti kitapçığının hazırlanması

Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili konularda üretilen güncel istatistik bilgileri, kurum içi kullanıcıların ortak portal üzerinden erişebilmesi amacıyla geliştirilen e-istatistik yazılımı, 2018 yılında da aktif biçimde kullanılmaya devam edilmiştir. Sisteme girilen temel istatistik göstergelerden her ay düzenli olarak "Veri Seti" kitapçığı oluşturulmuştur.

Koordinasyon ve Toplantılara Katılım

TÜİK Başkanlığı ile birlikte gerçekleştirilen koordinasyon çerçevesinde Bakanlığımız kurum ve kuruluşlarının karayolu, demiryolu, havayolu, haberleşme alt çalışma grupları toplantılarına katılımı sağlanarak istatistik üretim ve yayımlama sorumlusunun kurumsal düzeyde belirlenmesi çalışmalarına katkı verilmiştir.

B.2.6. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında 18 adet kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararı onaylanmıştır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 14 adet kamu yararı kararı onaylanmıştır.

Acele kamulaştırma talepleri için 4 adet Bakanlar Kurulu Kararı/ 1 adet Cumhurbaşkanı Kararı hazırlanmıştır.

Mülga Başbakanlığın 2007/3 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelgesi kapsamında 221 adet, yine mülga Başbakanlığın 2012/15 sayılı genelgesi kapsamında 11 Eylül 2018 tarihine kadar 380 adet ve söz konusu tarihten sonra da 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi kapsamında 261 adet kamu taşınmazlarının değerlendirilmesi işlemi yapılmıştır.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında Başkanlığımıza intikal eden 19 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 3 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.

B.2.7. Yönetim Hizmetleri

Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Başkanlığımız evrak kayıt işlemleri yapılmış olup, 2018 yılında gelen evrak sayısı 8518, giden evrak sayısı ise 3224 'dür.

B.3. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen GÖSTERGE DÜZEYİ	YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME (%)	ANALİZ SONUCU ¹
21	Ulaştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması için Ulaşım Planlaması ile ilgili eylem planlarının hazırlanması, uygulamaya konulması ve uygulamadaki işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve raporlamaların yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek					
44	Ulusal Ulaştırma Ana Planının İzleme ve Değerlendirilmesi Sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması(%)	20	0	0	Tamamlanamadı	
22	Yöneticilerin karar alma süreçlerine katkı sağlayan Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS/YPTS) dış sistemlerle veri entegrasyon düzeyini artırmak					
45	Yazılımın iyileştirilmesi, diğer paydaş kurumlarla sistemsel veri entegrasyonunun geliştirilmesi (%)	50	50	100	Tamamlandı	
23	Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek					
46	Projenin gerçekleşme oranı (kümülatif)	90	60	66,67	Kısmen Tamamlandı	

¹ Gerçekleşme(%) sonucu % 100 ise Analiz Sonucu Bölümüne Tamamlandı
Gerçekleşme(%) sonucu % 0 ise Analiz Sonucu Bölümüne Tamamlanamadı
Gerçekleşme(%) sonucu iki değer aralığında ise Analiz Sonucu Bölümüne Kısmen tamamlandı ifadeleri yazılacaktır.

B.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bakanlığımız 2017-2021 Stratejik Planında Başkanlığımızın sorumluluğunda 3 adet hedef yer almakta olup, Stratejik Planın yıllık uygulama programı olan Bakanlığımız 2018 yılı Performans Programında Başkanlığımızın 3 adet performans hedefi ve bunlara ilişkin 3 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2018 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

2018 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu²³

AMAÇ 1	Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak	
HEDEF 1.3	Etkin, etkili ve verimli bir ulaşım sistemi ve altyapısı oluşturulmasına yön verecek Ulusal Ulaştırma Ana Planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	PH.21. Ulaştırma politika ve stratejilerinin oluşturulması için ulaşım planlaması ile ilgili eylem planlarının hazırlanması, uygulamaya konulması ve uygulamadaki işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve raporlamaların yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek	
SORUMLU BİRİM	SGB	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS SONUÇLARININ ANALİZİ	SAPMANIN NEDENİ
44. Ulusal Ulaştırma Ana Planının İzleme ve Değerlendirilmesi Sistemi aracılığıyla uygulanmasının sağlanması(%)	Tamamlanamadı	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş süreci ile değişen koşullar ve Yeni Ekonomi Programında (2019-2021) yer alan makro göstergeler, mevcut Ulusal Ulaştırma Ana Planında yer alan ve halihazırda 2035 yılına kadar yapılması öngörülen projelerin tümünün yeniden değerlendirilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

² Harcama birimleri 2017-2021 Stratejik Planda yer alan sadece sorumlu oldukları hedefle ilgili bölümü Birim Faaliyet Raporlarına ekleyeceklerdir.

³ Tablodaki Performans Sonuçlarının Analizi bölümüne Ek.3'te "Analiz Sonucu" bölümünde yazılmış olan ifade aynı şekilde yazılacaktır.

		Bu doğrultuda, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında belirtildiği üzere Ulusal Ulaştırma Ana Planı yeni hedefler çerçevesinde bütüncül bir bakış açısıyla revize edilerek uygulamaya konulacaktır.
DEĞERLENDİRME	Ulusal Ulaştırma Ana Planı Revizyonu tamamlandıktan sonra Ana Planın İzleme ve Değerlendirilmesi Sistemi aracılığıyla uygulanması sağlanacaktır.	

AMAÇ 1	Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme altyapı ve hizmetlerini, sosyo-ekonomik ihtiyaçları karşılayacak şekilde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak üzere dengeli, yenilikçi politikalar oluşturmak ve planlamak	
HEDEF 1.4	Hareket kısıtlılığı olanların ulaştırma hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	PH.23.Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek	
SORUMLU BİRİM	SGB	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS SONUÇLARININ ANALİZİ	SAPMANIN NEDENİ
46. Projenin gerçekleşme oranı (Kümülatif)	Kısmen tamamlandı	Projenin, • Yüklenici tarafından Strateji Belgesi Taslağının tamamlanmamış olması nedeniyle Ankara Çalıştayının Danışma Kurulu tarafından ertelenmesi, • Proje web sayfasının henüz kamu internet sitesi genel standartlarının gerektirdiği teknik şartlara sahip olmadığı için hizmete açılmamış olması, • Eğiticilerin eğitimi programı içeriğinin yeterli bulunmaması ve gerek eğitim uzmanı gerekse takım lideri konumunda görev yapan kilit uzmanın değişikliği

		nedenleriyle 2019 yılına ertelenmiş olması sonucunda 2018 yılında hedeflenen gerçekleşmenin altında bir gerçekleşme oranı elde edilmiştir.
DEĞERLENDİRME	<p>2019 yılında Ankara Çalıştayının yapılması, Proje web sayfası ve eğitimcilerin eğitimi programının gerçekleştirilmesi ile proje ilerlemesi hızlanacaktır. 2019 yılının Ağustos ayında proje tamamlandığında,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulusal Erişilebilirlik Strateji Belgesi ve Eylem Planları ve Kentsel Kılavuz Belgesi hazırlanmış olacaktır. - 160 kişilik eğitimci grubuna erişilebilirlik ve farkındalık konularını kapsayan eğitimler tamamlanmış olacak ve ülke çapında bu konuda donanımlı bir eğitimci havuzu oluşturulacaktır. - İletişim kampanyaları ile Projenin bilinirliği artırılmaya devam edecektir. Tamamlanan ve hizmete sunulan web sayfası da bu etkinliğin bir parçası olacaktır. - 20 pilot projenin yer aldığı pilot proje havuzu oluşturularak öncelik sırasında göre seçilecek 5 proje, uygulama aşamasına hazır hale getirilecektir. <p>Belirtilen faaliyetlerin Yüklenici ve Başkanlığımız tarafından yerine getirilmesi ile Projenin beklenen çıktılara ulaşılmış olacaktır.</p>	

AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
HEDEF 5.3	Yöneticilerin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilgilere erişimini en üst seviyede sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	PH.22. Yöneticilerin karar alma süreçlerine katkı sağlayan Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS/YPTS) dış sistemlerle veri entegrasyon düzeyini artırmak	
SORUMLU BİRİM	SGB	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS SONUÇLARININ ANALİZİ	SAPMANIN NEDENİ
45. Yazılımın iyileştirilmesi diğer paydaş kurumlarla sistemsal veri entegrasyonunun geliştirilmesi (%)	Tamamlandı	
DEĞERLENDİRME	Bakanlık tarafında yazılım iyileştirme/entegrasyon için hedeflenen seviyeye gelinmiştir. Dış paydaş kurumların YBS ile ilgili yazılım altyapılarındaki geliştirme veya hazır olma durumlarına göre entegrasyon çalışmalarına devam edilmesi mümkündür.	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.
- Başkanlığımızın doğrudan Bakan Yardımcılığı Makamına bağlı olması.
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması (hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunu personelin bulunması)

B. ZAYIFLIKLAR

- Bakanlık harcama birimleri yöneticilerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda problemler yaşanması.
- 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve üst yönetici tarafından verilen ilave görevler nedeniyle, SGB'nin kuruluş amaç ve hedeflerine odaklanmakta güçlükler yaşanması.
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları sebebiyle, yeni atanan uzman yardımcılarının uzun süre Başkanlığımız bünyesinde tutulamamaları.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5018 sayılı Kanunun belirlediği yetki ve görevler çerçevesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sayın Bakanın ve üst yöneticinin danışmanı konumunda görev yapmaktadır. Danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısı oldukça güçlenmiştir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığında bir taraftan kariyer uzmanlıkları ve yetkin personel ile kapasite artırılırken bir taraftan çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. eğilimler ile personelin eğitilmesinin sağlanması başarıyı artıracaktır.
- Özellikle performans esaslı bütçelemede performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının başta yerleşim yeri ve arşiv ihtiyacının karşılanması olmak üzere her açıdan güçlendirilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.