

**T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI**



**STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI
2017 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

OCAK 2018

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI'NIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşımları yükümlülüğü getirmiştir.

Faaliyet raporu; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmelerin izlenmesinde, idarenin stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları ile kesin hesabı arasındaki ilişkinin kurulmasında temel belge niteliğindedir. Söz konusu raporların hazırlanmasında bu husus öncelikle dikkate alınmıştır.

Faaliyet raporunda yer alan verilerin oluşturulması ve yorumlanmasında doğruluk, tarafsızlık, açıklık ve anlaşılabilirlik, tutarlılık ve tam açıklayıcılık ilkeleri esas alınmıştır. Ayrıca, yürütülen faaliyete ilişkin kamuoyuna hesap verme kaygısıyla, inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlama düşüncesiyle hareket edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkelerinden hareketle, Strateji Geliştirme Başkanlığımızca 2017 yılında yapılmış olan iş ve işlemler, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Kamu yönetimi kontrol sisteminin önemli bir göstergesi olan ve bu doğrultuda hazırlanan, Başkanlığımız 2017 yılı Birim Faaliyet Raporu Müsteşarlık Makamının onayına sunulmuş olup, görevli tüm personelimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Erol YANAR
Başkan

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	3
C. Strateji Geliştirme Başkanlığına İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A. Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	38
1. Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri	38
2. Performans Sonuçları Tablosu	39
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	41
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
A. Üstünlükler	42
B. Zayıflıklar	42
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

I- GENEL BİLGİLER

A. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

A.1. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyonu

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında; dengeli, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak.

A.2. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Vizyonu

Güvenli ulaşımı, hızlı erişimi sağlayan bir kurum olmak.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı organizasyon yapısında yer alan, 8 Daire Başkanlığı ile 1 Şube Müdürlüğünün yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

B.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. Bakanlık stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- b. Bakanlık stratejik planının yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesini sağlamak, gerekli görülmesi halinde stratejik plan revizyon teklifini hazırlamak.
- c. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ç. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak.
- d. TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- e. Bütçe görüşmelerinde Bakanlığımıza yöneltilen sözlü soruların cevaplarının hazırlanmasını koordine etmek.
- f. Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- g. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ğ. Üst politika belgeleri uyarınca oluşturulan eylem planlarında Bakanlığımızın ilgili ve sorumlu olduğu eylemleri koordine etmek.
- h. Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
 1. TSE tasarıları hakkında görüş bildirme çalışmalarını yapmak.
 - i. Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Planı çalışmalarının takibi ve koordinasyonunu sağlamak.
 - j. Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.
 - k. Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) denetimi ve hazırlık amacıyla kurulan IMO-PERGE sisteminin koordinasyonunu sağlamak.
 - l. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında imzalanan Protokol çerçevesinde kurulan T.C. Teknik Heyet çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
 - m. Elektronik Posta Adreslerini (KEP) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlamak.
 - n. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmalarını koordine etmek.

- o. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.2. Yatırım Hazırlama ve İzleme Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b. Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının, yatırım programıyla ilgili revize, detay dağılım onaylarını, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihsal ile ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak.
- c. Yatırım programı ile ilgili olarak Kalkınma Bakanlığınca ve diğer makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- ç. Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- d. Bakanlık yatırım izleme ve koordinasyon toplantıları ile ilgili çalışmalarını yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- e. GAP, DAP, DOKAP gibi bölgesel kalkınma planları ile ilgili toplantılara katılmak ve gerekli çalışmalarını yürütmek.
- f. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve koordine etmek.
- g. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve İslam Kalkınma Bankası gibi uluslararası kuruluşlar nezdinde takip edilen yatırım proje ve faaliyetleri koordine etmek.
- ğ. Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
- h. İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarda hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
1. Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarda üst yönetime sunmak.
- i. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.3. Bütçe ve Performans Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ç. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- e. Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- f. Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- g. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ğ. İdarenin performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- h. Performans programı sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek

1. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- i. İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- j. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek, Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.
- k. 4734 sayılı Kanuna göre Bakanlık nezdinde yapılan ihalelerde, kurulan ihale komisyonuna mali üye olarak katılım sağlamak.
- l. Bakanlık Kesin Hesap Raporunu hazırlamak.
- m. Bakanlık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlanmak.
- n. 4734 sayılı Kanununun 62'nci maddesinin 21/f- 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların takibini yapmak.
- o. Taşınır kayıt biriminin iş ve işlemlerini koordine etmek, taşınır kesin hesabını hazırlanmak ve Taşınmaz Mal Yönetmeliğine göre Bakanlığımızın kullanımında bulunan taşınmazların icmal cetvellerini hazırlamak.
- ö. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının taşınır kayıtlarının takibini yapmak.
- p. Kuruluşların talebi doğrultusunda ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Onayı almak.
- r. Başkanlığımızın taşınır kayıt kontrol yetkililiği görevini yürütmek.
- s. Bakanlığımız Sayıştay raporlarının cevaplarını ilgili birimler ile koordine ederek hazırlamak, "kamu idare hesaplarını" konsolide etmek ve Sayıştay Başkanlığına sunmak.
- ş. Başkanlığımız maaş-tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek.
- t. Bakanlık alacaklarının tahakkuk ve takibini yapmak
- u. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için eylem planı oluşturmak ve takibini yapmak.
- b. Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- c. Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yapmak.
- ç. İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d. İç denetim raporlarını izlemek ve değerlendirmek.
- e. İdarenin görev alanına ilişkin konularda yönerge, genelge ve standartlar hazırlamak.
- f. Ön mali kontrol görevini yürütmek, gerektiğinde ilgili Harcama Birimlerini bilgilendirmek.
- g. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- ğ. Mali mevzuatlara ilişkin kanun ve yönetmelik taslaklarına Bakanlık görüşü bildirmek.
- h. Harcama birimlerinin Hazine Müsteşarlığı nezdindeki nakit taleplerini izlemek ve sonuçlandırmak.
1. Başkanlık personelinin uçak seyahatlerinden elde edilen kamu millerinin kayıt ve takibini yapmak.
- i. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.5. İstatistik Yönetim Bilgi Sistemi Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b. Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c. Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- ç. İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- d. Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmeleri Başkanlık makamına sunmak.
- e. Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
- f. Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- g. Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak, diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- h. Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.
- ı. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.6. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b. Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c. Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak.
- ç. Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliğince ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması ile verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri 2920 sayılı Sivil Havacılık Kanununun 30'uncu maddesi uyarınca onaya sunmak.
- d. Bakanlık ilgili kuruluşlarının faaliyetleri hakkında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlar hakkındaki Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu Toplantılarına Bakanlığı temsilen katılmak.
- e. Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- f. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Bakanlar Kurulu Kararı almak üzere Başbakanlığa teklif hazırlamak.
- g. Bakanlık ilgili kuruluşlarının finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- ğ. Başbakanlığın yayımladığı genelgeler kapsamında yer alan konular için kuruluşlarımızdan gelen izin taleplerini inceleyerek, Makam Oluru veya Başbakanlıktan izin alınması işlemlerini yapmak.
- h. Bakanlık kuruluşlarının sermaye artırımı konusunda, Yüksek Planlama Kurulu Kararı alınması taleplerini Kalkınma Bakanlığına intikal ettirme işlemlerini yapmak.

1. Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- i. Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.
- j. Bakanlığımıza; Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.
- k. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.7. Ulaşım Planlaması Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. Ulaştırma Ana Planını iç ve dış paydaşlar ile koordine içinde hazırlamak.
- b. Ulaşım planlaması için gerekli olan verileri Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarından ve dış paydaşlardan toplamak.
- c. Ulaştırma Ana Planı ile ilgili hazırlanacak olan zaman ve eylem planlarının uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin olarak çalıştırılmasını sağlamak.
- ç. Ulaşımın tüm modlardaki yük ve yolcu dağılımı dikkate alınarak, mevcut ulaşım altyapısının gelecekteki sosyo-ekonomik gelişmişlik ve ülkedeki üst ölçekli planlama kararlarının oluşturacağı ulaşım gereksinimlerini modelleyebilmek.
- d. Ulusal Ulaştırma Ana Plan çalışmalarının revizyonu kapsamında yolcu ve yük modellerinin kurulumu ve kalibrasyonunu ile mevcut ve gelecekteki sorunların tespiti ile çözümüne yönelik alternatiflerin oluşturulmasının modellerde test edilebilmesini sağlamak.
- e. Ulaştırma Ana Planının hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerekli görüldüğünde hizmet satın alınması çalışmalarını yapmak.
- f. Ulaştırma yatırımlarının milli bütçe kaynakları dışında Yap İşlet Devret gibi finansman modelleri ile gerçekleştirilmesi konusunda araştırma yapmak, öneriler geliştirmek, konu ile ilgili mevzuatı takip etmek ve raporlamak.
- g. Bakanlık ilgili/ilşkili kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaş Bakanlıkların üst düzey planlama kararlarını (Kalkınma planları, master plan niteliğindeki çalışmalar, stratejik belgeler vb.) takip etmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek ve ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek
- h. Görev alanına giren faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
1. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.8. Engelli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Görevleri

- a. Engellilerin, ulaşım ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b. Engelliler ile ilgili faaliyet ve toplantılara katılmak.
- c. Engelliler ile ilgili strateji belgesi ve eylem planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- ç. Engelliler ile ilgili Avrupa Birliği projelerini yürütmek.
- d. Engelliler ile ilgili konularda, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve diğer bakanlıkların faaliyet ve toplantılarına katılmak.
- e. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

B.9. Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

- Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- Başkanlık genel kullanımında olan katlardaki yazıcı ve fotokopi makinalarının işler halde tutulması için gerekli tedbirleri almak, sarf malzemesi ihtiyacını karşılamak.
- Başkanlık personelinin eğitim çalışmalarını koordine etmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

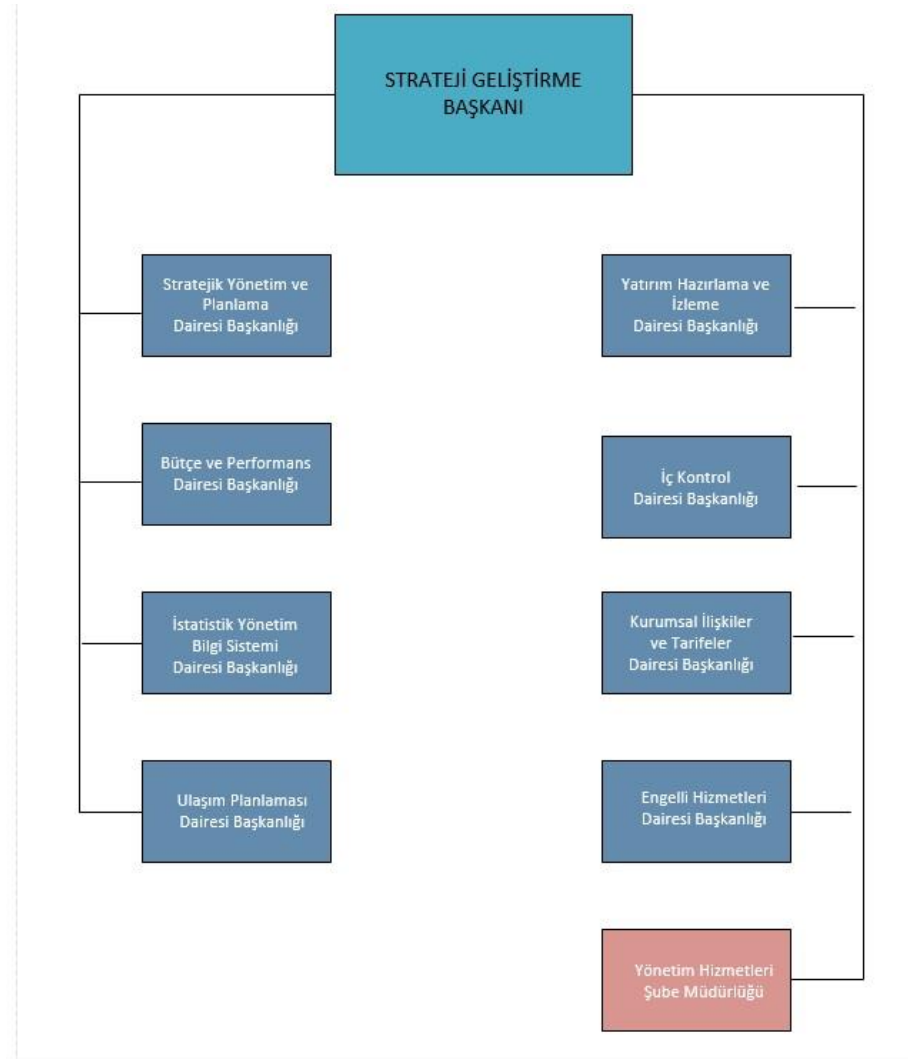
C. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 8, 10. katında 15, 11. katında 11 olmak üzere toplam 34 odada, yaklaşık 800 m² alanda hizmet vermektedir.

C.2. Örgüt Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Bilgi Kaynaklarımız

Bilgi kaynaklarımız mali mevzuat ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuattan oluşmaktadır.

C.3.2. Teknolojik Kaynaklarımız

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin verilere ait tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)		
	2015	2016	2017
Masaüstü	131	109	120
Yazıcı	39	34	39
Faks Cihazı	3	3	2
Projeksiyon Cihazı	1	1	1
Tarayıcı	3	3	3
Dizüstü Bilgisayar	24	21	20
Telefon	94	87	103
Fotokopi Cihazı	6	4	5

C.3.3. Web Sitesi

Web sayfamız sgb.udhb.gov.tr adresinden hizmet vermektedir.

C.4. İnsan Kaynakları

Aralık 2017 sonu itibariyle Başkanlığımızda toplam 94 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 80, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 12, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 14'tür. Başkanlığımızda görev yapan personelin 16'sı Teknik Hizmetler Sınıfında, diğer personel ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfında görev yapmaktadır.

C.4.1. Başkanlığımız Personelinin Kadro ve Görev Yönünden Sınıflandırması

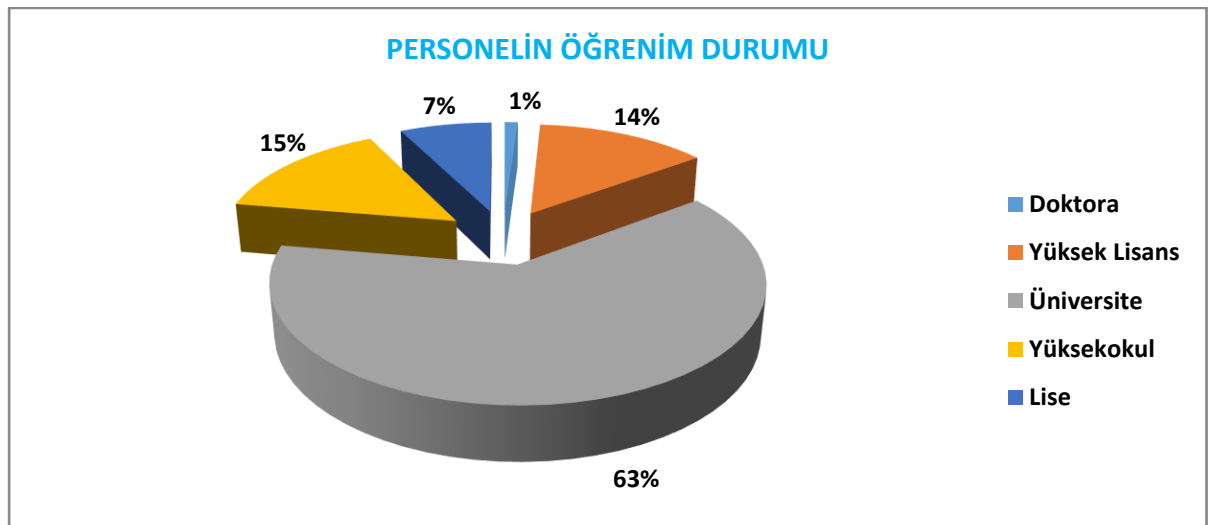
Kadro Unvanı	Kadro Durumu			Fiili Durum			Başka Birimde Çalışan
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	SGB Kadrolu	Geçici Görevli	Fiili Toplam	
Strateji Geliştirme Başkanı	1	-	1	1	-	1	-
Daire Başkanı	8	1	9	7	-	7	1
Araştırmacı(Ş)	3	-	3	2	-	2	1
Araştırmacı(Ö)Der.1-13	13	16	29	11	1	12	2
Araştırmacı(6191)	1	-	1	1	-	1	-

Şube Müdürü	5	13	18	5	1	6	-
Mali Hizmetler Uzmanı	7	2	9	7	-	7	-
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	5	-	5	5	-	5	-
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.	3	1	4	3	-	3	-
İstatistikçi	4	1	5	3	-	3	1
Ekonomist	1	-	1	1	-	1	-
Matematikçi	1	-	1	1	-	1	-
Mühendis	8	7	15	7	-	7	1
Mühendis(Ö)1-8	-	4	4	-	-	-	-
Uzman(Ö)1-12	1	-	1	1	-	1	-
Uzman(GİH)	3	9	12	1	2	3	2
Denizcilik Uzmanı	1	-	1	1	-	1	-
Ayniyat Saymanı	1	-	1	1	1	2	-
Şef(Ö)	1	-	1	1	-	1	-
Şef	3	5	8	3	1	4	-
Memur	6	7	13	2	3	5	2
Veri Haz.ve Kont İşletmeni.	16	4	20	14	3	17	2
Bakanlık Müşaviri	-	-	-	-	2	2	-
Toplam	94	70	164	80	14	94	12

C.4.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

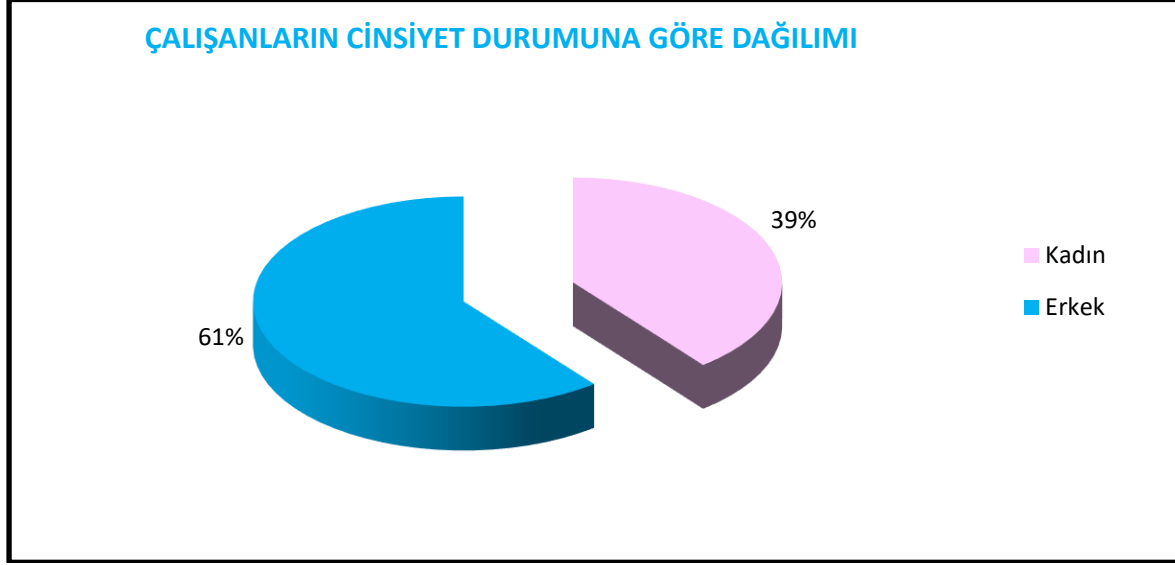
Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 94 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 1 kişi Doktora, 13 kişi yüksek lisans, 59 kişi lisans, 14 kişi yüksekokul ve 7 kişi lise mezunudur.



C.4.3. Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 94 personelin 37'si kadın, 57'si erkektir.



C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Stratejik Yönetim ve Planlama

✓ *Bakanlığımız 2017-2021 Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirilmesi Çalışmaları*

2017 yılında uygulamaya konulan Bakanlığımız 2017-2021 Stratejik Planının izleme ve değerlendirilmesi Başkanlığımızda kurulum çalışmaları devam eden Yönetim Bilgi Sistemi/Yatırım Projeleri Takip Sisteminin altında yer alan Stratejik Plan Takip Modülü ile gerçekleştirilecektir. Yıl içerisinde Modülün oluşturulması çalışmaları devam etmiş ve bu çalışmalara azami katkı sağlanmıştır.

✓ *Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plan Çalışmalarına Bakanlığımızca Katkı Sağlanması*

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9’uncu maddesine göre Kanuna ekli I, II ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Söz konusu kuruluşların, stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaş görüş, öneri ve değerlendirmelerini almak üzere düzenledikleri çalıştay ve toplantı ile hazırladıkları anketlere gerekli katkı ve destek sağlanmaktadır.

✓ *Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Verilmesi*

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasamız ve TBMM İç Tüzüğü hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakanımıza yöneltilen, ancak Sayın Başbakanımız tarafından Sayın Bakanımız koordinatörlüğünde cevaplandırılması tensip edilen yazılı ve sözlü soru

önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler esas alınmaktadır.

Bu kapsamda; 2017 yılına ilişkin yazılı ve sözlü soru önerge sayıları tablo halinde aşağıda verilmiştir.

YAZILI SORU ÖNERGE SAYISI	SÖZLÜ SORU ÖNERGE SAYISI	TOPLAM
506	21	527

Ayrıca TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılmayan soruların cevapları hazırlanarak Sayın Bakanlığımızın imzasını müteakip TBMM'ye gönderilmiştir.

✓ **10. Kalkınma Planı Yapısal Dönüşüm Programlarından Bakanlığımızın İlgili ve Sorumlu Olduğu Öncelikli Dönüşüm Programları İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi**

Onuncu Kalkınma Planında yer alan toplam 25 Öncelikli Dönüşüm Programının 15'inde Bakanlığımız yer almaktadır.

18 numaralı "Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı" nda program koordinatörü olarak görevlendirilen Bakanlığımız aynı zamanda söz konusu ÖDÖP'de "Lojistikte Strateji ve Kurumsal Yapılanmanın Oluşturulması" isimli 1'inci Bileşenin, "Büyük Ulaştırma Altyapı Yatırımlarının Tamamlanması" isimli 4'üncü Bileşenin ve ayrıca 14 numaralı "Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı" kapsamında yer alan "Ulaşımında Enerji Verimliliğinin Artırılması" isimli 5'inci Bileşenin yürütülmesinde de sorumlu kurumdur.

Bakanlığımız yukarıda bahsedilen iki Öncelikli Dönüşüm Programının dışında 13 Dönüşüm Programı kapsamında yer alan muhtelif eylemlerde de sorumlu ve ilgili kuruluş olarak yer almakta olup, bu kapsamda 10 eylemde sorumlu, 39 eylemde ise ilgili kurum olarak görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Kalkınma Bakanlığınca, Öncelikli Dönüşüm Programlarında yer alan eylemlerin gerçekleşme durumlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Eylem İzleme Sistemi oluşturulmuştur. Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı ile Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı dışında kalan diğer 13 Programda Bakanlığımızın sorumlu ve ilgili olduğu eylemlerin, herhangi bir aksamaya meydan verilmeksizin öngörülen takvime uygun olarak takip ve izlenmesini teminen, Bakanlığımız ilgili birimleri ile Program Koordinatörü ve Bileşen Sorumlusu kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve söz konusu Eylem İzleme Sistemine veri girişlerinin yapılmasını takip etmektedir.

✓ **Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi**

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanarak görüş istenilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarısı taslakları hakkında Başkanlık görüşü oluşturulmaktadır. 2017 yılında da çalışmalarımıza

bu doğrultuda devam edilmiştir. 2017 yılında 13 kanun taslağı, 21 yönetmelik taslağı, 1 tüzük taslağı 1 tebliğ taslağına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

✓ ***Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi Güncelleme Çalışmaları***

Kamu Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi güncelleme çalışmaları Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından 04 Mayıs 2017 tarihinde başlatılmıştır.

Bu kapsamda Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının başvuru ve re'sen sundukları tüm hizmetler daire başkanlığı seviyesindeki birimlerde çalışan görevlilerce sistem üzerinden güncellendikten sonra Strateji Geliştirme Başkanlığı'nda görevli 8 süreç sorumlusu personel tarafından yayımlanmaktadır.

Güncellenen hizmet kayıtlarında, hizmetten yararlananlardan gerekli olmadıkça belge alınmaması veya azaltılması, başka bir kurumda olan bilgi/belgenin başvurudan istenmeden mümkün olan diğer temin yollarına başvurulması, hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi vb. hususlara özellikle dikkat edilmiştir.

Ayrıca, internet ortamında sunulan tüm hizmetlerin 2017 yılı sonuna kadar, diğer başvuru hizmetlerin %50'sinin ise belli bir takvime bağlanarak e-Devlet Kapısına entegre edilmesi çalışmaları Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı ve Türksat A.Ş. Genel Müdürlüğü ile birlikte planlanarak yürütülmektedir.

✓ ***Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) Güncelleme Çalışmaları İle Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerini Başbakanlık WEB Sayfasına Tanımlama Çalışmaları***

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarına ait Devlet Teşkilatı Veri Tabanı güncelleme çalışmaları ile Kayıtlı Elektronik Posta adreslerini Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi sayfasına tanımlama işlemine 2017 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda; 2017 yılı içerisinde, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme, Haberleşme, Deniz Ticareti, Tersaneler ve Kıyı Yapıları, Demiryolu Düzenleme, Deniz ve İşçular Düzenleme Genel Müdürlükleri ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 1. Bölge Müdürlüğü ile Amasra Liman Başkanlığının Devlet Teşkilatı Veri Tabanı güncellemesi ile Bakanlığımız taşra teşkilatlarına ait 25 adet Kayıtlı Elektronik Posta Adresi; Başbakanlık web sayfasına tanımlanmıştır.

✓ ***Diğer Bakanlıklar Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın İlgili Birimlerinin Koordine Edilmesi***

Diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, kurul, komite vb. çalışmalardaki eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2017 yılında da devam edilmiştir.

Söz konusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmıştır. Bu kapsamda; 2017 yılı sonu itibari ile 10 ayrı kurum/kuruluş tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, komite, kurul, şura vb. şekilde adlandırılan 18 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 43 adet "sorumlu", 12 adet "ilgili" sıfatıyla toplam 55 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Her geçen gün kurumların hazırladığı yeni belgeler ile Bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bu eylemlerin bir kısmı esası gereği periyodik zaman dilimlerinde toplantılara katılım ve kurullara rapor verme şeklinde çalışmalar olarak sürdürülmektedir. Diğer bir kısmı ise muhatap Bakanlığın gerek gördüğü zamanlarda yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi istemesi üzerine, Bakanlığımızın ilgili birimlerinden gerekli bilgiler toplanıp konsolide edilmek suretiyle ilgili Bakanlıklara gönderilmektedir.

Yürütülen bu görevlerin her biri mümkün oldukça ilgili Genel Müdürlüğe, Müsteşar onayı ile sorumluluk verilerek koordine edilmektedir.

✓ **2016 - 2018 Yıllarını Kapsayan Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Arasında İmzalanan Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü Kapsamında Bakanlığımızın Takibinde Olan Eylemlerin Koordinasyonunun Sağlanması**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti yetkilileri arasında 27 Mayıs 2016 tarihinde imzalanan, 29 Haziran 2016 tarihli ve 29757 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ”Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşmasında (İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması, Yapısal Dönüşüm Programı ve Yıllık Hibe ve Kredi Protokolleri) KKTC tarafından uygulanması öngörülen 30 eylem belirlenmiştir. Bu eylemler arasında Bakanlığımızın görev alanı ile ilgili konuların takibi ve koordinasyonunun sağlanması 2017 yılında da devam etmiştir.

Bu eylemler arasında, Bakanlığımızın görev alanı ile ilgili olarak; e-Devlet Programının hayata geçirilmesi, telekomünikasyon ve limanlarda kamu-özel işbirliğinin tesis edilmesi ve işletme hakkının Kamu-Özel İşbirliği Modeliyle özel sektöre devri ile birlikte KKTC’de toplu taşımacılığın geliştirilmesi hususları da yer almaktadır.

Sözkonusu İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması gereğince Maliye Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı başkanlığında oluşturulan T.C. Teknik Heyetinde Bakanlığımızı temsilen Strateji Geliştirme Başkanlığından bir Daire Başkanı görevlendirilmiş olup, teknik heyet çalışmaları her ay yapılan toplantılar ile 6’şar aylık dönemlerde KKTC’de yapılan “Gözden Geçirme ve Değerlendirme Toplantıları” ile sürdürülmektedir.

✓ **Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Projesinin Koordinasyonunun Sağlanması**

Başbakanlık tarafından başlatılmış olan “Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Projesi” kapsamında, kamu hizmetlerinin sunumunda etkin ve şeffaf bir yapı oluşturularak, vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla, kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay ve en yakın noktadan ulaşabilmeleri ile iş ve yatırım ortamındaki bürokratik süreçlerin iyileştirilmelerini teminen, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarımızca hizmet ve işlemlerinde bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması doğrultusundaki teklif ve öneriler Başbakanlığa gönderilmiştir.

Bu kapsamda, projede yer alan tedbirlerin hayata geçirilmesine yönelik faaliyetler Başbakanlık tarafından takip edilmekte olup 35 adet tedbirimize ilişkin Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarına ait Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalardan 27 adet tedbir tamamlanmış, 7 adet tedbirde çalışmalar devam etmekte, 1 adet tedbirin de Projeden çıkartılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Projedeki gerçekleştirmeler üçer aylık dönemler itibariyle (İlki 01.07.2015 tarihinde olmak üzere) en son (Ekim-Kasım-Aralık / 2017 dönemine ait olmak üzere) Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

C.5.2- Yatırım Hazırlama ve İzleme

✓ Yatırım Programı Çalışmaları

• Bakanlığımız merkez teşkilatı, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının 2017 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, YPK Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Kalkınma Bakanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

• Bakanlığımız merkez teşkilatının 2018-2020 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Başkanlığımızın 2018 yılı yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

• Başkanlığımızın 2018-2020 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

✓ Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

• Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

• Bakanlığımız merkez teşkilatında yer alan kuruluşların yatırım harcamaları 3'er aylık dönemler itibarıyla Kalkınma Bakanlığının veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

• 2017 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Kalkınma Bakanlığınca yapılan, Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

• Bakanlık Merkez teşkilatının 2016 yılı yatırım gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak yılsonu gerçekleştirme raporu ilgili birimlerden alınan bilgi çerçevesinde hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

• Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

• Bakanlığımız kurum ve kuruluşlarınca yürütülmekte olan projelerden sorun yaşananlara ait sorun ve çözüm önerileri aylık olarak takip edilmiş ve Makama talimatları doğrultusunda arz edilmiştir.

• Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde 1 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde aylık olarak takibi yapılmıştır.

✓ İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

• Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2017 yılı il bilgi notları;

- Cumhurbaşkanlığına (78 adet)
- Başbakanlığa (108 adet)
- Sn. Bakan'a (164 adet)
- Sn. Bakan Yardımcısına, Sn. Müsteşara ve Sn. Müsteşar Yardımcısına (329 adet)
- Basın Müşavirliğine (43 adet)

- Talepte bulunan Sn. Bakan Danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 35 adet iletilmiştir.
- Bakanlığımız ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyotlar halinde hazırlanmıştır.
- Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan/almayan proje ve yatırımlara yönelik dönemler halinde il bilgi notu hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2017 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların veri güncellemeleri yapılmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı koordinesindeki İl İcraat Kitapçıkları kapsamında 2003-2016 dönemine ait 81 adet il bilgi notu hazırlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı koordinesindeki “Genel İcraat-2017” kitapçığı için 81 ili kapsayan bilgi notu hazırlanmıştır.
- İllerimizdeki sivil toplum kuruluşlarınca muhtelif tarihlerde Bakanlığımızdan talep edilen bilgi notları hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yapılan yatırım projelerinin ve faaliyetlerin izlenmesi, ayrıca ilgili Makamlara bilgi sunulması amacıyla kullanılacak olan 6 modüle sahip Yatırım Projeleri Takip Sisteminin (YBS) tasarlanarak kullanılabilir hale gelmesi amacıyla gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

✓ ***Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları***

- Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımızın Eş Başkanı olduğu “Altyapı Teknik Komitesi Eylem Planı”nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki ve diğer Teknik Komiteler kapsamında Bakanlığımızın ilgili kuruluşlar arasında yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- Dünya Bankası 2017 İş Ortamı Raporu “Dış Ticaret” başlığı ile ilgili ülkemizin sıralamasının iyileştirilmesine yönelik olarak, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından hazırlanan Eylem Planında yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- YOİKK ve Dünya Bankası İş Ortamı Raporu 2017-2018 Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu eylemler kapsamında yapılan çalışmalar periyodik olarak Ekonomi Bakanlığına bildirilmiştir. Bu kapsamda Sayın Bakanımızın katıldığı toplantılar için dosyalar hazırlanmıştır.

✓ ***2017 ve 2018 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar***

Bakanlığımız 2017 ve 2018 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum, görevlendirilen Başkanlığımız personeli tarafından hazırlanmıştır.

✓ ***Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar***

Sayın Bakanımız, Müsteşarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

✓ **Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar**

- Kalkınma Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanacak 11. Kalkınma Planı çalışmalarının “Kamu-Özel İşbirliği Uygulamalarında Etkin Yönetim” ihtisas komisyonu çalışmalarına Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.’nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak firmalara iletilmiştir.
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- 180 Günlük Eylem Planı kapsamında kuruluşlarından elektronik ortamda alınan eylemlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek Kalkınma Bakanlığının 180 Günlük Eylem Planı İzleme Sistemine aylık periyodlarla veri girişi yapılmış, ayrıca konuya ilişkin Başbakanlık’ta düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- KAYSİS- Başbakanlık Yatırım İzleme Sisteminde Bakanlığımız ilgili kurumlarına ait proje bilgileri izlenmiş ve raporlanmıştır.

C.5.3. Bütçe ve Performans

✓ **Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama**

6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun yürürlüğe girmesinden sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 05/01/2017 tarihli ve 298 sayılı, 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) hükümlerine göre, ayrıntılı harcama programlarını hazırlama çalışmalarına başlanmış olup; ilgili tebliğe göre harcama birimlerinin koordine edilmesi sonucunda AHP’ler belirlenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

✓ **Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri**

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla bütçe sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığımıza göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlığımız tarafından; 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 4) hükümleri çerçevesinde bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırmak üzere yine Başkanlığımızca gerekli girişimlerde bulunulur ya da Maliye Bakanlığı tarafından işlemler re’sen gerçekleştirilir. 2017 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

• Revize İşlemi:

Ayrıntılı Harcama Programında, yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini (Maliye Bakanlığı/Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından) ifade etmektedir. 2017 yılında 19 adet revize talebi Maliye Bakanlığı/Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne iletilmiş ve gerçekleştirilmiştir.

- **Ödenek Devir İşlemleri:**

655 sayılı KHK'nın 40'ncı maddesi gereği, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri kapsamında bütçemize kaydedilen ve 2016 yılında harcanmayan 1.479.679.962,40 TL ödenek 2017 yılı bütçesine devren ödenek olarak kaydedilmiştir.

- **Ödenek Ekleme İşlemleri:**

Ödenek ekleme; ilgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızın talebi üzerine Maliye Bakanlığınca 4 adet, Başkanlığımız tarafından da 5 adet ödenek olmak üzere toplam 9 adet ekleme işlemi yapılmıştır.

- **Ödenek Aktarma İşlemleri:**

Ödenek aktarma; belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı Bütçe Kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemi ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde olan aktarmalar ile talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilenler ve yine Maliye Bakanlığınca re'sen gerçekleştirilen olmak üzere; Bakanlığımız harcama birimlerine ait 58 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

- **Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri:**

Yılı merkezi yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. 2017 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1902 ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin muhasebe birimlerine gönderilen kullanılmayacak ödenekler ile sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi amacıyla, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlıkça kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır. 2017 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 208 adet tenkis belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilmiştir.

✓ **2018-2020 Yılı Bütçe Hazırlıkları**

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2018 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2018-2020 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlığımızca gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp, 11.09.2017 tarihli ve 2017/10803 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 27.09.2017 tarihli ve 30193 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2018-2020) ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 21.09.2017 tarihli ve 2017/32 sayılı Yüksek Planlama Kurulunun Kararıyla kabul edilip, 5.10.2017 tarihli ve 30201 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020) çerçevesinde 2018-2020 bütçe çalışmalarına başlanılmıştır.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe sistemine girişleri sağlanmış ve Başkanlığımızca konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün ve birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce belirlenen bütçe rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2018 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı yeterli sayıda bastırılmış ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2017 tarihli ve 30287 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

✓ **2017 Yılı Performans Programı ve 2018 Yılı Performans Programı Hazırlıkları**

Maliye Bakanlığı'nca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05.07.2008 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin; birinci bölümünde Performans Programı hazırlamakla yükümlü kurumlar belirtilmiş olup, ikinci bölümünde de performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve değerlendirilmesi hususları belirtilerek; Performans Programlarının ilgili Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığı'nca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idare düzeyinde hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıdaki hükümlere göre, belirlenen öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2018 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2017 sonu itibariyle başlanılmış olup, 2018 mali yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2018 yılı Performans Programı (Taslak) hazırlanmıştır.

2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2017 yılı Performans Programı, 2017 yılı Nisan ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

2018 yılı Performans Programında; Bakanlığımızın 2017-2021 yılları arasındaki beş yıllık döneme ait Stratejik Planı (Taslak) kapsamında 2018 yılı içerisinde yürütülecek olan 5 adet stratejik amaç, 33 adet öncelikli stratejik hedef ve 43 adet Performans hedefi ile söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir.

✓ **Performans Programının İzleme ve Değerlendirilmesi**

Bakanlığımız 2017 yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında performans hedeflerinden sorumlu harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde e bütçe sisteminde yer alan Performans Bütçe modülüne gerçekleşme verileri girilmiştir. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda performans hedeflerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

✓ **2016 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri**

Türkiye Büyük Millet Meclisi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun uygulama sonuçlarını onama yetkisini Kesin Hesap Kanunuyla kullanır. Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, muhasebe kayıtları dikkate alınarak, merkezi yönetim Bütçe Kanununun şekline uygun olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanır. Bu tasarı, bir yıllık uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak gösteren değerlendirmeleri içeren gerekçesiyle birlikte, izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız 2016 yılı Kesin Hesap Cetvelini hazırlayabilmek için 2017 Şubat ayı itibariyle harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız 2016 yılı kesin hesabına esas teşkil edecek olan bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, malî ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvellerinin 2017 Nisan ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından kontrolü yapılmış ve mutabakat sağlanarak, Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli 2017 Mayıs ayının ikinci haftasında Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2016 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı 2017 Ekim ayının ilk haftasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

✓ **2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 2017 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, 2017 Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

✓ **Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvellerinin Çıkartılması**

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği ile 22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin" 35'inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2017 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39'uncu maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden harcama birimi bazında Taşınır (Muhasebe) Raporu kontrol edilerek hesaben mutabakat sağlanmış ve 2017 Yılı Kesin Hesabına eklenmek üzere Bakanlığımız İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

Ayrıca; taşra birimlerine 22.04.2016 tarihli ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"te yapılan değişikliklere ilişkin gruplar halinde eğitimler verilmiştir.

✓ **Taşınmaz Mal İcmal Cetvellerinin Oluşturulması**

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" ile 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/6455 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri gereği Taşınmaz İcmal Cetvellerinin oluşturulabilmesi için;

17.11.2017 tarihli ve 90115 sayılı yazımızla Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'ne, MEOB sisteminde yer alan taşınmaz kayıtları tasnif edilerek sistem üzerinden düzeltilmesi talep edilmiş olup, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

✓ ***İhale Komisyonu Üyeligi***

Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesine göre Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına mali üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2017 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan 57 ihaleye mali üye olarak katılmıştır.

✓ ***Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta Hizmeti gelirlerinin takip ve tahsilat işlemleri***

Evrensel Hizmet ve Evrensel Posta Hizmetleri gelirlerinin takip ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde Evrensel Hizmet Gelirleri nezdinde 680 adet firma, Evrensel Posta hizmetleri nezdinde ise 33 adet hizmet sağlayıcı firma ile iş ilişkisi içerisinde olunmuştur. Aynı yıl itibarıyla, katkı paylarını yasal süresi içerisinde ödemeyen hizmet sağlayıcıları için vergi daireleri nezdinde girişimlerde bulunulmuş olup, toplam 108 adet yazı ile yazılmıştır.

2017 yılı içerisinde yayımlanan 7061 sayılı Kanun gereğince, evrensel hizmet katkı payı ve evrensel posta katkı payı borcu olan hizmet sağlayıcı firmalar için ise toplam 400 adet firmaya, yapılandırmadan yararlanmaları için yazı yazılmış ve uzlaşmaya davet edilmiştir.

✓ ***Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler***

- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2017 yılında 69 adet dosya açılmış, 57 adet dosyanın tahsilatı yapılarak kapatılmıştır.
- Maaş, vekalet, yemek bedeli, yolluk, telefon faturası, ERTICO ve MYK üyelik aidatları tahakkukları yapılmıştır.
- Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.
- Başkanlığımız personelinin emekli kesenekleri SGK'ya bildirilmiştir.
- Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri üzerine maaş haczi, mevzuat duyuruları vb. yazışmalar yapılmıştır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

C.5.4. İç Kontrol

✓ ***İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları***

Bakanlığımız iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması için 2017 yılı içinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- Strateji Geliştirme Başkanlığı faaliyet alanları dikkate alınarak yürütülen “İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması” projesi çalışmaları 03/10/2016-06/01/2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
- 20/03/2017 tarihinde İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır.

- “Eylem Planı 2016 Yılı Gerçekleşme Sonuçları Raporu” üst yöneticiye sunulmuş olup, 04/04/2017 tarihinde olurları alınmıştır.
- Eylem Planı 2016 Yılı Gerçekleşme Sonuçları Raporu Maliye Bakanlığı e-sgb sistemine girişi yapılarak 10/04/2017 tarihinde Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- 26/07/2017 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubuna yönelik Eylem Planı-IV taslağı hakkında genel bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Temmuz 2017 tarihinde Bakanlık merkez/taşra personeline İç Kontrol Sisteminin temelini teşkil eden kontrol ortamı bileşeninin ölçülmesine yönelik olarak İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi yapılmıştır. Anket soruları aşağıdaki 7 gösterge ile ilişkilendirilmiş olup, ilgililere raporlanmıştır.
 - Çalışan Memnuniyeti – Motivasyon
 - Yönetim Anlayışı
 - İş Yönetimi
 - Katılımcılık
 - Bilgi Paylaşımı – İletişim
 - Gelişme Fırsatları
 - Adalet Algısı
- İç Kontrol Sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla yazılım temini konusunda gerekli girişimlerde bulunulmuştur. Yazılım temini ve kurulumunun ardından uygulamalı eğitimler verildikten sonra yapılacak sistem girişleri ile yaygınlaştırma çalışmaları tamamlanacaktır.

✓ **Ön Mali Kontrol**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi gereğince, 1 Milyon TL'nin üzerindeki mal ve hizmet alımları ile 3 milyon TL'nin üzerindeki yapım işlerine ilişkin ihale dökümanı ve sözleşme tasarıları, sözleşme imzalanmadan önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan 44 adet ihale dokümanı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır.

2017 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale Dosyaları

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale Usulü	Yüklenicinin Adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
1	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	2017 yılı Denizdibi Tarama Başmühendisliklerinin İhtiyacı Olan Akaryakıt (Motorin) Alımı İşİ	Açık İhale Usulu	Yumuş Turz.İnş.Taah. ve Tic.Ltd.Şti.	3.613.093,00	22.11.2016
2	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Evrensel Hizmet Kanunu Kapsamında GSM Hizmeti Veren Mevcut Altyapıya Mobil Genişbant İnternet Hizmeti İlave Edilmesi ve Mevcut Şebeke İle Birlikte İşletilmesi Hizmet Alımı İşİ	22/C	TURKCELL İletişim Hizmetleri A.Ş.	611.000.000,00	30.12.2016

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale Usulü	Yüklenicinin Adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
3	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Çayyolu Depo Sahası Yapım ve Elektromekanik Sistemler Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri	Açık İhale Usulü	Kolin İnşaat Tur. San. ve Tic.A.Ş.	114.800.000,00	9.03.2015
4	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Rize Artvin Havaalanı İnşaatı	Belli İstekler Usulü	Cengiz İnş.San.ve Tic.A.Ş.+ Ağa Enerji İnş.San. ve Tic.A.Ş. İş Ortaklığı	1.078.434.462,19	12.01.2017
5	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Emniyete Yönelik İşler İnşaatı	Pazarlık Usulü	Alfen-Arıkan İş Ortaklığı	28.042.795,25	12.01.2017
6	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Anamur İskelesi İnşaatı	Açık İhale Usulü	Nil Yapı Malz. Ve İnş. Tic. A. Ş.	29.743.000,00	23.12.2016
7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi İş	Pazarlık Usulü	MFS Özel Güvenlik Kor. Eğ. Sis. Hizm. Tic. Ltd. Şirketi	8.648.668,00	23.02.2017
8	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Denizdibi Tarama Başmühendisliklerinin İhtiyacı Olan 2017 Yılı 9 Ay Süreli Gemi Adamı Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü	Demirtaşlar Gıda Tarım Ürünleri İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.881.749,50	17.02.2017
9	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Ulusal Kamu Entegre Veri Merkezi Fizibilite Etüdü Hazırlanması Danışmanlık Hizm. Alımı	Belli İstekliler Arası İhale Usulü	Nitel Teknoloji Mühendislik A.Ş.	18.600.000,00	19.01.2017
10	Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Personel Hariç 12 Adet Yolcu Taşıyabilecek, Konvansiyonel Tipte ve HDPE (Yüksek Yoğunluklu Polietilen) Malzemeden Üretilecek 2 Adet Servis Motoru (Deniz Aracı) Alımı	Açık İhale Usulü	Gemak Gemi İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1.080.000,00	27.02.2017
11	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	3 Katlı Büyük İstanbul Tüneli Projesi Etüt, Proje, Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri	Belli İstekliler Arası İhale Usulü	YÜKSEL Proje Uluslararası A.Ş.	28.835.000,00	15.02.2017
12	Haberleşme Genel Müdürlüğü	2016 - 2019 Ulusal Siber Güvenlik Eylem Planı Kapsamında 11 Adet Eylem Maddesi İçin Hizmet Alımı İş	Pazarlık Usulü	Barikat İnternet Güvenliği Bilişim Ticaret A.Ş.	3.785.000,00	18.04.2017
13	Tersaneler ve Kıyı Yapıları	6 Adet Deniz Vasıtasının Havuzlama, Bakım ve	Açık İhale Usulü	Yütek Makina Gemi İnşa İnsan Kaynakları San. ve Tic. Ltd. Şti.	4.180.092,00	10.05.2017

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale Usulü	Yüklenicinin Adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
	Genel Müdürlüğü	Onarımı İşleri Hizmet Alımı				
14	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Türkiye Kızılay Derneğine Bağlı Birimlere Uydu Üzerinden Görüntü, Ses ve Veri Hizmetinin Sağlanmasına İlişkin Net Maliyetin Ödenmesi İşi	İstisna	TURKSAT A.Ş. Genel Müdürlüğü	680812,58	29.09.2017
15	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Kampüs Altyapısı (DOKAP) İnşaatı	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Ederay İnş. Taah. San. ve Tic. A.Ş.	30.646.000,00	10.05.2017
16	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	İstanbul Yeni Havalimanı Raylı Sistem Bağlantıları İçin Kontrollük, Danışmanlık ve Mühendislik Hizmetleri Danışmanlık Hizmet Alımı İşi	Pazarlık Usulu	APCO Teknik Müşavirlik ve Taahhüt A.Ş. - Altınok Müşavirlik Mühendislik A.Ş. İş Ortaklığı	167.945.620,00	30.05.2017
17	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Batimetrik Ölçüm Botu Mal Alımı İşi	Açık İhale Usulu	Yütek Makina Gemi İnşa İnsan Kaynakları San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.049.000,00	23.05.2017
18	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Mobil Haberleşme Altyapısı Olmayan Yerleşim Yerlerine Altyapı Kurulması ve İşletilmesi	Açık İhale Usulu	Türk Telekom & Vodafone İş Ortaklığı	1.587.045.632 TL	12.06.2017
19	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Keçiören Kuyubaşı İstasyonu - YHT Garı İstasyonu Arası Raylı Sistem Bağlantısı Etüt, Proje ve Mühendislik İşi Yaklaşık 11 km. Uzunluğundaki Raylı Sistem Hattı	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Altınok Müşavirlik Mühendislik A.Ş.	2.794.000,00	15.03.2017
20	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi İşi	Pazarlık Usulu	EKOL Özel Güvenlik Kor. Eğ. Sis. Hizm. Tic. Ltd. Şirketi	13.498.908,00	22.06.2017
21	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sahil Güvenlik Karadeniz Bölge Komutanlığı Rıhtımının 30 m Uzatımı ve Güney Rıhtım Düzenlenmesi	Açık İhale Usulu	ADSEL İNŞ.	21.071.000,00	2.05.2017
22	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Armutlu Kapaklı Balıkçı Barınağı İnşaatı	Açık İhale Usulu	3 El Grup Enerji Mad.İnş. A. Ş.	39.312.000,00	27.04.2017

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale Usulü	Yüklenicinin Adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
23	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Gören Göz Cihaz Alımı	Açık İhale Usulu	NETAŞ	18.850.000,00	25.04.2017
24	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	6 Adet Deniz Vasıtasının Havuzlama, Bakım ve Onarımı İşleri Hizmet Alımı	Açık İhale Usulu	Yütek Makina Gemi İnşa İnsan Kaynakları San. ve Tic. Ltd. Şti.	4.180.092,00	10.05.2017
25	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Kanal İstanbul Projesi Etüt, Proje ve Danışmanlık Hizmetleri İşİ	Pazarlık Usulu	Yüksel Proje Uluslararası A.Ş.	34.990.000,00	14.07.2017
26	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Merkez Taşra Araç Kiralama Hizmet Alımı	Açık ihale	Asya Turizm	18.799.632,00	18.07.2017
27	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Ordu - Giresun Havalimanı Dolgu ve Açık Kanal Yapılması İnşaatı	Açık ihale	Atlas Maden Ürünleri Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.922.132,95	25.05.2017
28	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Yoroz Balıkçı Barınağı Tevzii İnş.	Açık ihale	DAĞTAŞ	3.144.000,00	21.06.2017
29	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Rize Artvin Havalimanı Üstyapı Proje ve İhale Dosyası Düzenleme Hizmeti (PID)	Belli İstekliler Arasında	N.K.Y. Mimarlık Mühendislik İnşaat ve Tic. Ltd. Şti.	1.300.000,00	30.06.2017
30	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sinop Demirciköy Balıkçı Barınağı İkmal İnşaatı	Açık İhale	ROYAL Mücevherat Malzemeleri Hafr. İnş. Mad. Taah. Nak. Tur. Danışmanlık Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.	5.690.000,00	21.06.2017
31	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Poyrazköy B.B. Çekek Yeri İnş.	Açık İhale	Barış BAKİ- Mustafa ALİYAZICIOĞLU Ortak Girişimi	3.690.331,10	14.07.2017
32	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	2018-2019-2020 Yılları İçin 36 Ay Süreli Gemi Adanı Hizmet Alımı	Açık İhale	Naturel Altyapı İnşaat Taahhüt Denizcilik Taşımacılık Temizlik Enerji Turm.Gıda San. Tic.Ltd.Ştd.	25.899.366,00	19.09.2017
33	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	4 Adet Deniz Vasıtasının Sevk Sisteminin Değiştirilmesi Mal Alımı	Açık İhale	Yütek Makina Gemi İnşa İnsan Kaynakları San. ve Tic. Ltd. Şti.	14.480.000,00	21.09.2017
34	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	33 Ay Süreli Çağrı Merkezi Yardımcı Destek Hizmet Alımı	Açık İhale	Assist Rehberlik ve Müşteri Hizmetleri A.Ş.	7.028.003,00	15.09.2017

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale Usulü	Yüklenicinin Adı	İhale Bedeli	İhale Tarihi
35	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	S.G. Akdeniz Bölge Komutanlığı Rıhtım ve İskele İnşaatı	Açık İhale	Uğraş İnş. San. ve Tic. A.Ş. + Aybar İnş. Müh. Bilg. Sis. San. Tic. Ltd. Şti Ortak Girişimi	14.928.000,00	15.09.2017
36	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	AKM (M4) - Kızılay Hattı Yapım ve Elektromekanik Sistemleri Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri	Pazarlık Usulu 4734/21-b (İlansız)	Kolin İnşaat Tur. San. ve Tic. A.Ş.	503.750.000,00	14.11.2017
37	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Ankara Metroları Kalan İşler Kontrol Danışmanlık	Pazarlık Usulu 4734/21-b (İlansız)	Yüksel Proje	22.923.429,00	14.11.2017
38	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Merkez ve Taşra 1114 Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Açık İhale	MFS Özel Güvenlik Kor. Eğ. Sis. Hizm. Tic. Ltd. Şirketi	128.480.143,21	15.08.2017
39	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karadeniz Ereğli Kuzey Mendirek Onarımı İnşaatı	Açık İhale	Kaya İnş. - Fatih KAYA + Veysi KAVAK Ort. Grş.	5.244.252	17.10.2017
40	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Espiye Adabük Balıkçı Barınağı (DOKAP) İnşaatı	Açık İhale	Sağlamlar İnş. Haf. Nak. Tic. ve San. A.Ş.	18.474.354,33	25.10.2017
41	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Siirt Havalimanı Emniyet – Güvenlik Binası ve Mütemmimleri İnşaatı	Pazarlık Usulü	Toykan İnş. San. ve Tic. A.Ş.	7.470.000,00	28.11.2017
42	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Genel Temizlik ile Muhtelif Evsafta Eleman Hizmet Alımı	Pazarlık Usulü	Kayram Sos. Hiz. Tem. Yem. Oto. Med. Sağ. Tic.Ltd.Şti.	2.482.000,00	14.12.2017
43	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karaman Havalimanı Üstyapı Proje ve İhale Dosyası Düzenleme Hizmeti (PİD)	Belli İstekliler Arasında	N.K.Y. Mimarlık Mühendislik İnşaat ve Tic. Ltd. Şti.	1.300.000,00	24.10.2017
44	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Amasra Limanı Mendirek Onarım İnşaatı	Açık İhale	Şahinler İnş. Mad. San. ve Tic. A.Ş. + Gala Yapı San. ve Tic. A.Ş. Ortak Girişim	30.734.116,59	26.10.2017

Ayrıca Bakanlığımız Birimlerinin KDV hariç 4734 sayılı kanunun 22/d bendi için belirlenen limitin üzerindeki harcamaları da ilgili saymanlıklara gönderilmeden önce ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ancak, sözleşme tutarı belirlenen limitlerin üzerinde kalan harcamalara ait düzenlenen ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü, bu maddedeki limite bağlı olmaksızın Başkanlıkça yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden yaptıkları harcamalara ait 371 adet ve toplam 9.328.579.269,97 TL tutarında, Bakanlığımız Döner Sermaye Bütçesinden ise 140 adet ve toplam 148.897.833,54 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırar

Kanununun 5'inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 96 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca, ödenek aktarma işlemlerinin, seyahat kartlarının ve yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemleri de daire başkanlığımızda yapılmaktadır.

✓ ***İç Kontrol Daire Başkanlığınca Yürütülen Diğer Faaliyetler***

- Strateji Geliştirme Başkanlığının 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak Bakanlığımız 2016 İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2016 Faaliyet Raporunun diğer kurum- kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtımı yapılmış olup www.udhb.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

- Mali mevzuata ilişkin harcama birimlerinin görüş taleplerine istinaden 15 adet görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır

- Mali mevzuatın Bakanlık harcama birimlerinde etkin olarak uygulanmasını teminen yönerge, genelge ve uygulama esasları hazırlanmıştır.

- Mali mevzuatla ilgili Kurum dışından gelen kanun ve yönetmelik taslaklarına, Bakanlık Birimleri ile koordineli olarak görüş oluşturulmuş ve ilgili Kurumlara iletilmiştir.

- Harcama Birimlerinden takip eden 3 aya ilişkin Nakit talepleri aylık olarak alınmış ve Hazine Müsteşarlığına bildirilmiştir. Ay içinde revize işlemleri de yapılmıştır.

- İç Denetim Raporlarının değerlendirilmesi ve Başkanlık Makamına raporlanması çalışmaları yürütülmüştür.

- Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği tarafından iletilen haciz, ihtiyati tedbir vb. mahkeme yazılarına Başkanlığımız sorumluluk alanı kapsamında cevap yazısı hazırlanmıştır.

- Başbakanlık KAYSİS'te kayıtlı kamu hizmet envanterinin güncellenmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

- Bakanlığımız 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının takibi ve rapor bulgularına ilişkin cevapların, ilgili Birimlerle koordineli olarak hazırlanma süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

- Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri kapsamında Başkanlığımız personelinin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde Türk Hava Yolları ile gerçekleştirdikleri seyahatlerden adlarına tanımlanan uçuş millerinin kamu miline dönüştürülmesi işlemleri yapılmıştır.

C.5.5. İstatistik Yönetim Bilgi Sistemi

✓ ***Uluslararası kuruluşlara veri iletimi***

- **ITF (International Transport Forum)**

Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı: Demiryolu yük ve yolcu taşınması, karayolu yük, yolcu taşınması, taşıt trafiği, trafik kazaları, taşıtların ilk kayıt ve motor yakıtı dağılımı gibi bilgileri içermektedir. Bildirimler üçer aylık periyotlar ile gerçekleşmektedir.

Ortak Soru Kağıtları: Karayolu, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hatlarına ilişkin kapsamlı verileri içermektedir. Yıl bazında veriler toplanmakta olup en son veri 2017 yılı Ocak ayı içerisinde ITF e gönderilmiştir.

Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı: Karayolları, demiryolları, deniz limanları ve havaalanlarına ait yatırımlar ile ilgili verileri kapsamaktadır. Yıl bazında hazırlanan bu soru kağıdı 2017 yılı Şubat ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir.

Ulaştırma Sektöründe Trendler: Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatları yük taşımacılığı, karayolu ve demiryolu yolcu taşımacılığı, karayolu kaza istatistikleri, demiryolu üzerinden taşınan

konteynerler, deniz limanlarında elleçlenen konteynerler, kabotaj taşımacılığı verilerini içermektedir. Yıl bazında hazırlanan veriler 2017 yılı Eylül ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir.

- **IRF (International Road Federation)**

Dünya Karayolları İstatistikleri Soru Kağıdı: Karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydını; kullandığı araçlara, karayolu kazalarına ve yakıtlara ilişkin soruları içermektedir. 2017 yılı Mayıs ayı içerisinde e-posta ortamında IRF' e gönderilmiştir.

- **UNECE (United Nations Economic Commission for Europe)**

Avrupa ve Kuzey Amerika için Ulaştırma İstatistikleri Bülteni Soru Kağıdı: Karayolu, demiryolu ve petrol boru hatlarına ilişkin yük, yolcu, altyapı ve ekipmanlara ilişkin verileri içermektedir. 2017 yılı Mayıs ayında bu soru kağıdı kapsamındaki bilgiler UNECE e gönderilmiştir.

Karayolu Kazaları Soru Kağıdı: Karayolunda gerçekleşen trafik kazaları ve kazalar sonucu yaşanan kayıplarla ilgili bilgiler 2017 yılı Haziran ayında gönderilmiştir.

Demiryolu Trafik Sayımı Verileri: 2015 yılına ilişkin olarak demiryolu trafik sayımı bilgisi 2017 yılı Aralık ayında gönderilmiştir.

✓ **Yayın Hazırlama**

Karayolu, demiryolu, havayolu, denizcilik ve haberleşme sektörlerindeki önemli anahtar istatistiki göstergelerin yıllar itibariyle değişiminin bir arada izlenebilmesi amacıyla “İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2016” adlı yayın hazırlanmıştır. Kamu kurumları, üniversiteler, mahalli idareler, sivil toplum kuruluşları da dâhil olmak üzere 500’ün üzerinde kurum ve kuruluşa fiziksel olarak basılı yayının dağıtımını yapılmıştır.

✓ **İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması**

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla 2010 yılından itibaren yapılan bir anket uygulamasıdır.

Haziran- Ağustos 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen anket uygulamasına; Merkez Teşkilatından 754, Bölge Müdürlüklerinden 744, Liman Başkanlıklarından 208 olmak üzere toplam 1706 kişi katkı sağlamıştır. Fiili çalışan personel sayısı dikkate alındığında merkez teşkilatı için % 57, bölge müdürlükleri için % 89 oranında bir katılım olmuştur.

Çalışmanın sonuçlarını içeren rapor, birimlerdeki İç kontrol ortamına ilişkin temel göstergelerin endeks değerleri üzerinden karşılaştırmasına da imkan verecek şekilde hazırlanarak makama arz edilmiştir.

✓ **Proje Çalışmaları**

- **Yönetim Bilgi Sistemi/ Yatırım Projeleri Takip Sistemi**

Bakanlığın merkez, bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarınca yürütülen yatırım projelerinin Kalkınma Bakanlığına teklif sürecinden başlayarak, projenin fiziki, nakdi ilerlemeleriyle birlikte izlenmesi, Stratejik Plan performansının takip edilmesi, Nakit ihtiyaç taleplerinin elektronik ortamda birimlerden toplanması gibi ihtiyaçları karşılayacak olan yazılımı geliştirme projesinin geçici kabulü Ağustos 2017 ‘de yapılmıştır. Sistem kapsamında geliştirilen 6 adet modül tasarımının bir gereği olarak aşama, aşama hizmete alınmaktadır.

Proje kapsamında kullanıcı eğitimleri verilmiş olup mevcut bilgilerin sisteme giriş çalışmalarına başlanılmıştır.

- **e-İstatistik Projesi**

Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili konularda üretilen güncel istatistik bilgileri, kurum içi kullanıcıların ortak portal üzerinden erişebilmesi amacıyla geliştirilen e-istatistik yazılımı 2017 yılında aktif biçimde kullanılmaya devam edilmiştir. Sistemin gelen talepler çerçevesinde fonksiyonel ve görsel olarak geliştirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

- ✓ ***Koordinasyon ve Toplantılara Katılım***

TÜİK Başkanlığı ile birlikte gerçekleştirilen koordinasyon çerçevesinde Bakanlığımız kurum ve kuruluşlarının karayolu, demiryolu, havayolu, haberleşme alt çalışma grupları toplantılarına katılımı sağlanarak istatistik üretim ve yayımlama sorumlğunun kurumsal düzeyde belirlenmesi çalışmalarına katkı verilmiştir.

C.5.6. Ulaşım Planlaması

- ✓ ***Ulusal Ulaştırma Ana Planı***

- Proje kapsamında ortalama haftada bir defa veya gerektiğinde Strateji Geliştirme Başkanı başkanlığında Proje Koordinasyon ve Uygulama Birimi (PKUB) ve yüklenici yetkililerinin katıldığı düzenli koordinasyon toplantıları yapılmıştır. Gerektiğinde bu toplantılara Sözleşme Makamı ve AB Türkiye Delegasyonu yetkilileri de katılmıştır.

- İlerleme raporları 2 ayda bir, ara raporlar ise 6 ayda bir olmak üzere PKUB'a sunulmuş, PKUB bahsi geçen raporları değerlendirerek görüşlerini yükleniciye bildirmiştir.

- 2017 yılı içerisinde çeşitli konularda eğitim faaliyetleri yapılmıştır.

- Ana Plan çalışmaları kapsamında 2. aşama faaliyetleri olan nötr ve yaz dönemi anket çalışmaları ve sonuçlarının değerlendirildiği Bileşen 2-A ve Bileşen 2-B raporları incelenmiştir.

- Ulusal Çok Modlu Ulaştırma Modelinin geliştirilmesini amaçlayan 3. aşama faaliyetleri kapsamında "model ağ ve bölgeleme" çalışmaları Ocak 2017 itibarıyla sonlandırılmıştır.

- Makro-ekonomik öngörüler ile ilgili "Teknik Not"a 16 Ocak 2017 tarihinde nihai şekli verilmiştir.

- 4.aşama kapsamında, Mevcut Durumun Devamı Senaryosu ve Başlıca Ulusal Ulaştırma Ana Planı (UUAP) Amaç ve Politikaları hazırlanarak 7-8 Şubat 2017 tarihlerinde gerçekleştirilen En İyi Uygulamalar ve Ulaştırma Politikası Çalıştayında sunulmuştur.

- 14 Mart 2017 tarihinde 3. Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Kentsel Ulaşım Ana Planının Hazırlanmasına yönelik çalışmalar kapsamında Nisan 2017'de 5 Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Belediyeler Birliği ile yüz yüze görüşmeler yapılmıştır.

- Mevcut Durumun Devamı Senaryosunun (DNS) Mayıs 2017'de test çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Dünya Çapındaki En İyi Uygulamalar Raporuna Mayıs 2017 tarihinde nihai şekli verilmiştir.

- Mevcut Durum Analizi Raporu 1 Haziran 2017 tarihinde PKUB tarafından onaylanmıştır.

- 6-7 Haziran 2017 tarihinde hedef yıllar olan 2023-2029-2035 için öngörülen Ulaştırma Talepleri ve bunlara yönelik Alternatif Senaryoların sunumunu içeren çalıştay gerçekleştirilmiştir.

- 29 Haziran 2017 tarihinde 4. PYK Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2023-2029-2035 için öngörülen Ulaştırma Talepleri ve bunlara yönelik Alternatif Senaryolara ilişkin değerlendirmeler alınmıştır.

- Çok Kriterli Değerlendirmeye ilişkin sonuçlar 11 Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilen 5. PYK Toplantısında değerlendirilmiştir.

- 26 Ekim 2017 tarihinde Çok Kriterli Değerlendirmeye ilişkin Metodolojik Yaklaşım Raporu nihai şeklini almıştır.
- Kentsel Ulaşım Planlaması Çalıştayı çeşitli Belediyelerin üyeleri, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının temsilcileri, akademisyenler ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla 7 Kasım 2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Sosyo-Ekonomik ve Mali Değerlendirme sonuçları 15 Kasım 2017 tarihli 6. PYK Toplantısında paylaşılmıştır.
- 25 Aralık 2017 tarihinde Ulusal Ulaştırma Ana Planı ve Stratejileri Bakanlığımız tarafından onaylanmıştır.

C.5.7. Engelli Hizmetleri

- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın, Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri ile ilgili yapılan toplantılarına Bakanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.
- Bakanlığımız sorumluluğunda "Engelliler, Yaşlılar ve Hareket Kısıtlılığı Olanlar İçin Ulaşım Hizmetlerine Erişebilirliğin Geliştirilmesi Projesi" %90 IPA fonu, %10 Bakanlık Bütçesi kullanılarak başlatılmıştır. Projenin hedefi; yaşlıların, engellilerin ve yayalar da dâhil olmak üzere yolcu taşıma hizmetlerinden faydalanan diğer hareket kısıtlılığı olan insanların, hareket kabiliyetini geliştirmektir. Projenin kapsamı; engelsiz, erişilebilir yolcu taşıma hizmetleri geliştirilmesi için çalışma yapmak, alınabilecek önlemlere ilişkin Bakanlığa tavsiyede bulunmak, Strateji Belgesi ve Eylem Planı hazırlatmaktır. Bu proje kapsamında, ilgili birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacı ile 31.01.2017 tarih ve 29965 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erişilebilir Ulaşım Hizmetleri Geçici Danışma Kurulunun Teşkili, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. 06.09.2017 tarihinde Bakan onayı ile "Erişilebilir Ulaşım Hizmetleri Geçici Danışma Kurulu" görevlendirilmiştir.
- AB Proje Şartnamesi Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından onaylanmış, Proje sözleşmesi imzalanmış ve Ağustos 2017'de proje çalışmaları başlamıştır.
- Bakanlığımız engelli hizmetlerine yönelik hazırlanan "Engelsiz Ulaşım Ve İletişim Kitapçığı" 2017 de güncellenmiştir.
- Bakanlığımız tarafından "Ülkem İçin Dünyam İçin Ben de Varım" engelli personel eğitim projemiz, tüm bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarımızdaki 2.239 engelli personeli kapsayacak şekilde "3 Aralık 2016 Dünya Engelliler Günü"nde başlatılmıştır. Söz konusu eğitimler, çeşitli üniversitelerin eğitimcilerinin katkıları ile hazırlanmış olup Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının uzman desteği de alınmıştır. Bu eğitimlerden Türkiye genelindeki tüm engelli personelimizin yararlanması için yapılan çalışmalar kapsamında 2017 Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanmıştır.
- Başta Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olmak üzere diğer Bakanlıkların gerçekleştirmekte olduğu engellilere yönelik erişebilirlik çalışmaları konusunda ve sosyal proje çalışmaları çerçevesinde Bakanlığımıza iletilen duyuru, yönetmelik, eylem planları, erişebilirlik bütçe ödenek yazıları vb. ile ilgili olarak Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurumları arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Bakanlığımız merkez hizmet binalarında 5378 sayılı kanunun gerektirdiği şekilde engellilerin ulaşılabilirliğinin sağlanması için Başkanlığımız ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

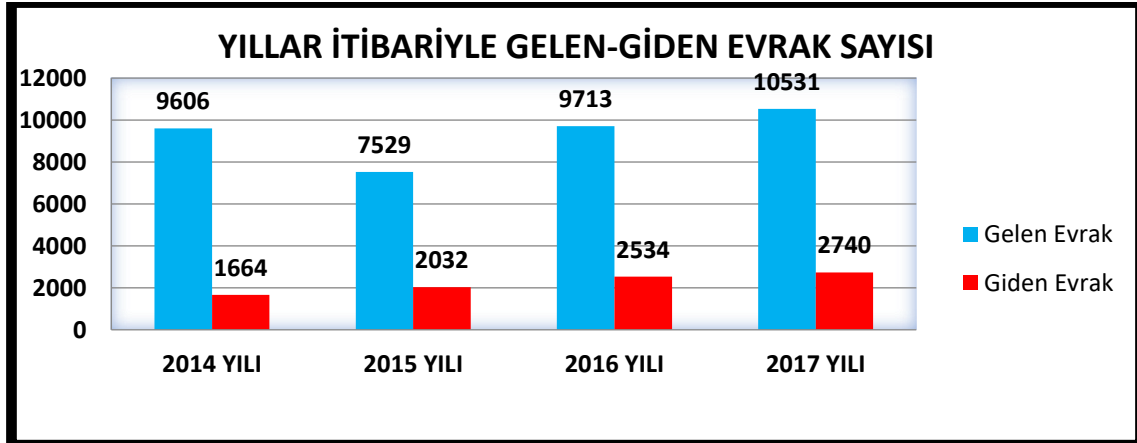
C.5.8. Kurumsal İlişkiler ve Tarifeler

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu kapsamında 27 adet Kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararı onaylanmıştır.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 9 adet kamu yararı kararı onaylanmış, 2 adet acele kamulaştırma işlemi için Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanmıştır.

- Başbakanlığın; 2012/15 sayılı Genelgesi kapsamında 635 adet, 2007/3 sayılı Genelgesi kapsamında ise 37 adet işlem yapılmıştır.
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında 2017 yılında Başkanlığımıza intikal eden 47 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- Göç Politikaları Kurulu toplantıları takip edilerek, gerçekleştirilen 4 toplantıya katılım sağlanmış ve bilgi dosyaları hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız kuruluşlarının ücret tarifelerinin onaylanması kapsamında başta DHMİ olmak üzere 4 adet terminal işleticisinin ücret tarifeleri ile 4 adet heliport ücret tarifesi onaylanmıştır.
- Bakanlığımız ilgili kuruluşlarının Hazine Müsteşarlığınca gerçekleştirilen finansman toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bakanlığımız ilgili kuruluşlarının KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarında görüşülecek Sayıştay Raporları incelenerek görüş oluşturulmuş ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

C.5.9. Yönetim Hizmetleri

- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımız evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2014-2015-2016-2017 Yılları Gelen-Giden Evrak Sayıları” aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2017 yılında gelen evrak sayısı 10531, giden evrak sayısı ise 2740’dır.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımız; işinde uzman personeliyle, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda değerlendirmeler yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaya yönelik olarak çalışmalarına devam edecektir.

Bu çerçevede;

- 5018 sayılı Kanunla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek için gerekli gayreti sarf etmek,
- Bütçe Kanunlarıyla tahsis edilen kaynakları en ekonomik ve rasyonel şekilde kullanmak,
- Personeline, teknolojik gelişmeler ışığında çağın gerektirdiği eğitimleri vererek hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- İç Kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemini kurmak, uygulamak, izlemek ve geliştirmek,
- Görev alanı içerisine giren konularda ulusal ve uluslararası toplantı, seminer ve konferanslara katılmak,
- Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme sektörlerinde ekonomik analizler yapabilecek personel ve teknik altyapıya sahip olmak,
- Eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinde süreklilik sağlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışan memnuniyetini sağlamak,
- Yönetimin doğru karar almasını sağlayacak bilgi yönetimi sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Başkanlığının amaç ve hedefleri arasındadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B.1. Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018)

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır. Onuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda belirlenmiş olan;

- Nitelikli insan, güçlü toplum,
- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,
- Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre,
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği,

eksenleri, Bakanlığımızın temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.

B.2. Orta Vadeli Program (2017–2019)

Orta Vadeli Program, 5018 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi gereği Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanır. Bütçe hazırlıklarında idareler, Stratejik Planları ile Orta Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikleri bir arada dikkate alırlar. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılması Orta Vadeli Programın içeriğinde bulunmaktadır.

B.3. Orta Vadeli Mali Plan (2017–2019)

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Planda yer alan ödenek tavanları esas alınarak bütçe teklifleri hazırlanır.

B.4. 2017 Yılı Programı

Kalkınma Planları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca görüşülerek Bakanlar Kurulunca karara bağlanan yıllık programlarla uygulamaya geçer.

B.5. Ulusal Ulaştırma Ana Planı

Ülkemizin refah seviyesini ve Türk ekonomisinin rekabet gücünü arttıracak, sürdürülebilir, emniyetli, güvenli, erişilebilir, kapsamlı, hızlı, teknolojik yeniliklere sahip bir ulaştırma sektörü ve ulaştırma altyapısını oluşturulmasını amaçlayan, 2023 yılı hedeflerini ve 2035 yılı vizyonunu kapsayan Ulusal Ulaştırma Ana Planı 2017 yılı sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

Ulusal Ulaştırma Ana Planı çerçevesinde ekonomik büyüme ile ulaştırma ve lojistik sektörlerini destekleme vizyonu temelinde;

- Kullanıcıların hareketlilik anlamında gereksinimlerini karşılamak,
- Yurtiçinde bölgeleri birbirine bağlamak,
- İhracat odaklı geçiş sürecini desteklemek,
- Türkiye'yi ulaştırma ve lojistik alanlarında uluslararası bir merkez konumuna getirmek ana hedef ve amaçları belirlenmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

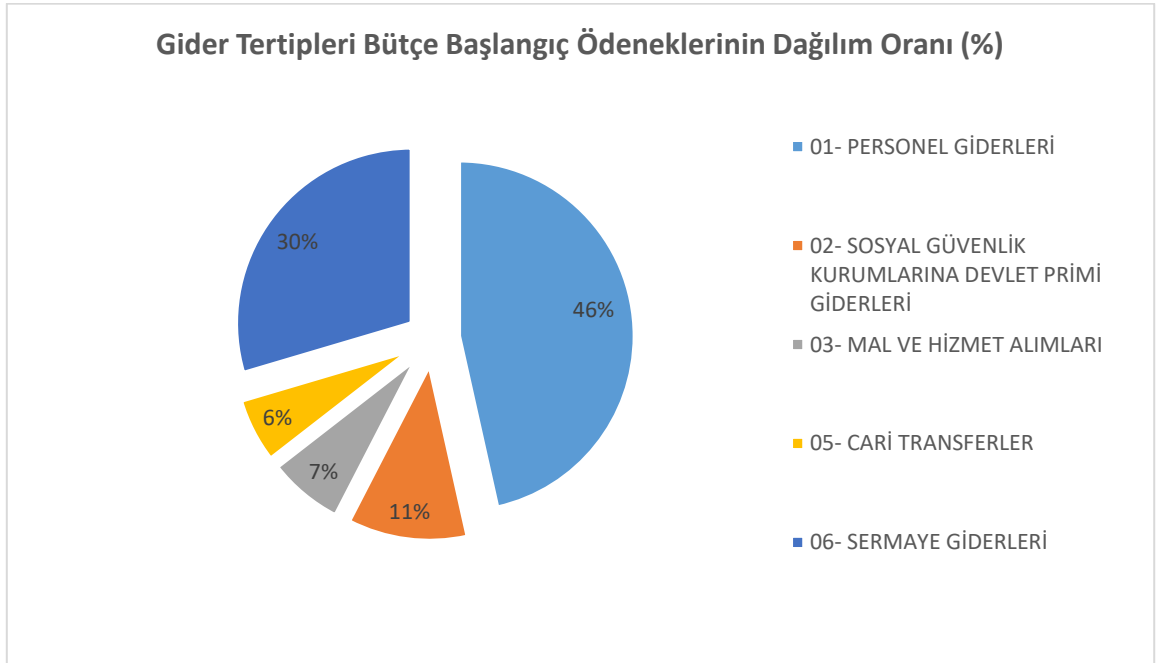
A- MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2017 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 9.396.000 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

TERTİP	TL BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ (TL)
01- PERSONEL GİDERLERİ	4.369.400
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.040.600
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	650.000
05- CARİ TRANSFERLER	557.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.779.000
TOPLAM	9.396.000



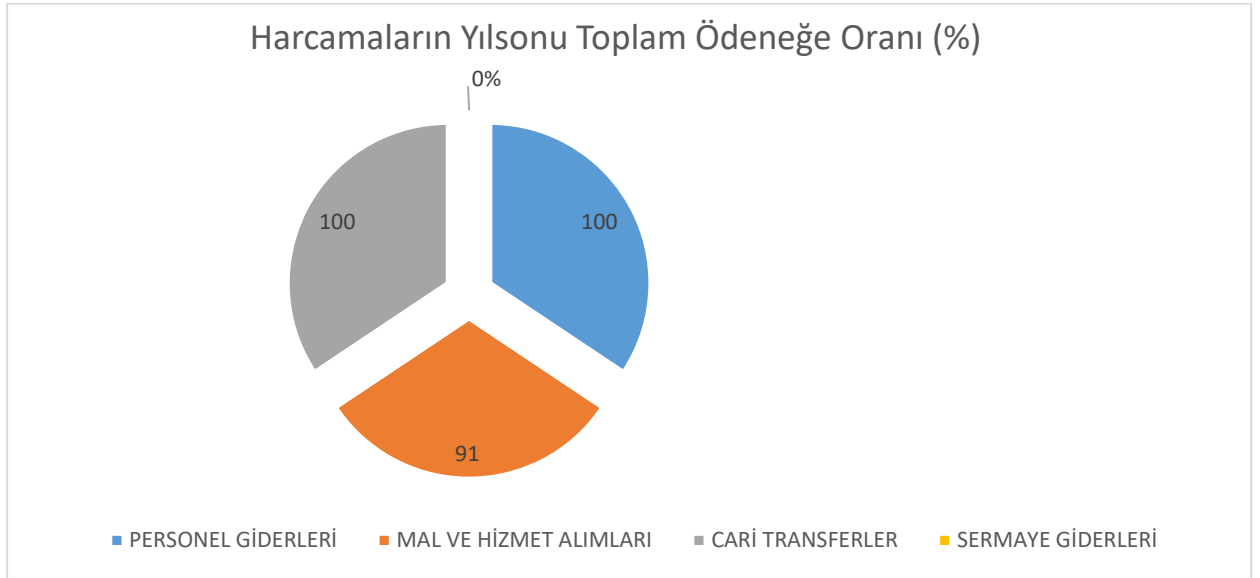
Tablo-1

TL

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1- PERSONEL GİDERLERİ	4.369.400	112.700		4.482.100	4.482.002,98
02.1- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.040.600		94.710,91	945.889,09	945.889,09
03.2- TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	99.000	19.800		118.800	115.846,64
03.3- YOLLUKLAR	168.000		65.000	103.000	101.238,81
03.4- GÖREV GİDERLERİ	4.000				
03.5- HİZMET ALIMLARI	321.000		219.800	101.200	78.788,15
03.6- TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	11.000			11.000	7.778,58
03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.000			21.000	20.587,03
03.8- GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.000		26.000		
05.3- KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	500.000		22.000	478.000	478.000,00
05.6- YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	57.000	14.000		71.000	70.375,50
06.2- MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.779.000		2.779.000		
TOPLAM	9.396.000	146.500	3.210.510,91	6.331.989,09	6.300.506,78

Tablo-2**TL**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ (SGK PRİMİ DAHİL)	5.410.000	112.700	94.710,91	5.427.989,09	5.427.892,07	100%
MAL VE HİZMET ALIMLARI	650.000	19.800	314.800	355.000	324.239,21	91%
CARİ TRANSFERLER	557.000	14.000	22.000	549.000	548.375,50	100%
SERMAYE GİDERLERİ	2.779.000		2.779.000			
TOPLAM	9.396.000	146.500	3.210.510,91	6.331.989,09	6.300.506,78	99,50%



A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri (SGK Primi dahil) tertibine 2017 yılı Bütçe Kanunu ile 5.410.000 TL ödenek tahsis edilmiş, ödenek yetersizliğinden dolayı personel giderleri tertibine 112.000 TL ilave ödenek eklenmiş ve sosyal güvenlik primi tertibinden 94.710,91 TL ödenek Bakanlık harcama birimlerine aktarılmak üzere düşülmüş; bu tertipte bulunan toplam 5.427.892,07 TL personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri tertibine Bütçe Kanunu ile 650.000 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içinde 19.800 TL ödenek eklenmiş; ilave ödeneye ihtiyaç duyulan Bakanlık harcama birimlerine aktarılmak üzere 314.800 TL ödenek düşülmüş, yıl sonu 355.000 TL'lik toplam ödenekten 324.239,21 TL'si amacına uygun olarak harcanmıştır.

Cari Transferler bütçe tertibine Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 557.000 TL ödeneğe yıl içinde 14.000 TL daha ilave ödenek eklenmiş, 22.000 TL ödenek düşülmüş, toplam 549.000 TL olan ödeneğin 548.375,50 TL'lik kısmı, Mesleki Yeterlilik Kurumuna ve Uluslararası Kuruluş olan ERTICO'ya üyelik aidatı olarak ödenmiştir.

Menkul Sermaye Üretim giderlerine “Ulaştırma Ana Planı Projesi” için 2.359.000 TL, “Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Ulaştırma Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesi” için 420.000 TL olmak üzere toplam 2.779.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde kullanılmayan 2.779.000 TL ödenek Maliye Bakanlığı tarafından re'sen yedek ödeneğe çekilmiştir.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.3.1. Dış Denetim

Performans Denetimi Raporu Bulguları

Sayıştay Başkanlığının Bakanlığımız 2016 yılı performans denetimine ilişkin Denetim Raporunda; Bakanlığımıza ait 2 adet bulgu yer almış olup, söz konusu bulgular ve yanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

1	Faaliyet Raporunda Mali Bilgiler Başlığı Altında Sunulması Öngörülen Temel Mali Tablolara Yer Verilmemesi
	2017 Faaliyet Raporunda Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde sayılan temel mali tablolara (Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu) yer verilecek olup, mali bilgiler tüm tablolar üzerinden raporlanacaktır.
2	Stratejik Yönetim Süreci İle Bütçe Uygulama Sürecinin Birbirinden Bağımsız İşlemesi
	Performans programlarının hazırlık aşamalarında bütçe ilişkisi e-bütçe sistemi ile kurulabilmekte ancak bütçe uygulaması, yatırım gerçekleşmesi ve muhasebeleştirilmesi aşamalarında mevcut sistemler söz konusu ilişkinin kurulmasına imkan tanımamaktadır. Bakanlığımız tarafından geliştirilmekte olan YBS (Yönetim Bilgi Sistemi), Stratejik Plan ve Performans Programları ile bütçe, yatırım programı ve muhasebeleştirme ilişkilerinin kurulabilmesine yönelik olarak tasarlanmış olup stratejik yönetim süreci ile bütçe uygulama sürecinin birbiri ile entegre çalışmasını sağlayacaktır.

A.3.2. İç Denetim

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2017 yılı İç Denetim Programına uygun olarak gerçekleştirilen “Kamu Zararlarının Takip ve Tahsili Süreci” konulu iç denetim faaliyeti sonucu düzenlenen raporda belirtilen öneriler doğrultusunda bulgulara yönelik eylemler tamamlanmış olup, 08.09.2017 tarihli ve 2017-1774/2 sayılı İç Denetim Raporunun izleme faaliyetine son verilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri

✓ *Ulaştırma Ana Planının Hazırlanması Projesi*

- **Proje Kapsamındaki gerçekleştirilen etkinlikler**
 - 2017 yılı içerisinde 5 Proje Yönlendirme Komitesi toplantısı (Bakanlık bağlı/ilgili/ilişkili kuruluş temsilcileri, diğer paydaş temsilcileri, Yüklenici, AB delegasyonu),
 - Teknik ve idari toplantılar,
 - Paydaşlar ile sektör toplantıları
 - Çeşitli Büyükşehir Belediyeleri ile kentsel ulaşım planlamasına yönelik El Kitabı hazırlanması çalışmalarına yönelik toplantıları gerçekleştirilmiştir.
 - 2017 yılı içerisinde; yük modellemesindeki temel tanımlar, temel VISUM yazılımı kullanımı gibi konularda giriş düzeyinde eğitim faaliyetleri yapılmıştır.
 - 7-8 Şubat 2017 tarihleri arasında Ankara’da, En İyi Uygulama örnekleri ile önümüzdeki 20 yılda Türkiye’de uygulanması amaçlanan ulaştırma politikası önlem ve eylemlerinin seçilmesi hakkında paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla bir çalıştay düzenlenmiştir.
 - 6-7 Haziran 2017 tarihleri arasında Ankara’da, Projenin modelleme sonuçları ve planlanma aşamalarına (senaryolar ve proje önerileri) yönelik olarak, Ulusal Ulaştırma Modeli Raporunun değerlendirilmesi, ulaştırma talep tahminlerinin sunumu ve hedeflenen yıllara yönelik alternatif tekliflerin sunulması amacıyla bir çalıştay düzenlenmiştir.
 - 7 Kasım 2017 tarihinde paydaşlara Kentsel Ulaşım Ana Planı hazırlanması için oluşturulan kılavuzu sunmak ve kılavuzun içeriği ve kapsamına ilişkin gerekçeleri ortaya koymak, raporun tüm bölümlerinin sunumundan sonra, kılavuzun içeriği hakkında görüş bildirme fırsatı sağlamak amacıyla bir çalıştay düzenlenmiştir.

- **2017 Yılında Proje Kapsamında tamamlanmış aşamalar – çıktılar:**

Proje kapsamında aşağıdaki raporlar Yüklenici tarafından teslim edilmiş olup, gerekli görüşler verilerek ve toplantılar yapılarak raporların nihai hale gelmesi sağlanmıştır.

- Modelleme Raporu
- Saha Araştırmaları Raporları
- Proje 3. Aşamasına yönelik olarak rapor
- 4. Aşama kapsamında hazırlanmış olan En İyi Uygulama Örnekleri Raporu
- Senaryolar ve Alternatif Önerileri içeren bir Rapor
- Çok Ölçütlü Değerlendirme için bir Metodoloji Raporu
- Kentsel Ulaşım Ana Planlarının Hazırlanması için El Kitabı
- Ulusal Ulaştırma Ana Planı

✓ *Yönetim Bilgi Sistemi /Yatırım Projeleri Takip Sistemi Projesi*

Bakanlığımız Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik yürütülen proje ve faaliyetlerin fiziksel, teknik ve nakdi ilerlemelerinin izlenmesi, yıllık performans programı, yatırım programı hazırlama ve tekliflerinin sistem üzerinden onay süreçlerine tabi tutularak yapılması, nakit ihtiyaç taleplerinin Maliye Bakanlığı ile sağlanan entegrasyon üzerinden kalan ödenek bilgileri de görüntülenerek, harcama öngörülerinin yapılmasını sağlayan bir Sistem yazılımıdır.

Coğrafi bilgi sistemini barındıran bir yazılım altyapısı kullanıldığından proje ve faaliyetler bir harita altlığı üzerinde sektör, kurum, proje türü, vs. katmanlar halinde gösterilebilecektir. İl

bazında güncel bilgilerden üretilecek “İl Bilgi Raporu” ile yapılan veya yapılacak çalışmalar, yine il düzeyinde istatistiki bilgilerle birlikte karar vericilere sunulacaktır.

Masaüstü ve mobil ortamda da kullanılabilir bir yazılım uygulaması olacaktır. Karayolları, TCDD İşletmesi ve DHMİ Genel Müdürlükleri gibi yatırımcı kuruluşlarımız verilerini sistemsel entegrasyon ile gönderecektir. Maliye Bakanlığı dışında Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığıyla da sistem entegrasyonu yapılması planlanmıştır.

Bilgi üretim ve iletim süreçlerinde Sistemin kullanılmasıyla mükerrer bilgi talepleri olmayacak, tek kaynağın kullanımı sayesinde bilgi kirliliği önlenecektir.

✓ *e-İstatistik Projesi*

Bakanlığımızın merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları, kendi görev alanına giren konularda çeşitli istatistiki bilgileri üretmekte veya uluslararası kuruluş diğer paydaş kaynaklardan derleyebilmektedir. Bakanlığımızca hazırlanan yayın, sunum vb. çalışmalarda kullanılmak üzere zaman zaman farklı birimler tarafından talep edilen söz konusu istatistiki bilgilerin toplanması işgücü ve zaman açısından bir maliyet getirmekte aynı zamanda hatalı, çelişkili bilgi sunumuna neden olmaktadır.

Proje, istatistiki verilerin kapsam (metaveri) bilgisiyle doğru okunabilmesine, hatalı, mükerrer veri bildirimlerinin önlenmesine, birimlerin, istatistiki bilgilerin giriş, güncelleme ve sunum kısıtlarını yönetebilmesine ve Bakanlık personeline tek noktadan farklı raporlama seçenekleri sunulmasına hizmet etmektedir.

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	23/Ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan, taşıma türleri arasında dengeyi sağlayan ulaştırma yapısı oluşturmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ulaştırma Ana Planının Tamamlanma Oranı/Oran	100	100	25	25	25	25	100	Başarılı

Değerlendirme	<i>Proje çalışmaları 15.10.2015 tarihi itibarıyla başlamıştır. Ulusal Ulaştırma Modeli geliştirilmiştir ve belli hedef yıllara(2023-2029-2035) ait tahminler yapılmıştır. Projenin nihai çıktısı olan Belediyelere yönelik Kentsel Ulaşım Planı Klavuzu ile Ulusal Ulaştırma Ana Planı Raporu ve Ekleri 2017 sonu itibarıyla Bakanlığımıza teslim edilmiş olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır.</i>
---------------	---

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	24/Hareket kısıtlılığı olanların ulaştırma hizmetlerine erişebilirliğini kolaylaştırmaya katkı sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Projenin gerçekleşme oranı (Kümülatif)/Oran (%) (Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olanların Ulaşım Hizmetlerine Erişebilirliğinin Geliştirilmesi Projesi)	75	40	5	10	2	8	25	İyileştirilmeli

Değerlendirme	<i>Projenin başlama tarihi, Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Biriminin yürüttüğü ihale sürecinin zamanında tamamlanamaması nedeniyle ötelenmiştir. Ayrıca yüklenici firmanın çalışma ofisini kurarak proje çalışmalarına başlama süreci uzamıştır. Bu nedenle gerçekleştirmeler hedeflerin gerisinde kalmıştır.</i>
----------------------	--

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	25/Karar alma süreçlerine katkı sağlamak üzere YBS/Yatırım Projeleri Takip Sistemini üst yöneticilerin kullanımına açmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Sistem/modül yazılımlarının tamamlanma oranı (kümülatif)/Oran	100	100	50	20	30	0	100	Başarılı
2	Yazılım iyileştirme ve paydaş kurumlar ile veri entegrasyonunun %50 geliştirilmesi/Oran	100	100	33	0	0	67	100	Başarılı

Değerlendirme	<i>Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yürütülen Yatırım Projeleri Takip Sisteminin, yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanarak Ağustos ayı içinde geçici kabulü yapılmıştır. Planlama dahilinde Karayolları Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğü ve DHMİ Genel Müdürlüğü ile sistemsel entegrasyon test çalışmaları tamamlanmıştır. Maliye Bakanlığının 2018 yılından itibaren Say2000i Projesi yerine devreye alınan BKMYBS Projesinin, Kalkınma Bakanlığının Ka-Ya Projesi ve Hazine Müsteşarlığının NTAS Projesiyle entegrasyon çalışmaları 2018 yılında yapılacaktır.</i>
----------------------	---

B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bakanlığımız 2017-2021 Stratejik Planında Başkanlığımızın sorumluluğunda 3 adet hedef yer almakta olup, Stratejik Planın yıllık uygulama programı olan Bakanlığımız 2017 yılı Performans Programında Başkanlığımızın 3 adet performans hedefi ve bunlara ilişkin 4 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2017 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
PH /23	PG 1	Ulaştırma Ana Planının Tamamlanma Oranı/Oran	100	100	Başarılı
PH/24	PG 1	Projenin gerçekleşme oranı (Kümülatif)/Oran (%) (Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olanların Ulaşım Hizmetlerine Erişebilirliğinin Geliştirilmesi Projesi)	75	25	İyileştirilmeli
PH/25	PG1	Sistem/modül yazılımlarının tamamlanma oranı (kümülatif)/Oran	100	100	Başarılı
	PG2	Yazılım iyileştirme ve paydaş kurumlar ile veri entegrasyonunun %50 geliştirilmesi/Oran	100	100	Başarılı

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.
- Başkanlığımızın doğrudan Müsteşarlık Makamına bağlı olması.
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik Yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması (hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden olmak üzere % 93'ü yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunudur)

B- ZAYIFLIKLAR

- Bakanlık harcama birimleri yöneticilerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda problemler yaşanması.
- 655 Sayılı KHK ile ve üst yönetici tarafından verilen ilave görevler nedeniyle, SGB'nin kuruluş amaç ve hedeflerine odaklanmakta güçlükler yaşanması.
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları sebebiyle, yeni atanan uzman yardımcılarının uzun süre Başkanlığımız bünyesinde tutulamamaları.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5018 sayılı Kanunun belirlediği yetki ve görevler çerçevesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sayın Bakanın ve üst yöneticinin danışmanı konumunda görev yapmaktadır. Danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısı oldukça güçlenmiştir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığında da bir taraftan kariyer uzmanlıkları ve yetkin personel ile kapasite artırılırken bir taraftan çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. eğilimler ile personelin eğitilmesinin sağlanması başarıyı artıracaktır.
- Özellikle performans esaslı bütçelemeye performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının başta yerleşim yeri ve arşiv ihtiyacının karşılanması olmak üzere her açıdan güçlendirilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.