

**T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI**



**2014 YILI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2015**

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANININ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmaları yükümlülüğü getirmiştir.

Faaliyet raporu; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmelerin izlenmesinde, idarenin stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları ile kesin hesabı arasındaki ilişkinin kurulmasında temel belge niteliğindedir. Söz konusu raporların hazırlanmasında bu husus öncelikle dikkate alınmıştır.

Faaliyet raporunda yer alacak verilerin oluşturulması ve yorumlanmasında doğruluk, tarafsızlık, açıklık ve anlaşılabilirlik, tutarlılık ve tam açıklayıcılık ilkeleri esas alınmıştır. Ayrıca, yürütülen faaliyete ilişkin kamuoyuna hesap verme kaygısıyla ve inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlama düşüncesiyle hareket edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkelerinden hareketle Strateji Geliştirme Başkanlığımızca 2014 yılında yapılmış olan iş ve işlemler, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Kamu yönetimi kontrol sisteminin önemli bir parçası olan, Başkanlığımız 2014 yılı Birim Faaliyet Raporunu Makamınızın onayına sunar, Başkanlığımızda görev alan tüm personele katkılarından dolayı teşekkür ederim.

**Erol YANAR**  
**Başkan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyon ve Vizyonu

Bakanlığımıza, hizmetlerin yerine getirilmesinde yön verici olan, misyon ve vizyonumuz aşağıda belirtilmiştir.

#### A.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyonu

Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla; ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında dengeli, güvenli, ekonomik, erişilebilir, ekolojik yapıyı gözeten, sürdürülebilir, kaliteli hizmet verilmesini sağlamak ve denetlemek.

#### A.2- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Vizyonu

Güvenle ulaştıran, hızla eriştiren, sevilen, şeffaf, başarı örneği olarak gösterilen bir kurum olmak.

### B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı organizasyon yapısında yer alan yedi bağlı Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

#### B.1- STRATEJİK PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık Stratejik Planı'nın hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- d) Bakanlık stratejik planının performans programı çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak.
- e) TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- f) Bakanlık Bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak.
- g) Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
- h) TSE tasarıları hakkında görüş bildirme çalışmalarını yapmak.
- i) Devlet teşkilatı veri tabanı çalışmalarını koordine etmek.
- j) Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmalarını koordine etmek.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak

- l) Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek sağlama çalışmalarını koordine etmek.
- m) Bakanlıkta kurulmuş olan AFAD Koordinasyon Kurulu çalışmalarına Başkanlık adına katılım sağlamak.
- n) IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denetimi için IMO-PERGE projesinin koordinasyonunu sağlamak.
- o) Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.

## **B.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b) Bakanlık ile Bakanlık Kuruluşlarının, Yatırım Programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihsal ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- c) Yatırım Programı ile ilgili olarak Kalkınma Bakanlığınca ve diğer Makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- d) Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- e) Ulaştırma Ana Planının, hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek, koordine etmek, uygulanmasını izlemek, sonuçlarını değerlendirmek.
- f) Bakanlık Yatırım İzleme ve Koordinasyon toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- g) GAP, DAP gibi bölgesel kalkınma planları ile ilgili toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ( YOİKK ) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve koordine etmek.
- i) Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
- j) İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarla hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- k) Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarla üst yönetime sunmak.
- l) Haftalık Faaliyet Raporlarını her hafta Çarşamba günü Başbakanlığa göndermek.

## **B.3- BÜTÇE VE PERFORMANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- e) 4749 sayılı Kanun uyarınca İdarenin nakit planlamasını koordine etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- g) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- i) Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- j) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- k) İdarenin stratejik plan ve performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlaması çalışmalarını yürütmek.
- l) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- m) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- n) İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- o) Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek, Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.

#### **B.4- İÇ KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- b) İç ve dış denetim raporlarını izlemek.
- c) İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- e) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

- f) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- g) Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- h) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- i) Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- j) Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- k) Başkanlığın evrak işlemlerini yürütmek.

#### **B.5 - İSTATİSTİK VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- d) İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- e) Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmelerini Başkanlık makamına sunmak.
- f) Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
- g) Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak
- h) Bilgi toplumu stratejisi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- i) Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- j) Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.

**B.6 - KURUMSAL İLİŞKİLER VE TARİFELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak.
- d) Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliğinin 15. maddesi uyarınca ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması, verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri onaya sunmak.
- e) Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri, bilançoları, kar-zarar hesapları ile ilgili olarak, Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlar hakkındaki Bakanlık görüşlerini Sayıştay Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu Toplantılarına Bakanlık temsilen katılmak.
- f) Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- g) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Bakanlar Kurulu Kararı almak üzere Başbakanlığa teklif hazırlamak.
- h) Bakanlık kuruluşlarının her yıl Eylül ayı içerisinde yapılan finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- i) Başbakanlığın yayımladığı genelgeler kapsamında yer alan konular için kuruluşlarımızdan gelen izin taleplerini inceleyerek, Makam Oluru veya Başbakanlıktan izin alınması işlemlerini yapmak.
- j) Bakanlık kuruluşlarının ana statüde değişiklik yapılması, sermaye artırımı ve atıl vaziyetteki gayrimenkullerin değerlendirilmesi gibi konularda, Yüksek Planlama Kurulu Kararı alınması taleplerini Kalkınma Bakanlığı'na intikal ettirme işlemlerini yapmak.
- k) Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- l) Kuruluşların talebi doğrultusunda, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Oluru almak.

- m) Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.
- n) Bakanlık kuruluşlarının talebi doğrultusunda “Özel Güvenlik Bölgesi İlanı” çalışmalarının başlatılabilmesi için Makam Oluru almak.
- o) Bakanlık kuruluşlarına arsa tahsisleri ve devirleri için gerekli girişimlerde bulunmak.
- p) Bakanlığımıza; Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.

### **B.7 – ENGELLİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Engellilerin, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Engelliler ile ilgili faaliyet ve toplantılara katılmak.
- c) Engelliler ile ilgili Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- d) Özürlüler Yüksek Kurulu’nun Bakanlığımız görev alanına giren faaliyetlerine katılmak
- e) Engellilerle ilgili, Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak.



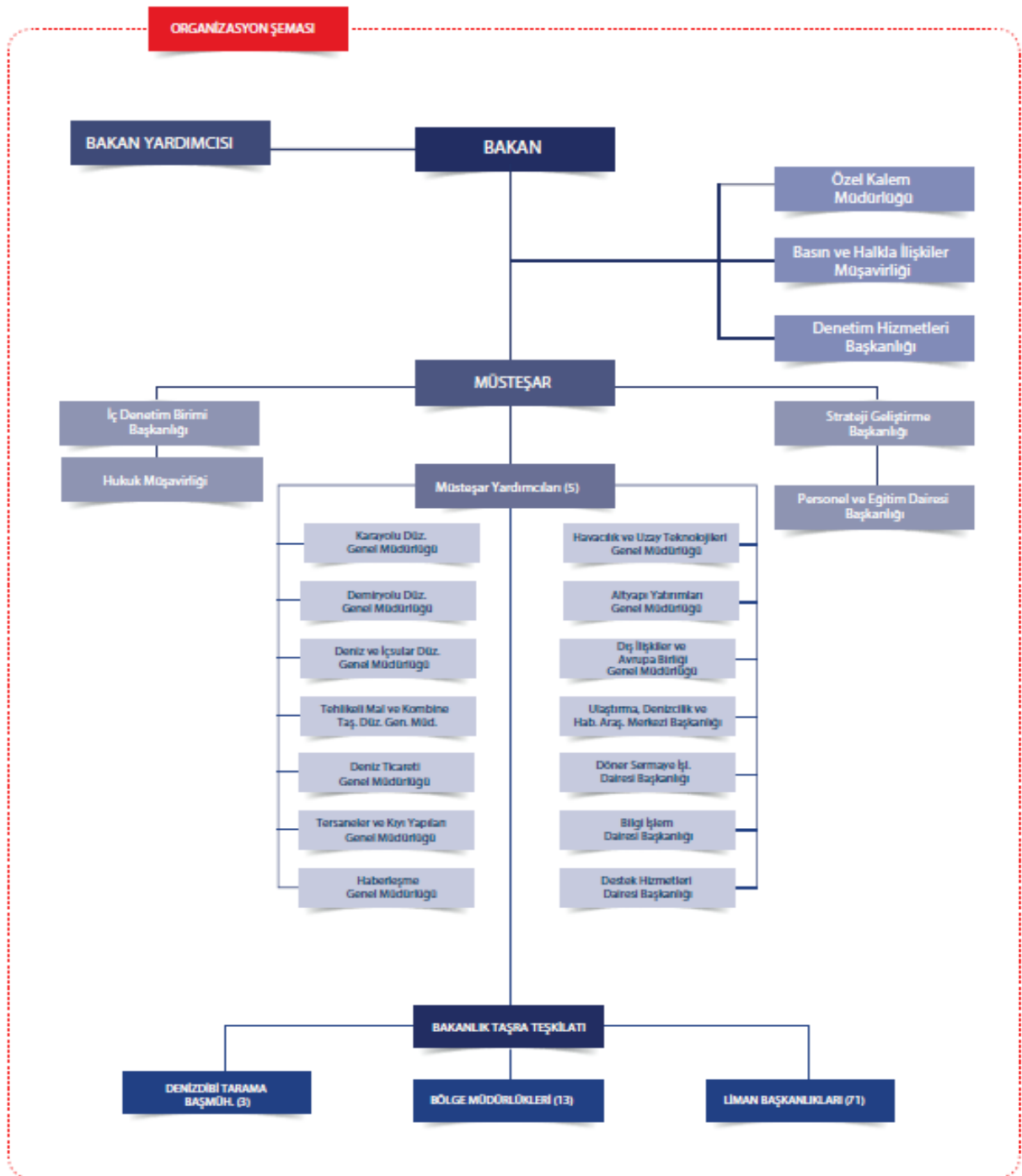
## C. Birime İlişkin Bilgiler

### C.1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Bakanlığımızın 8. katında 1, 9. katında 11, 10. katında 15, 11. katında 11 olmak üzere toplam 38 odada, yaklaşık 800 m2 alanda hizmet vermektedir.

### C.2- Örgüt Yapısı

#### C.2.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilat Şeması



**C.2.2- Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması**

### C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### C.3.1-Bilgi Kaynaklarımız

Bilgi kaynaklarımız mali mevzuat ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuattan oluşmaktadır.

#### C.3.2-Teknolojik Kaynaklarımız

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin verilere ait tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

**Teknolojik Donanım Tablosu**

Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)		
	2012	2013	2014
Masaüstü Bilgisayar	105	131	120
Yazıcı	47	45	44
Faks Cihazı	4	3	2
Projeksiyon Cihazı	2	1	1
Tarayıcı	3	4	4
Dizüstü Bilgisayar	29	27	29
Telefon	80	94	94
Fotokopi Cihazı	3	7	5

#### C.3.3-Web Sitesi

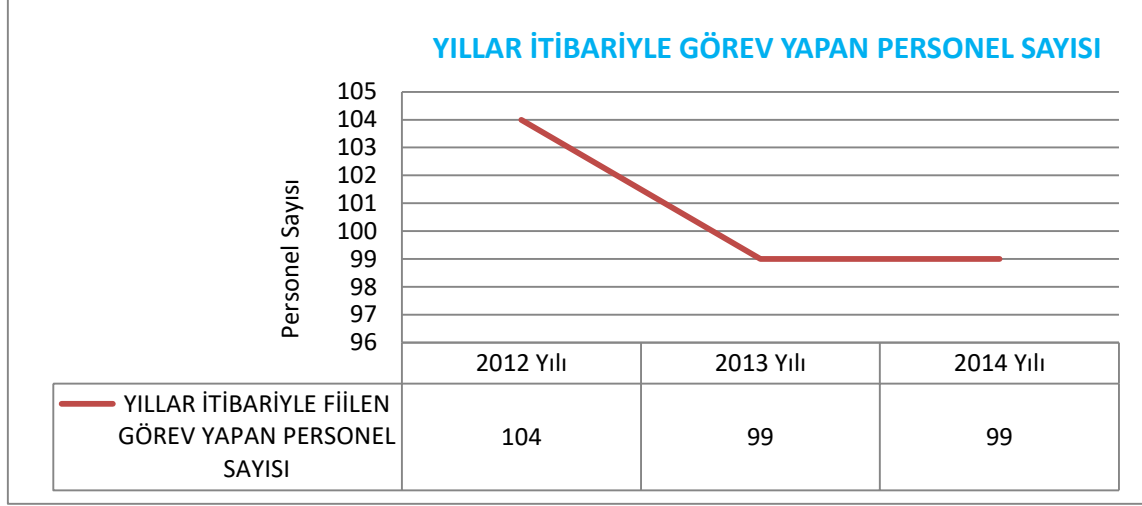
Strateji Geliştirme Başkanlığının daha etkin bir iletişim sağlayabilmesi amacıyla web sayfamız [www.ubak.sgb.gov.tr](http://www.ubak.sgb.gov.tr) 2010 yılından buyana hizmet vermektedir. Web sayfamızın yeniden tasarım çalışmaları son aşamaya gelmiş olup, yepyeni bir ara yüzle çok yakında erişime açılacaktır.

### C.4- İnsan Kaynakları

31/12/2014 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 99 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 88, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 11, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 11'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelden 18'si Teknik Hizmetler Sınıfından, diğer personel ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfındadır.

#### C.4.1- Görev Yapan Personel Sayısı

31/12/2014 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 99 personel görev yapmaktadır. Aşağıda fiili görev yapan personel sayısının yıllar itibarıyla dağılımı yer almaktadır.



#### C.4.2- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup, Başkanlıkta Görev Yapan Personel

3 Daire Başkanı, 8 Mali Hizmetler Uzmanı, 1 Denizcilik uzmanı, 1 Ayniyat saymanı, 25 Araştırmacı, 2 Uzman, 1 Matematikçi, 1 Ekonomist, 4 İstatistikçi, 10 Mühendis, 6 Şube Müdürü, 3 Şef, 12 Memur, 9 VHKİ ve 2 Tekniker olmak üzere toplam 88 kişi Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

#### C.4.3- Kadrosu Diğer Birimlerde Olup Strateji Geliştirme Başkanlığında Çalışan Personel Listesi

Başkanlığımız personelinden 3 Bakanlık Müşaviri, 1 Şube Müdürü, 3 Uzman, 1 Ayniyat Saymanı, 2 Memur, ve 1 Yardımcı Hizmetli olmak üzere toplam 11 personelin kadrosu başka birimlerde bulunmaktadır.

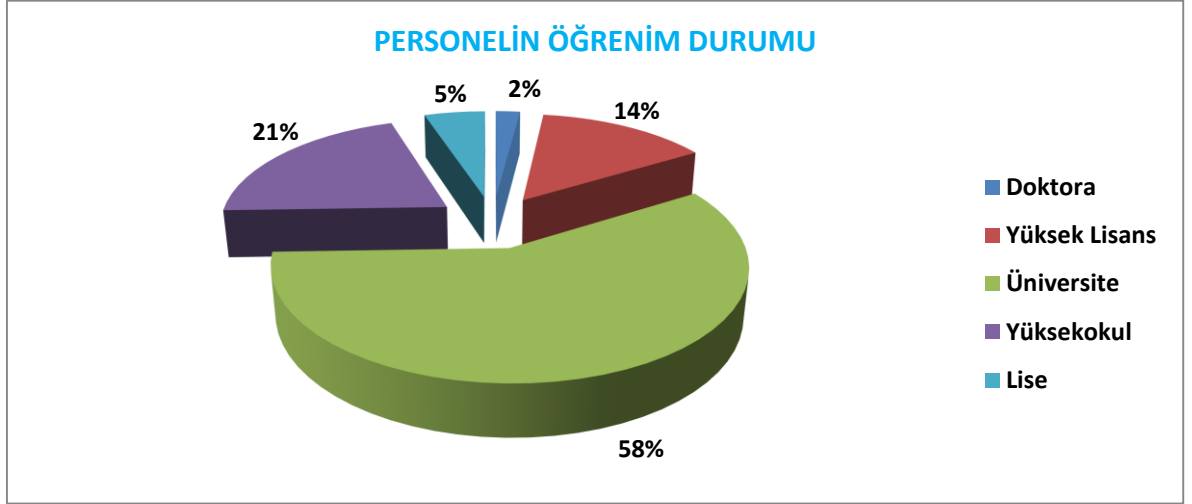
#### C.4.4- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup Diğer Birimlerde Çalışan Personel Durumu

Başkanlığımız personelinden 2 Daire Başkanı, 3 Araştırmacı, 1 Mühendis, 2 Uzman, 2 Memur ve 1 VHKİ olmak üzere toplam 11 personel başka birimlerde çalışmaktadır.

#### C.4.5- Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu

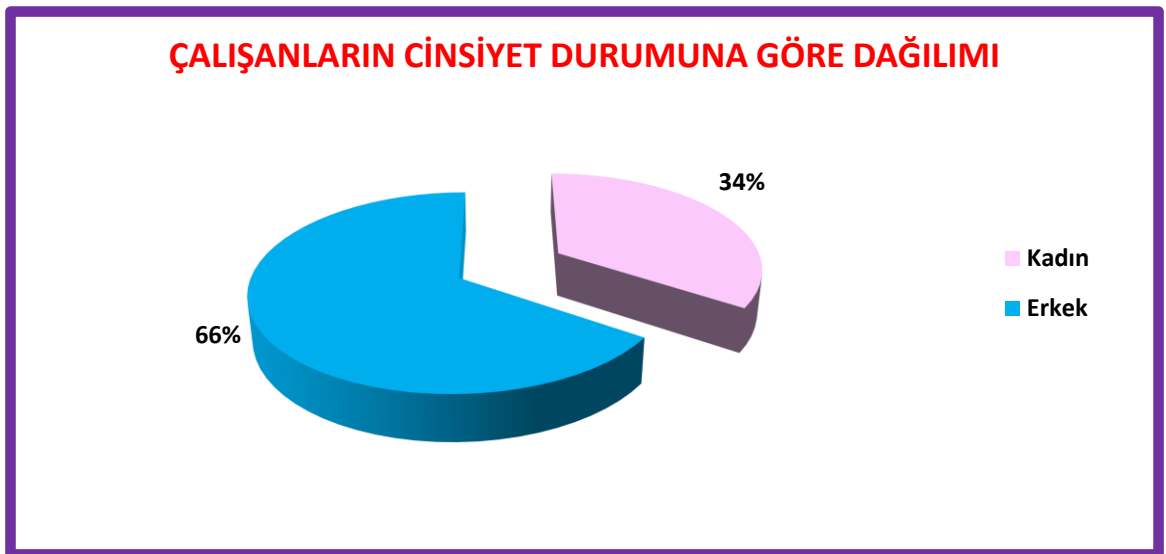
Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 99 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 2 kişi Doktora, 14 kişi yüksek lisans, 57 kişi Lisans, 20 kişi yüksekokul ve 5 kişi lise mezundur.



#### C.4.6- Çalışanların Cinsiyet Durumu

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 99 personelin 34'i kadın, 65'si erkektir.



## C.5- Sunulan Hizmetler

### C.5.1. STRATEJİK PLANLAMA

#### 1. Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Verilmesi

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasamız ve TBMM İç Tüzüğü hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakanımıza yöneltilen, ancak Sayın Başbakanımız tarafından Sayın Bakanımızca cevaplandırılması tensip edilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler esas alınmaktadır.

Bu kapsamda; 2012-2013-2014 yılları itibariyle yazılı ve sözlü soru önerge sayıları tablo halinde aşağıda verilmiştir.

YILI	YAZILI SORU ÖNERGE SAYISI	SÖZLÜ SORU ÖNERGE SAYISI	TOPLAM
2012	714	137	851
2013	1053	160	1213
2014	1079	65	1144

#### 2. Bütçe Görüşmelerinde Yöneltilen Soruların Cevaplarının Hazırlanması

Bakanlığımız ile bağlı kuruluşları Karayolları Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün yanı sıra ilişkili kuruluşu olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı'nın 2015 yılı bütçe tasarılarının TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki 18 Kasım 2014 tarihinde yapılan görüşmeleri sırasında Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Bakanımıza yöneltilen ancak zaman sınırlaması nedeniyle cevaplandırılması mümkün olmayan toplam 100 adet sorunun cevapları hazırlanarak Sayın Bakanımızın imzası ile TBMM 'ne gönderilmiştir.

#### 3. Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi

Diğer kamu kuruluşlarınca hazırlanarak Bakanlığımızın görüşü istenilen Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarısı taslakları hakkında Başkanlık görüşü oluşturulmaktadır. 2014 yılında da çalışmalarımıza bu doğrultuda devam edilmiştir. 2014 yılında 11 kanun taslağı, 21 yönetmelik taslağı, 4 tüzük taslağı, 2 adet sözleşme taslağı, 3 adet tebliğ taslağına ilişkin Başkanlık görüşü oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

#### 4. TSE Tasarıları Hakkında Görüş Bildirme Çalışmaları

Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanarak görüş ve öneriler için Bakanlığımıza sunulan standart tasarısı taslakları hakkında, konularına göre; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarının yanı sıra, bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarımızdan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda Bakanlık görüşü oluşturularak Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığına bildirilmektedir. Bu kapsamda, 2014 yılında 9 adet standart taslağına ilişkin görüş bildirilmiştir.

#### 5. Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmaları

31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince hazırlanması gereken hizmet envanteri tablolarının elektronik ortamda oluşturulması ve yayımlanmasını, resmi yazışmalarda kullanılması gereken kurum kodlarının Başbakanlığa elektronik ortamdan iletilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kullanılan veya sonucunda üretilen verilerin tespit edilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen elektronik uygulama projesinin, kurumlarda uygulanmasından strateji geliştirme birimlerinin sorumlu koordinasyon birimi olduğu, Başbakanlığın 13.12.2010 tarihli ve 1445 sayılı yazısında belirtilmiştir.

Geliştirilen proje de, Hizmet Envanteri Veri Tabanı (HEVT), Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) ve Kamu Veri Envanteri (KVE) bulunmaktadır. HEVT ye veri girişleri, tüm birimlerde her bir daire başkanlığında en az 2 “Veri Giriş Görevlisi”, onay işlemi de her Genel Müdürlük için en az 2 “Veri Onay Görevlisi” tarafından yapılmaktadır.

Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarında; BTK, DHMİ, Kıyı Emniyeti, PTT, TCDD, KGM ve SHGM Genel Müdürlüklerinde Hizmet Envanteri Veri Tabanı çalışmaları tamamlanmış olup, Bakanlığımız Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) çalışmaları ise birimlerimiz teşkilat yapısındaki değişikliklere göre güncellemeleri yapılmaktadır.

Bakanlığımız teşkilat yapısı değişikliği nedeniyle Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) bilgilerinin güncellenmesi (ağaç yapısı ve kurum kodları) çalışmaları, tamamlananların Başbakanlık web sayfasında ([dtvt.basbakanlik.gov.tr](http://dtvt.basbakanlik.gov.tr)) yayımlanması sağlanmıştır.

Resmi yazılardaki sayı bölümünde, Haberleşme Kodlarının yerine İdari Birim Kimlik Kodunun kullanılacağı, “[dtvt.basbakanlik.gov.tr](http://dtvt.basbakanlik.gov.tr)” internet adresinde Haberleşme Kodlarına karşılık, sistemce “İdari Birim Kimlik Kodu” atandığı, Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı’nın 18.10.2012 tarihli ve B.02.0.İGB-542-864 sayılı yazısında belirtilmiş ve bu durum tüm teşkilata bildirilerek 1 Ocak 2013 tarihi itibarıyla uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır.

#### 6. Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Plan Çalışmalarına Bakanlığımızca Katkı Sağlanması

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9’uncu maddesine göre Kanuna ekli I, II ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Söz konusu kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarında, paydaş görüş ve öneri istekleri ile her türlü toplantı, beyin fırtınası gibi taleplerine gerekli katkı ve destek sağlanmaktadır.

#### 7. 10. Kalkınma Planı Yapısal Dönüşüm Programlarından Bakanlığımızın İlgili ve Sorumlu Olduğu Öncelikli Dönüşüm Programları İle Çalışmaların Yürütülmesi

Onuncu Kalkınma Planı kapsamında kritik reform alanları için tasarlanan 25 adet Öncelikli Dönüşüm Programı (ÖDÖP) içerisinde koordinasyonu Bakanlığımızca yürütülmekte olan program ve bileşenlere ait eylemler ile sorumluluğu Bakanlığımızda bulunan eylemler, Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarımızca incelenerek görüş ve değerlendirmelerimiz ile revizyon taleplerimiz Kalkınma Bakanlığına iletilerek ÖDÖP'ler içerisindeki eylemlere nihai hali verilmektedir.

Bu kapsamda, toplam 25 ÖDÖP'ten 6 Kasım 2014 tarihinde açıklanan toplam 9 Dönüşüm Programı Eylem Planından 6 Dönüşüm Programında Bakanlığımız ilgili ve sorumlu kurum olarak yer almaktadır.

Yine, 18 Aralık 2014 tarihlerinde açıklanan 8 Dönüşüm Programı Eylem Planından 6 Dönüşüm Programında Bakanlığımız ilgili ve sorumlu kurum olarak yer almaktadır.

Bakanlığımızın sorumlu ve işbirliği yapılacak kurum olarak yer aldığı toplam 12 programda 75 eylemde sorumlu, 42 eylemde ilgili kurum olarak koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

## **8. Diğer Bakanlıklar Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi, Şura ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın İlgili Birimlerinin Koordine Edilmesi**

Diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif strateji belgeleri, şura, kurul, komite vb. çalışmalarda eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2014 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda; 2014 yılı sonu itibari ile 17 ayrı kurum (Başbakanlık/Bakanlık) tarafından hazırlanan ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı strateji belgesi, komite, kurul, şura vb. şekilde adlandırılan 45 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 466 adet "sorumlu", 85 adet "ilgili" sıfatıyla toplam 551 adet eylemle ilgili görev verilmiştir.

Her geçen gün kurumların hazırladığı yeni belgeler ile bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bu eylemlerin bir kısmı esas gereği periyodik zaman dilimlerinde toplantılara katılım ve kurullara rapor verme şeklinde çalışmalar şeklinde sürdürülmektedir. Diğer bir kısmı ise muhatap bakanlığın gerek gördüğü zamanlarda yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi istemesi üzerine, Bakanlığımızın ilgili birimlerinden gerekli bilgiler toplanıp gönderilmek suretiyle yürütülmektedir. Yürütülen bu görevlerin her biri mümkün oldukça ilgili Genel Müdürlüğe, Müsteşar onayı ile sorumluluk verilerek takip edilmekte ve gerekli bilgiler bu sorumluluk esasına göre elde edilmektedir.

## **9. IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denetimi İçin IMO-PERGE Projesinin Koordinasyonunun Sağlanması**

Ülkemizin Uluslararası sözleşmelerden doğan sorumluluklarımızın yerine getirilmesi bağlamında ilgili kurumların etkinliğinin gözlenmesi ve doğrulanması, bir bütün olarak örgütsel performansın üst kapasiteye ulaştırılması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) stratejisine uyumunun ve icraatının gözlemlenmesi ve Ülkemizin IMO ile ilgili hususlarda performansının devamlı surette geliştirilmesi için, 2010 yılından beri "IMO Performansı Analiz ve Geliştirme Sistemi" (IMO-PERGE) uygulanmaktadır.

Kurulan sistemde; taraf olunan sözleşmelerden doğan yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli olan idari süreçler, uygulanan yöntemler ve kaynakların yönetilmesine ilişkin performans, zorunlu IMO enstrümanları gereğince hakların kullanılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin performans periyodik olarak değerlendirilmesi amaçlanmıştır.



Sekretarya görevi Başkanlığımızca yürütülen sistem; Bakanlığımızın teknik icracı birimlerinden veya ilgili diğer kurumlardan IMO uygulamalarına ilişkin istatistiki bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, mevcut icraatların değerlendirilmesi ve performans gelişimi için gereken tedbirlerin belirlenmesi üzerine tesis edilmiştir. Analiz ve değerlendirme sonucu elde edilen aksaklık bulguları ile belirlenen performans geliştirici tedbir önerileri düzenli aralıklarla Makam'ın dikkatine sunulmaktadır. Bu sayede Bakanlık teknik uygulamalarının devamlı surette değerlendirilmesi ve gelişmenin sağlanması planlanmıştır.

Kurulan PERGE sistemine göre, denizcilik uygulamalarına ilişkin 4 temel başlıkta (Genel Uygulamalar, Bayrak, Kıyı, Liman Devleti Uygulamaları) belirlenen 33 adet performans göstergeleri esas alınarak her yıl Haziran ve Aralık ayı sonu itibarı ile ilgili birimlerden veriler toplanmaktadır.

İlgili birimlerden alınan veriler ışığında hazırlanan raporlar ilgili birimlere ve makama iletilmektedir.

### **10. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti İle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü ve Eki 2013-2015 Sürdürülebilir Ekonomiye Geçiş Programı Kapsamında, Devam Eden Çalışmaların Koordinasyonunun Sağlanması**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti yetkilileri arasında 4 Aralık 2012 tarihinde imzalanan, 6 Şubat 2013 tarihli ve 28551 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü ve eki 2013-2015 Sürdürülebilir Ekonomiye Geçiş Programı kapsamında, "Ulaşım, Gelişen Ekonomik ve Sosyal İhtiyaçları Karşılatabilen Güvenli ve Ekonomik Bir Yapının Oluşturulması, Bilgi Toplumuna Dönüşüm Sürecinin Hızlandırılması" isimli 7 no'lu amacın altında yer alan 3 hedef ve 8 eylemin takibi T.C. Teknik Komitesi kapsamında yapılmaktadır.

En son gözden geçirme toplantısı, 24 Kasım 2014 tarihinde T.C. Teknik Heyet başkanı Sayın Genç Osman YARAŞLI'nın başkanlığında, sektör sorumlularından oluşan T.C. Teknik Heyet üyelerinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıda 1-5 EYLÜL 2014 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde çalışması yapılmış olan, İkinci Ortak Gözden Geçirme Rapor taslağına son şekli verilerek, Başbakanlık Kıbrıs İşleri Başmüavirliği tarafından, Kıbrıs işlerinden sorumlu Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ'a onaya sunulmuş ve uygun bulunmuştur.

Söz konusu İkinci Ortak Gözden Geçirme Raporunun bir örneği, Başbakanlık Kıbrıs İşleri Başmüavirliği tarafından 01.12.2014 tarihinde Bakanlığımıza da gönderilmiştir.

### **11. 23 Ekim ve 9 Kasım 2011 Tarihlerinde Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek Sağlanması:**

Van İli ve çevresinde 23 Ekim - 9 Kasım 2011 tarihlerinde meydana gelen deprem afeti sonrası iyileştirme çalışmaları kapsamında Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşları tarafından yürütülen çalışmaların koordinasyonuna 2014 yılında da devam edilmiştir.

## **C.5.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME**

### **1. Yatırım Programı Çalışmaları**

a) Bakanlığımız merkez teşkilatının 2015-2017 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Başkanlığımızın 2015 yılı yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.

b) Başkanlığımızın 2015-2017 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

c) Bakanlığımız merkez teşkilatı, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının 2014 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, YPK Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Kalkınma Bakanlığına gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

## 2. Yatırım Programı İzleme Çalışmaları

a) Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.

b) Bakanlığımız merkez teşkilatında yer alan kuruluşların yatırım harcamaları 3'er aylık dönemler itibariyle Kalkınma Bakanlığının veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

c) 2014 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Kalkınma Bakanlığınca yapılan, Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

d) Bakanlık Merkez teşkilatının 2013 yılı yatırım gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak yılsonu gerçekleştirme raporu ilgili birimlerden alınan bilgi çerçevesinde hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

e) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.

f) Önemli proje ve faaliyetlerdeki gelişmeler aylık olarak takip edilmiş olup, Sayın Müsteşarımızın başkanlığında yapılan 3 ayrı toplantıda, söz konusu proje ve faaliyetler ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile değerlendirilmiştir.

g) Bakanlığımız ve kuruluşlarınca yapılan proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve Bakanlık Makamına bilgi sunulması amacıyla kullanılan Proje Yönetim Sistemine veri girişlerinin aksamadan yapılabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile kuruluşlarımız arasında koordinasyon çalışmalarına devam edilmiştir.

h) Sayın Bakanımızın, yazılı talimatı çerçevesinde tahsis edilen kaynakların, etkin, verimli ve etkili kullanımını takip üzere hazırlanacak raporların (ilki 15 Nisan 2014 tarihinde olmak üzere) üçer aylık dönemler halinde Başkanlığımızca takibi yapılmıştır.

## 3. İl Yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

a) Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan aylık il bilgi notları;

- Başbakanlığa (24 adet)
- Sn. Bakanımıza (89 adet)
- Basın Müşavirliğine (2 adet)

ve talepte bulunan TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına toplamda 12 adet iletilmiştir.

b) Bakanlığımız ve bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyodlar halinde hazırlanmıştır.

c) 2015 yılı Bütçesi Plan Bütçe Komisyonu çalışmaları için il bilgileri kitapçıkları hazırlanmıştır.

d) Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP ve benzeri bölgesel kalkınma planları kapsamında yer alan eylem planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve eylem planında yer alan projelerle ilgili bilgi notları hazırlanmıştır.

e) Bakanlığımızın bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 81 ildeki 2003-2014 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların hazırlanmasına başlanılmıştır.

#### 4. Ulaştırma Ana Planına İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2012 ve 2013 yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde; ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; ülkenin jeo-stratejik konumunun ulaştırma sektörünün bütün alt unsurlarını gözeterek şekilde değerlendirileceği uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan ve alt sektörler arasında denge sağlayan ulaşım sektörü geliştirme stratejisinin belirleneceği, bu stratejinin öngördüğü hedeflere ulaştırılmasını sağlayacak güvenli, süratli, etkili, teknolojik yeniliklerden yararlanan bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi için gerekli hukuki, idari, teknik, fiziki ve insan gücü altyapısını öngören ve 2016-2035 yılları arasındaki dönemi kapsayacak Ulaştırma Ana Planı (UAP) hazırlanması çalışmaları yürütülmüş ve ihale süreci başlatılmıştır.

#### 5. Ulusal Ulaştırma Portalına İlişkin Çalışmalar

a) Ulusal Ulaştırma Portalının Kurulması, Yüksek Planlama Kurulu'nun 2006-2010 Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında yer alan 59 nolu Eylem olarak Bakanlığımız sorumluluğuna verilmiştir.

b) 2014 yılında, portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin idame edilmesi için işletme, bakım ve geliştirme çalışmaları devam etmiştir.

c) Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Kapıdan-kapıya aktarmalı ulaşım ile yolculuk planlama, trafik yoğunluğu bilgisi ile rota planlama gibi yeni hizmetler geliştirilmiş olup bu hizmetlerin test çalışmaları devam etmektedir.

#### 6. Akıllı Ulaşım Sistemlerine (AUS) İlişkin Çalışmalar

a) Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulunun 26/08/2014 tarih ve 2014/24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

b) Başbakanlığa gönderilen ve 25 Ekim 2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal AUS Strateji Belgesi'nin eki olarak hazırlanan ve 2014-2016 yıllarını kapsayan Eylem Planı, ülkemizin akıllı ulaşım sistemleri stratejisinde belirlenen 2023 yılı vizyonuna ulaşabilmesi için atılması gereken somut adımları içermekte ve konu ile ilgili sorumlu olan tüm paydaşlara çeşitli görevler yüklemektedir. Bu amaçla Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu/işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların tümüne eylemlerle ilgili

çalışmalarının Eylül 2014 tarihi itibarıyla mevcut durum ve gelişme bilgilerinin takip edilmesi ve yetkili isimlerin belirlenmesi amacıyla Eylem İzleme Tabloları gönderilmiştir. Bu tablolar değerlendirilmekte ve söz konusu çalışmalarını yönlendirmek amacıyla bir toplantı yapılması planlanmaktadır.

c) Eylem Planında “AUS'nin ülke genelinde planlama ve entegrasyonu için idari ve teknik mevzuatın ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre geliştirilmesi” stratejik amaçlardan biri olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, eylemle ilgili olarak sorumlu ve işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların halen çalışmalarını sürdürdüğü (gerçekleştirdiği) ya da gerçekleştirmeyi planladığı Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik işlem ve uygulamaların (yolculuk ve trafik bilgisi; trafik yönetimi, işletimi ve denetimi; toplu taşıma uygulamaları; elektronik ücretlendirme ve talep yönetimi; yük ve filo yönetimi; akıllı araç uygulaması; kaza ve acil durum yönetimi vb.) dayanağı mevzuatın belirlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla ilgili yazı kurum/kuruluşlara gönderilmiş olup cevabi yazılar beklenmektedir.

d) Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülen “AUS Mimarisi” çalışmaları başlatılmış olup çalışmalara Başkanlığımız tarafından da katkı ve katılım sağlanmaktadır.

e) AUS Eylem Planı'nda sorumluluğu Başkanlığımızda olan eylemlerin hayata geçirilebilmesinde finansman olarak IPA fonlarından yararlanılabilmesi için IPA kapsamında bir proje teklifi hazırlanmış ve sunulmuştur.

f) Akıllı Ulaşım Sistemleri Eylem Planında AUS konusunda çalışan diğer ülkelerdeki gibi, ülkemizde de ulusal bir AUS birliğinin kurulması bir eylem olarak öngörülmüştür. Akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yapacak, akıllı ulaşım sistemleri alanında farkındalığı artırarak, üyeleri ve paydaşları arasındaki işbirliğini düzenleyecek, koordinasyon sağlayacak, yasal düzenlemelerin yapılmasına katkıda bulunacak AUS Türkiye Birliği'nin yapısal ve organizasyonel özelliklerine ilişkin temel kararlara varmak amacıyla kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve belediyelerin katılımıyla bir ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı sonucunda paydaşlardan görüşler alınmış ve AUS Derneği tüzüğü oluşturulmuştur. Derneğin kuruluşunu gerçekleştirecek olası “Kurucu Kurul Üyeleri” hakkında paydaş çalışması yapılmıştır.

## 7. e-Ödeme Sistemi Çalışmaları

a) Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı'nda (2006-2010) Ulaştırma Sistemlerinde “e-Ödeme Standartları” başlıklı 62 nolu eylemde “Ülke uygulamalarının standartlaştırılması, yaygınlaştırılması ve entegrasyonuna yönelik bir fizibilite raporu hazırlanması” için Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

b) Bu kapsamda, Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları Fizibilite raporu Başkanlığımızca hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Fizibilite Raporu anılan Bakanlık tarafından 24.04.2013 tarihinde onaylanmıştır.

c) Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunan raporda yer alan standart önerileri uygulamada dikkate alınmak üzere İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimlere bir tebliğ ile ülke çapında e-ödemede entegrasyonun sağlanabilmesi için belirlenen ortak standardı duyurmuştur. Böylece eylem tamamlanmıştır.

## 8. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

a) Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında Bakanlığımız ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın Eşbaşkanı olduğu "Altyapı Teknik Komitesi Eylem Planı"nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile diğer Teknik Komiteler kapsamında olan ancak Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.

b) Altyapı Teknik Komitesinin 2014-2015 dönemi Eylem Planında Bakanlığımız kuruluşlarının sorumlu olduğu 7 eylemle ilgili olarak aylık güncel durum raporları Ekonomi Bakanlığına gönderilmeye devam edilmiştir.

## 9. 2014 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2015 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum, görevlendirilen Başkanlığımız personeli tarafından hazırlanmıştır.

## 10. Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız, Müsteşarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanarak kendilerine arz edilmiş ve bu kapsamda yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

## 11. Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

a) Kalkınma Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan 10. Kalkınma Planı çalışmalarının "Ekonomik Coğrafya" ve "Kamu Özel İşbirliği" Özel İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.

b) 2014 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.

c) Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak firmalara iletilmiştir.

d) İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.

e) Bakanlık kuruluşlarından elektronik ortamda alınan haftalık faaliyet raporları konsolide edilerek haftalık olarak Başbakanlığa gönderilmiştir.

## C.5.3- BÜTÇE VE PERFORMANS

### 1. Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 09/01/2014 tarihli ve 170 sayılı 2 sıra No'lu 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne göre, ayrıntılı harcama

programlarını hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. İlgili tebliğe göre harcama birimlerinin koordine edilmesi sonucunda AHP'ler belirlenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

## 2. Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla bütçe sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığa göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlık tarafından; 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırmak üzere yine Başkanlıkça gerekli girişimlerde bulunulur ya da Maliye Bakanlığı tarafından işlemler re'sen gerçekleştirilir. 2014 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

### a)Revize İşlemi:

Ayrıntılı Harcama Programında, yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade etmektedir. 2014 yılında 23 adet revize talebi gerçekleştirilmiştir.

### b)Serbest Bırakma İşlemi:

Bakanlığımıza ait Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalara ilişkin genelgeyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda, ödenek kullanımına izin veren serbest bırakma işlemidir. 2014 yılında 1 adet serbest bırakma talebi Maliye Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

### c)Ödenek Ekleme İşlemleri:

Ödenek ekleme; ilgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızın talebi üzerine Maliye Bakanlığınca 7 adet, Başkanlığımız tarafından da 2 adet ödenek olmak üzere 9 adet ekleme işlemi yapılmıştır.

### ç)Ödenek Aktarma İşlemleri:

Ödenek aktarma; belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemi ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde olan aktarmalar ile talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilenler ve yine Maliye Bakanlığınca re'sen gerçekleştirilen olmak üzere; Bakanlığımız harcama birimlerine ait 44 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

**d)Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri:**

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. 2014 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 2116 ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

Sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi imkanı bulunmamaktadır. Onaylanan ödenek gönderme belgelerinden vazgeçilmesi halinde veya düzeltilmesi ihtiyacı ortaya çıktığında, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlıkça kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır. 2014 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 251 adet tenkis belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilmiştir.

**3. 2014-2016 Yılı Bütçe Hazırlıkları**

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2015 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2015-2017 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp, 5 Eylül 2014 tarihli ve 2014/6840 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 8 Ekim 2014 tarihli ve 29139 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2015-2017) ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunun 2 Ekim 2014 tarihli ve 2014/28 sayılı Kararıyla kabul edilip, 11 Ekim 2014 tarihli ve 29142 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017) çerçevesinde 2015-2017 bütçe çalışmalarına başlanılmıştır.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe'de girişleri sağlanmış ve Başkanlıkça konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Maliye Bakanlığınca teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce belirlenen bütçe rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2015 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı bastırılmış ve yeterli sayıda TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığının Müzakere Programı çerçevesinde Bakanlığımız bütçesinin görüşüleceği tarih tüm Bakanlığımız birimleri ile bağlı kuruluşları olan Karayolları Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve ilişkili kurumu olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve TÜRKSAT A.Ş.'ye iletilmiştir.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2015 mali yılı bütçesi; Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmüş ve TBMM Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, 6583 sayılı 2015 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 26 Aralık 2014 tarihli ve 29217 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

#### 4. 2014 Yılı Performans Programı

Maliye Bakanlığı'nca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 5 Temmuz 2008 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin; birinci bölümünde Performans Programı hazırlamakla yükümlü kurumlar belirtilmiş olup, ikinci bölümünde de performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve değerlendirilmesi hususları belirtilerek; Performans Programlarının ilgili Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığı'nca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idare düzeyinde hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıdaki hükümlere göre, belirlenen öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2015 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2014 sonu itibarıyla başlanılmış olup, 2015 mali yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2015 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2015 yılı Performans Programı, 2015 yılı Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

2015 yılı Performans Programında; Bakanlığımızın 2014-2018 yılları arasındaki beş yıllık döneme ait Stratejik Planı kapsamında 2015 yılı içerisinde yürütülecek olan 5 adet stratejik amaç, 33 adet öncelikli stratejik hedef ve 58 adet hedefi ile söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir.

#### 5. Performans Programı İzleme ve Değerlendirilmesi

Bakanlığımız 2014 yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi anlamında; her yıl hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda ilk altı aylık uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

#### 6. 2012 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi, merkezi yönetim bütçe kanununun uygulama sonuçlarını onama yetkisini kesin hesap kanunuyla kullanır. Kesin hesap kanunu tasarısı, muhasebe kayıtları dikkate alınarak, merkezi yönetim bütçe kanununun şekline uygun olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanır. Bu tasarı, bir yıllık uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak gösteren değerlendirmeleri içeren gerekçesiyle birlikte, izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız 2013 yılı Kesin Hesap cetvelini hazırlayabilmek için Ocak ayı itibarıyla harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız 2013 yılı Kesin Hesabına esas teşkil edecek olan bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, malî



ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvelleri Nisan ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, kontrolü yapılan ve mutabakatı sağlanan Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli ise Mayıs ayı içinde anılan Genel Müdürlüğe gönderilmiştir.

Ekim ayının ilk haftasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna ve Sayıştay Başkanlığına gönderilen Bakanlığımız 2013 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanmıştır.

## **7. 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 2014 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

## **8. Taşınır ve Taşınmaz Malların Konsolidesi**

18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği ile 08/11/2012 tarih ve 28461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 35 inci maddesi hükmü gereği; Bakanlığımız 2014 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri 28 Aralık 2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesinin Maliye Bakanlığınca verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nce geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden harcama birimi bazında Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri kontrol edilerek hesaben mutabakat sağlanmış ve Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesabı ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

02 Ekim 2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

## 9. İhale Komisyonu Üyeliği

Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı adına belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2014 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 23 ihaleye komisyon üyesi olarak katılmıştır.

## 10. 2014 Yılı İçerisinde Yürütülen Diğer İşler

- a) TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergelerine yönelik cevaplar hazırlanmıştır.
- b) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.
- c) Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2014 yılında 85 adet dosya açılmış, 79 adet dosyanın tahsilatı yapılarak kapatılmıştır.
- d) Maaş, yolluk, telefon, kurs giderleri ve THY fatura tahakkukları yapılmıştır.
- e) Nakit planlaması yapılmıştır.
- f) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.
- g) Başkanlığımız personelinin emekli keseneklerinin SGK'ya bildirilmiştir.
- h) Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri üzerine maaş haczi, duyuru vb. yazışmalar yapılmıştır.
- i) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

## C.5.4. İÇ KONTROL

### 1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

Bakanlığımız iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması için 2014 yılı içinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- a) 11/03/2014 tarihinde İç Kontrol Hazırlama Grubu Üyeleri ile Bakanlığımız İç Kontrol Eylem Planının değerlendirilmesine yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir.
- b) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi çıktılarında olan İç Kontrol Sistemi Soru Formu Bakanlık Merkez Birimlerince doldurulmuş olup değerlendirmesi Başkanlığımızca yapılarak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporuna işlenmiştir.
- c) İş Akış Şemaları El Kitabı bastırılarak merkez birimlere yönelik olarak yapılan Visio eğitimi sırasında dağıtımı yapılmıştır.
- d) İç Kontrol El Kitabı bastırılarak Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine dağıtılmıştır.
- e) 23/07/2014 tarihinde yıllık İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- f) 11-12/ 13-14/19-20/21-22 Ağustos tarihleri arasında Bakanlık merkez birimlerine iş akış şemalarının çizimine yönelik Microsoft Visio Programı eğitimi verilmiştir.

- g) Ekim 2014 itibariyle Bakanlık merkez birimlerinin iş akış şemalarının çizimine başlanmış olup 2014 sonu itibariyle merkez birimlerimizin iş akış şemaları tamamlanmıştır.
- h) Bakanlık intranet sayfasında personelin elektronik ortamda öneri yapabileceği “Öneriyorum” başlıklı sekme kullanıma açılmıştır.

## 2. Ön Mali Kontrol

Bakanlığımızın 2014 yılı Bütçesinin uygulanmasına yönelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından 2014 yılı içinde 14 adet ihale dosyası ön mali kontrolden geçirilerek, görüş yazısı yazılmıştır.

559 adet 19.316.927.858,43 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 5 inci maddesi kapsamındaki yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 46 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

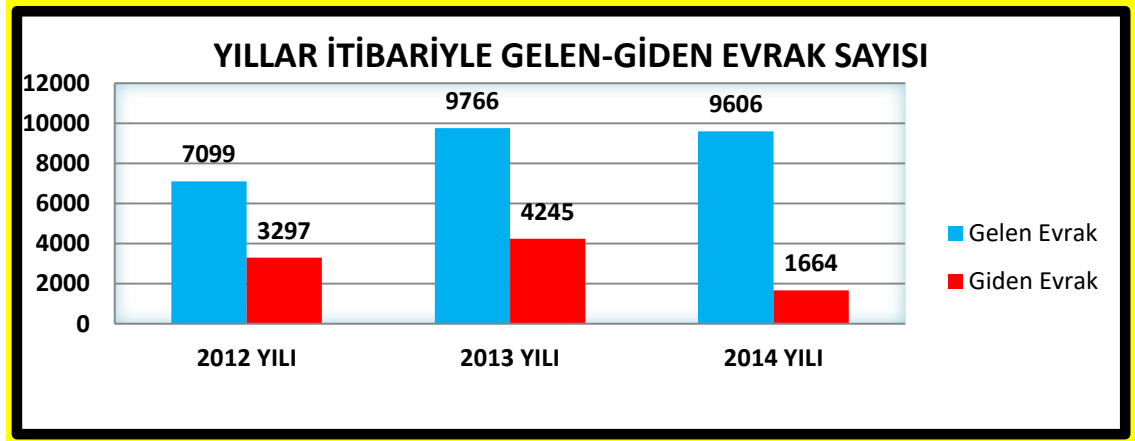
### 2014 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale usulü	Yüklenicinin adı	İhale Bedeli (TL)
1	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karataş Sahil Tahkimatı İnşaatı	Açık İhale Usulu	Kanalsan İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	3.074.295,50
2	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Türkiye - Gürcistan (Kars-Tiflis) Demiryolu Alt ve Üst Yapı İkmal İnşaatı	Açık İhale Usulu	Gülermak Ağır San. İnş.ve Taah.A.Ş + Kolin İnş.Turz.San.ve Tic.A.Ş.Ort.Gir.	648.322.004,44
3	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Arsin Balıkçı Barınağı İnşaatı	Açık İhale Usulu	Kani Aliyazıcıoğlu-Ayhan TOPÇU	8.612.396,84
4	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	8 Adet Yeni İnşa Feribot Temini	Açık İhale Usulu	Yütek Makine Gemi İnşa İnsan Kay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	46.728.000,00
5	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Ordu-Giresun Havaalanı Üstyapı İnşaatı	Belli İstekli ler Arası İhale Usulu	Altındağ İnşaat Taah.Tic.İth.İhr.Ltd.Şti. + Piramid Mes.Mağz.İth.İhr. Tur.Teks.İnş.San.Tic.A.Ş. + İntim İnş.Tic.Müş.Ltd.Şti. İş Ortaklığı	80.978.000,00

6	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Gündoğdu Bozukkale Barınma Yeri İkmal İnşaatı	Açık İhale Usulu	Ak-İş İnş. ve Tic. Koll. Şti. Celal HOP ve Ortağı	9.481.555,18
7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Genel Temizlik İle Muhtelif Evsafta Eleman Hizmet Alımı	Açık İhale Usulu	Uyum Sosyal Hizmetler Bilg. İşl. Temz. Pey. Gıda Taş. Tic. Ltd. Şti	8.792.832,00
8	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	2014 Yılı Gemiadamı (Personel) Hizmet Alımı	Açık İhale Usulu	Etkin Eğitim Organizasyon Gemi İşletmeciliği ve Turizm Ltd. Şti.	4.986.905,00
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Taşıma Hizmet Alımı	Açık İhale Usulu	Yumuş Turizm İnş. Taah.	2.594.024,00
10	Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Ulusal Deniz Emniyeti ve Acil Müdahale Merkezi Yapım	Açık İhale Usulu	Ertay Mühendislik İnşaat San. Tic. A. Ş. + İş Yapı Makine İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	33.580.000,00
11	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Şırnak Havalimanının Geliştirilmesi ve Müteferrik İşler İnşaatı	Açık İhale Usulu	Alfen Taah. İnş. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	17.941.372,00
12	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	İskenderun Madenli Balıkçı Barınağı İnş.	Açık İhale Usulu	Akçadağ İnş.Tic. ve Taah.Ltd.Şti.+ Kanalsan İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişimi	10.848.006,40
13	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Engelli Erişebilirlik Cihazı ve Tablet Bilg. Alımı	Açık İhale Usulu	Anka Aktif Bilg.Elekt.Elekt.Yazılım Kırt.İnş. Ve Day.Tük.Mal.Tıbbi Malz.İth.İhr.Danış.Tic.Ltd. Şti.	2.587.000,00
14	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Hakkari (Yüksekova) Havalimanı Peyzaj Düzenlenmesi, Emniyet Tel Örgü, CCTV Sistemi ve Nöbetçi Kulesi İşler İnş.	Pazarlık İhale Usulu	YEK Grup İnş. Ve Tic. Ltd. Şti.	6.194.000,00

### 3. Diğer İşler

- Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013 Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak Bakanlığının 2013 İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2013 Faaliyet Raporu diğer kurum- kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtımı yapılmış olup [www.udhb.gov.tr](http://www.udhb.gov.tr) adresinde yayınlanmıştır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.
- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Başkanlığın evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2012-2013-2014 Yılları Gelen-Giden Evrak Sayıları” aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2014 yılında gelen evrak sayısı 9606, giden evrak sayısı ise 1664’tür.



#### C.5.6- İSTATİSTİK FAALİYETLERİ

##### 1- Uluslararası kuruluşlara veri iletimi

###### a)ITF (International Transport Forum)

**Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı:** 2014 yılı içerisinde birinci, ikinci ve üçüncü çeyrekliklere ait soru kağıtları e-posta ortamında Başkanlığımız tarafından ITF’e gönderilmiştir. Soru kağıdı demiryolu (TCDD) ve karayolu sektör (TCK-TÜİK) bilgilerini içermektedir.

**Ortak Soru Kağıtları:** Yıl bazında istenen veriler, 2014 yılı Aralık ayında ITF’ resmi sitesi üzerinden iletilmiştir. Karayolu, Demiryolu, Petrol ve Doğalgaz boru hatlarına ilişkin verileri içermektedir.

**Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı:** Yıl bazında hazırlanan bu soru kağıdı 2014 yılı Şubat ayı içerisinde e-posta ortamında ITF’ e gönderilmiştir. Yatırım soru kağıdı “Tüm

Finansman Kaynaklar Dahil Olmak Üzere Toplam Brüt Yatırım” ve “Bakım Giderleri” şeklinde iki bölümden oluşmaktadır. Yatırım soru kağıdı; Karayolları, Demiryolları, Deniz Limanları ve Havaalanlarına ait yatırımlar ile ilgili veri içermektedir.

### **b)IRF ( International Road Federation)**

Yıl bazında istenilen **Dünya Karayolları İstatistikleri soru kağıdı** 2014 yılı içerisinde e-posta ortamında IRF’ e gönderilmiştir. Soru kağıdı; karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydı, kullarındaki araçlar, karayolu kazaları ve yakıtlara ilişkin sorular içermektedir.

## **2- Yayın Hazırlama**

### **İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2013” yayını**

Karayolu, Demiryolu, Havayolu, Denizcilik ve Haberleşme alanında Ülkemizin 2003-2013 yıllarında gösterdiği gelişmeleri sayısal verilerle anlatan **“İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2013”** kitapçığı hazırlanmış ve Mayıs 2014 ayı içinde basım ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

## **3- Araştırma ve Anket Çalışmaları**

### **a)Ulaştırma Yatırımlarının Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Hayata Etkilerinin incelenmesi ve Memnuniyet Araştırması (Mersin)**

Mersin ili ve yakın çevresinde gerçekleştirilmiş olan Bakanlığımız kontrolündeki yatırım ve hizmetlerden yararlanan kişi ve kuruluşların; yapılan yatırımlara ve bu bağlamda meydana gelen değişimlere olan ilgileri, yaşamlarında oluşan ekonomik, sosyo-kültürel farklılıkların incelenmesi amacıyla;

Eylül- Aralık 2014 ayları arasında Mersin ili ve ilçelerinde birey ve işyeri temsilcilerine yönelik toplam 600 anketlik bir uygulama ile Mersin Ticaret Odası, Mersin Esnaf Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve UND Mersin Bölge Temsilciliği yetkilileri ile odak görüşmeler yapılmıştır.

Ülke genelinde ulaştırma yatırımlarından memnuniyeti gösteren bir endeksin hesaplanması ve bu endeksin yatırım çalışmalarının seyri açısından gösterge olarak kullanılmasına yönelik pilot bir çalışma olarak gerçekleştirilmiştir.

### **b)İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anket Çalışması**

İç kontrol sisteminin işleyişi, çalışanların sistem hakkındaki farkındalığı, gerek bakanlıktaki çalışma ortamından gerekse iç kontrol uygulamalarından memnuniyet düzeyinin araştırılması amacıyla yapılan bir uygulamadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatındaki 19 birimde görev yapan toplam 729 kişinin katılımıyla anket uygulaması Mayıs 2014 ayı içinde gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

#### 4- Proje Çalışmaları

##### a) Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması

Bakanlık Yöneticilerin karar verme süreçlerinin iyileştirecek ve Bakanlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri güncel, doğru ve kapsamlı bilgiye erişimini sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemine ait altyapının, kullanılacak yazılımların, donanımların ve veri iletim yapısına dair gerekliliklerin belirlenmesi amacıyla Eylül-Aralık 2014 tarihleri arasında mevcut durum ve ihtiyaç analizi çalışması yapılmıştır.

##### b) e-İstatistik Projesi

Bakanlığımız genelinde ulaştırma ve haberleşme sektöründe periyodik istatistiki gerçekleştirmelerin e-ulaştırma portalı üzerinden takibinin sağlanması için e-istatistik modülüne veri aktarımı çalışmalarına devam edilmiştir.

#### 5- Diğer Çalışmalar

- 1- Resmi istatistik programı kapsamında TÜİK' de gerçekleştirilen Ulaştırma Çalışma grubu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 2- Araç muayene istasyonları kayıtlarından ülkemizin Araç\*km istatistiklerinin üretilebilmesi için TÜİK ile ortak çalışma toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 3- 11. Ulaştırma Şurası 2023 hedef ve projelerinin takibine yönelik yazışmalar yapılmıştır.

#### C.5.7- ENGELLİ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- 1- 17.06.2014 tarihinde Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların temsilcileri ile bir toplantı yapılmıştır. Koordinasyonun daha sağlıklı yapılmasının yolları aranmıştır.
- 2- 2015 yılı bütçesinde erişilebilirlik ödeneğine yer verilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
- 3- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri ile ilgili yapılan toplantılara Bakanlığımızı temsilen katılım sağlanmaktadır.
- 4- Yönetmelik kapsamında binaların erişilebilirlik envanterinin oluşturulması amacıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere bir asil ve bir yedek bina sorumlularının belirlenmesi sağlanmıştır.
- 5- "Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olan Yolcuların Taşımacılık Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi" başlıklı AB Projesi fişi oluşturularak AB Bakanlığına iletilmiştir.
- 6- Projeye istinaden kurulması öngörülen "Erişilebilirlik Ulaşım Hizmetleri Danışma Kurulu" nun 655 sayılı KHK'nın 27/7 maddesi çerçevesinde geçici bir kurul olarak oluşturulması hususu makam oluru alınmıştır.
- 7- Engellilere yönelik yapılan hizmetleri bir kitap haline getirme çalışmalarına devam edilmiştir.

## C.5.8 - BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARIN KOORDİNASYONU İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- 1- 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunu kapsamında 2014 yılında; 18 adet Kamu ihalelerine girmekten yasaklama kararı onaylanmıştır.
- 2- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 2014 yılında;10 adet kamu yararı kararı onaylanmış, 4 adet acele kamulaştırma işlemi için Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanmıştır.
- 3- 2014 yılında Başbakanlığın; 2012/15 sayılı genelge kapsamında 561 adet, 2007/3 sayılı genelge kapsamında ise 6 adet işlem yapılmıştır.
- 4- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında 2014 yılında Bakanlığımıza intikal eden 33 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız; işinde uzman elemanlarıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda değerlendirmeler yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaya yönelik olarak çalışmalarına devam edecektir.

Bu çerçevede;

- 5018 Sayılı Kanunla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek için gerekli gayreti sarf etmek,
- Bütçe Kanunlarıyla tahsis edilen kaynakları en ekonomik ve rasyonel şekilde kullanmak,
- Personeline, teknolojik gelişmeler ışığında çağın gerektirdiği eğitimleri vererek hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplam kalite yönetimi ilkelerini yerleştirmek,
- Görev alanı içerisine giren konularda ulusal ve uluslararası toplantı, seminer ve konferanslara katılmak,
- Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme sektörlerinde ekonomik analizler yapabilecek personel ve teknik altyapıya sahip olmak,
- Eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinde süreklilik sağlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışan memnuniyetini sağlamak,



- Yönetimin doğru karar almasını sağlayacak bilgi yönetimi sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Başkanlığının amaç ve hedefleri arasındadır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **B.1- Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018)**

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

Bu çerçevede 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları 2012 yılında başlamış olup, 2013 yılında sonuçlandırılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisinde yer alan ekonomi ve sosyal gelişme eksenlerinden;

- Nitelikli insan, güçlü toplum,
- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,
- Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre,
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.

### **B.2- Orta Vadeli Program (2013–2015)**

Orta Vadeli Program, 5018 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi gereği Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanır. Bütçe hazırlıklarında idareler, Stratejik Planları ile Orta Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikleri bir arada dikkate alırlar. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılması Orta Vadeli Programın içeriğinde bulunmaktadır.

### **B.3- Orta Vadeli Mali Plan (2013–2015)**

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Planda yer alan ödenek tavanları esas alınarak bütçe teklifleri hazırlanır.

### **B.4- 2014 Yılı Programı**

Kalkınma Planları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca görüşülerek Bakanlar Kurulunca karara bağlanan yıllık programlarla uygulamaya geçilir.

2013 yılı Programına göre, makroekonomik istikrarın sürdürülmesini gözeten, istihdam artışına öncelik veren, ihracat odaklı, toplumun geniş kesiminin refah düzeyini yükseltecek bir büyüme ortamı sağlamaya yönelik olarak çalışmalar devam etmiştir.

### **B.5- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı**

E-Dönüşüm Türkiye kapsamında 11/07/2006 tarih ve 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile onaylanan “*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı*” 27/07/2006 tarih ve 26242 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planı ile Bakanlığımıza verilen görevler Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmüştür.

### **B.6- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Ana Planı Stratejisi**

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük makro ilke, hedef ve politikalarının yer aldığı “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nın koordinatörlüğünde 2005 yılında hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Ulaştırma Bakanlığı ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan bir protokol çerçevesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” projesinin hazırlanması konusunda mutabakata varılmış ve 18 Aralık 2003 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından çalışmalara başlanılmıştır. Bu projede İstanbul Teknik, Yıldız Teknik, Süleyman Demirel ve Atatürk Üniversiteleri ile Gebze İleri Teknoloji Enstitüsünden 40 öğretim üyesi görev almıştır. Söz konusu proje Kasım 2005 yılında tamamlanmıştır.

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı gerçekleştirilmesi ve önceliklerinin iyi belirlenmesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” önemli bir işlevi yerine getirmektedir.

Ulaştırma sektörü; tarım, sanayi, ticaret, turizm başta olmak üzere, hemen tüm sektörler altyapı oluşturmanın yanı sıra, ülke kalkınmasının lokomotif konumundadır. İnsanımızın yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin yükseltilmesinde, milli gelirimizin artırılmasında, dolayısıyla ülke kalkınmasında böylesine büyük önem arz eden Ulaştırma sektöründe ana hedefe ulaşabilmek için öncelikle;

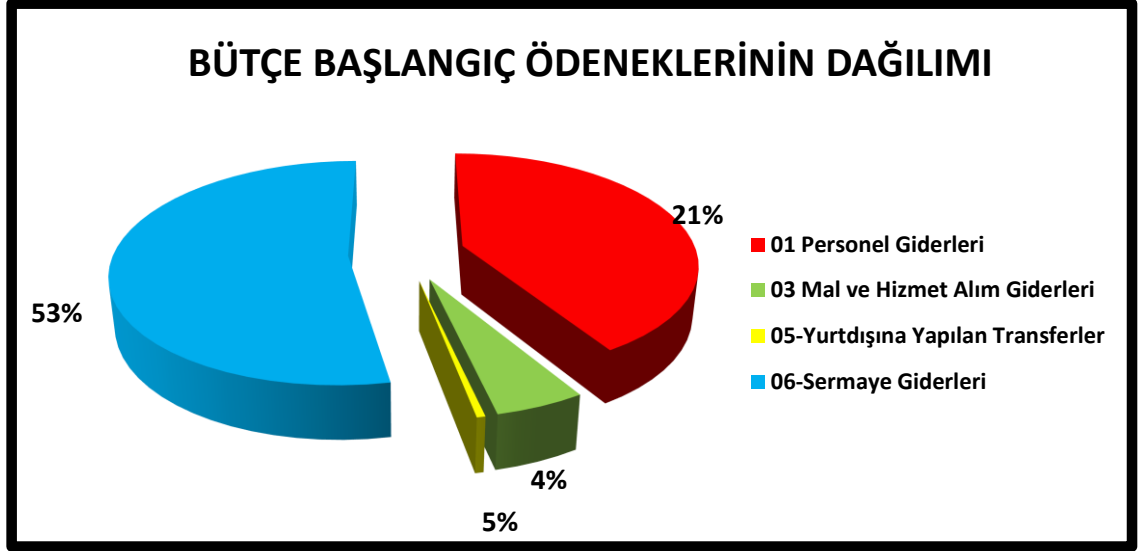
- Ulaşım modları arasındaki dengesizliğin giderilmesi, taşıma türlerinin birbirinin rakibi olarak değil, birbirlerini tamamlayıcı, dengeli bir yapı içinde geliştirilmesi, yurtiçi yük ve yolcu taşımalarında toplu taşımaya öncelik verilmesi,
- Ülkemizin ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı realize edilmesi, önceliklerin iyi belirlenmesi,
- Karayolu ve demiryolu güzergâhlarının belirlenmesinde ve hava alanlarının yerlerinin seçilmesi sırasında orman ve tarım alanlarının korunmasının dikkate alınması, her bir taşıma türü için ayrı şekilde düzenlenmiş olan dağınık durumdaki Türk Mevzuatı yerine, taşımacılıkta entegre çözüm üretecek, verimliliği arttıracak, kombine taşımacılık sistemini güçlendirecek, uluslararası mevzuat ile uyumlu yasal altyapının oluşturulması gibi politika ve tedbirlerin öncelikle ele alınarak ve vakit kaybetmeksizin hayata geçirilmesi hususları, üzerine çalışmalar yapılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### A.1- Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2014 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 10.647.900,00 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.



01-Personel Giderleri	:	4.392.900,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	:	552.000,00 TL
05-Cari Transferler	:	53.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	:	5.650.000,00 TL

## A.2- Başkanlığımızın 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Personel Giderleri	3.596.800,00	0,00	61.285,00	3.535.515,00	3.535.514,93
SGK Devlet Primi Giderleri	796.100,00	6.748,00	0,00	802.848,00	802.847,88
Tüketime Yön. Mal Hizmet Alımları	84.000,00	8.950,00	0,00	92.950,00	92.818,67
Yolluklar	164.000,00	0,00	32.200,00	131.800,00	108.348,96
Görev Giderleri	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	2.987,77
Hizmet Alımları	266.000,00	0,00	140.750,00	125.250,00	24.995,44
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	53.100,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. On. Gid.	17.000,00	10.000,00	0,00	27.000,00	10.739,87
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	560.000,00	0,00	560.000,00	560.000,00
Yurtdışına Yapılan Transferler	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	44.248,50
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.525.000,00	0,00	0,00	4.525.000,00	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00	0,00

Tablo-2

Gider Türü	Eklenen-Düşülen Sonrası Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Yüzdesi
Personel Giderleri (SGK Primi Dahil)	4.338.363,00	4.338.362,81	%100
Mal ve Hizmet Alımları	435.000,00	292.990,71	%68
Cari transferler	613.000,00	604.248,50	%98
Sermaye Giderleri	5.650.000,00	0,00	%0
<b>TOPLAM</b>	<b>11.036.363,00</b>	<b>5.235.602,02</b>	<b>%47</b>

## A.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Menkul Sermaye Üretim giderlerine “Ulaştırma Ana Planı Projesi” için 1.125.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılamamıştır. Ulaştırma Ana Plan Projesi kapsamında 2013 yılında Ulaştırma Ana Plan Teknik Şartname hazırlığı ile ilgili süreç hedeflendiği şekilde % 90 oranında tamamlanmıştır. 2014 yılının Mart ayı içerisinde, UAP Teknik Şartnamesine son hali

verilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiş ve 01.07.2014 tarihinde İhale Ön İlanı (PIN) ve 21.11.2014 tarihinde ise İhale Duyurusu (Contract Notice) yayımlanarak ihale süreci başlatılmıştır. İhale sürecinin Eylül 2015 ayında tamamlanması planlanmaktadır. İhale süreci AB kuralları çerçevesinde yürütülmekte olduğundan bu prosedüre bağlı olarak projenin yıl sonu gerçekleştirmeleri etkilenebilecektir.

Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi için Gayri Maddi Hak Alımları tertibine 4.525.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılmamıştır. 2014 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin idame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda, performans testleri gerçekleştirilmiş ve bunların sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri başlatılmıştır. Ayrıca, portal üzerinde aktarmalı ulaşım ile seyahat planlama, trafik yoğunluğu gibi yeni hizmetlerin geliştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Proje Yüklenicisi Türksat A.Ş.'nin iş paketleri ile ilgili eksikliklerini tamamlayamamasından dolayı, Muayene Kabul işlemlerine başlanamamış ve 2014 yılı ödeneğinden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

#### **A.4- Mali Denetim Sonuçları**

2014 yılı içinde Bakanlığımızda 2013 yılı işlemleri ile ilgili Sayıştay denetimi yapılmıştır. Yapılan denetim sonucunda hazırlanan Denetim Raporunda Başkanlığımızla ilgili bir bulgu yer almamaktadır.

### **B- Performans Bilgileri**

#### **B.1- Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri**

##### **1- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri**

Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulu kararıyla 28/07/2006 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, stratejinin uygulama döneminde hayata geçirilecek faaliyet ve projeleri içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi içerisinde 111 Eylem Planı yer almaktadır. Bu eylemler içerisinde 59 no'lu Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi, ve 62 no'lu Ulaştırmada e-Ödeme Standartları Projesi Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının sorumluluğunda bulunan projeler arasında yer almaktadır. Bahsi geçen projeler kapsamında çalışmalar Başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.

##### **a) 59 nolu Eylem Planı “Ulusal Ulaştırma Portalı**

Proje, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı olanaklardan yararlanarak ülke capında ulaşım bilgilerinin ihtiyaç sahiplerine tek noktadan sunulacağı bir portal oluşturma amacı taşımaktadır. Kullanıcılarına iki nokta arasında maliyet, zaman, belirli bir yolun kullanılması gibi kriterlere dayandırılabilir aramalar yapma imkanı sağlamak, ayrıca alternatif ulaşım yollarının tahmini varış süresini ve yolculuk maliyet bilgilerini detaylı bir biçimde sunmak da projenin belirlenen amaçları arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, istenilen yerin haritasına çevrimiçi erişim ve çevrimiçi tren, gemi, uçak, otobüs bileti satış hizmetlerini sağlamak ve ülke çapında ulaşım ile ilgili acil durum ve önemli uyarılar konusunda bilgilendirme yapmak da Portalda sunulması amaçlanan hizmetlerdendir.

Projede, içerik ve hizmet sunumunun kullanıcıların bu alandaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte tasarlanması aynı zamanda kullanıcı memnuniyeti esas alınarak vatandaş odaklı hizmetin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yolla vatandaşların kamu hizmetlerinden duydukları memnuniyetlerinde artış sağlamak projenin asli hedefini oluşturmaktadır. Anılan proje ile vatandaş ve iş dünyasına yönelik sıkça başvurulmuş ulaşım bilgilerine zaman ve maliyet planlamasına ilişkin alternatifleri ile birlikte tek bir noktadan hızlı, kolay ve sürekli erişim imkanı sunulurken bir yandan da bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Gerek vatandaşlarına fayda sağlama gerekse de sunduğu kolaylıklar ile onları bilgi toplumunun gerektirdiği hizmet kullanımı şekline ve temel davranış biçimlerine yönlendirme düşüncesi bu projenin öncelikli amaçları arasındadır. Portal, içerdiği hizmetler ile kullanıcılarının yolculuk planlamalarını daha da kolaylaştıracak, zaman ve maliyet noktasında tasarrufu sağlayabilecek biçimde planlanmıştır.

Ayrıca kullanıcıların ihtiyaç duyduğu diğer bilgiler ile alternatif yolların sunumuna da ulaşabilmeleri, bilgi eksikliği nedeni ile tercih edilmeyen ulaşım yollarının ve araçlarının kullanımını arttıracak ve sadece ülkemiz vatandaşları açısından değil, ülkemize gelen turistler içinde büyük bir rahatlık sağlayacaktır. Aynı zamanda bu yöndeki bağımsız uygulamalara gerek bırakmayacak biçimde, söz konusu hizmetlerin tek noktadan sunumu, gerek mükerrer yatırımların önlenmesi gerekse de iş dünyası ile işbirliği noktasında zorunlu hale gelmiştir.

2012 yılında Ulusal Ulaştırma Portalı ürün geliştirme aşamasını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, gelişmiş ülke örnekleri incelenerek yeni kullanıcı ara yüzü ile portal, [www.ulasim.gov.tr](http://www.ulasim.gov.tr) adresinde hizmete açılmıştır. Portalın ana fonksiyonu olan seyahat planlama; ülke içinde tek bir noktadan gerçek zamanlı olarak kara, hava, denizyolu ve demiryolu taşımacılığının tüm seçenekleri ile özel araçla yolculuk seçenekleri, süre ve maliyet kriterlerini içerecek şekilde kullanıcılara sunulmuştur. Entegrasyon çalışmalarında Kamu Kuruluşları, Büyükşehir Belediye Başkanlıkları ve sektöre ilişkin pek çok firma ile birebir görüşmeler yapılmış, her taşımacılık sektörü ile ayrı zamanlarda çalıştaylar düzenlenmiştir. Proje için farkındalık ve bilinç yaratılması suretiyle entegrasyon çalışmaları hızlanmıştır. Portale mevcut durumda 163 adet karayolu taşımacılığı firması, THY (Türk Hava Yolları), Anadolu jet başta olmak üzere 5 adet havayolu firması, TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları) ile İDO (İstanbul Deniz Otobüsleri) başta olmak üzere bazı denizyolu firmaları entegre edilmiştir. Bunun yanı sıra; Büyükşehir Belediye Başkanlıkları ile sürdürülen çalışmalar neticesinde çoğu Büyükşehir Belediyesinin şehir içi ulaşım verileri sağlanmış, portal veri standartlarına uygunluğundan dolayı öncelikle İzmir ve Bursa illeri ile entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca; ulaşım ile ilgili acil durum ve önemli uyarıların bilgileri (yol çalışması, kaza, vs), hava durumu bilgileri, havalimanları uçuş bilgileri, kargo takibi, bilet satışı hizmetleri ve e-devlet kapısına entegre edilmiş sektöre ilişkin e-ulaştırma hizmetleri portal üzerinden on-line olarak alınmaktadır. Ulaştırma Portalının web ortamının yanı sıra, Apple IOS, Windows Mobile ve Android işletim sistemi kullanan mobil telefonlarda da uygulamaları geliştirilmiştir. Portal; Türkçe dışında İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça dillerinde hizmet vermekte ve özellikle çocuklar için trafik eğitici oyun ve animasyonlara ulaşılabilir. Portal 180 adet kurum ve firma ile entegre olarak çalışmakta ve tüm ulaşım bilgilerini online olarak sunmaktadır. Portale mobil telefonlardan da erişim sağlanmaktadır.

2013 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin İdame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu amaçla; çok sayıda kullanıcının sisteme kesintisiz erişimi için altyapının optimizasyonu, yazılım kaynak kodlarının optimizasyonu, monitör ve izleme sisteminin kurulması ve mobil uygulamaların güncellenmesi ile iyileştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

2014 yılında, portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin idame edilmesi için işletme, bakım ve geliştirme çalışmaları devam etmiştir.

Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Kapıdan-kapıya aktarmalı ulaşım ile yolculuk planlama, trafik yoğunluğu bilgisi ile rota planlama gibi yeni hizmetler geliştirilmiş olup bu hizmetlerin test çalışmaları devam etmektedir.

#### b) 62 nolu Eylem Planı Ulaştırmada e-Ödeme Standartları

Ülke çapında toplu taşımada elektronik ödeme sistemleri, akıllı kart, mobil ve e-bilet uygulamalarının standartlaştırılması, yaygınlaştırılması ve entegrasyonuna yönelik bir fizibilite raporu hazırlanacaktır. Bu raporda kamu toplu taşıma hizmetlerinde ülke çapında ortak bir elektronik ödeme sistemi altyapısı oluşturulması, özel sektör toplu taşıma şirketleriyle işbirliği potansiyeli, sistemlerin birlikte çalışabilirliği, gelirin dağıtımı gibi konular ile dünyada bu alandaki örnek uygulamalar incelenerek Türkiye için en uygun toplu taşıma ödeme sistemi modeline yönelik öneriler oluşturulacaktır. “Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları” projesi 17 Ekim 2012 tarihinde tamamlanarak Kalkınma Bakanlığına Onay için gönderilmiş ve proje onaylanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı 24/04/2013 tarihli yazısı ile uygun görüş bildirmiştir. Kalkınma Bakanlığının görüşü çerçevesinde; e- ödeme ile ilgili yeni bir sistem kurulurken ya da mevcut e- ödeme sistemlerinin güncelleme yapılrken fizibilite raporunda belirlenen standartların göz önünde bulundurulması için, yerel yönetimlere bildirim yapılması hususu 10/06/2013 tarihli yazımızla İçişleri Bakanlığı’ndan talep edilmiştir.

Bu proje ile ülke çapında tüm ulaşım araçlarındaki hızlı ödeme yöntemlerinin ortak bir sistem üzerinde birleştirilmesi ve bazı belediyeler ve kuruluşlar tarafından uygulanmakta olan mevcut ödeme yöntemlerinin değiştirilmesi, mevcutta bir hızlı ödeme uygulamasına sahip olmayan kuruluşların ise kurulacak yeni sistemi kullanmaya başlatılması hedeflenmektedir.

Kurulacak yeni sistem, tüm ulaşım alanlarında kullanılacaktır.(Feribot, denizyolu ulaşımı ve havayolu ulaşımı v.b.) farklı ödeme sistemlerinin (ödemelerin GSM faturalarına yansıtılması, ödemelerin aboneye ait banka hesapları üzerinden tahsil edilmesi, ödemelerin abonelere ait kredi kartları üzerinden tahsil edilmesi, merkezi sistem hesabına para aktarılması v.b.) vatandaşa kolaylık sağlayacağı bu projede tüm abonelik bilgilerinin bulunduğu ve ödemeye ait transitin (mesajlaşma) işlemlerini güvenli bir şekilde gerçekleştirecek merkezi ödeme altyapısının kurulması planlanmaktadır.

## 2- Ulaştırma Ana Planına İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2012 ve 2013 yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde; ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim stratejilerinin dikkate alındığı; ülkenin jeo-stratejik konumunun ulaştırma sektörünün bütün alt unsurlarını gözeterek şekilde değerlendirileceği uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan ve alt sektörler arasında denge sağlayan ulaşım sektörü geliştirme stratejisinin belirleneceği, bu stratejinin öngördüğü hedeflere ulaştırılmasını sağlayacak güvenli, süratli, etkili, teknolojik yeniliklerden yararlanan bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi için gerekli hukuki, idari, teknik, fiziki ve insan gücü altyapısını öngören ve 2016-2035 yılları arasındaki dönemi kapsayacak Ulaştırma Ana Planı (UAP) hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

Ulaştırma Ana Plan hazırlığı kapsamında; 2013 Ocak ayında, Bakanlığımız birimlerinin katılımı ile “UAP Teknik Şartname Hazırlık Komisyonu” oluşturulmuştur. AB IPA fonları kapsamında gerçekleştirilmesi kararlaştırılan Ana Plan Taslak Teknik Şartname Mayıs 2013 tarihinde Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne Teknik Şartnamenin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale

getirilmesi amacıyla Kasım 2013 ayında bir hizmet satın alınmıştır. Danışman tarafından hazırlanan Teknik Şartname ile ilgili iç paydaşların (Bakanlığımız Genel Müdürlükleri) ve dış paydaşların (İlgili Bakanlıklar) görüşleri alınmıştır.

01.04.2014 tarihinde UAP Teknik Şartname (TOR) hazırlanması işi ihalesi ile ilgili yabancı uzman tarafından hazırlanan Taslak Teknik Şartnamenin Başkanlığımızca uygun bulunduğu dair yazı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. 01.07.2014 tarihinde İhale Ön İlanı (PIN) Yayınlanmıştır. 21.11.2014 tarihinde Contract Notice (İhale Duyurusu) Yayınlanmıştır.

### **3- Akıllı Ulaşım Sistemlerine (AUS) İlişkin Çalışmalar**

2012 yılında çalışmalarına başlanan Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesinin eki olarak hazırlanan Eylem Planı (2014-2016) için tüm paydaşlardan eylem önerileri istenmiş, 2013 yılı Nisan ayında yapılan Final Çalıştay ile Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı'na son hali verilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan “Akıllı Ulaşım Sistemleri Stratejisi Taslak Belgesi ve eki Eylem Planı” 2013 yılı Mayıs ayında Yüksek Planlama Kurulu'na onay için gönderilmiştir. Eylem Planında toplam 38 adet eylem yer almaktadır.

İlgili tarafların talepleri çerçevesinde Taslak Eylem planında bazı değişiklikler yapılması suretiyle son olarak 1 Kasım 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığına tekrar gönderilmiştir.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulunun 26/08/2014 tarih ve 2014/24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Başbakanlığa gönderilen ve 25 Ekim 2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal AUS Strateji Belgesi'nin eki olarak hazırlanan ve 2014-2016 yıllarını kapsayan Eylem Planı, ülkemizin akıllı ulaşım sistemleri stratejisinde belirlenen 2023 yılı vizyonuna ulaşabilmesi için atılması gereken somut adımları içermekte ve konu ile ilgili sorumlu olan tüm paydaşlara çeşitli görevler yüklemektedir. Bu amaçla Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu/işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların tümüne eylemlerle ilgili çalışmalarının Eylül 2014 tarihi itibarıyla mevcut durum ve gelişme bilgilerinin takip edilmesi ve yetkili isimlerin belirlenmesi amacıyla Eylem İzleme Tabloları gönderilmiştir. Bu tablolar değerlendirilmekte ve söz konusu çalışmaları yönlendirmek amacıyla bir toplantı yapılması planlanmaktadır.

Eylem Planında “AUS'nin ülke genelinde planlama ve entegrasyonu için idari ve teknik mevzuatın ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre geliştirilmesi” stratejik amaçlardan biri olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, eylemle ilgili olarak sorumlu ve işbirliği yapılacak kurum/kuruluşların halen çalışmalarını sürdürdüğü (gerçekleştirdiği) ya da gerçekleştirmeyi planladığı Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik işlem ve uygulamaların (yolculuk ve trafik bilgisi; trafik yönetimi, işletimi ve denetimi; toplu taşıma uygulamaları; elektronik ücretlendirme ve talep yönetimi; yük ve filo yönetimi; akıllı araç uygulaması; kaza ve acil durum yönetimi vb.) dayanağı mevzuatın belirlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla ilgili yazı kurum/kuruluşlara gönderilmiş olup cevabi yazılar beklenmektedir.

Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülen “AUS Mimarisi” çalışmaları başlatılmış olup çalışmalara Başkanlığımız tarafından da katkı ve katılım sağlamaktadır.

AUS Eylem Planı'nda sorumluluğu Başkanlığımızda olan eylemlerin hayata geçirilebilmesinde finansman olarak IPA fonlarından yararlanılabilmesi için IPA kapsamında bir proje teklifi hazırlanmış ve sunulmuştur.

Akıllı Ulaşım Sistemleri Eylem Planında AUS konusunda çalışan diğer ülkelerdeki gibi, ülkemizde de ulusal bir AUS birliğinin kurulması bir eylem olarak öngörülmüştür. Akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yapacak, akıllı ulaşım sistemleri alanında farkındalığı artırarak, üyeleri ve paydaşları arasındaki işbirliğini düzenleyecek, koordinasyon sağlayacak, yasal düzenlemelerin yapılmasına katkıda bulunacak AUS Türkiye Birliği'nin yapısal ve organizasyonel özelliklerine ilişkin temel kararlara varmak amacıyla kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve belediyelerin katılımıyla bir



ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı sonucunda paydaşlardan görüşler alınmış ve AUS Derneği tüzüğü oluşturulmuştur. Derneğin kuruluşunu gerçekleştirecek olası “Kurucu Kurul Üyeleri” hakkında paydaş çalışması yapılmıştır.

#### **4- Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması**

Bakanlık Yöneticilerin karar verme süreçlerinin iyileştirecek ve Bakanlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri güncel, doğru ve kapsamlı bilgiye erişimini sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemine ait altyapının, kullanılacak yazılımların, donanımların ve veri iletim yapısına dair gerekliliklerin belirlenmesi amacıyla Eylül-Aralık 2014 tarihleri arasında mevcut durum ve ihtiyaç analizi çalışması yapılmıştır.

#### **5- e-İstatistik Projesi**

Bakanlığımız genelinde ulaştırma ve haberleşme sektöründe periyodik istatistiki gerçekleştirmelerin e-ulaştırma portalı üzerinden takibinin sağlanması için e-istatistik modülüne veri aktarımı çalışmalarına devam edilmiştir.

## B.2- Performans Sonuçları Tablosu

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-1

Yıl/Dönem	2014
İdare Adı	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Performans Hedefi	47/Özel Sektörün dinamizminden azami yararlanarak, alternatif hizmetlerin sunumunu sağlamak. Böylece ulaştırma, bilgi ve iletişim sektörlerinde rekabeti artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Ana Planın Tamamlanma Oranı %	40,00	30,00	10,00	10,00	0,00	10,00	30,00	%75

Değerlendirme	<p>2014 yılının Mart ayı içerisinde, UAP Teknik Şartnamesine son hali verilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiş ve 01.07.2014 tarihinde İhale Ön İlanı (PIN) ve 21.11.2014 tarihinde ise İhale Duyurusu (Contract Notice) yayımlanarak ihale süreci başlatılmıştır. İhale sürecinin Eylül 2015 ayında tamamlanması planlanmaktadır. İhale süreci AB kuralları çerçevesinde yürütülmekte olduğundan bu prosedüre bağlı olarak projenin yılsonu gerçekleştirmeleri etkilenebilecektir.</p>
---------------	--

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-2**

<b>Yıl/Dönem</b>	2014
<b>İdare Adı</b>	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	48/Bilgi Toplumu Stratejisi eylem planında Bakanlığa düşen sorumlulukların hayata geçirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Ulusal Ulaştırma Portalinin tamamlanma oranı %	30,00	30,00	0,00	10,00	10,00	10,00	30,00	%100

<b>Değerlendirme</b>	<p>2014 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin idame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda, performans testleri gerçekleştirilmiş ve bunların sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri başlatılmıştır. Ayrıca, portal üzerinde aktarmalı ulaşım ile seyahat planlama, trafik yoğunluğu gibi yeni hizmetlerin geliştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Proje Yüklenicisi Türksat A.Ş.' nin iş paketleri ile ilgili eksikliklerini tamamlayamamasından dolayı, Muayene Kabul işlemlerine başlanamamış</p>
----------------------	--

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu-3**

<b>Yıl/Dönem</b>	2014
<b>İdare Adı</b>	34 - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	49/Yönetim Bilgi Sistemini Kurmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulma Oranı %	30,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	%50

<b>Değerlendirme</b>	<p>Yönetim Bilgi Sistemine ait altyapının, kullanılacak yazılımların, donanımların ve veri iletim yapısına dair gerekliliklerin belirlenmesi amacıyla Eylül-Aralık 2014 tarihleri arasında mevcut durum ve ihtiyaç analizi çalışması yapılmıştır.</p>
----------------------	---

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Göstergesiz Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu %
PH /47	PG 1	Ana Planın Tamamlanma Oranı %	40	30	%75
PH/48	PG 1	Ulusal Ulaştırma Portalının tamamlanma oranı %	30	30	%100
PH /49	PG 1	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulma Oranı %	30	15	%50

**B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız 2014 yılı için Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış ve uygulamıştır. 2014 yılı Bakanlığımız Performans Esaslı Bütçesinde Başkanlığımızın 3 adet İdare Performans hedefi ve bunlara ilişkin 3 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2014 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Başkanlığımızın doğrudan Müsteşara bağlı olması.
- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik Yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.
- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması (hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden olmak üzere % 92'si yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunudur )
- Mülga Denizcilik Müsteşarlığı personelinin de Başkanlık bünyesine katılmasıyla uzmanlaşmış personel sayısının artması.

### B- Zayıflıklar

- Bakanlık harcama birimlerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda ciddi problemler yaşanması.
- 655 Sayılı KHK ile verilen ilave görevler nedeniyle, SGB'nin kuruluş amaç ve hedeflerinden uzaklaşmasına neden olabileceği.
- 666 sayılı KHK ile özlük haklarında yapılan düzenlemeler sonucunda, Mali Hizmetler Uzmanlarının, Bakanlığın diğer merkez kariyer uzmanı kadroları karşısında özlük hakları farklılığına maruz bırakılmaları sebebiyle, yeni atanan uzman yardımcılarının uzun süre Başkanlığımız bünyesinde tutulamamaları.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Batıda gördüğümüz örneklerde Strateji Geliştirme Başkanlıkları ilgili oldukları bakanın danışmanı konumunda çalışmaktadırlar. Bakanın danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme Başkanlığının, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. seminerler ile personellerin eğitilmesinin sağlanması, başarıyı artıracaktır.
- Özellikle performans esaslı bütçelemeye performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının her açıdan güçlendirilmesi gerekmektedir.
- 666 sayılı KHK ile Mali Hizmetler Uzmanları ile diğer merkez kariyer uzmanlıkları arasında yaratılan ek gösterge ve maaş farklılığının giderilmesi suretiyle, mevcut personelin motivasyonu artırılabilir ve diğer taraftan da daha donanımlı uzman yardımcılarının Başkanlığımıza kazanımı sağlanabilir.
- Toplam kalite ve verimliliğin artırılması yolunda Başkanlığımız personeli arasında kaynaşmayı sağlayacak yemek, gezi vb. etkinlikler düzenlemek suretiyle motivasyonu artırılabilir.