

**T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI**



**STRATEJİ GELİŖTİRME BAŖKANLIĐI
2015 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

OCAK 2016

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANININ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmaları yükümlülüğü getirmiştir.

Faaliyet raporu; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmelerin izlenmesinde, idarenin stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları ile kesin hesabı arasındaki ilişkinin kurulmasında temel belge niteliğindedir. Söz konusu raporların hazırlanmasında bu husus öncelikle dikkate alınmıştır.

Faaliyet raporunda yer alacak verilerin oluşturulması ve yorumlanmasında doğruluk, tarafsızlık, açıklık ve anlaşılabilirlik, tutarlılık ve tam açıklayıcılık ilkeleri esas alınmıştır. Ayrıca, yürütülen faaliyete ilişkin kamuoyuna hesap verme kaygısıyla ve inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlama düşüncesiyle hareket edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkelerinden hareketle Strateji Geliştirme Başkanlığımızca 2015 yılında yapılmış olan iş ve işlemler, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Kamu yönetimi kontrol sisteminin önemli bir parçası olan, Başkanlığımız 2015 yılı Birim Faaliyet Raporunu Makamınızın onayına sunar, Başkanlığımızda görev alan tüm personele katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Erol YANAR
Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyon ve Vizyonu

Bakanlığımıza, hizmetlerin yerine getirilmesinde yön verici olan, misyon ve vizyonumuz aşağıda belirtilmiştir.

A.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyonu

Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla; ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında dengeli, güvenli, ekonomik, erişilebilir, ekolojik yapıyı gözeten, sürdürülebilir, kaliteli hizmet verilmesini sağlamak ve denetlemek.

A.2- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Vizyonu

Güvenle ulaştıran, hızla eriştiren, sevilen, şeffaf, başarı örneği olarak gösterilen bir kurum olmak.

B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı organizasyon yapısında yer alan yedi bağlı Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

B.1- STRATEJİK PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık Stratejik Planı'nın hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- d) Bakanlık stratejik planının performans programı çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak.
- e) TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- f) Bakanlık Bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak.
- g) Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
- h) TSE tasarıları hakkında görüş bildirme çalışmalarını yapmak.
- i) Devlet teşkilatı veri tabanı çalışmalarını koordine etmek.
- j) Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmalarını koordine etmek.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak
- l) Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek sağlama çalışmalarını koordine etmek.
- m) Bakanlıkta kurulmuş olan AFAD Koordinasyon Kurulu çalışmalarına Başkanlık adına katılım sağlamak.

- n) IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denetimi için IMO-PERGE projesinin koordinasyonunu sağlamak.
- o) Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.
- p) Bakan, Üst Yönetici ve/veya Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

B.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b) Bakanlık ile Bakanlık Kuruluşlarının, Yatırım Programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihsal ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- c) Yatırım Programı ile ilgili olarak Kalkınma Bakanlığınca ve diğer Makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- d) Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- e) Ulaştırma Ana Planının, hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek, koordine etmek, uygulanmasını izlemek, sonuçlarını değerlendirmek.
- f) Bakanlık Yatırım İzleme ve Koordinasyon toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- g) GAP, DAP gibi bölgesel kalkınma planları ile ilgili toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve koordine etmek.
- i) Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
- j) İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarla hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- k) Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarla üst yönetime sunmak.
- l) Haftalık Faaliyet Raporlarını her hafta Çarşamba günü Başbakanlığa göndermek.

B.3- BÜTÇE VE PERFORMANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- e) 4749 sayılı Kanun uyarınca İdarenin nakit planlamasını koordine etmek ve ilgili yerlere bildirmek.

- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- g) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- i) Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- j) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- k) İdarenin stratejik plan ve performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlaması çalışmalarını yürütmek.
- l) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- m) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- n) İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- o) Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek, Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.
- p) Kuruluşların talebi doğrultusunda, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Oluru almak.

B.4- İÇ KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- b) İç ve dış denetim raporlarını izlemek.
- c) İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- e) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- f) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- g) Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- h) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- i) Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- j) Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- k) Başkanlığın evrak işlemlerini yürütmek.

B.5 - İSTATİSTİK VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- d) İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- e) Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmelerini Başkanlık makamına sunmak.
- f) Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
- g) Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak
- h) Bilgi toplumu stratejisi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- i) Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- j) Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.

B.6 - KURUMSAL İLİŞKİLER VE TARİFELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak.
- d) Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliğinin 15. maddesi uyarınca ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması, verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri onaya sunmak.
- e) Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri, bilançoları, kar-zarar hesapları ile ilgili olarak, Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlar hakkındaki Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu Toplantılarına Bakanlığı temsilen katılmak.
- f) Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- g) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Bakanlar Kurulu Kararı almak üzere Başbakanlığa teklif hazırlamak.

- h) Bakanlık kuruluşlarının her yıl Eylül ayı içerisinde yapılan finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- i) Başbakanlığın yayımladığı genelgeler kapsamında yer alan konular için kuruluşlarımızdan gelen izin taleplerini inceleyerek, Makam Oluru veya Başbakanlıktan izin alınması işlemlerini yapmak.
- j) Bakanlık kuruluşlarının ana statüde değişiklik yapılması, sermaye artırımı ve atıl vaziyetteki gayrimenkullerin değerlendirilmesi gibi konularda, Yüksek Planlama Kurulu Kararı alınması taleplerini Kalkınma Bakanlığı'na intikal ettirme işlemlerini yapmak.
- k) Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- l) Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.
- m) Bakanlık kuruluşlarının talebi doğrultusunda "Özel Güvenlik Bölgesi İlanı" çalışmalarının başlatılabilmesi için Makam Oluru almak.
- n) Bakanlığımıza; Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.

B.7 – ENGELLİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Engellilerin, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Engelliler ile ilgili faaliyet ve toplantılara katılmak.
- c) Engelliler ile ilgili Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- d) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının, Bakanlığımız görev alanına giren faaliyetlerine katılmak
- e) Engellilerle ilgili, Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak.

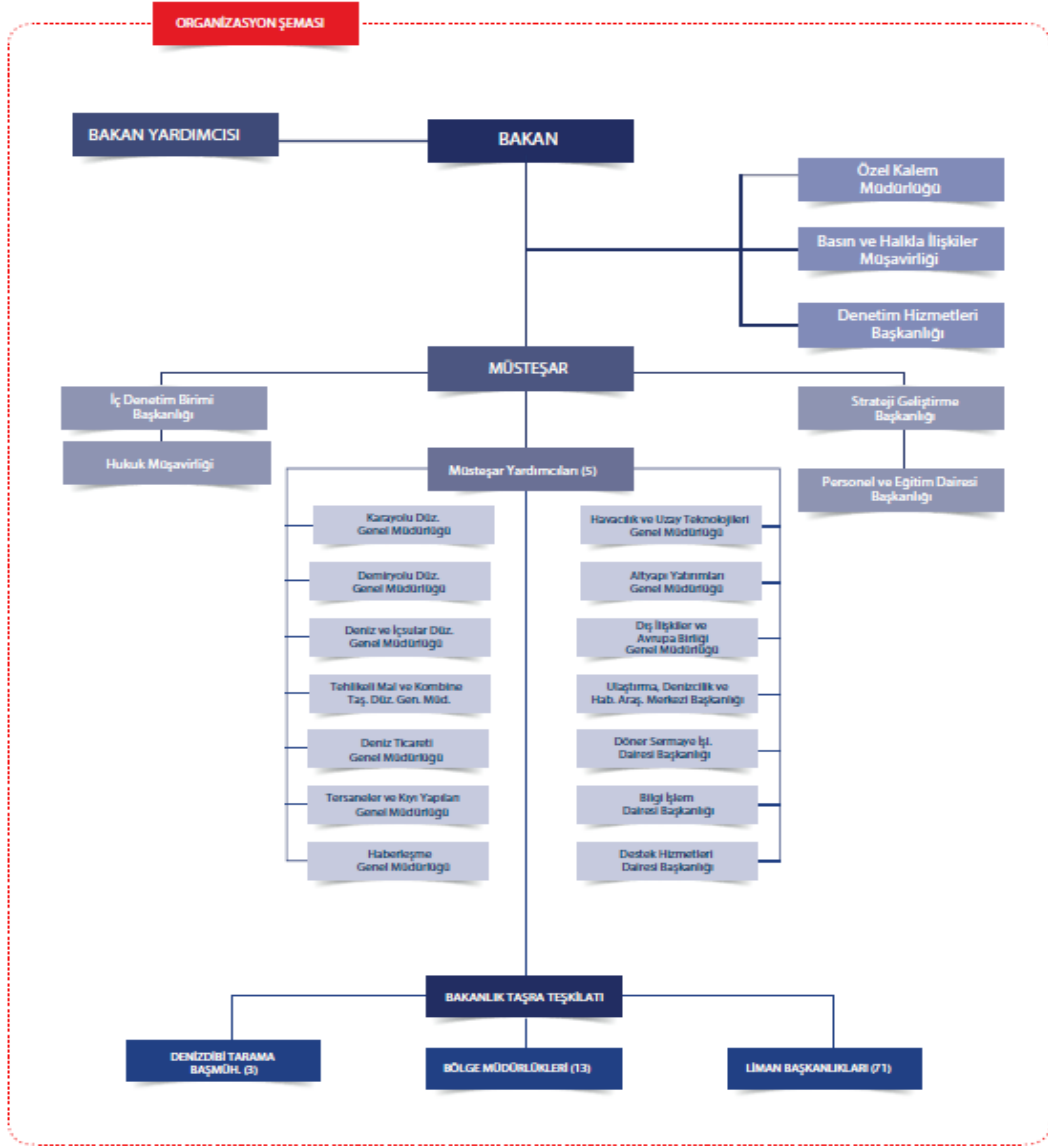
C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın A Blok 9. katında 11, 10. katında 15, 11. katında 11, C Blok asma katında 1 oda olmak üzere toplam 38 odada, yaklaşık 800 m² alanda hizmet vermektedir.

C.2- Örgüt Yapısı

C.2.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilat Şeması



C.2.2- Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1-Bilgi Kaynaklarımız

Bilgi kaynaklarımız mali mevzuat ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuattan oluşmaktadır.

C.3.2-Teknolojik Kaynaklarımız

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin verilere ait tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

Teknolojik Donanım Tablosu

Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)		
	2013	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar	131	120	131
Yazıcı	45	44	39
Faks Cihazı	3	2	3
Projeksiyon Cihazı	1	1	1
Tarayıcı	4	4	3
Dizüstü Bilgisayar	27	29	24
Telefon	94	94	94
Fotokopi Cihazı	7	5	6

C.3.3-Web Sitesi

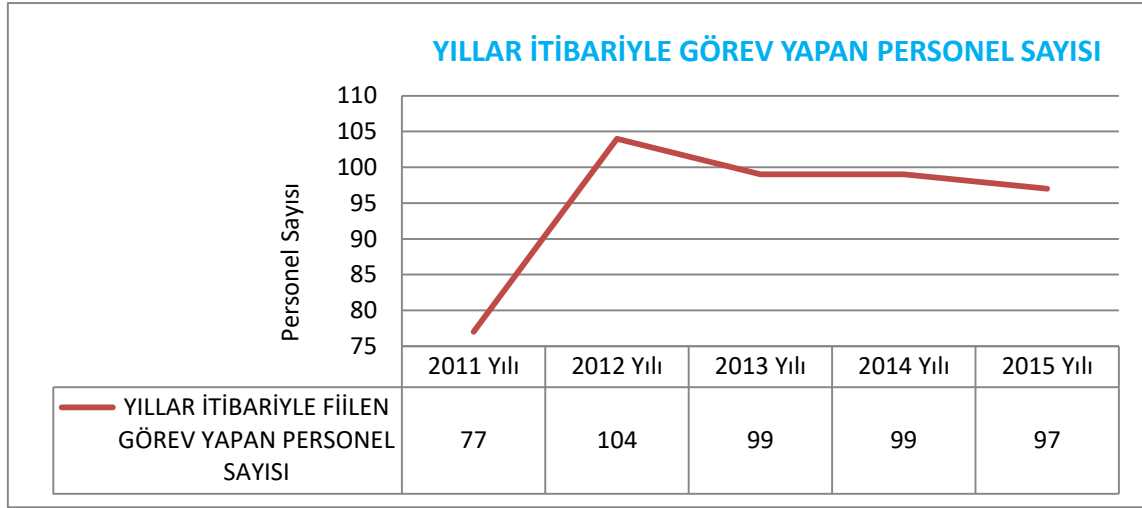
Strateji Geliştirme Başkanlığıyla etkin bir iletişim kurulabilmesi amacıyla düzenlenen web sayfamız www.sgb.ubak.gov.tr adresinden hizmet vermektedir.

C.4- İnsan Kaynakları

31/12/2015 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 97 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 89, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 8, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 15'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelden 18'i Teknik Hizmetler Sınıfından, diğer personel ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfındadır.

C.4.1- Görev Yapan Personel Sayısı

31/12/2015 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 97 personel görev yapmaktadır. Aşağıda fiili görev yapan personel sayısının yıllar itibarıyla dağılımı yer almaktadır.



C.4.2- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup, Başkanlıkta Görev Yapan Personel

3 Daire Başkanı, 8 Mali Hizmetler Uzmanı, 3 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 1 Denizcilik uzmanı, 1 Ayniyat saymanı, 23 Araştırmacı, 4 Uzman, 1 Matematikçi, 1 Ekonomist, 4 İstatistikçi, 10 Mühendis, 6 Şube Müdürü, 3 Şef, 7 Memur, 12 VHKİ ve 2 Tekniker olmak üzere toplam 89 kişi Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

C.4.3- Kadrosu Diğer Birimlerde Olup Strateji Geliştirme Başkanlığında Çalışan Personel Listesi

Başkanlığımız personelinden 2 Bakanlık Müşaviri, 1 Şube Müdürü, 3 Uzman, 1 Ayniyat Saymanı ve 2 Memur olmak üzere toplam 8 personelin kadrosu başka birimlerde bulunmaktadır.

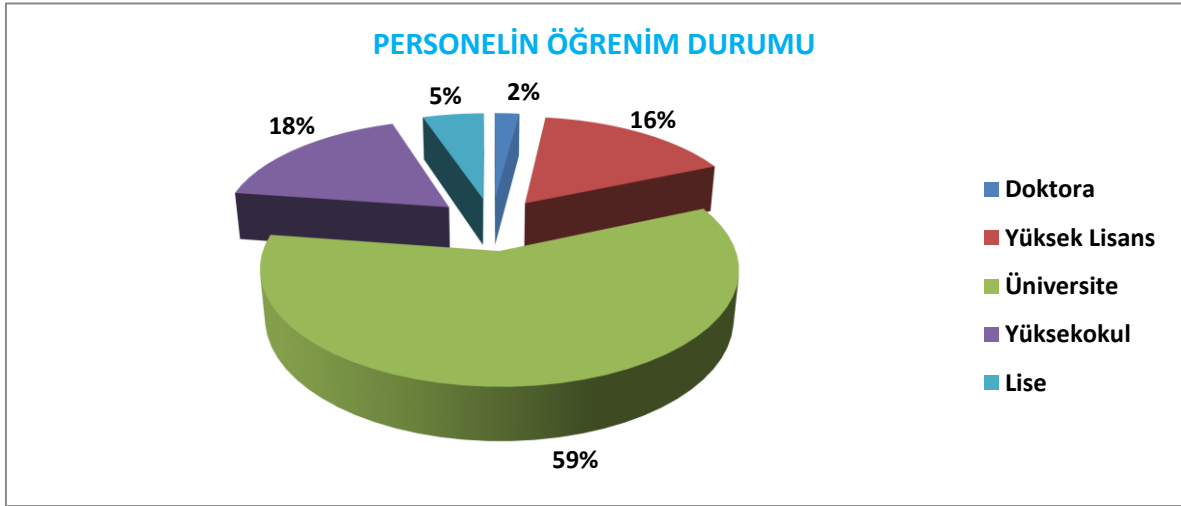
C.4.4- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup Diğer Birimlerde Çalışan Personel Durumu

Başkanlığımız personelinden 2 Daire Başkanı, 4 Araştırmacı, 1 Mühendis, 5 Uzman, 2 Memur ve 1 VHKİ olmak üzere toplam 15 personel başka birimlerde çalışmaktadır.

C.4.5- Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

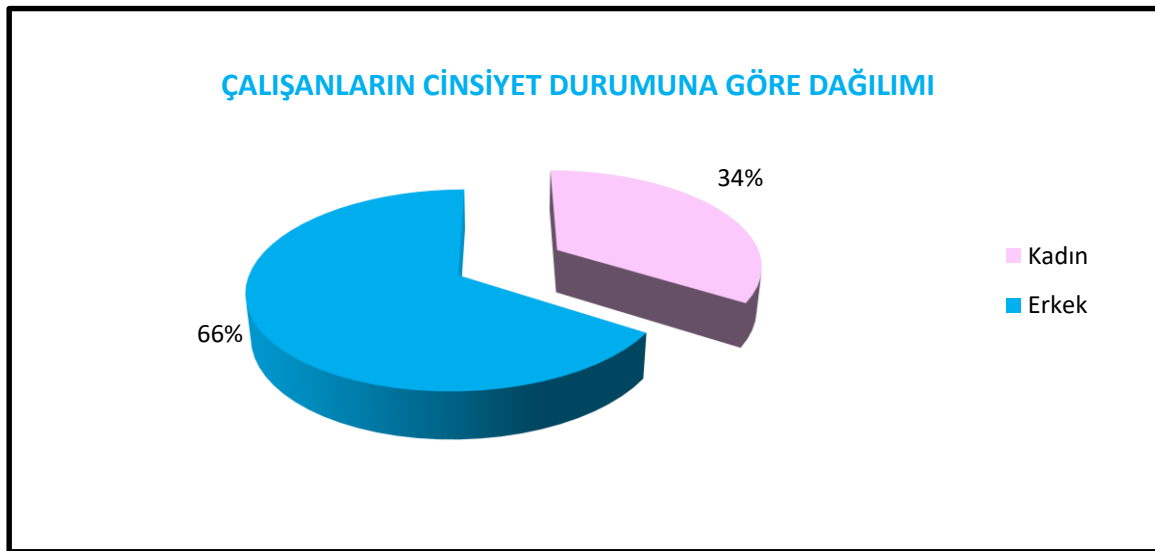
Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 97 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 2 kişi Doktora, 16 kişi yüksek lisans, 57 kişi Lisans, 17 kişi yüksekokul ve 5 kişi lise mezunudur.



C.4.6- Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 97 personelin 33'ü kadın, 64'ü erkektir.



C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1. STRATEJİK PLANLAMA

1. Bakanlığımızın 2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlık çalışmalarının koordine edilmesi

Bakanlığımızın 2014-2018 dönemini kapsayan Stratejik Planı 2013 yılında tamamlanmış ve plan 2 yıldan bu yana uygulanmaktadır.

Ancak; 64. Hükümetin kurulması ile birlikte Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 30/04/2015 tarihli, 29342 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak

Stratejik Planlara Dair Tebliğ” de öngörülen takvim ve stratejik plan hazırlama sürecinde uyulması gereken temel ilkeler çerçevesinde, 2017-2021 dönemi için stratejik planımız yenilenecektir. Bu amaçla, 23.12.2015 tarihli ve 2015/6 (SGB) sayılı Genelge ile 2017-2021 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

2. Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Plan Çalışmalarına Bakanlığımızca Katkı Sağlanması

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9’uncu maddesine göre Kanuna ekli I, II ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Söz konusu kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarında, paydaş görüş ve öneri istekleri ile her türlü toplantı, beyin fırtınası gibi taleplerine gerekli katkı ve destek sağlanmaktadır.

3. Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Verilmesi

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasamız ve TBMM İç Tüzüğü hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakanımıza yöneltilen, ancak Sayın Başbakanımız tarafından Sayın Bakanımızca cevaplandırılması tensip edilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevapları Bakanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler esas alınmaktadır.

Bu kapsamda; 2013-2014-2015 yılları itibariyle yazılı ve sözlü soru önerge sayıları tablo halinde aşağıda verilmiştir.

YILI	YAZILI SORU ÖNERGE SAYISI	SÖZLÜ SORU ÖNERGE SAYISI	TOPLAM
2013	1053	160	1213
2014	1079	65	1144
2015	480	84	564

4. Bütçe Görüşmelerinde Yöneltilen Soruların Cevaplarının Hazırlanması

Bakanlığımız ile bağlı kuruluşları Karayolları Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün yanı sıra ilişkili kuruluşu olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı'nın 2015 yılı bütçe tasarılarının TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki 18 Kasım 2014 tarihinde yapılan görüşmeleri sırasında Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılması mümkün olmayan toplam 100 adet sorunun cevapları hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzası ile TBMM 'ne gönderilmiştir.

5. Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanarak görüş istenilen Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarısı taslakları hakkında Başkanlık görüşü oluşturulmaktadır. 2015 yılında da çalışmalarımıza bu doğrultuda devam edilmiştir. 2015 yılında 6 kanun taslağı, 12 yönetmelik taslağı, 1 tüzük taslağına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

6. TSE Tasarıları Hakkında Görüş Bildirme Çalışmaları

Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanarak görüş ve öneriler için Bakanlığımıza sunulan standart tasarısı taslakları hakkında, konularına göre; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının yanı sıra, bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarımızdan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda Bakanlık görüşü oluşturularak Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığına bildirilmektedir. Bu kapsamda, 2015 yılında 2 adet standart taslağına ilişkin görüş bildirilmiştir.

7. Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmaları

31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince hazırlanması gereken hizmet envanteri tablolarının elektronik ortamda oluşturulması ve yayımlanmasını, resmi yazışmalarda kullanılması gereken kurum kodlarının Başbakanlığa elektronik ortamdan iletilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kullanılan veya sonucunda üretilen verilerin tespit edilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen elektronik uygulama projesinin, kurumlarda uygulanmasından strateji geliştirme birimlerinin sorumlu koordinasyon birimi olduğu, Başbakanlığın 13.12.2010 tarihli ve 1445 sayılı yazısında belirtilmiştir.

Bu itibarla; sunulan hizmetlerin içeriğinde meydana gelen değişiklikler nedeniyle bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması hedefine uygun olarak kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarınca yürütülen hizmetlerde esas alınan "Kamu Hizmet Standartları" güncellenmiş ve 2015 yılı Nisan ayı içerisinde de Bakanlığımız Web sayfasından yayımlanmıştır.

Geliştirilen proje de, Hizmet Envanteri Veri Tabanı (HEVT), Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) ve Kamu Veri Envanteri (KVE) bulunmaktadır. HEVT ye veri girişleri, tüm

birimlerde her bir daire başkanlığında en az 2 “Veri Giriş Görevlisi”, onay işlemi de her Genel Müdürlük için en az 2 “Veri Onay Görevlisi” tarafından yapılmaktadır.

Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarında; BTK, DHMİ, Kıyı Emniyeti, PTT, TCDD, KGM ve SHGM Genel Müdürlüklerinde Hizmet Envanteri Veri Tabanı çalışmaları tamamlanmış olup, Bakanlığımız Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) çalışmaları ise birimlerimiz teşkilat yapısındaki değişikliklere göre güncellemeleri yapılmaktadır.

Bakanlığımız teşkilat yapısı değişikliği nedeniyle Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) bilgilerinin güncellenmesi (ağaç yapısı ve kurum kodları) çalışmaları, tamamlananların Başbakanlık web sayfasında (dtvt.basbakanlik.gov.tr) yayımlanması sağlanmıştır.

Resmi yazılardaki sayı bölümünde, Haberleşme Kodlarının yerine İdari Birim Kimlik Kodunun kullanılacağı, “dtvt.basbakanlik.gov.tr” internet adresinde Haberleşme Kodlarına karşılık, sistemce “İdari Birim Kimlik Kodu” atandığı, Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı’nın 18.10.2012 tarihli ve B.02.0.İGB-542-864 sayılı yazısında belirtilmiş ve bu durum tüm teşkilata bildirilerek 1 Ocak 2013 tarihi itibarıyla uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır.

8. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) çalışmaları birimlerimizin teşkilat yapısındaki değişikliklere göre yapılması

Bakanlığımızın teşkilat yapısında, görevlerinde vb. değişiklikler, Bakanlığımız birimlerinin resmi taleplerine göre yapılmaktadır.

Bu kapsamda; Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü, Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü’ Haberleşme Genel Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’nın Devlet Teşkilatı Veri Tabanı güncellemeleri 2015 yılı içerisinde yapılmıştır.

9. 10. Kalkınma Planı Yapısal Dönüşüm Programlarından Bakanlığımızın İlgili ve Sorumlu Olduğu Öncelikli Dönüşüm Programları İle Çalışmaların Yürütülmesi

Onuncu Kalkınma Planında yer alan 25 adet Öncelikli Dönüşüm Programı (ÖDÖP) için hazırlanan “Eylem Planları” ile bu çerçevede hazırlanan “Öncelikli Dönüşüm Programları Eylem Planlarının Uygulama, İzleme ve Değerlendirmesine Dair Usul ve Esaslar” 16 Şubat 2015 tarihli ve 2015/3 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Toplam 25 Öncelikli Dönüşüm Programının 15’inde yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi kapsamında Bakanlığımız, bazı eylemlerin gerçekleştirilmesinde sorumlu kuruluş, bazı eylemlerin gerçekleştirilmesinde ise ilgili kuruluşlar arasında yer almıştır. 18 numaralı “Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı” nda program koordinatörlüğü ile aynı Programın “Lojistikte Strateji ve Kurumsal Yapılanmanın Oluşturulması” isimli 1.Bileşenin sorumluluğunu Bakanlığımız Kalkınma Bakanlığı ile birlikte üstlenmektedir. Program ve Bileşenin yürütülmesi görevi Bakanlığımızda Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Söz konusu Programın “Büyük Ulaştırma Altyapı Yatırımlarının

Tamamlanması” isimli 4.Bileşeni ile 14 numaralı “Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı” kapsamında yer alan “Ulaşımda Enerji Verimliliğinin Artırılması” isimli 5. Bileşenlerinin yürütülmesinde ise Bakanlığımız adına sorumlu birim Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü olarak belirlenmiştir.

Bakanlığımız yukarıda bahsedilen iki Öncelikli Dönüşüm Programının dışında 13 Dönüşüm Programı kapsamında yer alan muhtelif eylemlerden de sorumlu ve ilgili kuruluş olarak yer almakta olup, bu kapsamda 10 eylemde sorumlu, 39 eylemde ise ilgili kurum olarak görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Kalkınma Bakanlığınca, izleme ve değerlendirme sürecinin etkin biçimde yürütülmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla, yetki paylaşımı çerçevesinde sorumlu tüm kurum ve kuruluşların erişimine açık ortak bir elektronik platform olan Eylem İzleme Sistemi oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme, Onuncu Kalkınma Planı dönemi süresince (2018 yılı sonuna kadar) Eylem İzleme Sistemine üçer aylık bilgi girişleri ve her yıl hazırlanacak Öncelikli Dönüşüm Programı İzleme Raporlarıyla yapılmaktadır.

Başkanlığımız; Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı ile Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı dışında kalan diğer 13 Programda Bakanlığımızın sorumlu ve ilgili olduğu eylemlerin, herhangi bir aksamaya meydan verilmeksizin öngörülen takvime uygun olarak takip ve izlenmesini teminen, Bakanlığımız ilgili birimleri ile Program Koordinatörü ve Bileşen Sorumlusu kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

10. Diğer Bakanlıklar Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi, Şura ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın İlgili Birimlerinin Koordine Edilmesi

Diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, şura, kurul, komite vb. çalışmalarda eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2015 yılında da devam edilmiştir.

Sözkonusu belgelerin bir kısmı çalışma dönemleri sonunda güncellenerek yeniden yayımlanmış, bir kısmı ise henüz güncellenmemiştir. Bu kapsamda; 2015 yılı sonu itibari ile 11 ayrı kurum (Başbakanlık/Bakanlık) tarafından hazırlanan/koordine edilen ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı eylem planı, strateji belgesi, komite, kurul, şura vb. şekilde adlandırılan 24 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 63 adet “sorumlu” , 47 adet “ilgili” sıfatıyla toplam 110 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Her geçen gün kurumların hazırladığı yeni belgeler ile bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bu eylemlerin bir kısmı esas gereği periyodik zaman dilimlerinde toplantılara katılım ve kurullara rapor verme şeklinde çalışmalar şeklinde sürdürülmektedir. Diğer bir kısmı ise muhatap bakanlığın gerek gördüğü zamanlarda yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi istemesi üzerine, Bakanlığımızın ilgili birimlerinden gerekli bilgiler toplanıp gönderilmek suretiyle yürütülmektedir.

Yürütülen bu görevlerin her biri mümkün oldukça ilgili Genel Müdürlüğe, Müsteşar onayı ile sorumluluk verilerek takip edilmekte ve gerekli bilgiler bu sorumluluk esasına göre elde edilmektedir.

11. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti İle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü ve Eki 2013-2015 Sürdürülebilir Ekonomiye Geçiş Programı Kapsamında, Devam Eden Çalışmaların Koordinasyonunun Sağlanması

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti yetkilileri arasında 4 Aralık 2012 tarihinde imzalanan, 6 Şubat 2013 tarihli ve 28551 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ”Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü ve eki 2013-2015 Sürdürülebilir Ekonomiye Geçiş Programı kapsamında, “Ulaşım, Gelişen Ekonomik ve Sosyal İhtiyaçları Karşılatabilen Güvenli ve Ekonomik Bir Yapının Oluşturulması, Bilgi Toplumuna Dönüşüm Sürecinin Hızlandırılması” isimli 7 no’lu amacın altında yer alan 3 hedef ve 8 eylemin takibi T.C. Teknik Komitesi kapsamında yapılmaktadır.

Bu kapsamda, T.C. Teknik Heyetinin aylık olarak yaptığı toplantılara katılım sağlanmaktadır. 2013-2015 dönemine ait Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolünün en son Gözden Geçirme toplantısı 7-11 EYLÜL 2015 tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti yetkilileri arasında yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak T.C. Teknik Heyetince hazırlanan, Dördüncü Ortak Gözden Geçirme Rapor taslağına son şekli verilerek, Başbakanlık Kıbrıs İşleri Başmüşavirliği tarafından, Kıbrıs işlerinden sorumlu Başbakan Yardımcısı Sayın Tuğrul TÜRKEŞ’e onaya sunulmuş ve uygun bulunmuştur.

Ayrıca; T.C. ile KKTC arasında imzalanacak olan 2016 – 2018 Dönemini Kapsayacak yeni Ekonomik Mali İşbirliği Protokol Eki Matriste yer alacak Ulaştırma ve Haberleşme, sektörlerine ait eylem önerilerinin belirlenmesine ilişkin hazırlık çalışmaları da devam etmektedir.

12. Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Projesinin koordinasyonunu sağlamak

Başbakanlık tarafından başlatılmış olan “Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması Projesi” kapsamında, kamu hizmetlerinin sunumunda etkin ve şeffaf bir yapı oluşturularak, vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla, kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay ve en yakın noktadan ulaşabilmeleri ile iş ve yatırım ortamındaki bürokratik süreçlerin iyileştirilmelerini teminen, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarımızca hizmet ve işlemlerinde bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması doğrultusundaki teklif ve öneriler, 23/03/2015 tarihinde yapılan Bakanlar Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, projede yer alan Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarına ait tedbirlerin hayata geçirilmesine yönelik yapılan çalışmalar üçer aylık dönemler itibariyle en son Temmuz-Ağustos-Eylül/ 2015 dönemine ait gerçekleştirmelerin tabloları Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

13. 23 Ekim ve 9 Kasım 2011 Tarihlerinde Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek Sağlanması:

Van İli ve çevresinde 23 Ekim - 9 Kasım 2011 tarihlerinde meydana gelen deprem afeti sonrası iyileştirme çalışmaları kapsamında Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşları tarafından deprem hasarlarının giderilmesi amacıyla yapılan iyileştirme çalışmalarına ait harcamaların konsolide edilerek Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına aylık olarak gönderilmesine 2015 yılında da devam edilmiştir.

C.5.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME

1. Yatırım Programı Çalışmaları

a) Bakanlığımız merkez teşkilatının 2016-2018 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Başkanlığımızın 2016 yılı yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

b) Başkanlığımızın 2016-2018 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

c) Bakanlığımız merkez teşkilatı, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının 2015 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, YPK Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Kalkınma Bakanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

2. Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

a) Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

b) Bakanlığımız merkez teşkilatında yer alan kuruluşların yatırım harcamaları 3'er aylık dönemler itibariyle Kalkınma Bakanlığının veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

c) 2015 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Kalkınma Bakanlığınca yapılan, Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

d) Bakanlık Merkez teşkilatının 2014 yılı yatırım gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak yılsonu gerçekleştirme raporu ilgili birimlerden alınan bilgi çerçevesinde hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

e) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

f) Önemli proje ve faaliyetlerdeki gelişmeler aylık olarak takip edilmiş ve Makama talimatları doğrultusunda arz edilmiştir.

g) Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların katılımı ile yıl içerisinde 3 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde takibi yapılmıştır.

h) Bakanlığımız ve kuruluşlarınca yapılan proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve Bakanlık Makamına bilgi sunulması amacıyla kullanılan Proje Yönetim Sistemine veri girişlerinin aksamadan yapılabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile kuruluşlarımız arasında koordinasyon çalışmalarına devam edilmiştir.

i) Sayın Bakanımızın, yazılı talimatı çerçevesinde tahsis edilen kaynakların, etkin, verimli ve etkili kullanımını takip üzere hazırlanacak raporların (ilki 15 Nisan 2014 tarihinde olmak üzere) üçer aylık dönemler halinde Başkanlığımızca takibi yapılmıştır.

3. İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

a) Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. 2015 yılı il bilgi notları;

- Cumhurbaşkanlığına (55 adet)
- Başbakanlığa (143 adet)
- Sn. Bakanımıza (243 adet)
- Basın Müşavirliğine (8 adet)
- Talepte bulunan Sn. Bakan Danışmanları, TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 85 adet iletilmiştir.

b) Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

c) 2015 yılı Bütçesi Plan Bütçe Komisyonu çalışmaları için il bilgileri kitapçıkları hazırlanmıştır.

d) Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP ve benzeri bölgesel kalkınma planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan projelerle ilgili 90 İl bilgi notu hazırlanmıştır.

e) Bakanlığımızın bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2015 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların hazırlanmasına başlanılmıştır.

f) 81 İl için “Ulaşım ve İletişimde 2003-2015 İl Bilgi Kitapçığı” hazırlanmıştır.

4. Ulaştırma Ana Planına İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız Yatırım Programı kapsamında, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde; ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; ülkenin jeo-stratejik konumunun ulaştırma sektörünün bütün alt unsurlarını gözeterek şekilde değerlendirileceği uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan ve alt sektörler arasında denge sağlayan ulaşım sektörü geliştirme stratejisinin belirleneceği, bu stratejinin öngördüğü hedeflere ulaştırılmasını sağlayacak güvenli, süratli, etkili, teknolojik yeniliklerden yararlanan bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi için gerekli hukuki, idari, teknik, fiziki ve insan gücü altyapısını

öngören ve 2016-2035 yılları arasındaki dönemi kapsayacak Ulaştırma Ana Planı (UAP) hazırlanması çalışmaları yürütülmüş ve ihale süreci başlatılmıştır.

5. Akıllı Ulaşım Sistemlerine (AUS) İlişkin Çalışmalar

a) 2012 yılında çalışmalarına başlanan ve Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanan Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi (2023) ve Eki Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulunun 26/08/2014 tarih ve 2014/24 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 25 Ekim 2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ulusal AUS Strateji Belgesi’nin eki olarak hazırlanan ve 2014-2016 yıllarını kapsayan Eylem Planı’nda 38 adet eylem yer almakta olup bu eylemler ülkemizin akıllı ulaşım sistemleri stratejisinde belirlenen 2023 yılı vizyonuna ulaşabilmesi için atılması gereken somut adımları içermekte ve konu ile ilgili sorumlu olan tüm paydaşlara çeşitli görevler yüklemektedir. Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşların tümüne eylemlerle ilgili çalışmalarının Haziran 2015 tarihi itibarıyla mevcut durum ve gelişme bilgilerinin takip edilmesi ve yetkili isimlerin güncellenmesi amacıyla Eylem İzleme Tabloları gönderilmiştir. Gelen cevabi yazılar tasnif edilerek AUS Eylem Planı İlerleme Raporu hazırlanmıştır.

b) Sorumluluğu diğer kurum/kuruluşlarda olan eylemlerle ilgili toplantılara katılım sağlanarak katkı sağlanmıştır

c) AUS stratejisi kapsamında faaliyet gösterecek çalışmaları değerlendirmek, stratejiye ilişkin uygulama ve izleme mercii olarak görev yapmak, özel sektör, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kesimi arasında çeşitli diyalog mekanizmaları geliştirmek, AUS Stratejisi ile ilgili kamu kurumları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere AUS İzleme ve Yönlendirme Komitesi oluşturulmuştur. Bahse konu Komite ile ilgili 2015/20 sayılı Başbakanlık Genelgesi 23.12.2015 tarih ve 29571 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

d) Sorumluluğu başkanlığımızda olan “AUS'nin uygulanması ve entegrasyonunu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyecek tüm mevzuatın tespiti ve ihtiyaçların belirlenmesi” eylemi ile ilgili olarak sorumlu ve işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların halen çalışmalarını sürdürdüğü (gerçekleştirdiği) ya da gerçekleştirmeyi planladığı Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik işlem ve uygulamaların (yolculuk ve trafik bilgisi; trafik yönetimi, işletimi ve denetimi; toplu taşıma uygulamaları; elektronik ücretlendirme ve talep yönetimi; yük ve filo yönetimi; akıllı araç uygulaması; kaza ve acil durum yönetimi vb.) dayanağı mevzuatın belirlenmesi için kurum/kuruluşlara bir yazı gönderilmiş olup gelen cevabi yazılar değerlendirilerek bir rapor oluşturulmuştur. Yabancı ülkelerin mevzuatını inceleme çalışmaları devam etmektedir.

e) Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülen “AUS Mimarisi” çalışmaları devam etmekte olup çalışmalara Başkanlığımız tarafından da katkı ve katılım sağlanmaktadır

f) Tüzük çalışması hazırlanan ve ilgili paydaşların görüşleri ile revize edilen AUS Türkiye Derneğinin kuruluşunu gerçekleştirecek olası “Kurucu Kurul Üyeleri” hakkında paydaş çalışması yapılmıştır

g) “Ortak bir AUS terminolojisinin oluşturulması” eylemi kapsamında; AUS ile ilgili yabancı ve Türkçe literatür taraması yapılmış, yabancı terimlerin Türkçeleştirilmesi çalışmaları ve tashihleri tamamlanmıştır. Hazırlanan çalışma paydaşların görüşüne açılacak ve son hali verilecektir.

h) “AUS ile ilgili çalışma ve planlamalarda ihtiyaç duyulacak istatistiklerin oluşturulmasına, paylaşılmasına ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi” eylemi kapsamında AUS’nin planlanması ve performansının belirlenmesi açısından anahtar

performans göstergelerinin neler olabileceğine yönelik bir araştırma çalışması planlanmaktadır. Bu göstergelerden yola çıkılarak ihtiyaç duyulacak istatistikî başlıkların belirlenebileceği düşünülmektedir. İstatistiklerin yayımlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise daha sonraki adımda oluşturulacaktır.

i) “AUS kapsamında kullanılacak ürünlerin taşınması gereken ortak standartların tüm paydaşları içerecek çalışma grupları vasıtasıyla belirlenmesi” eylemi kapsamında TSE tarafından **hem otomotiv hem de bilgi iletişim teknolojilerini** içeren standartların taranması çalışmaları devam etmektedir. Bu standartların hangilerinin adapte edildiği ve Türk standardı olduğu belirlenmektedir. Bu çalışmayı takiben AUS ile ilgili hangi standartların Türk standardı olarak seçilmesine ihtiyaç duyulduğuna yönelik bir çalışma yapılacak ve talep doğrultusunda adaptasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

6. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

a) Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında Bakanlığımız ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın Eşbaşkanı olduğu “Altyapı Teknik Komitesi Eylem Planı”nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile diğer Teknik Komiteler kapsamında olan ancak Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.

b) Altyapı Teknik Komitesinin 2015-2016 dönemi Eylem Planında Bakanlığımız kuruluşlarının sorumlu olduğu 8 eylemle ilgili olarak aylık güncel durum raporları Ekonomi Bakanlığına gönderilmeye devam edilmiştir.

7. Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız, Müsteşarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

8. Yatırım ile ilgili Diğer Çalışmalar

a) Kalkınma Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan 10. Kalkınma Planı çalışmalarının “Ekonomik Coğrafya” ve “Kamu Özel İşbirliği” Özel İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.

b) 2015 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.

c) Türk Telekomünikasyon A.Ş.’nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak firmalara iletilmiştir.

d) İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.

e) Bakanlık kuruluşlarından elektronik ortamda alınan haftalık faaliyet raporları konsolide edilerek haftalık olarak Başbakanlığa gönderilmiştir.

C.5.3- BÜTÇE VE PERFORMANS

1. Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

6512 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 09/01/2015 tarihli ve 301 sayılı 3 sıra No'lu 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne göre, ayrıntılı harcama programlarını hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. İlgili tebliğe göre harcama birimlerinin koordine edilmesi sonucunda AHP'ler belirlenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

2. Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla bütçe sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığa göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlık tarafından; 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:4) hükümleri çerçevesinde; bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırmak üzere yine Başkanlıkça gerekli girişimlerde bulunulur ya da Maliye Bakanlığı tarafından işlemler re'sen gerçekleştirilir. 2015 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

a)Revize İşlemi:

Ayrıntılı Harcama Programında, yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade etmektedir. 2015 yılında 27 adet revize talebi gerçekleştirilmiştir.

b)Ödenek Ekleme İşlemleri:

Ödenek ekleme; ilgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızın talebi üzerine Maliye Bakanlığınca 8 adet, Başkanlığımız tarafından da 2 adet ödenek olmak üzere 10 adet ekleme işlemi yapılmıştır.

c)Ödenek Aktarma İşlemleri:

Ödenek aktarma; belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemi ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde olan aktarmalar ile talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilenler ve yine Maliye Bakanlığınca re'sen gerçekleştirilen olmak üzere; Bakanlığımız harcama birimlerine ait 45 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

d)Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri:

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. 2015 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 1938 ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

Merkez ve Taşra birimlerinin muhasebe birimlerine gönderilen kullanılmayacak ödenekler ile sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi amacıyla, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlıkça kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden muhasebata gönderilerek onaylanır. 2015 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 207 adet tenkis belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilmiştir.

3. 2015-2017 Yılı Bütçe Hazırlıkları

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2016 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2016-2018 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp, 4 Eylül 2015 tarihli ve 2015/8114 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 11 Ekim 2015 tarihli ve 29499 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2016-2018) ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 15 Eylül 2015 tarihli ve 2015/46 sayılı Yüksek Planlama Kurulunun Kararıyla kabul edilip, 11 Ekim 2015 tarihli ve 29499 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2016-2018) çerçevesinde 2016-2018 bütçe çalışmalarına başlanılmıştır.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe’de girişleri sağlanmış ve Başkanlıkça konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi maksadıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce belirlenen bütçe rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2016 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı bastırılmış ve yeterli sayıda TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2016 mali yılı bütçesi 6654 sayılı 2016 Mali Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanunu, 23 Aralık 2015 tarihli ve 29571 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

4. 2016 Yılı Performans Programı

Maliye Bakanlığı'nca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 5 Temmuz 2008 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin; birinci bölümünde Performans Programı hazırlamakla yükümlü kurumlar belirtilmiş olup, ikinci bölümünde de performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve değerlendirilmesi hususları belirtilerek; Performans Programlarının ilgili Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığı'nca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idare düzeyinde hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıdaki hükümlere göre, belirlenen öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2016 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2015 sonu itibarıyla başlanılmış olup, 2016 mali yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2016 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2015 yılı Performans Programı, 2015 yılı Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

2016 yılı Performans Programında; Bakanlığımızın 2014-2018 yılları arasındaki beş yıllık döneme ait Stratejik Planı kapsamında 2016 yılı içerisinde yürütülecek olan 5 adet stratejik amaç, 33 adet öncelikli stratejik hedef ve 62 adet Performans hedefi ile söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir.

5. Performans Programı İzleme ve Değerlendirilmesi

Bakanlığımız 2015 yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında performans hedeflerinden sorumlu harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde e bütçe sisteminde yer alan Performans Bütçe modülüne gerçekleşme verileri girilmiştir. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda performans hedeflerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

6. 2014 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi, merkezi yönetim bütçe kanununun uygulama sonuçlarını onama yetkisini kesin hesap kanunuyla kullanır. Kesin hesap kanunu tasarısı, muhasebe kayıtları dikkate alınarak, merkezi yönetim bütçe kanununun şekline uygun olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanır. Bu tasarı, bir yıllık uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak gösteren değerlendirmeleri içeren gerekçesiyle birlikte, izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız 2014 yılı Kesin Hesap cetvelini hazırlayabilmek için Ocak ayı itibarıyla harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız 2014 yılı Kesin Hesabına esas teşkil edecek olan bütçe

giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, malî ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvelleri Nisan ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, kontrolü yapılan ve mutabakatı sağlanan Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli ise Mayıs ayı içinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bakanlığımız 2014 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı Ekim ayının ilk haftasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

7. 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 2015 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

8. Taşınır Malların Konsolidesi

18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği ile 08/11/2012 tarih ve 28461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 35 inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2014 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28 Aralık 2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri kontrol edilerek hesaben mutabakat sağlanmış ve Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesabı ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

9. Taşınmaz Mal İşlemleri

02 Ekim 2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ile 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6455 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yapılacak işlemlere esas teşkil etmek üzere; Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı (Bölge Müdürlükleri, Denizdibi Tarama

Başmühendislikleri ve Liman Başkanlıkları) harcama birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ait bilgiler elektronik ortamda Maliye Bakanlığı'ndan (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) 16.02.2015 tarih ve 10300 sayılı yazımızla talep edilmiştir. 25.03.2015 tarih ve 7040 sayılı yazı ekinde CD içeriğinde gönderilen bilgiler kontrol edilmek üzere ilgili birimlere verilmiş olup, Bakanlığımız Taşınmaz kayıtlarına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

10. İhale Komisyonu Üyeliği

Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı adına belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2015 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan 37 ihaleye komisyon üyesi olarak katılmıştır.

11. Bütçe ve Performans ile ilgili Yürütülen Diğer İşler

a) TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergelerine yönelik cevaplar hazırlanmıştır.

b) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.

c) Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2015 yılında 80 adet dosya açılmış, 63 adet dosyanın tahsilatı yapılarak kapatılmıştır.

d) Maaş, yolluk, telefon, kurs giderleri ve THY fatura tahakkukları yapılmıştır.

e) Nakit planlaması yapılmıştır.

f) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.

g) Başkanlığımız personelinin emekli keseneklerinin SGK'ya bildirilmiştir.

h) Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri üzerine maaş haczi, duyuru vb. yazışmalar yapılmıştır.

i) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

C.5.4. İÇ KONTROL

1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

Bakanlığımız iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması için 2015 yılı içinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

a) Ocak 2015 tarihinde Bakanlık merkez birimlerinde iç iletişim sorumluları tespit edilmiştir.

b) 23-24 Nisan 2015 tarihlerinde Bakanlığımız taşra personelinden 100 kişiye İç Kontrol Sistemi yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında Antalya'da İç Kontrol Sistemi eğitimi verilmiştir.

- c) 15-16-17 Haziran 2015 tarihlerinde Bakanlığımız III. Dönem Eylem Planı Hazırlık çalışmayı Ankara'da yapmıştır.
- d) Haziran 2015 tarihinde Bakanlık merkez birim personeline İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi yapılmıştır. Anket sonuçları rapor haline getirilmiştir.
- e) 05/08/2015 Ağustos 2015 tarihinde Hazırlama Grubu toplantısı icra edilmiş ve Bakanlığımız III. Dönem Taslak Eylem Planı görüşülmüştür.
- f) 09/09/2015 tarihinde İzleme Yönlendirme Kurulu III. Dönem Taslak Eylem Planını görüşmüştür.
- g) 04/11/2015 tarihinde Müşteşarlık makamınca İç kontrol Eylem Planı III onaylanmıştır.

2. Ön Mali Kontrol

Bakanlığımızın 2015 yılı Bütçesinin uygulanmasına yönelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından 2015 yılı içinde 20 adet ihale dosyası ön mali kontrolden geçirilerek, görüş yazısı yazılmıştır.

Merkez Harcama Birimlerinin yaptıkları harcamalara ait (Personel giderleri, Görev giderleri, Tarifeye bağlı ödemeler, Elektrik, su, doğalgaz vb. tüketim giderleri, İlama bağlı borçlar hariç) yönergede belirtilen limitin üzerinde kalan 475 adet ve 20.481.301.631 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 74 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

2015 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale usulü	Yüklenicinin adı	İhale Bedeli (TL)
1	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Denizdibi Tarama Başmühendisliklerini n İhtiyacı Olan 2015 Yılı (10 ay süreli) Gemi Adamı Hizmet Alımı	Açık İhale Usulu	Yütek Makine Gemi İnşaa İnsan Kaynakları San. ve Tic. Ltd. Şti.	5.443.067,50
2	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sabiha Gökçen Havalimanı Raylı Sistem Bağlantısı İnşaat ve Elektromekanik Sistemleri Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri	Açık İhale Usulu	Gülermak Ağır San. İnş.ve Taah.A.Ş - YSE Yapı San. ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı (€)	169.500.810,80
3	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Bakırköy - Bahçelievler - Kirazlı Metrosu İnşaat ve Elektromekanik Sistemleri Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri	Açık İhale Usulu	Aga Enerji Nak. Mad. İnş. San. ve Tic. A.Ş.(€)	241.931.244,00

4	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Keçiören (M4) Metro Hattı, Mevcut (M1) Metro Bağlantı Hattı Elektromekanik Sis.Temin, Montaj ve İşl.Alma İşl. İle Macunköy Depo Sahası İlave Hat.Yap.ve Aşti-Söğütözü Uzat.Elekt.Sist.Temin, Montaj ve İşl.Alma	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Dido-Ray Yapı San. Tic. A.Ş- Açılım İnş.Tic.ve San.Ltd.Şti.İş Ortaklığı (€)	47.886.000,00
5	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Filyos Limanı İnş.	Açık İhale	Bülbüloğlu İnş+Türkerler İnş.+Pakyol İnş.+Ayk Yol Yapı	472.512.096,38
6	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sayısal Yayıncılık Küçük Çamlıca TV-Radyo Kulesi İnşaatı	Pazarlık Usulu	Kalyon İnş.San.ve Tic.A.Ş.+Çağdan Müh.Müt.San.ve Tic.A.Ş.+Kolin İnş.Tur.San.ve Tic.A.Ş.İş Ort.	169.800.000,00
7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Taşıma Hizmet Alımı İhalesi	Açık İhale Usulu	Yumuş Turizm İnş. Taah. Tic. Ltd. Şirketi	2.992.120,00
8	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Ordu-Giresun Havaalanı Hava Tarafı Çevre Emniyet Sistemleri Ve Deniz Dolgusu İnş.	Pazarlık Usulu	Cengiz İnş.San.ve Tic.A.Ş.+ IC İctaş İnş.San. ve Tic.A.Ş. İş Ortaklığı	38.868.858,48
9	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Rize Eminettin Mahallesi Sahil Tahkimatı İnşaatı	Pazarlık Usulu	Muzaffer TABAK	3.365.000,00
10	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Bakırköy - Bahçelievler - Kirazlı Metrosu İnşaat ve Elektromekanik Sistemleri ile Araç Alımı İçin Kontrollük, Danışmanlık ve Mühendislik Hizmetleri İş	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Yüksel Proje Uluslararası A.Ş.	24.283.964,00

11	Haberleşme Genel Müdürlüğü	2015-2019 Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı Projesi Ek Sözleşmesi işi	Doğrudan Temin 22 (c) maddesi	TÜBİTAK	7.947.659,56
12	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	26 Adet Deniz Vasıtasının Bakım Onarım, Havuzlama, Kızağa Çekilme İşleri Hizmet Alım İşİ	Açık İhale Usulu	Çeksan Gemi İnşa Çelik Konstrüksiyon Sanayi ve Tic.A.Ş..	17.022.994,5
13	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	İstanbul 3.Havalimanı Raylı Sistem Bağlantısı Etüt Proje ve Mühendislik Hizmetleri.	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Yüksel Proje Uluslararası A.Ş.	12.987.330,00
14	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Sabiha Gökçen Havalimanı Raylı Sistem Bağlantısı İnşaat ve Elektromekanik Sistemleri İşİ İçin Kontrollük, Danışmanlık ve Mühendislik Hizmetleri	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	ARCADIS Netherland BV Merkezi Hollandada Türkiye Ankara Şubesi - TÜMAŞ Türk Müh.Müş. Ve Müt.A.Ş. İş Ortaklığı	17.657.614,6
15	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Antalya II. Aşama (Meydan-Havaalanı-Expo 2016) Raylı Sistem Hattı İnş. İle Elektromekanik Sistemlerinin Temin Montaj ve İşletmeye Alma İşl.	Pazarlık İhale Usulu	Makyol İnş. Saanyı Tur.Tic.A.Ş.	259.498.200,00
16	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Tandoğan-Keçiören (M4) Metrosu M1-M4 (AKM) Bağlantı Hattı Acil Tamamlama	Belli İstekliler Arası İhale Usulu	Limak İnş.San.ve Tic.A.Ş.	29.485.000,00
17	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Antalya II. Aşama Raylı Sistem Hattı Mühendislik, Kont. Ve Danışmanlık Hiz.	Pazarlık İhale Usulu	Yüksel Proje Uluslararası A.Ş.	7.902.000,00
18	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Hacımusca Çayı Koruma Mendireği İnş.	Açık İhale Usulu	Yurt-Se İnş.Taah.Bet.San.Nak. Mad. ve Tic.Ltd.şti + Kınay İnş.Tic. ve	7.490.000,00

				San.Ltd.Şti.	
19	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	İnebolu - Evrenye Balıkçı Barınağı Onarım İnş.	Açık İhale Usulu	Bülbüloğlu İnş.san. ve Tic.A.Ş.	7.338.769,25
20	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	3 Adet Deniz tipi Ekskavatör Alımı ve Montajı	Açık İhale Usulu	Yütek Makine Gemi İnşa İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	10.495.000,00

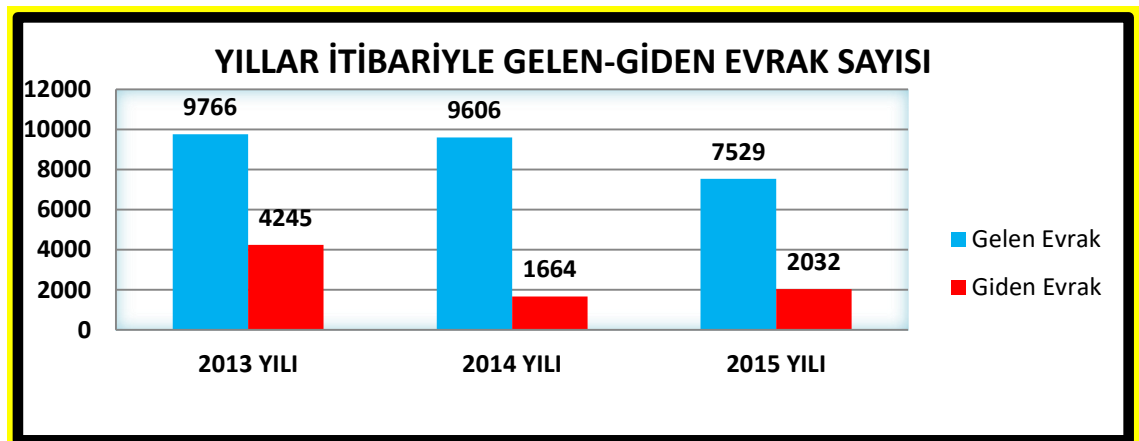
3. İç Kontrol ile ilgili Diğer İşler

a) Strateji Geliştirme Başkanlığının 2014 Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak Bakanlığının 2014 İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2014 Faaliyet Raporu diğer kurum- kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtımı yapılmış olup www.udhb.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

b) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.

c) Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.

d) Başkanlığın evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2013-2014-2015 Yılları Gelen-Giden Evrak Sayıları” aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2015 yılında gelen evrak sayısı 7529, giden evrak sayısı ise 2032’dir.



C.5.6- İSTATİSTİK FAALİYETLERİ

1. Uluslararası kuruluşlara veri iletimi

a)ITF (International Transport Forum)

Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı: 2014 yılı içerisinde birinci, ikinci ve üçüncü çeyrekliklere ait soru kağıtları e-posta ortamında Başkanlığımız tarafından ITF'e gönderilmiştir. Soru kağıdı demiryolu (TCDD) ve karayolu sektör (TCK-TÜİK) bilgilerini içermektedir.

Ortak Soru Kağıtları: Yıl bazında istenen veriler, 2015 yılı Kasım ayında Eurostat-UNECE-ITF' in ortak resmi sitesi üzerinden iletilmiştir. Karayolu, Demiryolu, Petrol ve Doğalgaz boru hatlarına ilişkin verileri içermektedir.

Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı: Yıl bazında hazırlanan bu soru kağıdı 2015 yılı Mart ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir. Yatırım soru kağıdı "Tüm Finansman Kaynaklar Dahil Olmak Üzere Toplam Brüt Yatırım" ve "Bakım Giderleri" şeklinde iki bölümden oluşmaktadır. Yatırım soru kağıdı; Karayolları, Demiryolları, Deniz Limanları ve Havaalanlarına ait yatırımlar ile ilgili veri içermektedir.

Ulaştırma Sektöründe Trendler: Yıl bazında hazırlanan bu soru kağıdı 2015 yılı Ağustos ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir. Ulaştırma Sektöründe Trendler soru kağıdı; Karayolu, Demiryolu ve Petrol Boru Hatları yük taşımacılığı, Karayolu ve Demiryolu yolcu taşımacılığı, Karayolu kaza istatistikleri, Demiryolu tarafından taşınan konteynırları, Denizyolu limanlarındaki doldurulan ve boşaltılan konteynırları, Denizyolu kabotaj taşımacılığı verilerini içermektedir.

Ulaştırmada Turizm: İlk kez 2015 yılında ITF tarafından istenen bu soru kağıdı 2015 yılı Ocak ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir. Ulaştırmada Turizm soru kağıdı veri içermeyip bilgi temin etme görevi görmektedir. Bu soru kağıdı Ulaştırma sektöründeki genel Turizm politikalarına ilişkin bilgi soruları içermektedir.

b)IRF (International Road Federation)

Yıl bazında istenilen Dünya Karayolları İstatistikleri soru kağıdı 2015 yılı Şubat ayı içerisinde e-posta ortamında IRF' e gönderilmiştir. Soru kağıdı; karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydı, kullanımdaki araçlar, karayolu kazaları ve yakıtlara ilişkin sorular içermektedir. Veri kaynakları Karayolları Genel Müdürlüğü ve TÜİK' dir.

c) UNECE (United Nations Economic Commission for Europe)

UNECE Yaralanmalı Karayolu Kazaları Soru Kağıdı: İlk kez 2015 yılında UNECE tarafından istenen bu soru kağıdı 2015 yılı Ekim ayı içerisinde e-posta ortamında UNECE' e gönderilmiştir. Bu soru kağıdı yol tipine, aylara, hafta günlerine, gün ışığı durumuna, yol yüzeyi durumuna ve çarpışma tipine göre karayolu yaralanmalı kaza verilerini içermektedir.

Avrupa ve Kuzey Amerika için Ulaştırma İstatistikleri Bülteni Soru Kağıdı: İlk kez 2015 yılında UNECE tarafından istenen bu soru kağıdı 2015 yılı Haziran ayı içerisinde e-posta ortamında UNECE' e gönderilmiştir. Bu soru kağıdı Karayolu, Demiryolu ve Petrol Boru Hatlarına (sadece yük) ilişkin yük, yolcu, altyapı ve ekipmanlara ilişkin verileri içermektedir.

2. Yayın Hazırlama

İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2014 yayını: Karayolu, Demiryolu, Havayolu, Denizcilik ve Haberleşme alanında Ülkemizin 2003-2014 yıllarında gösterdiği gelişmeleri sayısal verilerle anlatan “**İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2014**” kitapçığı hazırlanmış ve Haziran 2015 ayı içinde basım ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

3. İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla yapılan bir uygulamadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatındaki 20 birimde görev yapan toplam 727 kişiyle Nisan-Mayıs 2015 ayları içinde (%51 katılım) anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

4. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şurası 2023 Yılı Hedeflerinin Takibi

2013 yılında gerçekleştirilen 11. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şurası sonrasında Şura sonuç bildirgesi ile kamuoyu ile paylaşılan 2023 yılı sektör hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi 6 aylık periyotlarla izlenmiş ve raporlanmıştır.

5. Proje Çalışmaları

a) Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması

Bakanlık Yöneticilerin karar verme süreçlerinin iyileştirecek ve Bakanlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri güncel, doğru ve kapsamlı bilgiye erişimini sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemine ait altyapının, kullanılacak yazılımların, donanımların ve veri iletim yapısına dair gerekliliklerin belirlenmesi amacıyla hazırlanan mevcut durum ve ihtiyaç analizi çalışması sonrasında teknik şartname hazırlık çalışması yapılmıştır.

b) e-İstatistik Projesi

Bakanlığımız genelinde ulaştırma ve haberleşme sektöründe periyodik istatistiki gelişmelerin e-ulaştırma portalı üzerinden takibinin sağlanması için e-istatistik modülü yazılım ve performans geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

6. Koordinasyon ve Toplantılara Katılım

Resmi İstatistik Programı kapsamında 2015 yılı içerisinde karayolu, demiryolu, havayolu, haberleşme çalışma grupları toplantılarına katılım sağlanmıştır. Resmi İstatistiklerde Kalite Belgelendirmesine ilişkin çalışmalarda TÜİK ile ortaklaşa koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür.

C.5.7- ENGELLİ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

1. 2016 yılı bütçesinde erişilebilirlik ödeneğine yer verilmesi çalışmaları yürütülmüştür.
2. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri ile ilgili yapılan toplantılara Bakanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.
3. Yönetmelik kapsamında binaların erişilebilirlik envanterinin oluşturulması amacıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere bir asil ve bir yedek bina sorumlularının belirlenmesi sağlanmıştır.
4. Projeye istinaden kurulması öngörülen "Erişilebilirlik Ulaşım Hizmetleri Danışma Kurulu" nun 655 sayılı KHK'nın 27/7 maddesi çerçevesinde geçici bir kurul olarak oluşturulması hususu makam oluru alınmıştır.
5. Erişilebilirlik Ulaşım Hizmetleri Danışma Kurulu çalışma esaslarını belirleyen yönetmelik taslağı hazırlanmış ve görüşe sunulmuştur.
6. Yılın ilk üç ayında proje fişi AB delegasyonu ile görüşülerek nihai şekli verildi. AB Bakanlığı onayı alındıktan sonra AB delegasyonu tarafından proje kabul edildi.
7. Engellilere yönelik yapılan hizmetleri bir kitap haline getirme çalışmalarına devam edilmiştir.
8. AB Projemize ait teknik şartname çalışmaları son aşamasında olup çalışmalar devam etmektedir.

C.5.8 - BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARIN KOORDİNASYONU İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunu kapsamında 2015 yılında; 29 adet Kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararı onaylanmıştır.
2. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 2015 yılında; 8 adet kamu yararı kararı onaylanmış, 3 adet acele kamulaştırma işlemi için Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanmıştır.

3. 2015 yılında Başbakanlığın; 2012/15 sayılı genelge kapsamında taşınmazların devri, tahsisi, kiraya verilmesi v.b. izinler için 806 adet, 2007/3 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında ise 7 adet işlem yapılmıştır.

4. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında 2015 yılında Bakanlığımıza intikal eden 76 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız; işinde uzman elemanlarıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda değerlendirmeler yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaya yönelik olarak çalışmalarına devam edecektir.

Bu çerçevede;

- 5018 Sayılı Kanunla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek için gerekli gayreti sarf etmek,
- Bütçe Kanunlarıyla tahsis edilen kaynakları en ekonomik ve rasyonel şekilde kullanmak,
- Personeline, teknolojik gelişmeler ışığında çağın gerektirdiği eğitimleri vererek hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplam kalite yönetimi ilkelerini yerleştirmek,
- Görev alanı içerisine giren konularda ulusal ve uluslararası toplantı, seminer ve konferanslara katılmak,
- Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme sektörlerinde ekonomik analizler yapabilecek personel ve teknik altyapıya sahip olmak,
- Eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinde süreklilik sağlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışan memnuniyetini sağlamak,
- Yönetimin doğru karar almasını sağlayacak bilgi yönetimi sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Başkanlığının amaç ve hedefleri arasındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

B.1- Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018)

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

Bu çerçevede 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları 2012 yılında başlamış olup, 2013 yılında sonuçlandırılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisinde yer alan ekonomi ve sosyal gelişme eksenlerinden;

- Nitelikli insan, güçlü toplum,
- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,
- Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre,
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.

B.2- Orta Vadeli Program (2014–2016)

Orta Vadeli Program, 5018 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi gereği Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanır. Bütçe hazırlıklarında idareler, Stratejik Planları ile Orta Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikleri bir arada dikkate alırlar. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılması Orta Vadeli Programın içeriğinde bulunmaktadır.

B.3- Orta Vadeli Mali Plan (2014–2016)

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Planda yer alan ödenek tavanları esas alınarak bütçe teklifleri hazırlanır.

B.4- 2015 Yılı Programı

Kalkınma Planları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca görüşülerek Bakanlar Kurulunca karara bağlanan yıllık programlarla uygulamaya geçilir.

2015 yılı Programına göre, makroekonomik istikrarın sürdürülmesini gözetken, istihdam artışına öncelik veren, ihracat odaklı, toplumun geniş kesiminin refah düzeyini yükseltecek bir büyüme ortamı sağlamaya yönelik olarak çalışmalar devam etmiştir.

B.5- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

E-Dönüşüm Türkiye kapsamında 11/07/2006 tarih ve 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile onaylanan “*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı*” 27/07/2006 tarih ve 26242 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planı ile Bakanlığımıza verilen görevler Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmüştür.

B.6- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Ana Planı Stratejisi

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük makro ilke, hedef ve politikalarının yer aldığı “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nın koordinatörlüğünde 2005 yılında hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Ulaştırma Bakanlığı ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan bir protokol çerçevesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” projesinin hazırlanması konusunda mutabakata varılmış ve 18 Aralık 2003 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından çalışmalara başlanılmıştır. Bu projede İstanbul Teknik, Yıldız Teknik, Süleyman Demirel ve Atatürk Üniversiteleri ile Gebze İleri Teknoloji Enstitüsünden 40 öğretim üyesi görev almıştır. Söz konusu proje Kasım 2005 yılında tamamlanmıştır.

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı gerçekleştirilmesi ve önceliklerinin iyi belirlenmesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” önemli bir işlevi yerine getirmektedir.

Ulaştırma sektörü; tarım, sanayi, ticaret, turizm başta olmak üzere, hemen tüm sektörler altyapı oluşturmanın yanı sıra, ülke kalkınmasının lokomotifi konumundadır. İnsanımızın yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin yükseltilmesinde, milli gelirimizin artırılmasında, dolayısıyla ülke kalkınmasında böylesine büyük önem arz eden Ulaştırma sektöründe ana hedefe ulaşabilmek için öncelikle;

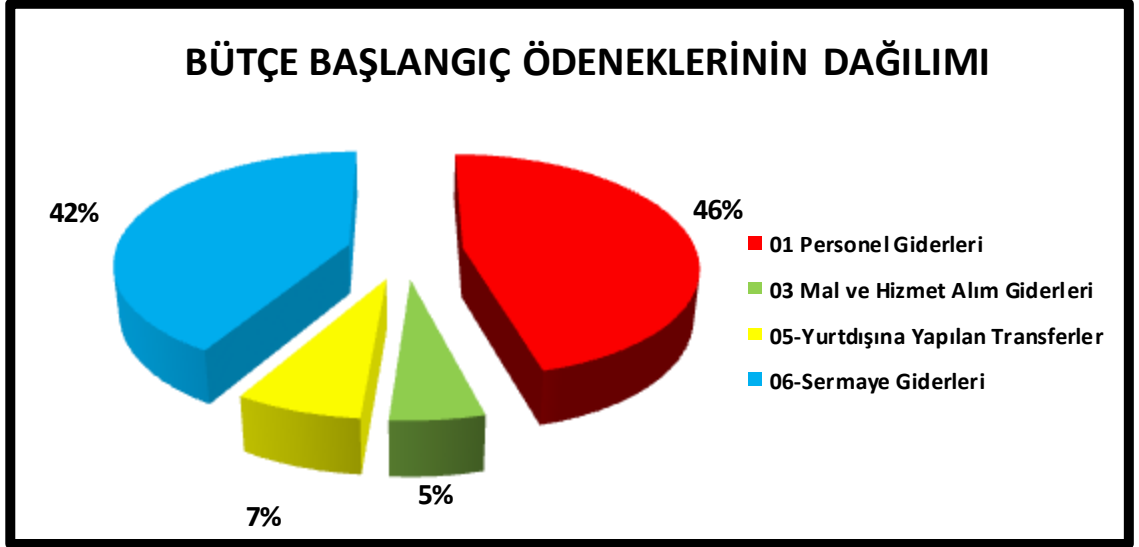
- Ulaşım modları arasındaki dengesizliğin giderilmesi, taşıma türlerinin birbirinin rakibi olarak değil, birbirlerini tamamlayıcı, dengeli bir yapı içinde geliştirilmesi, yurtiçi yük ve yolcu taşımalarında toplu taşımaya öncelik verilmesi,
- Ülkemizin ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı realize edilmesi, önceliklerin iyi belirlenmesi,
- Karayolu ve demiryolu güzergâhlarının belirlenmesinde ve hava alanlarının yerlerinin seçilmesi sırasında orman ve tarım alanlarının korunmasının dikkate alınması, her bir taşıma türü için ayrı şekilde düzenlenmiş olan dağınık durumdaki Türk Mevzuatı yerine, taşımacılıkta entegre çözüm üretecek, verimliliği arttıracak, kombine taşımacılık sistemini güçlendirecek, uluslararası mevzuat ile uyumlu yasal altyapının oluşturulması gibi politika ve tedbirlerin öncelikle ele alınarak ve vakit kaybetmeksizin hayata geçirilmesi hususları, üzerine çalışmalar yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1- Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 10.566.400,00 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.



01-Personel Giderleri	:	4.844.400,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	:	572.000,00 TL
05-Cari Transferler	:	766.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	:	4.384.000,00 TL

A.2- Başkanlığımızın 2015 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**Tablo-1**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Personel Giderleri	3.974.000,00	0,00	267.764,00	3.706.236,00	3.736.235,77
SGK Devlet Primi Giderleri	870.400,00	0,00	40.567,00	829.833,00	829.832,30
Tüketime Yön. Mal Hizmet Alımları	91.000,00	0,00	6.554,00	84.446,00	84.445,77
Yolluklar	156.000,00	0,00	38.644,00	117.356,00	117.355,26
Görev Giderleri	2.000,00	4.100,00	0,00	6.100,00	6.019,65
Hizmet Alımları	274.000,00	0,00	243.436,00	30.564,00	30.564,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10,000	43.000,00	0,00	53.000,00	52.405,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. On. Gid.	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	710.000,00
Yurtdışına Yapılan Transferler	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	49.219,50
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.467.000,00	0,00	0,00	2.467.000,00	1.657.460,40
Gayri Maddi Hak Alımları	1.917.000,00	0,00	1.917.000,00	0,00	0,00

Tablo-2

Gider Türü	Eklenen-Düşülen Sonrası Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri (SGK Primi Dahil)	4.536.069,00	4.536.068,07	% 100
Mal ve Hizmet Alımları	291.466,00	290.789,68	% 100
Cari transferler	766.000,00	759.219,50	% 99
Sermaye Giderleri	2.467.000,00	1.657.460,40	% 67
TOPLAM	8.060535,00	7.243.537,65	%90

A.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Menkul Sermaye Üretim giderlerine “Ulaştırma Ana Planı Projesi” için 2.120.000,00 TL ödenek ayrılmış ve bunun 1.657.460,40 TL’si harcanmıştır. Menkul Sermaye Üretim giderlerine “Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi” için 1.917.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ancak proje 2015 yılı içerisinde Haberleşme Genel Müdürlüğü’ne devredilmiş olup, proje ile ilgili harcamalar ilgili Genel Müdürlük tarafından yapılmıştır.

A.4- Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı içinde Bakanlığımızda 2014 yılı işlemleri ile ilgili Sayıştay denetimi yapılmıştır. Yapılan denetim sonucunda hazırlanan Nihai Denetim Raporunda Başkanlığımızla ilgili bir bulgu yer almamaktadır.

B- Performans Bilgileri

B.1- Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri

1- Ulaştırma Ana Planının Hazırlanması Projesi

Bakanlığımız 2012 ve 2013 yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde; ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; ülkenin jeo-stratejik konumunun ulaştırma sektörünün bütün alt unsurlarını gözeterek şekilde değerlendirileceği uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan ve alt sektörler arasında denge sağlayan ulaşım sektörü geliştirme stratejisinin belirleneceği, bu stratejinin öngördüğü hedeflere ulaştırılmasını sağlayacak güvenli, süratli, etkili, teknolojik yeniliklerden yararlanan bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi için gerekli hukuki, idari, teknik, fiziki ve insan gücü altyapısını öngören ve 2016-2035 yılları arasındaki dönemi kapsayacak Ulaştırma Ana Planı (UAP) hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

Ulaştırma Ana Plan hazırlığı kapsamında; 2013 Ocak ayında, Bakanlığımız birimlerinin katılımı ile “UAP Teknik Şartname Hazırlık Komisyonu” oluşturulmuştur. AB IPA fonları kapsamında gerçekleştirilmesi kararlaştırılan Ana Plan Taslak Teknik Şartname Mayıs 2013 tarihinde Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünce Teknik Şartnamenin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla Kasım 2013 ayında bir hizmet satın alınmıştır. Danışman tarafından hazırlanan Teknik Şartname ile ilgili iç paydaşların (Bakanlığımız Genel Müdürlükleri) ve dış paydaşların (İlgili Bakanlıklar) görüşleri alınmıştır.

- 01.04.2014 tarihinde UAP Teknik Şartname (TOR) hazırlanması işi ihalesi ile ilgili yabancı uzman tarafından hazırlanan Taslak Teknik Şartnamenin Başkanlığımızca uygun bulunduğu dair yazı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. 01.07.2014 tarihinde İhale Ön İlanı (PIN) Yayınlanmıştır. 21.11.2014 tarihinde Contract Notice (İhale Duyurusu) Yayınlanmıştır. İhale Süreci Mart 2015 ayında başlatılmış ve Eylül 2015 ayında sonlandırılmıştır. 14 Ekim 2015 tarihinde ilgili firma ile sözleşme imzalanarak işe başlanılmıştır. Projenin toplan süresi bu tarihten itibaren 25 aydır.

2- Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) Projesi

2012 yılında çalışmalarına başlanan Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesinin eki olarak hazırlanan Eylem Planı (2014-2016) için tüm paydaşlardan eylem önerileri istenmiş, 2013 yılı Nisan ayında yapılan Final Çalıştay ile Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı'na son hali verilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan “Akıllı Ulaşım Sistemleri Stratejisi Taslak Belgesi ve eki Eylem Planı” 2013 yılı Mayıs ayında Yüksek Planlama Kurulu’na onay için gönderilmiştir. Eylem Planında toplam 38 adet eylem yer almaktadır.

İlgili tarafların talepleri çerçevesinde Taslak Eylem planında bazı değişiklikler yapılması suretiyle son olarak 1 Kasım 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığına tekrar gönderilmiştir.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulunun 26/08/2014 tarih ve 2014/24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Başbakanlığa gönderilen ve 25 Ekim 2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal AUS Strateji Belgesi’nin eki olarak hazırlanan ve 2014-2016 yıllarını kapsayan Eylem Planı, ülkemizin akıllı ulaşım sistemleri stratejisinde belirlenen 2023 yılı vizyonuna ulaşabilmesi için atılması gereken somut adımları içermekte ve konu ile ilgili sorumlu olan tüm paydaşlara çeşitli görevler yüklemektedir. Bu amaçla Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu/işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların tümüne eylemlerle ilgili çalışmalarının Eylül 2014 tarihi itibarıyla mevcut durum ve gelişme bilgilerinin takip edilmesi ve yetkili isimlerin belirlenmesi amacıyla Eylem İzleme Tabloları gönderilmiştir. Bu tablolar değerlendirilmekte ve söz konusu çalışmaları yönlendirmek amacıyla bir toplantı yapılması planlanmaktadır.

Eylem Planında “AUS'nin ülke genelinde planlama ve entegrasyonu için idari ve teknik mevzuatın ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre geliştirilmesi” stratejik amaçlardan biri olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, eylemle ilgili olarak sorumlu ve işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların halen çalışmalarını sürdürdüğü (gerçekleştirdiği) ya da gerçekleştirmeyi planladığı Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik işlem ve uygulamaların (yolculuk ve trafik bilgisi; trafik yönetimi, işletimi ve denetimi; toplu taşıma uygulamaları; elektronik ücretlendirme ve talep yönetimi; yük ve filo yönetimi; akıllı araç uygulaması; kaza ve acil durum yönetimi vb.) dayanağı mevzuatın belirlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla ilgili yazı kurum/kuruluşlara gönderilmiş olup cevabi yazılar beklenmektedir.

Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülen “AUS Mimarisi” çalışmaları başlatılmış olup çalışmalara Başkanlığımız tarafından da katkı ve katılım sağlamaktadır.

AUS Eylem Planı’nda sorumluluğu Başkanlığımızda olan eylemlerin hayata geçirilebilmesinde finansman olarak IPA fonlarından yararlanılabilmesi için IPA kapsamında bir proje teklifi hazırlanmış ve sunulmuştur.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Eylem Planında AUS konusunda çalışan diğer ülkelerdeki gibi, ülkemizde de ulusal bir AUS birliğinin kurulması bir eylem olarak öngörülmüştür. Akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yapacak, akıllı ulaşım sistemleri alanında farkındalığı artırarak, üyeleri ve paydaşları arasındaki işbirliğini düzenleyecek, koordinasyon sağlayacak, yasal düzenlemelerin yapılmasına katkıda bulunacak AUS Türkiye Birliği’nin yapısal ve organizasyonel özelliklerine ilişkin temel kararlara varmak amacıyla kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve belediyelerin katılımıyla bir ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı sonucunda paydaşlardan görüşler alınmış ve

AUS Derneği tüzüğü oluşturulmuştur. Derneğin kuruluşunu gerçekleştirecek olası “Kurucu Kurul Üyeleri” hakkında paydaş çalışması yapılmıştır.

3- Yönetim Bilgi Sistemi Projesi

Bu proje ile Bakanlık Yöneticilerin karar verme süreçlerinin iyileştirecek ve Bakanlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri güncel, doğru ve kapsamlı bilgiye erişimini sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemine ait altyapının, kullanılacak yazılımların, donanımların ve veri iletim yapısına dair gerekliliklerin belirlenmesi ve oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla mevcut durum ve ihtiyaç analizi çalışması sonrasında teknik şartname hazırlık çalışması yapılmıştır.

4- e-İstatistik Projesi

Bu proje ile Bakanlığımız genelinde ulaştırma ve haberleşme sektöründe periyodik istatistiki gerçekleştirmelerin e-ulaştırma portalı üzerinden takibinin sağlanması amaçlanmaktadır. e-istatistik modülü yazılım ve performans geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-1

Yıl/Dönem	2015
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	38/Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yönetim Bilgi Sisteminin Tesis Edilmesi Oranı %	60,00	60,00	5,00	5,00	0,00	0,00	10,00	Makul

Değerlendirme	Yönetim Bilgi Sistemi'nin iki fazda gerçekleştirilmesi zorunluluğu ortaya çıktığından, proje teknik şartnamesi iki ayrı yapıda hazırlanmaktadır. Bu nedenle 2015 yılı içerisinde çalışmalar sonlandırılmamıştır.
---------------	--

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-2

Yıl/Dönem	2015
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	39/Ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan, taşıma türleri arasında dengeyi sağlayan ulaştırma yapısı oluşturmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Ana Planının Tamamlanma Oranı %	40,00	45,00	5,00	5,00	20,00	15,00	45,00	Başarılı

Değerlendirme	<p>2014 yılının Mart ayı içerisinde, UAP Teknik Şartnamesine son hali verilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiş ve 01.07.2014 tarihinde İhale Ön İlanı (PIN) ve 21.11.2014 tarihinde ise İhale Duyurusu (Contract Notice) yayınlanarak ihale süreci başlatılmıştır. İhale Süreci Mart 2015 ayında başlatılmış ve Eylül 2015 ayında sonlandırılmıştır. 14 Ekim 2015 tarihinde ilgili firma ile sözleşme imzalanarak işe başlanılmıştır.</p>
----------------------	--

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-1

Yıl/Dönem	2015
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	56/Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimini geliştirmek.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Projenin gerçekleşme Oranı %	50,00	50,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	Makul

Değerlendirme	<p>Yılın ilk üç ayında proje fişi AB delegasyonu ile görüşülerek nihai şekli verildi. AB Bakanlığı onayı alındıktan sonra AB delegasyonu tarafından proje kabul edildi. Projemize ait teknik şartname çalışmaları son aşamasında olup çalışmalar devam etmektedir.</p>
----------------------	--

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterges Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
PH /38	PG 1	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulma Oranı %	60	10	Makul
PH/39	PG 1	Ulaştırma Ana Planının Tamamlanma Oranı %	40	45	Başarılı
PH/56	PG1	Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Taşımacılık Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi Projesinin Gerçekleşme Oranı %	50	30	Makul

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız 2015 yılı için Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış ve uygulamıştır. 2015 yılı Bakanlığımız Performans Esaslı Bütçesinde Başkanlığımızın 3 adet İdare Performans hedefi ve bunlara ilişkin 3 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2015 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başkanlığımızın doğrudan Müsteşara bağlı olması.
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik Yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.
- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması (hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden olmak üzere % 92'si yüksekokul, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunudur)

B- Zayıflıklar

- Bakanlık harcama birimlerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda ciddi problemler yaşanması.
- 655 Sayılı KHK ile verilen ilave görevler nedeniyle, SGB'nin kuruluş amaç ve hedeflerinden uzaklaşmasına neden olabileceği.
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları sebebiyle, yeni atanan uzman yardımcılarının uzun süre Başkanlığımız bünyesinde tutulamamaları.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Batıda gördüğümüz örneklerde Strateji Geliştirme Başkanlıkları ilgili oldukları bakanın danışmanı konumunda çalışmaktadırlar. Bakan danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. seminerler ile personellerin eğitilmesinin sağlanması, başarıyı artıracaktır.
- Özellikle performans esaslı bütçelemeye performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının her açıdan güçlendirilmesi gerekmektedir.
- 666 sayılı KHK ile Mali Hizmetler Uzmanları ile diğer merkez kariyer uzmanlıkları arasında yaratılan ek gösterge ve maaş farklılığının giderilmesi suretiyle, mevcut personelin motivasyonu artırılabilir ve diğer taraftan da daha donanımlı uzman yardımcılarının Başkanlığımıza kazanımı sağlanabilir.
- Toplam kalite ve verimliliğin artırılması yolunda Başkanlığımız personeli arasında kaynaşmayı sağlayacak yemek, gezi vb. etkinlikler düzenlemek suretiyle motivasyonu artırılabilir.