

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANININ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve malî bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmaları yükümlülüğü getirmiştir.

Faaliyet raporu; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmelerin izlenmesinde, idarenin stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları ile kesin hesabı arasındaki ilişkinin kurulmasında temel belge niteliğindedir. Söz konusu raporların hazırlanmasında bu husus öncelikle dikkate alınmıştır.

Faaliyet raporunda yer alacak verilerin oluşturulması ve yorumlanmasında doğruluk, tarafsızlık, açıklık ve anlaşılabilirlik, tutarlılık ve tam açıklayıcılık ilkeleri esas alınmıştır. Ayrıca, yürütülen faaliyete ilişkin kamuoyuna hesap verme kaygısıyla ve inceleme, değerlendirme ve denetime veri sağlama düşüncesiyle hareket edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir birim olmak ilkelerinden hareketle Strateji Geliştirme Başkanlığımızca 2013 yılında yapılmış olan iş ve işlemler, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Kamu yönetimi kontrol sisteminin önemli bir parçası olan, Başkanlığımız 2013 yılı Birim Faaliyet Raporunu Makamınızın onayına sunar, Başkanlığımızda görev alan tüm personele katkılarından dolayı teşekkür ederim.

**Erol YANAR**  
**Başkan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyon ve Vizyonu

Bakanlığımıza, hizmetlerin yerine getirilmesinde yön verici olan, misyon ve vizyonumuz aşağıda belirtilmiştir.

#### A.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Misyonu

Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla; ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında dengeli, güvenli, ekonomik, erişilebilir, ekolojik yapıyı gözeten, sürdürülebilir, kaliteli hizmet verilmesini sağlamak ve denetlemek.

#### A.2- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Vizyonu

Güvenle ulaştıran, hızla eriştiren, sevilen, şeffaf, başarı örneği olarak gösterilen bir kurum olmak.

### B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı Dairelerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

#### B.1- STRATEJİK PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık Stratejik Planı'nın hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- d) Bakanlık stratejik planının performans programı çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde revizyon teklifini hazırlamak.
- e) TBMM üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplarını hazırlamak.
- f) Bakanlık Bütçe görüşmelerinde sorulan sözlü soruların cevaplarını hazırlamak.
- g) Kanun ve yönetmelik taslaklarına ilişkin Başkanlık görüşü bildirmek.
- h) TSE tasarıları hakkında görüş bildirme çalışmalarını yapmak.
- i) Devlet teşkilatı veri tabanı çalışmalarını koordine etmek.
- j) Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmalarını koordine etmek.

- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan çalışmalarına Bakanlığımız adına katkı sağlamak
- l) Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek sağlama çalışmalarını koordine etmek.
- m) Bakanlıkta kurulmuş olan AFAD Koordinasyon Kurulu çalışmalarına Başkanlık adına katılım sağlamak.
- n) IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denetimi için IMO-PERGE projesinin koordinasyonunu sağlamak.
- o) Çeşitli Bakanlıklar tarafından hazırlanan strateji belgelerinin Bakanlığımız birimlerindeki koordinasyonunu ve görüş oluşturulmasını sağlamak.

## **B.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- b) Bakanlık ile Bakanlık Kuruluşlarının, Yatırım Programıyla ilgili revize, detay dağılım onayları, YPK ve Bakanlar Kurulu Kararlarının istihsal ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.
- c) Yatırım Programı ile ilgili olarak Kalkınma Bakanlığınca ve diğer Makamlarca talep edilen bilgileri, istenilen periyotlarda göndermek.
- d) Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen Kalkınma Planı çalışmalarına katılmak.
- e) Ulaştırma Ana Planının, hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek, koordine etmek, uygulanmasını izlemek, sonuçlarını değerlendirmek.
- f) Bakanlık Yatırım İzleme ve Koordinasyon toplantıları ile ilgili çalışmaları yürütmek, sonuç raporu hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- g) GAP, DAP gibi bölgesel kalkınma planları ile ilgili toplantılara katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ( YOİKK ) gibi yatırım ile ilgili olarak diğer kurumlar tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlamak ve koordine etmek.
- i) Bakanlığın yatırım faaliyetleri ile ilgili sunum hazırlamak.
- j) İl yatırım bilgilerini belirli periyotlarla hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- k) Açılış ve temel atmaya hazır hale getirilen projeleri takip ederek, belirli periyotlarla üst yönetime sunmak.
- l) Haftalık Faaliyet Raporlarını her hafta Çarşamba günü Başbakanlığa göndermek.

## **B.3- BÜTÇE VE PERFORMANS DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- e) 4749 sayılı Kanun uyarınca İdarenin nakit planlamasını koordine etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- g) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Kamu zararlarından doğan alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- i) Strateji Geliştirme Başkanlığının mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- j) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- k) İdarenin stratejik plan ve performans programının ve sonuçlarının konsolide edilmesi ve raporlaması çalışmalarını yürütmek.
- l) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- m) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- n) İdarenin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- o) Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda sunumuna ilişkin hazırlıkları yürütmek, Bakan sunuş konuşmalarını hazırlamak.

#### **B.4- İÇ KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- b) İç ve dış denetim raporlarını izlemek.

- c) İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- e) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- f) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- g) Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- h) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve verilen görüşler aracılığıyla danışmanlık yapmak.
- i) Başkanlık personelinin özlük hakları, hastalık, devam ve devamsızlık gibi konularını Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- j) Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak.
- k) Başkanlığın evrak işlemlerini yürütmek.

#### **B.5 - İSTATİSTİK VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Bakanlık faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin toplanması, yayımlanması ve yönetilmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Bakanlığın hizmetleri ile ilgili gerekli veri ve istatistikleri toplamak, analiz ve değerlendirmelerini yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının istatistiki çalışmalarını koordine etmek ve diğer kurumlar ile işbirliğini sağlamak.
- d) İstatistik alanında bilimsel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları izleyerek, kullanımı uygun bulunanları Bakanlık bünyesine adapte etmek.
- e) Bakanlık bütçesi, yatırım programları ve uygulama sonuçlarına ilişkin istatistikleri izleyerek, bunlara ilişkin değerlendirmelerini Başkanlık makamına sunmak.
- f) Bakanlığın görev alanına giren konularda istatistik alanına yönelik Bakanlık içinden veya Bakanlık dışından kamu-özel, yerli-yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.

- g) Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar ile anket çalışmaları yapmak/yaptırmak
- h) Bilgi toplumu stratejisi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- i) Bakanlığın yönetim bilgi sistemini tasarlamak, geliştirmek, güncellemek ve işletmesini yapmak diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak.
- j) Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama sistemlerini geliştirmek.

## **B.6 - KURUMSAL İLİŞKİLER VE TARİFELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının koordinasyonunu sağlamak ve bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin stratejik planlarına ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik Őartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışma yapmak.
- d) Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliğinin 15. maddesi uyarınca ticari olarak işletilecek heliportların kullanılması, tesislerinden faydalanılması, verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri onaya sunmak.
- e) Bakanlık kuruluşlarının faaliyetleri, bilançoları, kar-zarar hesapları ile ilgili olarak, Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan raporlar hakkındaki Bakanlık görüşlerini Sayıştay

Başkanlığına göndermek, TBMM KİT Alt ve Üst Komisyonu Toplantılarına Bakanlık temsilen katılmak.

- f) Bakanlık kuruluşlarının yapmış olduğu ihalelerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında ihale yasaklaması gerektiren durumlarda yasaklama kararı için Makam Oluru almak.
- g) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Kamu Yararı Kararının onaylanması için Bakanlık Oluru almak, acele kamulaştırma talepleri için Bakanlar Kurulu Kararı almak üzere Başbakanlığa teklif hazırlamak.
- h) Bakanlık kuruluşlarının her yıl Eylül ayı içerisinde yapılan finansman toplantılarına Bakanlığımız adına katılmak.
- i) Başbakanlığın yayımladığı genelgeler kapsamında yer alan konular için kuruluşlarımızdan gelen izin taleplerini inceleyerek, Makam Oluru veya Başbakanlıktan izin alınması işlemlerini yapmak.
- j) Bakanlık kuruluşlarının ana statüde değişiklik yapılması, sermaye artırımı ve atıl vaziyetteki gayrimenkullerin değerlendirilmesi gibi konularda, Yüksek Planlama Kurulu Kararı alınması taleplerini Kalkınma Bakanlığı'na intikal ettirme işlemlerini yapmak.
- k) Bakanlık kuruluşlarının görev zararlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- l) Kuruluşların talebi doğrultusunda, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması için Makam Oluru almak.
- m) Organize sanayi bölgeleri, turizm bölgesi gibi yer tespiti çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talepleri Bakanlık adına koordine etmek.
- n) Bakanlık kuruluşlarının talebi doğrultusunda “Özel Güvenlik Bölgesi İlanı” çalışmalarının başlatılabilmesi için Makam Oluru almak.
- o) Bakanlık kuruluşlarına arsa tahsisleri ve devirleri için gerekli girişimlerde bulunmak.
- p) Bakanlığımıza; Cumhurbaşkanlığı, TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen istek ve talepleri hakkında 3071 sayılı Dilekçe Kanunu çerçevesinde işlem yapmak.

## **B.7 – ENGELLİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREVLERİ**

- a) Engellilerin, ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Engelliler ile ilgili faaliyet ve toplantılara katılmak.

- c) Engelliler ile ilgili Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi politika belgesi çalışmalarını yürütmek, Bakanlığımızın bu konudaki uygulamalarını koordine ederek izlemek ve raporlamak.
- d) Özürlüler Yüksek Kurulu'nun Bakanlığımız görev alanına giren faaliyetlerine katılmak
- e) Engellilerle ilgili, Avrupa Birliği mevzuatına uyum kapsamında yürütülen çalışmalara katılmak.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

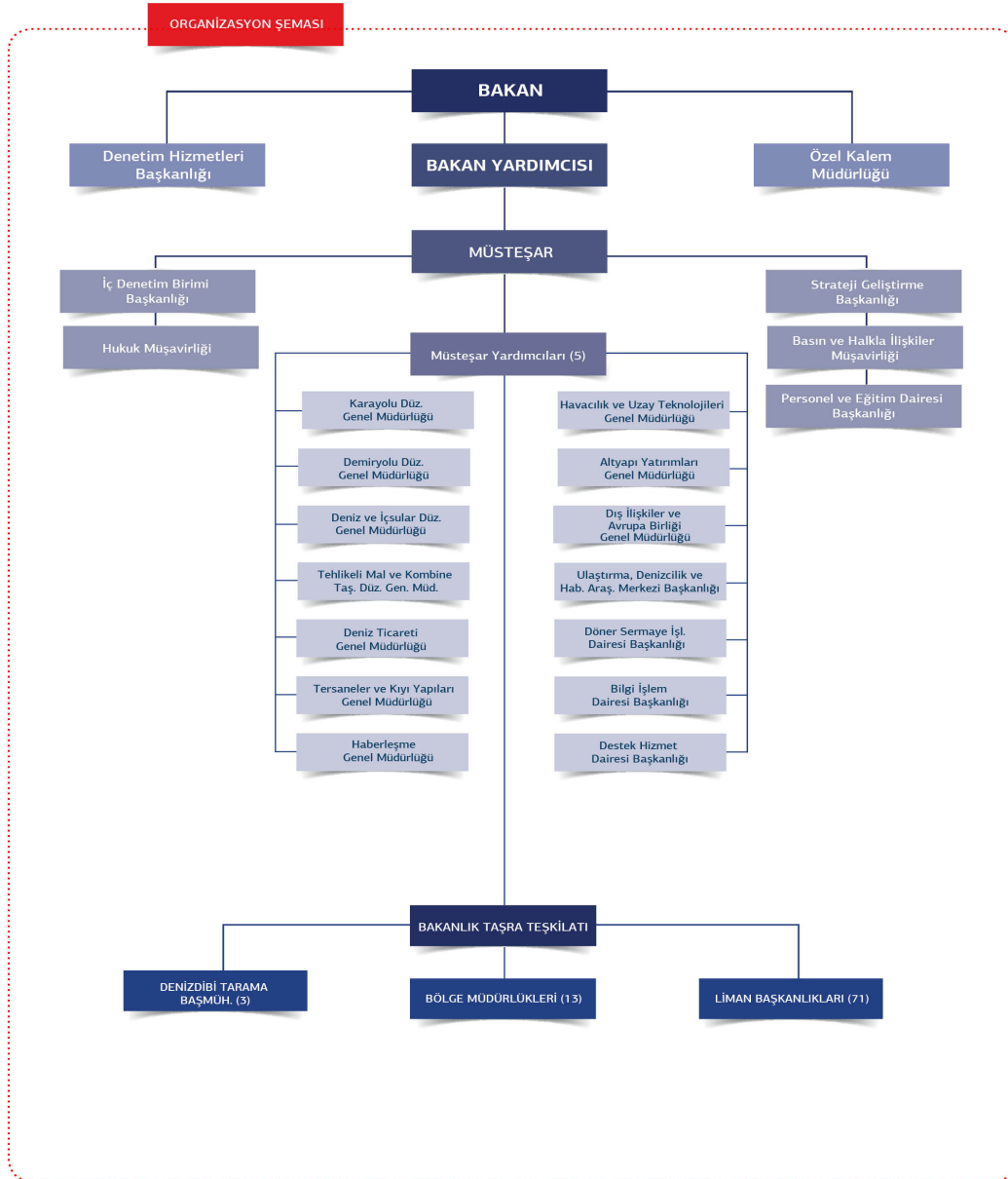
### **C.1- Fiziksel Yapı**

Başkanlığımız, Bakanlığımızın 8. katında 1, 9. katında 11, 10. katında 15, 11. katında 11 olmak üzere toplam 38 odada, yaklaşık 800 m2 alanda hizmet vermektedir.

### **C.2- Örgüt Yapısı**

#### **C.2.1- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilat Şeması**





### C.2.2- Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



### C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### C.3.1-Bilgi Kaynaklarımız

Bilgi kaynaklarımız mali mevzuat ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuattan oluşmaktadır.

### C.3.2-Teknolojik Kaynaklarımız

Strateji Geliştirme Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik malzemelere ilişkin verilere ait tablo aşağıda belirtildiği şekildedir.

**Teknolojik Donanım Tablosu**

Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)		
	2011	2012	2013
Masaüstü Bilgisayar	72	105	131
Yazıcı	28	47	45
Faks Cihazı	4	4	3
Projeksiyon Cihazı	2	2	1
Tarayıcı	6	3	4
Dizüstü Bilgisayar	35	29	27
Telefon	66	80	94
Fotokopi Cihazı	2	3	7

### C.3.3-Web Sitesi

Strateji Geliştirme Başkanlığının daha etkin bir iletişim sağlayabilmesi amacıyla web sayfamız [www.ubak.sgb.gov.tr](http://www.ubak.sgb.gov.tr) 2010 yılından buyana hizmet vermektedir.

### C.4- İnsan Kaynakları

31/12/2013 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda toplam 99 personel fiilen görev yapmaktadır. Kadrosu Başkanlığımızda olup fiilen çalışan personel sayısı 75, kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimlerde çalışan personel sayısı 36, kadrosu başka birimlerde olup Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 24'dir. Başkanlığımızda görev yapan personelden 16'sı Teknik Hizmetler Sınıfından, diğer personel ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfındadır.

**C.4.1- Görev Yapan Personel Sayısı**

31/12/2013 tarihi itibariyle Başkanlığımızda toplam 99 personel görev yapmaktadır. Aşağıda fiili görev yapan personel sayısının yıllar itibariyle dağılımı yer almaktadır.

**C.4.2- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup, Başkanlıkta Görev Yapan Personel**

2 Daire Başkanı, 8 Mali Hizmetler Uzmanı, 25 Araştırmacı, 2 Uzman, 1 Matematikçi, 1 Ekonomist, 4 İstatistikçi, 7 Mühendis, 6 Şube Müdürü, 3 Şef, 10 Memur, 5 VHKİ ve 1 Tekniker olmak üzere toplam 75 kişi Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

**C.4.3- Kadrosu Diğer Birimlerde Olup Strateji Geliştirme Başkanlığında Çalışan Personel Listesi**

Başkanlığımız personelinden 2 Bakanlık Müşaviri, 3 Mühendis, 1 Denizcilik Uzman Yardımcısı, 1 programcı, 3 Uzman, 2 Ayniyat Saymanı, 1 Şef, 3 Memur, 6 VHKİ, 1 Tekniker ve 1 Yardımcı Hizmetli toplam 24 personelin kadrosu başka birimlerde bulunmaktadır.

**C.4.4- Kadrosu Strateji Geliştirme Başkanlığında Olup Diğer Birimlerde Çalışan Personel Durumu**

Başkanlığımız personelinden 11 Araştırmacı, 4 Mühendis, 13 Uzman, 6 Memur ve 2 VHKİ toplam 36 personel başka birimlerde çalışmaktadır.

#### **C.4.5- Strateji Geliştirme Başkanlığı Personelinin Öğrenim Durumu**

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan toplam 99 adet personelin öğrenim durumuna ait veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Başkanlık personelinden 2 kişi Doktora, 14 kişi yüksek lisans, 53 kişi Lisans, 22 kişi yüksekokul ve 8 kişi lise mezunudur.

#### **C.4.6- Çalışanların Cinsiyet Durumu**

Strateji Geliştirme Başkanlığında fiilen görev yapan 99 personelin 36'i kadın, 63'si erkektir.

## C.5- Sunulan Hizmetler

### C.5.1. STRATEJİK PLANLAMA

#### 1. Yazılı ve Sözlü Soru Önergelerine Cevap Verilmesi

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının görev alanları ile ilgili olarak; Sayın Milletvekilleri tarafından Anayasamız ve TBMM İç Tüzüğü hükümlerine göre, Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önermeleri ile yine Sayın Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakanımıza yöneltilen, ancak Sayın Başbakanımız tarafından Sayın Bakanımızca cevaplandırılması tensip edilen yazılı ve sözlü soru önermelerinin cevapları Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Cevap hazırlıklarında, ilgisine göre Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımızla gerekli koordinasyon sağlanmakta ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler esas alınmaktadır.

Bu kapsamda; 2011-2012-2013 yılları itibariyle yazılı ve sözlü soru önerge sayıları tablo halinde aşağıda verilmiştir. (\*)

YILI	YAZILI SORU ÖNERGE SAYISI	SÖZLÜ SORU ÖNERGE SAYISI	TOPLAM
2011	128	113	241

<b>2012</b>	718	125	843
<b>2013</b>	1070	160	1230
<b>TOPLAM</b>	1916	398	2314

## **2. Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Taslaklarına İlişkin Başkanlık Görüşünün Bildirilmesi**

Diğer kamu kuruluşlarınca hazırlanarak Bakanlığımızın görüşü istenilen Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarısı taslakları hakkında Başkanlık görüşü oluşturulmaktadır. 2013 yılında da çalışmalarımıza bu doğrultuda devam edilmiştir. 2013 yılında 6 Kanun Taslağı ile 2 Tüzük Taslağına ilişkin Başkanlık görüşü bildirilmiştir.

## **3. TSE Tasarıları Hakkında Görüş Bildirme Çalışmaları**

Türk Standartları Enstitüsünce hazırlanarak görüş ve öneriler için Bakanlığımıza sunulan standart tasarısı taslakları, konularına göre; merkez, taşra, ilgili ve ilişkili kuruluşlarımıza yönlendirilerek Kuruluşların taslağa ilişkin görüş ve önerileri doğrultusunda “Bakanlık Görüşü” oluşturulmuş ve Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığına bildirilmiştir. 2013 yılında 2 adet standart taslağına ilişkin görüş bildirilmiştir.

## **4. Kamu Hizmet Sunumu ve Kamu Hizmet Envanter Çalışmaları**

31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince hazırlanması gereken hizmet envanteri tablolarının elektronik ortamda oluşturulması ve yayımlanmasını, resmi yazışmalarda kullanılması gereken kurum kodlarının Başbakanlığa elektronik ortamdan iletilmesini ve kamu hizmetlerinin sunumunda kullanılan veya sonucunda üretilen verilerin tespit edilmesini sağlayan elektronik uygulama projesi geliştirildiği; ayrıca projenin kurumlarda uygulanmasından Strateji Geliştirme Birimlerinin sorumlu koordinasyon birimi olduğu, Başbakanlığın 13.12.2010 tarihli ve 1445 sayılı yazısında belirtilmiştir.

Geliştirilen projede, Hizmet Envanteri Veri Tabanı (HEVT), Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) ve Kamu Veri Envanteri (KVE) bulunmaktadır. HEVT ye veri girişleri, tüm birimlerde her bir daire başkanlığında en az 2 “Veri Giriş Görevlisi”, onay işlemi de her Genel Müdürlük için en az 2 “Veri Onay Görevlisi” tarafından yapılmaktadır.

655 sayılı KHK ile Bakanlığımızın adı, teşkilat yapısı ve görevleri yeniden belirlenmiş olduğundan, Hizmet Envanteri veri girişlerine verilen aradan sonra, 05/10/2012 tarih ve 2962 sayılı yazımız ile tekrar başlanmış, veri giriş/onay görevlilerine 02.11.2012 tarihinde, birim

amirlerine de 21.11.2012 tarihinde Başbakanlık personelinin katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarında: BTK, DHMİ, Kıyı Emniyeti, PTT, TCDD, KGM ve SHGM Genel Müdürlüklerinde Hizmet Envanteri Veri Tabanı çalışmaları tamamlanmıştır

31.12.2013 tarihi itibariyle, Bakanlığımız Merkez Birimlerinde 365, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşlarında 775 olmak üzere toplam 1140 hizmet, Hizmet Envanteri web sayfasında (envanter.basbakanlik.gov.tr) yayımlanmıştır.

Bakanlığımız teşkilat yapısı değişikliği nedeniyle Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) bilgilerinin güncellenmesi (ağaç yapısı ve kurum kodları) çalışmaları yapılmış olup, tamamlananların Başbakanlık web sitesinde (dtvt.basbakanlik.gov.tr) yayımlanması sağlanmıştır.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı'nın 18.10.2012 tarihli ve B.02.0.İGB-542-864 sayılı yazısında, Resmi yazılardaki sayı bölümünde, Haberleşme Kodlarının yerine İdari Birim Kimlik Kodunun kullanılacağı, "dtvt.basbakanlik.gov.tr" internet adresinde Haberleşme Kodlarına karşılık, sistemce "İdari Birim Kimlik Kodu" atandığı belirtilmiş olup, bu düzenleme Bakanlığımız Merkez ve Taşra birimlerine bildirilerek, 1 Ocak 2013 tarihi itibariyle uygulamaya geçilmesi sağlanmıştır.

## **5. Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Plan Çalışmalarına Bakanlığımızca Katkı Sağlanması**

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9'uncu maddesine göre Kanuna ekli I, II ve IV sayılı cetvellerde yer alan kamu kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

2013 yılı içinde, söz konusu kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarında, paydaş görüş ve öneri istekleri ile her türlü toplantı, beyin fırtınası gibi taleplerine gerekli katkı ve destek sağlanmıştır.

## **6. Bakanlığımız 2014-2018 Dönemini Kapsayacak Olan Stratejik Planı'nın Hazırlanması**

02.08.2012 tarihli ve B.11.0.SGB.0.01.01/602-01/2446 - (2012/1) sayılı Genelge ile başlatılan Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2014-2018 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına 2013 yılında da devam edilmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığı sağlamaya yönelik olarak Bakanlığımızın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması amacıyla sektör paydaşlarımız belirlenmiş, hazırlanan Dış Paydaş Anketi 157 paydaş (kamu ve özel sektör kurum-kuruluşları, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, üniversiteler, sendikalar) ile 81 İlin Valilik ve Belediye Başkanlıklarına uygulanmak üzere web sitemizde yayınlanmıştır. Söz konusu anket;



- 43 kamu kurum ve kuruluşuna,
- 11 Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşu ile bunların bağlısı şirketlere,
- 11 Yükseköğretim kurumuna,
- 6 Meslek odasına,
- 2 Ticaret odasına,
- 7 Birliğe,
- 6 Sendika ve konfederasyona,
- 5 Federasyona,
- 45 Derneğe,
- 3 Vakfa,
- 18 Özel sektör kuruluşu ile
- 81 il Valilikleri ile Belediye Başkanlıklarına gönderilmiş,
- ve 1714 anket doldurulmuştur.

Bakanlık çalışanlarına yönelik olarak hazırlanan İç Paydaş Anketi de 890 personelimiz tarafından doldurulmuştur.

Diğer taraftan, TÜBİTAK- TÜSSİDE moderatörlüğünde, karayolu, denizcilik, havayolu, demiryolu ve haberleşme sektörlerine yönelik olarak paydaşlarla Ortak Akıl Platformları (OAP) düzenlenmiş, her bir sektör politik, ekonomik, sosyolojik, teknolojik ve ekolojik açıdan irdelenerek çevre analizi yapılmıştır. Söz konusu toplantılara;

- 15 Ocak 2013 tarihinde gerçekleştirilen Demiryolu Sektörü OAP'na 89,
  - 30 Ocak 2013 tarihinde gerçekleştirilen Karayolu Sektörü OAP'na 73,
  - 31 Ocak 2013 tarihinde gerçekleştirilen Denizcilik Sektörü OAP'na 73,
  - 05 Şubat 2013 tarihinde gerçekleştirilen Haberleşme Sektörü OAP'na 67,
  - 06 Şubat 2013 tarihinde gerçekleştirilen Havacılık ve Uzay Teknolojileri OAP'na 66,
- kişi katılmıştır.

Ortak Akıl Platformu çalışmalarında alınan öneriler de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız ilgili birimlerinin görüş ve önerileri ışığında “misyon”, “vizyon”, “temel ilke ve değerler” ile stratejik alanlar ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Ana Hizmet Birimleri tarafından stratejik amaçlara yönelik olarak belirlenen hedefler ve bu hedeflere yönelik oluşturulan faaliyet ve projeler Strateji Geliştirme Başkanlığınca konsolide edilerek değerlendirmek ve nihai şekli verilmek üzere 01.06.2013 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuştur.

Kuruldan gelen görüşler doğrultusunda geliştirilen Taslak Stratejik Planımız 26.07.2013 tarihli ve 44697349/602.04/2691 sayılı yazımız ile değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının değerlendirmeleri ışığında gerekli revizyon yapılarak hazırlanan UDHB Stratejik Planı 21.11.2013 tarih ve 44697349/602.04/3795 sayılı yazımız ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş olup, 2014 yılında da uygulanmaya başlamıştır.

## **7. Diğer Bakanlıklar Tarafından Hazırlanan Strateji Belgesi, Şura ve Eylem Planı Çalışmalarında Bakanlığımızın İlgili Birimlerinin Koordine Edilmesi**

Diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan ve Bakanlığımıza bazı görevler yükleyen muhtelif Strateji Belgeleri, Şura, Kurul, Komite vb. çalışmalardaki eylemlerin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalara 2013 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda; 2014 yılı Şubat ayı itibari ile 12 ayrı kurum (Başbakanlık/Bakanlık) tarafından hazırlanan ve Bakanlığımızın da sorumlu veya ilgili olarak yer aldığı Strateji Belgesi, Komite, Kurul, Şura vb. şekilde adlandırılan 31 farklı çalışma belgesinde, Bakanlığımıza 113 adet “sorumlu”, 17 adet “ilgili” sıfatıyla toplam 130 adet eylemle ilgili görev verilmiştir. Her geçen gün kurumların hazırladığı yeni belgeler ile Bakanlığımıza çeşitli sorumluluklar getirilmektedir. Bu eylemlerin bir kısmı periyodik zaman dilimlerinde toplantılara katılım ve kurullara rapor verme şeklindeki çalışmalar ile sürdürülmektedir. Diğer bir kısmı ise muhatap Bakanlığın gerek gördüğü zamanlarda yaptığımız faaliyetleri istemesi üzerine gerekli bilgileri toplayıp bildirmek şeklinde yürütülmektedir. Yürütülen bu görevlerin her biri mümkün oldukça ilgili Genel Müdürlüğe, Müsteşar onayı ile sorumluluk verilerek takip edilmekte ve gerekli bilgiler bu sorumluluk esasına göre elde edilmektedir.

## **8. IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) Denetimi İçin IMO-PERGE Projesinin Koordinasyonunun Sağlanması**

Ülkemizin Uluslararası sözleşmelerden doğan sorumluluklarımızın yerine getirilmesi bağlamında ilgili kurumların etkinliğinin gözlenmesi ve doğrulanması, bir bütün olarak örgütsel performansın üst kapasiteye ulaştırılması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda, Uluslararası Denizcilik Örgütü(IMO) stratejisine uyumunun ve icraatının gözlemlenmesi ve Ülkemizin IMO ile ilgili hususlarda performansının devamlı surette geliştirilmesi için, 2010 yılından beri “IMO Performansı Analiz ve Geliştirme Sistemi” (IMO-PERGE) uygulanmaktadır.

Kurulan sistemde; taraf olunan sözleşmelerden doğan yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli olan idari süreçler, uygulanan yöntemler ve kaynakların yönetilmesine ilişkin performans, zorunlu IMO enstrümanları gereğince hakların kullanılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin performansın periyodik olarak değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Sekretarya görevi Başkanlığımızca yürütülen sistem; Bakanlığımızın teknik icracı birimlerinden veya ilgili diğer kurumlardan IMO uygulamalarına ilişkin istatistiki bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, mevcut icraatların değerlendirilmesi ve performans gelişimi için gereken tedbirlerin belirlenmesi üzerine tesis edilmiştir. Analiz ve değerlendirme sonucu elde edilen aksaklık bulguları ile belirlenen performans geliştirici tedbir önerileri düzenli aralıklarla ilgili birim yöneticilerinin katıldığı toplantılarda değerlendirilecektir. Bu sayede Bakanlık teknik uygulamalarının devamlı surette değerlendirilmesi ve gelişiminin sağlanması planlanmıştır.

Kurulan PERGE sistemine göre, Denizcilik uygulamalarına ilişkin 4 temel başlıkta (Genel Uygulamalar, Bayrak, Kıyı, Liman Devleti Uygulamaları) belirlenen 33 adet performans göstergeleri esas alınarak her yıl Aralık ve Haziran ayı sonu itibari ile ilgili birimlerden veriler toplanmaktadır.

İlgili birimlerden alınan 2013 yılının 2. altı ayına ilişkin veriler ışığında hazırlanan 2014/1 sayılı rapor ilgili birimlere ve Müsteşarlık Makamına iletilmiştir.

### **9. 23 Ekim ve 9 Kasım 2011 Tarihlerinde Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Bakanlığımızca Destek Sağlanması:**

23 Ekim – 9 Kasım 2011 tarihlerinde Van ili ve çevresinde meydana gelen deprem afetine ilişkin yürütülen ve bundan sonra gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili olarak, Başbakanlık (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) ve Van Valiliği arasında koordinasyonu sağlamak üzere Bakanlığımızı temsil üzere Müsteşar Yardımcısı Mustafa FIRAT görevlendirilmiş olup, Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın çalışmalarına 2013 yılında da devam edilmiştir.

### **10. Diğer Bakanlık ve Kamu Kuruluşlarının Toplantılarında Bakanlığımızı Temsil Edilmesi:**

Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca, 2013 yılı içerisinde muhtelif tarihlerde düzenlenen her türlü Genel Kurul, Konsey vb. toplantılarda, Bakanlığımızı temsilen Konsey Üyeliği, Delege Üyelik, Genel Kurul Temsilciliği gibi sıfatlarla, Bakanlığımızın görüş ve önerilerini sunmak amacıyla gerekli katılımlar sağlanmıştır.

## **C.5.2- YATIRIM HAZIRLAMA VE İZLEME**

### **1. Yatırım Programı Çalışmaları**

- a) Bakanlığımız merkez teşkilatının 2014-2016 Dönemi Yatırım Programı Teklifleri koordine edilerek Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Yatırımlar ile ilgili Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen sektör toplantılarına katılım sağlanmıştır. Başkanlığımızın 2014 yılı yatırım vizeleri sistem üzerinden alınmıştır.
- b) Başkanlığımızın 2014-2016 Dönemi Yatırım Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığınca iletilmiştir.
- c) Bakanlığımız merkez teşkilatı, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının 2013 yılı yatırım programında yer alan projelerdeki Detay Onayı, Yetki Devri, Ödenek Aktarması, Ek Ödenek Talebi, Proje Revizyonu, YPK Kararı vb. için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili Kararname hükümleri çerçevesinde onay için Bakanlık Makamına ve gerekli olanlar Kalkınma Bakanlığınca gönderilerek işlemleri istihsal edilmiştir.

### **2. Yatırım Programı İzleme Çalışmaları**

- a) Bakanlığımız merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların (KÖİ projeleri dahil) yatırım faaliyetlerine ilişkin olarak aylık bazda veriler toplanılmış, bu veriler aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere analiz edilerek Bakanlık Makamına ve talepleri halinde ilgili kamu kurum, kuruluşlarına sunulmuştur.
- b) Bakanlığımız merkez teşkilatında yer alan kuruluşların Yatırım Harcamaları 3'er aylık dönemler itibariyle Kalkınma Bakanlığının veri sistemine girilmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığınca bildirilmiştir.
- c) 2013 Yılı Programında yer alan ve Koordinasyonu Kalkınma Bakanlığınca yapılan, Program Tedbirleri konusunda, Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere ilişkin gelişmeler 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığı veri giriş sayfasına işlenmiştir.

- d) Bakanlık Merkez teşkilatının 2012 yılı yatırım gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak yılsonu gerçekleştirme raporu ilgili birimlerden alınan bilgi çerçevesinde hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı Veri giriş sayfasına işlenmiş, ayrıca yazı ile de Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.
- e) Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlarının KÖİ kapsamındaki projelerine ilişkin veriler Kuruluşlardan alınan bilgiler çerçevesinde altı aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığına bildirilmiştir.
- f) Önemli yatırım projelerindeki gelişmeler aylık olarak izlenmektedir. (61 adet proje için 2013 yılı aralık ayı sonu bilgileri hazırlandı)
- g) Sayın Bakanımızın başkanlığında, Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların katılımı ile yıl içerisinde 2 Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiş ve Sayın Bakanımız tarafından verilen talimatların kuruluşlar nezdinde takibi yapılmıştır.
- h) Bakanlığımız ve kuruluşlarınca yapılan proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve Bakanlık Makamına bilgi sunulması amacıyla kullanılan Proje Yönetim Sistemine veri girişlerinin aksamadan yapılabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile kuruluşlarımız arasında koordinasyon çalışmalarına devam edilmiştir.

#### 4. İl yatırımları ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Çalışmalar

- a) Bakanlığımızın Türkiye genelindeki yatırım planları ve gerçekleştirmeleri hakkındaki bilgi notları; Bakanlığımız, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarından alınan bilgiler çerçevesinde iller bazında aylık olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan aylık il bilgi notları;
  - Başbakanlığa (39 adet)
  - Sn. Bakanımıza (656 adet)
  - Sn. Müsteşarımıza (101 adet)
  - Basın Müşavirliğine (127 adet)
  - Bakan Danışmanlarına (31 adet)ve talepte bulunan TBMM üyeleri ile diğer kamu kuruluşlarına iletilmiştir.(119 adet)
- b) Bakanlığımız ve Bağlı İlgili ve İlişkili Kuruluşlarının yapmayı planladığı açılış ve temel atma törenlerini belirten tablolar aylık periyotlar halinde hazırlanmıştır.
- c) 2014 yılı Bütçesi Plan Bütçe Komisyonu çalışmaları için il bilgileri kitapçıkları hazırlanmıştır.
- d) Yıl içerisinde yapılan GAP, DAP ve benzeri Bölgesel Kalkınma Planları kapsamında yer alan Eylem Planları ile ilgili toplantılarda değerlendirilmek üzere Bakanlığımızca takip edilen ve Eylem Planında yer alan Projelerle ilgili bilgi notları hazırlanmıştır.
- e) Bakanlığımızın Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarınının 81 ildeki 2003-2013 döneminde yapmış olduğu yatırımlarla ilgili tabloların hazırlanmasına başlanılmıştır.

#### 5. Ulaştırma Ana Planına İlişkin Çalışmalar

- a) Bakanlığımız 2012 ve 2013 yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde; ülke ekonomisi ve sosyal yaşam beklentilerine uygun ulaştırma altyapısını oluşturmak üzere; ulusal ve uluslararası ulaştırma gelişim

stratejilerinin dikkate alındığı; ülkenin jeo-stratejik konumunun ulaştırma sektörünün bütün alt unsurlarını gözetecek şekilde değerlendirileceği uluslararası ulaşım koridorları ile entegre olan ve alt sektörler arasında denge sağlayan ulaşım sektörü geliştirme stratejisinin belirleneceği, bu stratejinin öngördüğü hedeflere ulaştırılmasını sağlayacak güvenli, süratli, etkili, teknolojik yeniliklerden yararlanan bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi için gerekli hukuki, idari, teknik, fiziki ve insan gücü altyapısını öngören ve 2016-2035 yılları arasındaki dönemi kapsayacak Ulaştırma Ana Planı (UAP) hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

- b) Ulaştırma Ana Plan hazırlığı kapsamında; 2013 Ocak ayında, Bakanlığımız birimlerinin katılımı ile “UAP Teknik Şartname Hazırlık Komisyonu” oluşturulmuştur.
- c) AB IPA fonları kapsamında gerçekleştirilmesi kararlaştırılan Ana Plan Taslak Teknik Şartname Mayıs 2013 tarihinde Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- d) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünce Teknik Şartnamenin Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla Kasım 2013 ayında bir hizmet satın alınmıştır.
- e) Danışman tarafından hazırlanan Teknik Şartname ile ilgili iç paydaşların (Bakanlığımız Genel Müdürlükleri) ve dış paydaşların (İlgili Bakanlıklar) görüşleri alınmıştır.

## 6. Ulusal Ulaştırma Portalına İlişkin Çalışmalar

- a) Ulusal Ulaştırma Portalının Kurulması, Yüksek Planlama Kurulu'nun 2006-2010 Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında yer alan 59 nolu Eylem olarak Bakanlığımız sorumluluğunda bulunmaktadır.
- b) 2009 yılında başlatılmış olan projenin, ilgili paydaşlarla entegrasyon çalışmaları, web kullanıcı ara yüzünde yapılan geliştirmeler ve mobil uygulamalar 2012 yılında tamamlanmıştır. Portal [www.ulasim.gov.tr](http://www.ulasim.gov.tr) adresinde ve Apple IOS, Android, Windows Mobil platformlarda hizmet vermektedir.
- c) 2013 yılında, portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin İdame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiş, Proje Yüklenicisi Türksat A.Ş. ile İşletme-Bakım ve Geliştirme Protokolü imzalanmıştır.
- d) Çok sayıda kullanıcının sisteme aynı anda kesintisiz erişimi için sistem performansının artırılması ve altyapının optimizasyonu çalışmaları yürütülmüştür.
- e) Yazılım modüllerinin iyileştirilmesi ve yazılım kaynak kodlarının optimizasyonu çalışmaları yürütülmüştür.
- f) Monitör ve İzleme Sistemi kurulmuş, kullanıcı sayıları ile portalden almış oldukları hizmet türlerinin analiz edilmesi sağlanmıştır.
- g) Mobil uygulamaların güncellenmesi ile iyileştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- h) Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

## 7. Akıllı Ulaşım Sistemlerine (AUS) İlişkin Çalışmalar

- a) 2012 yılında çalışmalarına başlanan Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesinin eki olarak hazırlanan Eylem Planı (2014-2016) için tüm paydaşlardan eylem önerileri

istenmiş, 2013 yılı Nisan ayında yapılan Final Çalıştayı ile Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı'na son hali verilmiştir.

- b) Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan “**Akıllı Ulaşım Sistemleri Stratejisi Taslak Belgesi ve eki Eylem Planı**” 2013 yılı Mayıs ayında Yüksek Planlama Kurulu'na onay için gönderilmiştir. Eylem Planında toplam 38 adet eylem yer almaktadır.
- c) İlgili tarafların talepleri çerçevesinde Taslak Eylem planında bazı değişiklikler yapılması suretiyle son olarak 1 Kasım 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığına tekrar gönderilmiştir.
- d) Belgenin onaylanmasını müteakip Eylem Planında yer alan ve sorumluluğu Başkanlığımızda bulunan eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlanacaktır.
- e) **Akıllı Ulaşım Sistemleri Eylem Planında AUS** konusunda çalışan diğer ülkelerdeki gibi, ülkemizde de ulusal bir AUS birliğinin kurulması bir eylem olarak öngörülmüştür. Akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yapacak, akıllı ulaşım sistemleri alanında farkındalığı artırarak, üyeleri ve paydaşları arasındaki işbirliğini düzenleyecek, koordinasyon sağlayacak, yasal düzenlemelerin yapılmasına katkıda bulunacak AUS Türkiye Birliği'nin yapısal ve organizasyonel özelliklerine ilişkin temel kararlara varmak amacıyla kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve belediyelerin katılımıyla bir ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı sonucunda paydaşlardan görüşler alınmış ve AUS Derneği tüzüğü oluşturulmuştur.

## 8. e-Ödeme Sistemi Çalışmaları

- a) Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı'nda (2006-2010) Ulaştırma Sistemlerinde “e-Ödeme Standartları” başlıklı 62 nolu eylemde “Ülke uygulamalarının standartlaştırılması, yaygınlaştırılması ve entegrasyonuna yönelik bir fizibilite raporu hazırlanması” için Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.
- b) Bu kapsamda, Ulaştırma Sistemlerinde e- Ödeme Standartları Fizibilite raporu Başkanlığımızca hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Fizibilite Raporu anılan Bakanlık tarafından 24. 04. 2013 tarihinde onaylanmıştır.
- c) Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunan raporda yer alan standart önerileri uygulamada dikkate alınmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)
- d) İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimlere bir tebliğ ülke çapında e-ödemede entegrasyonun sağlanabilmesi için belirlenen ortak standardı duyurmuştur. Böylece eylem tamamlanmıştır.
- e) Bununla birlikte, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planının güncellenmesi ve bu konuda yeni hedefler belirlenmesi halinde, e-Ödeme sistemleri konusunda, diğer Bakanlıklar, ilgili kurum-kuruluşlar ve mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapılabilecektir.

## 9. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışmaları

- a) Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) çalışmaları kapsamında Bakanlığımız ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın Eşbaşkanı olduğu “Altyapı Teknik Komitesi Eylem Planı”nda yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki eylemler ile diğer Teknik Komiteler kapsamında olan ancak Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı eylemler ile ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.

- b) Altyapı Teknik Komitesinin 2013-2014 dönemi Eylem Planında Bakanlığımız kuruluşlarının sorumlu olduğu 4 eylemle ilgili olarak aylık güncel durum raporları Ekonomi Bakanlığına gönderilmeye devam edilmiştir.

## 10. 2014 Yılı Bütçesine İlişkin Çalışmalar

Bakanlığımız 2014 yılı bütçe çalışmaları dahilinde gerek Plan Bütçe Komisyonunda, gerekse Genel Kurulda bütçe görüşmelerine ilişkin tüm çalışmalara önemli katkı ve destek sağlanmıştır. Ayrıca Plan Bütçe Komisyonunda gerçekleştirilen sunum, görevlendirilen Başkanlığımız personeli tarafından hazırlanmıştır.

## 11. Üst Yönetim Tarafından Talep Edilen Bilgi ve Sunumlara İlişkin Çalışmalar

Sayın Bakanımız, Müsteşarımız ve diğer kamu yetkililerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere ilişkin bilgi notu, sunum vb. hazırlanmıştır. 2013 yılı içerisinde bazıları kamuoyuna, bazıları ise uluslararası katılımcılara olmak üzere 23 adet sunum gerçekleştirilmiştir.

## 12. Başkanlığımız Tarafından Yürütülen/Katkı Sağlanan Diğer Çalışmalar

- 5-7 Eylül 2013 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen 11. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şûrası sektör raporlarının konsolide edilmesi ve Şura Organizasyonu ile ilgili çalışmalara Dairemiz personeli tarafından katkı sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan 10. Kalkınma Planı çalışmalarının "Ekonomik Coğrafya" ve "Kamu Özel İşbirliği" Özel İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına Bakanlığımız adına katılım sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Bakanlığımızdaki faaliyetlerin gereği olarak yapılmakta olan bazı tablo ve kitapçıkların hazırlanması ile ilgili yazım ve basım işlemleri sırasında talep edilen yardımlar gerçekleştirilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin özelleştirilmesinden önce gerçekleştirilen işlere ait iş deneyim belgeleri talep halinde hazırlanarak firmalara iletilmiştir.
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Altyapı komitesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalara Dairemiz personelinin katılımı sağlanmıştır.
- Bakanlık kuruluşlarından elektronik ortamda alınan haftalık faaliyet raporları konsolide edilerek haftalık olarak Başbakanlığa gönderilmiştir.

## C.5.3- BÜTÇE VE PERFORMANS

### 1. Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlama

6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 08/01/2013 tarihli ve 170 sayılı 1

sıra No'lu 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne göre, ayrıntılı harcama programlarını hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. İlgili tebliğe göre harcama birimlerinin koordine edilmesi sonucunda AHP'ler belirlenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen AHP icmaline göre de tertip bazında aylara dağıtılması sağlanmıştır.

## **2. Bütçe Uygulama ve Kontrol İşlemleri**

Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında; harcama birimlerinin hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla bütçe sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ekleme ve aktarma gibi bütçe işlemleri bulunmaktadır. Harcama birimleri kendilerine tahsis edilen bütçe tertiplerinde, bu işlemlere ihtiyaç duyduğunda taleplerini gerekçeli olarak Başkanlığa göndermektedirler.

Harcama birimlerinin talepleri Başkanlık tarafından; 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrol edilir ve sonuçlandırmak üzere yine Başkanlıkça gerekli girişimlerde bulunulur ya da Maliye Bakanlığı tarafından işlemler re'sen gerçekleştirilir. 2013 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

### **a)Revize İşlemi:**

Ayrıntılı Harcama Programında, yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade etmektedir. 2013 yılında 18 adet revize talebi gerçekleştirilmiştir.

### **b)Serbest Bırakma İşlemi:**

Bakanlığımıza ait Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalara ilişkin genelgeyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda, ödenek kullanımına izin veren serbest bırakma işlemine 2013 yılında ihtiyaç duyulmamıştır.

### **c)Ödenek Ekleme İşlemleri:**

Ödenek ekleme; ilgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılacak bir tertibe ödenek ilave edilmesi işlemi olarak tanımlanır. Bakanlığımızın talebi üzerine Maliye Bakanlığınca toplam 10 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

### **ç)Ödenek Aktarma İşlemleri:**



Ödenek aktarma; belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemini ifade etmektedir.

Bakanlığımız yetkisinde olan aktarmalar ile talebimiz doğrultusunda Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilenler ve yine Maliye Bakanlığınca re'sen gerçekleştirilen olmak üzere; Bakanlığımız harcama birimlerine ait 74 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

#### **d)Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgeleri:**

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgelerine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilir. 2013 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 2153 ödenek gönderme belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilerek ödeneklerin kullanımına izin verilmiştir.

Sistemde onaylanan ödenek gönderme belgelerinin değiştirilmesi veya düzeltilmesi imkanı bulunmamaktadır. Onaylanan ödenek gönderme belgelerinden vazgeçilmesi halinde veya düzeltilmesi ihtiyacı ortaya çıktığında, harcama ve ön ödeme durumuna göre ilgili birim tarafından tenkis belgesi düzenlenir ve Başkanlıkça kontrolü yapıp e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır. 2013 yılı içerisinde usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan toplam 135 adet tenkis belgesine e-bütçe sistemi üzerinden onay verilmiştir.

### **3. 2014-2016 Yılı Bütçe Hazırlıkları**

Bütçe hazırlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. 2014 yılı Bütçe Hazırlıklarının 2014-2016 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağına göre yapılması ve Başkanlıkça gönderilmesi hususu, harcama birimlerine bildirilmiştir.

Bu doğrultuda, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp, 9 Eylül 2013 tarihli ve 2013/5444 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 8 Ekim 2013 tarihli ve 28789 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2014-2016) ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunun 4 Ekim 2013 tarihli ve 2013/24 sayılı Kararıyla kabul edilip, 8 Ekim 2013 tarihli ve 28789 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2014-2016) çerçevesinde 2014-2016 bütçe çalışmalarına başlanılmıştır.

Söz konusu çalışmalar çerçevesinde; Bakanlığımız Harcama Birimlerinin bütçe tekliflerinin e-bütçe'de girişleri sağlanmış ve Başkanlıkça konsolide edilerek hazırlanan dosyalar Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Tekliflerin, Maliye Bakanlığınca incelenmesini müteakip birim bütçelerinin görüşülmesi maksadıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihte birim yetkililerinin de katılımıyla bütçe rakamları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce belirlenen bütçe rakamlarının açıklanmasını müteakip Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2014 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Kitabı bastırılmış ve yeterli sayıda TBMM Plan Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığının Müzakere Programı çerçevesinde Bakanlığımız bütçesinin görüşüleceği tarih tüm Bakanlığımız birimleri ile bağlı kuruluşları olan Karayolları Genel Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve ilişkili kurumu olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve TÜRKSAT A.Ş.'ye iletilmiştir.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2014 mali yılı bütçesi; Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmüş ve TBMM Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, 6512 sayılı 2014 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 27 Aralık 2013 tarihli ve 28864 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

#### **4. 2014 Yılı Performans Programı**

Maliye Bakanlığı'nca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 5 Temmuz 2008 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin; birinci bölümünde Performans Programı hazırlamakla yükümlü kurumlar belirtilmiş olup, ikinci bölümünde de performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve değerlendirilmesi hususları belirtilerek; Performans Programlarının ilgili Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Maliye Bakanlığı'nca performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idare düzeyinde hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıdaki hükümlere göre, belirlenen öncelikli stratejik hedefler ve idare performans hedefleri doğrultusunda; 2014 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2013 sonu itibariyle başlanılmış olup, 2014 mali yılı bütçesi hazırlık çalışmalarına paralel olarak, Bakanlığımız 2014 yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Bakanlığımız 2014 yılı İdare Performans Programı, 2014 yılı Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır.

2014 yılı İdare Performans Programında; Bakanlığımızın 2014-2018 yılları arasındaki beş yıllık döneme ait Stratejik Planı kapsamında 2014 yılı içerisinde yürütülecek olan 5 adet stratejik amaç, 33 adet öncelikli stratejik hedef ve 57 adet idare performans hedefi ile söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı; 2014 yılı İdare Performans Programında, 3 adet idare performans hedefinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

#### **5. İdare Performans Programı İzleme ve Değerlendirilmesi**

Bakanlığımız 2013 yılı Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi anlamında; her yıl hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda ilk altı aylık uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

## **6. 2012 Mali Yılı Kesin Hesap İşlemleri**

Türkiye Büyük Millet Meclisi, merkezi yönetim bütçe kanununun uygulama sonuçlarını onama yetkisini kesin hesap kanunuyla kullanır. Kesin hesap kanunu tasarısı, muhasebe kayıtları dikkate alınarak, merkezi yönetim bütçe kanununun şekline uygun olarak Maliye Bakanlığınca hazırlanır. Bu tasarı, bir yıllık uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak gösteren değerlendirmeleri içeren gerekçesiyle birlikte, izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız 2012 yılı Kesin Hesap cetvelini hazırlayabilmek için Ocak ayı itibariyle harcama birimlerine bir yazı gönderilerek, birim kesin hesap cetvellerinin hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız 2012 yılı Kesin Hesabına esas teşkil edecek olan bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklamasında; ödenek ve gider arasındaki farklar, nedenleri, iptal edilen ödenekler ve iptal edilme nedenleri, ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, mali ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödeneğine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Konsolide edilen harcama birimleri kesin hesap cetvelleri Nisan ayı içinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, kontrolü yapılan ve mutabakatı sağlanan Bakanlığımız Kesin Hesabının nihai şekli ise Mayıs ayı içinde anılan Genel Müdürlüğe gönderilmiştir.

Ekim ayının ilk haftasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna ve Sayıştay Başkanlığına gönderilen Bakanlığımız 2012 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanmıştır.

## **7. 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğin artırılması amacıyla, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu esas alınarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 2013 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, Temmuz ayından itibaren internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

## 8. Taşınır ve Taşınmaz Malların Konsolidesi

02 Ekim 2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Bakanlığımız Taşınır Mal Yönetimi işlemlerinin takibi 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Başkanlığımızca e-Ulaştırma Projesi üzerinden gerçekleştirilmekte iken, 28 Aralık 2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesinin Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye dayanılarak, kamu idarelerine ait taşınırların giriş, çıkış kayıt ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve merkezden raporlanabilmesi için Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nce geliştirilen "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi"nin kullanımına ilişkin Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile protokol yapılmış olup, 01 Ocak 2013 tarihinden itibaren Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı taşınır mal işlemleri, envanter girişleri yapılarak söz konusu sisteme dahil edilmiştir. Özellikle Liman Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerine, Başkanlığımızdan personel görevlendirerek, yeni sistemle ilgili Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkiliklerine eğitim verilerek envanter girişlerinin hatasız gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Bakanlığımız Merkez ve Taşra (Bölge Müdürlükleri ve Liman Başkanlıkları) Harcama Birimlerince Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden hazırlanması mümkün olabilmektedir. Harcama birimlerince; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistem'inden (TKYS) alınarak Merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, Taşrada ise Muhasebe Müdürlükleri/Mal Müdürlükleri kayıtları ile karşılaştırılarak gerekli kontroller yapıldıktan sonra onaylatılarak Başkanlığımıza gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri kontrol edilerek mutabakat sağlanmış ve Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli çıkartılmıştır.

## 9. İhale Komisyonu Üyeliği

Bakanlığımız merkez birimlerinde yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığı adına belirlenen Başkanlığımız personeli ihale komisyonlarına üye olarak katılır. Bu doğrultuda; Başkanlığımız ilgili personeli, 2013 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimlerince yapılan 43 ihaleye komisyon üyesi olarak katılmıştır.

## 10. Başkanlığımızca 2013 Yılı İçerisinde Yürütülen Diğer İşler

- a) TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Sayın Bakanımıza yöneltilen yazılı ve sözlü soru önergelerine yönelik cevaplar hazırlanmıştır.
- b) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış ve değerlendirmek suretiyle ekonomik veriler ve mali istatistikler hazırlanmıştır.
- c) Kişilerden alacaklar ile ilgili olarak 2013 yılında 55 adet dosya açılmış, önceki yıllarda açılan dosyalardan 21 adet, 2013 yılında açılan dosyalardan 53 adet olmak üzere toplam 74 adet dosyanın tahsilatı yapılarak kapatılmıştır.
- d) Maaş, yolluk, telefon, kurs giderleri ve THY fatura tahakkukları yapılmıştır.
- e) Nakit planlaması yapılmıştır.
- f) Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin tahakkuk yapılmıştır.
- g) Başkanlığımız personelinin emekli keseneklerinin SGK'ya bildirilmiştir.
- h) Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri üzerine maaş haczi, duyuru vb. yazışmalar yapılmıştır.
- i) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye bilgi verilmiş ve harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

#### C.5.4. İÇ KONTROL

##### 1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması Çalışmaları

Bakanlığımız iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması için 2013 yılı içinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

1. Bakanlığımız İç Kontrol Eylem Planı-I; planlanan dönemde uygulamaya alınamayan faaliyetler ile süreklilik arz eden faaliyetleri kapsayacak şekilde, uygulamaya alınan faaliyetler de mevcut duruma yansıtılarak revize edilmiştir. 30/06/2013-31/12/2014 dönemlerini kapsayan Bakanlığımız İç Kontrol Eylem Planı-II 24/06/2013 tarihli üst yönetici Oluru ile onaylanarak uygulamaya alınmış ve 20/08/2013 tarih ve 2975 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
2. Bakanlığımız İç Kontrol Eylem Planında yer alan iş akış şemaları, birim işlem yönergeleri gibi iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyetlere rehberlik edecek olan süreç kartlarının belirlenmesi amacıyla 25 Kasım 2013 tarihinde "Süreç Yönetimi" eğitimi verilmiştir. Eğitimin ardından 26/11/2013-20/12/2013 tarihleri arasında birimlerle yapılan toplantılar sonucunda, Bakanlığımız merkez teşkilatında uygulanan süreçler belirlenmiş olup, toplam;
  - 29 Adet Ana Süreç
  - 90 Adet Süreç
  - 267 Adet Alt Süreç
  - 738 Adet Faaliyettespit edilmiştir.
3. İç kontrol çıktılarının kademeli olarak Bakanlık geneline yaygınlaştırma çalışmaları başlatılmış olup, öncelikle "Görev Tanımları" ve "Hassas Görevler" formları Bakanlığımız merkez birimlerinde onaylanarak uygulamaya alınmıştır.

4. 655 Sayılı KHK ile Bakanlığımız teşkilat kanununda meydana gelen değişiklik nedeniyle İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 21/02/2013 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.
5. 22/03/2013 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubuna yönelik İç Kontrol Sistemi ve Eylem Planı hakkında genel bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
6. Eylem Planı-II üst yönetici tarafından 24/06/2013 tarihinde imzalanarak işleme konulmuş olup, 20/08/2013 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
7. 25.11.2013 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile çalışmalara katılacak olanlara yönelik "Süreç Yönetimi" hakkında bir günlük eğitim verilmiştir.
8. 26.11.2013-20.12.2013 tarihleri arasında birimlerle görüşme ve yapılan toplantılar sonucunda Bakanlık süreçleri belirlenmiştir.

## 2. Ön Mali Kontrol

Bakanlığımızın 2013 yılı Bütçesinin uygulanmasına yönelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından 2013 yılı içinde 12 adet ihale dosyası ön mali kontrolden geçirilerek, görüş yazısı yazılmıştır.

548 adet 18.161.454.944,56 TL tutarında Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca, yurtdışı konaklama giderlerine ilişkin 55 adet Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

### 2013 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler

Sıra No	Birimi	Proje Adı	İhale usulü	Yüklenicinin adı	Yaklaşık maliyet	İhale Bedeli
1	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Mobil Kapsama Alanı Bulunmayan Yerleşim Yerlerinde Mobil Haberleşme Altyapısının Kurulması ve İşletilmesi	Açık İhale Usulü	TURKCELL	473.280.614,17	312.733.000,00
2	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Demre Yat Limanı İnşaatı	Açık İhale Usulü	Üstün-El İnş. Petr. Ür. Ve Tur. San. ve Tic. A.Ş.+ Zihni Üstünoğulları İnş. Taah. Tur. ve Petr. Ür. San. Tic. A.Ş. Ortak Girişimi	49.296.356,48	25.889.718,67

3	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Necatibey İstasyonu Tamamlanması	Pazarlık İhale Usulü	Güven İnş.Tur.Mad.Ltd.Şti	41.858.330,03	39.800.000,00
4	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Türkiye - Gürcistan (Kars-Tiflis) Demiryolu Alt ve Üst Yapı İkmal İnşaatı	Açık İhale Usulü	Şenbay Madencilik Turizm İnş. Nak. San. ve Tic. A.Ş.+ Ermit Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. Ortak Girişimi	711.740.804,90	549.266.529,69
5	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Genel Temizlik ile Muhtelif Eleman Alım HizmetAlımı	Açık İhale Usulü	Uyum Sos.Hiz.Ltd.Şti. + Güven Sos.Hiz.Ltd.Şti.	2.587.438,48	2.347.608,00
6	Haberleşme Genel Müdürlüğü	Gören Göz Cihazı Alımı İşi	Açık İhale Usulü	Netaş Telekomünikasyon A.Ş.	12.560.250,00	11.190.000,00
7	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Denizdibi Tarama Başmühendisliklerinin İhtiyacı Olan 110 Kişi İle Gemi Adamı Hizmet Alımı İşi	Açık İhale Usulü	Kare Eğt. İlet. Org. Hizm. ve Gemi İşl. Ltd. Şirketi ve Alfatek İlet. Tek. Hiz. Elek. Loj. Enerji San. ve Tic. Ltd. Şirketi İş Ortaklığı	3.021.953,00	3.344.859,50
8	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Karasu Liman Tahkimatı İnş.	Açık İhale Usulü	Bülbüloğlu İnş.san. ve Tic.A.Ş.	6.704.850,03	3.978.420,40
9	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Bağıranlı Balıkçı Barınağı Koruma Mendireği İnşaatı	Açık İhale Usulü	PAR-SAN Yapı A.Ş.	8.212.262,83	5.253.679,40
10	Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Ulusal Deniz Emniyeti ve Acil Müdahale Merkezi Yapım Kont.Müş.Dan.Hizmeti	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Artı Mühendislik Mimarlık Müşavirlik Taah.Tic.Ltd.Şti.	1.667.813,00	1.288.000,00
11	Haberleşme Genel Müdürlüğü	FATİH Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta ve A3/A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcı Satın Alınması	Açık İhale Usulü	1 Kısım VESTEL Elektronik San. Ve Tic.A.Ş. 2 Kısım OYAK Teknoloji Bilişim ve Kart Hizm. A.Ş.	1.584.152.424,00	1.096.081.284,00

12	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Altınova Sahil Tahkimatı İnşaatı	Açık İhale Usulü	Melik Erol İnş.Nak.Tem.Gıda Taah.San. Ve Tic. Ltd.Şti.	4.621.672,32	2.687.945,22
----	-------------------------------------	----------------------------------	------------------	--	--------------	--------------

### 3. Diğer İşler

- a) Strateji Geliştirme Başkanlığının 2012 Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak Bakanlığının 2012 İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Basımı yapılan 2012 Faaliyet Raporu diğer kurum- kuruluşlara ve harcama birimlerine dağıtımı yapılmış olup [www.udhb.gov.tr](http://www.udhb.gov.tr) adresinde yayınlanmıştır.
- b) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır.
- c) Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- d) Başkanlığın evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. 2011-2012-2013 Yılları Gelen-Giden Evrak Sayıları” aşağıdaki grafikte karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 2013 yılında gelen evrak sayısı 9766, giden evrak sayısı ise 4245’dir. olup, ayrıca 548 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi de ön mali kontrol işlemi için Başkanlığımıza gelmiş, işlem gördükten sonra ilgili yerlere gönderilmiştir.

**Not: DYS üzerindeki veriler dikkate alınarak hazırlanmıştır.**



## C.5.6- İSTATİSTİK FAALİYETLERİ

### 1- Uluslar arası kuruluşlara veri iletimi

#### a) ITF (International Transport Forum)

- **Kısa Vadeli Eğilimler Soru Kağıdı:** 2013 yılı içerisinde birinci, ikinci ve üçüncü çeyrekliklere ait soru kağıtları e-posta ortamında Başkanlığımız tarafından ITF' e gönderilmiştir. Soru kağıdı demiryolu (TCDD) ve karayolu sektör (TCK-TÜİK) bilgileri ile genel ekonomik (TÜİK) verilerini içermektedir.
- **Ortak Soru Kağıtları:** Yıl bazında istenen veriler, 2013 yılı Aralık ayında ITF' resmi sitesi üzerinden iletilmiştir. Karayolu, Demiryolu, Petrol ve Doğalgaz boru hatlarına ilişkin verileri içermektedir.
- **Ulaşım Altyapısında Yatırım Soru Kağıdı:** Yıl bazında hazırlanan bu soru kağıdı 2013 yılı Şubat ayı içerisinde e-posta ortamında ITF' e gönderilmiştir. Yatırım soru kağıdı “Tüm Finansman Kaynaklar dahil Olmak Üzere Toplam Brüt Yatırım” ve “Bakım Giderleri” şeklinde iki bölümden oluşmaktadır. Yatırım soru kağıdı; Karayolları, Demiryolları, Deniz Limanları ve Havaalanlarına ait yatırımlar ile ilgili veri içermektedir.

#### b) IRF ( International Road Federation)

Yıl bazında istenilen **Dünya Karayolları İstatistikleri soru kağıdı** 2013 yılı içerisinde e-posta ortamında IRF' e gönderilmiştir. Soru kağıdı; karayolları ağı, karayolları trafiği, çok modlu trafik, yol harcamaları, motorlu taşıtların/kategorilerin üretimi-ithalatı-ihracatı-ilk kaydı, kullanımdaki araçlar, karayolu kazaları ve yakıtlara ilişkin sorular içermektedir. Veri kaynakları Karayolları Genel Müdürlüğü ve TÜİK' dir.

### 2- Ulaştırma İstatistiklerinin yayını

Karayolu, Demiryolu, Havayolu, Denizcilik ve Haberleşme alanında Ülkemizin 2003-2012 yıllarında gösterdiği gelişmeleri sayısal verilerle anlatan “**İstatistiklerle Ulaştırma ve Haberleşme 2003-2012**” kitapçığı hazırlanmıştır.

### **3- Ulaştırma Yatırımlarının Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Hayata Etkilerinin İncelenmesi ve Memnuniyet Araştırması (KONYA)**

Konya ili ve yakın çevresinde gerçekleştirilmiş olan şehirlerarası ulaştırma yatırımlarından yararlanan kişi ve kuruluşların; yapılan yatırımlara ve bu bağlamda meydana gelen değişimlere olan ilgileri, yaşamlarında oluşan sosyo – kültürel – iktisadi farklılıklar ve algıların incelenmesi amacıyla 13 Mayıs- 10 Eylül 2013 tarihleri arasında Konya ili merkez ilçelerinde (Karatay, Selçuk ve Meram) anket çalışması yapılmıştır.

Çalışma kapsamında ilk olarak Konya ilindeki farklı kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katıldığı ve ilin ulaşım sektörü ilgili durumunun değerlendirildiği bir SWOT analiz çalışması yapılmıştır. İkinci aşamada SWOT analiz çalışması doğrultusunda şekillendirilen 2 farklı anket kağıdı (Hane halkı, Firma) hazırlanarak; istatistiki kriterler çevresinde belirlenen 316 firma ve 320 hane olmak üzere toplam 642 örneklem üzerinde anket çalışması uygulanmıştır.

Araştırma çalışmasına süreklilik kazandırılarak il ve veya ülke genelinde ulaştırma yatırımlarından memnuniyeti gösteren bir endeksin hesaplanması ve bu endeksin yatırım çalışmalarının seyri açısından gösterge olarak kullanılması, projenin beklentileri arasındadır.

### **3- Ulaştırma-Haberleşme istatistiklerinin e-ulaştırma portalinden paylaşılması**

Bakanlığımız genelinde ulaştırma ve haberleşme sektöründe periyodik istatistiki gerçekleştirmelerin **e-ulaştırma portalini üzerinden** takibinin sağlanması için **istatistik modülü** yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir. 2014 yılı içerisinde modül yaygın biçimde kullanıma açılacaktır.

### **4- 11. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Şurası Çalışmaları**

5-7 Eylül 2013 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen Şura çalışmaları kapsamında Şura Koordinatörlüğünün sekreteryası hizmetleri ile organizasyon çalışmalarında Başkanlığımız personeli görevlendirilmiştir. Şura İnternet sitesinin içeriği tasarlanarak yayına verilmiş, güncel bilgilerin girişi yapılmıştır.

### **5- Diğer Çalışmalar**

Ulaştırma Ana Planı çalışmalarına birimizden bir personel ile destek sağlanmaktadır. Harp Akademileri Komutanlığında Kasım ve Mayıs 2013 dönemlerinde olmak üzere 2 kez Bakanlığımız çalışmaları ile ilgili sunum yapılmıştır.

## **C.5.7- ENGELLİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

1- Bakanlığımız ile Başbakanlık Merkezi Finans ve İhale Biriminin koordinasyonunda yürütülen Bakanlığımızın ana yararlanıcı kamu kuruluşu sıfatıyla yer aldığı 9 Kasım 2012 tarihinde başlatılan “Hareket Kısıtlılığı Olanların Taşımacılık Hizmetlerine Erişimi Konusunda Paydaş Analizi ve İstişaresi Yapılmasına Yönelik AB Teknik Yardım Projesi” Temmuz 2013 itibari tamamlanmıştır. Proje ile;

- a) Yaşlılar, engelliler ve hareket kısıtlılığı olan diğer kişilerin taşımacılık hizmetlerine erişilebilirliği konusunda, ülkemizde bulunan tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının yer aldığı bir Envanter ve Paydaş Analizi çalışması yapılmıştır. .
- b) Bu kapsamda 25-26 Şubat 2013 tarihlerinde “Şehir içi Ulaşım” ve “Ulaşım Modları” konulu; kamu kuruluşları, yolcu taşımacılığında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör işletmecileri, Üniversiteler, engelliler ve yaşlılara ait sivil toplum kuruluşlarından 200’den fazla katılımcının iştirak ettiği iki çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- c) Sayın Bakanımızın başkanlığında 6 Mart 2013 tarihinde, ilgili üst düzey yetkililerle çalıştay sonuçlarının paylaşıldığı ve oluşturulması önerilen “Platform” hakkında görüşlerin dile getirildiği “Danışma Toplantısı” düzenlenmiştir.
- d) Taşımacılık hizmetlerine erişim konusunda kurulması önerilen “Daimi Platform ”un organizasyon, yetki ve sorumlulukları hakkında bir taslak doküman hazırlanmıştır.
- e) Oluşturulması planlanan “Platform”un işlevleri ve kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin bir teknik şartname taslağı hazırlanmıştır.

2- Erişilebilir (engelsiz) yolcu taşıma hizmetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, alınabilecek önlemlere ilişkin tavsiyelerde bulunmak, engelsiz yolcu taşıma hizmetlerine ilişkin strateji belgesi ve eylem planları hazırlamak ve ilgili kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere Bakanlık bünyesinde oluşturulması planlanan Platformun teşkili amacıyla “Engellilerin ve Hareket Kısıtlılığı Olanların Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerine Erişiminin Geliştirilmesi AB Teknik Yardım Projesi” proje fişi AB Bakanlığına gönderilmiştir. Projenin hayata geçirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

3- 20 Temmuz 2013 tarih ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği” gereğince illerde oluşturulan denetleme komisyonlarında Bakanlığımız adına birer temsilci görevlendirilmiştir.

4- Aynı yönetmelik kapsamında binaların erişilebilirlik envanterinin oluşturulması amacıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere bir asil ve bir yedek bina sorumlularının belirlenmesi sağlanmıştır.

#### **C.5.8 - BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

1. 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunu kapsamında 2013 yılında; 34 adet yasaklama kararı onaylanmıştır.
2. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında 2013 yılında;11 adet kamu yararı kararı onaylanmış, 11 adet acele kamulaştırma işlemi için Bakanlar Kurulu Kararı hazırlanmıştır.
3. 2013 yılında Başbakanlığın; 2012/15 sayılı genelge kapsamında 1.109 adet, 2007/3 sayılı genelge kapsamında ise 355 adet işlem yapılmıştır.
4. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu kapsamında 2013 yılında Bakanlığımıza intikal eden 300 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Strateji Geliştirme Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız; işinde uzman elemanlarıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda değerlendirmeler yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaya yönelik olarak çalışmalarına devam edecektir.

Bu çerçevede;

- 5018 Sayılı Kanunla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek için gerekli gayreti sarf etmek,
- Bütçe Kanunlarıyla tahsis edilen kaynakları en ekonomik ve rasyonel şekilde kullanmak,
- Personeline, teknolojik gelişmeler ışığında çağın gerektirdiği eğitimleri vererek hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplam kalite yönetimi ilkelerini yerleştirmek,
- Görev alanı içerisine giren konularda ulusal ve uluslararası toplantı, seminer ve konferanslara katılmak,

- Ulaştırma, denizcilik ve haberleşme sektörlerinde ekonomik analizler yapabilecek personel ve teknik altyapıya sahip olmak,
- Eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinde süreklilik sağlamak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışan memnuniyetini sağlamak,
- Yönetimin doğru karar almasını sağlayacak bilgi yönetimi sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Başkanlığının amaç ve hedefleri arasındadır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **B.1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007–2013)**

2007–2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, “*İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye*” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001–2023) çerçevesinde hazırlanmıştır. Öngörülen stratejik amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması.

Bu çerçevede 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları 2007 yılında başlamış olup, 2008 yılında sonuçlandırılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisinde yer alan ekonomi ve sosyal gelişme eksenlerinden;

- Ulaştırma altyapısının geliştirilmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması
- E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.

**B.2- Orta Vadeli Program (2012–2014)**

Orta Vadeli Program, 5018 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi gereği Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanır. Bütçe hazırlıklarında idareler, Stratejik Planları ile Orta Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikleri bir arada dikkate alırlar. Performans esaslı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılması Orta Vadeli Programın içeriğinde bulunmaktadır.

**B.3- Orta Vadeli Mali Plan (2012–2014)**

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Planda yer alan ödenek tavanları esas alınarak bütçe teklifleri hazırlanır.

**B.4- 2013 Yılı Programı**

Kalkınma Planları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca görüşülerek Bakanlar Kurulunca karara bağlanan yıllık programlarla uygulamaya geçilir.

2013 yılı Programına göre, makroekonomik istikrarın sürdürülmesini gözeten, istihdam artışına öncelik veren, ihracat odaklı, toplumun geniş kesiminin refah düzeyini yükseltecek bir büyüme ortamı sağlamaya yönelik olarak çalışmalar devam etmiştir.

**B.5- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı**

E-Dönüşüm Türkiye kapsamında 11/07/2006 tarih ve 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile onaylanan “*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı*” 27/07/2006 tarih ve 26242 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planı ile Bakanlığımıza verilen görevler Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmüştür.

**B.6- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Ana Planı Stratejisi**

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük makro ilke, hedef ve politikalarının yer aldığı “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı’nın koordinatörlüğünde 2005 yılında hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Ulaştırma Bakanlığı ile İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan bir protokol çerçevesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” projesinin hazırlanması konusunda mutabakata varılmış ve 18 Aralık 2003 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından çalışmalara başlanılmıştır. Bu projede İstanbul Teknik, Yıldız Teknik, Süleyman Demirel ve Atatürk Üniversiteleri ile Gebze İleri Teknoloji Enstitüsünden 40 öğretim üyesi görev almıştır. Söz konusu proje Kasım 2005 yılında tamamlanmıştır.

Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı gerçekleştirilmesi ve önceliklerinin iyi belirlenmesinde, “*Ulaştırma Bakanlığı Ana Planı Stratejisi*” önemli bir işlevi yerine getirmektedir.

Ulaştırma sektörü; tarım, sanayi, ticaret, turizm başta olmak üzere, hemen tüm sektörlerde altyapı oluşturmanın yanı sıra, ülke kalkınmasının lokomotifi konumundadır. İnsanımızın yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin yükseltilmesinde, milli gelirimizin artırılmasında, dolayısıyla ülke kalkınmasında böylesine büyük önem arz eden Ulaştırma sektöründe ana hedefe ulaşabilmek için öncelikle;

- Ulaşım modları arasındaki dengesizliğin giderilmesi, taşıma türlerinin birbirinin rakibi olarak değil, birbirlerini tamamlayıcı, dengeli bir yapı içinde geliştirilmesi, yurtiçi yük ve yolcu taşımalarında toplu taşımaya öncelik verilmesi,
- Ülkemizin ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, Ulaştırma sektörünün geleceğe dönük yatırımlarının daha sağlıklı realize edilmesi, önceliklerin iyi belirlenmesi,
- Karayolu ve demiryolu güzergâhlarının belirlenmesinde ve hava alanlarının yerlerinin seçilmesi sırasında orman ve tarım alanlarının korunmasının dikkate alınması, her bir taşıma türü için ayrı şekilde düzenlenmiş olan dağınık durumdaki Türk Mevzuatı yerine, taşımacılıkta entegre çözüm üretecek, verimliliği arttıracak, kombine taşımacılık sistemini güçlendirecek, uluslararası mevzuat ile uyumlu yasal altyapının oluşturulması gibi politika ve tedbirlerin öncelikle ele alınarak ve vakit kaybetmeksizin hayata geçirilmesi hususları, üzerine çalışmalar yapılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### A.1- Kullanılan Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013 Mali yılı bütçe başlangıç ödeneği toplam 13.177.200,00TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir.

01-Personel Giderleri	:	4.109.200,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	:	518.000,00 TL
05-Yurtdışına Yapılan Transferler	:	50.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	:	8.500.000,00 TL

## A.2- Başkanlığımızın 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Personel Giderleri	3.387.000,00	253.410,00	0,00	3.640.410,00	3.640.405,02
SGK Devlet Primi Giderleri	722.200,00	82.379,00	0,00	804.579,00	804.578,23
Tüketime Yön. Mal Hizmet Alımları	80.000,00	3.100,00	20.000,00	63.100,00	63.063,40
Yolluklar	160.000,00	75.000,00	0,00	235.000,00	222.350,94
Görev Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Hizmet Alımları	260.000,00	0,00	25.000,00	235.000,00	233.835,90
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alm, Bak. On. Gid.	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	16.629,74
Yurtdışına Yapılan Transferler	50.000,00	30.000,00	0,00	80.000,00	77.313,05
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.950.000,00	0,00	6.900.000,00	50.000,00	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	1.550.000,00	0,00	1.500.000,00	50.000,00	0,00

Tablo-2

Gider Türü	Eklenen-Düşülen Sonrası Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Yüzdesi
------------	---------------------------------------	----------------	---------------------



<b>Personel Giderleri (SGK Primi Dahil)</b>	4.444.989,00	4.444.983,25	% 99,99
<b>Mal ve Hizmet Alımları</b>	551.100,00	535.879,98	% 97,23
<b>Yurtdışına Yapılan Transferler</b>	80.000,00	77.313,05	% 96,64
<b>Sermaye Giderleri</b>	100.000,00	0,00	% 0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>5.176.089,00</b>	<b>5.058.176,28</b>	<b>% 97,72</b>

### A.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Menkul Sermaye Üretim giderlerine “*Ulaştırma Ana Planı Projesi*” için 1.550.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılamamıştır. Ulaştırma Ana Plan Projesi kapsamında 2013 yılında Ulaştırma Ana Plan Teknik Şartname hazırlığı ile ilgili süreç hedeflendiği şekilde % 90 oranında tamamlanmıştır. 2014 yılının Mart ayı içerisinde, UAP Teknik Şartnamesine son hali verilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmesi ve ihale sürecinin başlatılması planlanmaktadır.

*Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi* için Gayri Maddi Hak Alımları tertibine 4.300.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılmamıştır. Ulusal Ulaştırma Portalı 2012 yılında kurularak [www.ulasim.gov.tr](http://www.ulasim.gov.tr) adresinde hizmete sunulmuştur. 2013 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin idame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu amaçla; çok sayıda kullanıcının sisteme kesintisiz erişimi için altyapının optimizasyonu, yazılım kaynak kodlarının optimizasyonu, monitör ve izleme sisteminin kurulması ve mobil uygulamaların güncellenmesi ile iyileştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları devam etmektedir.

*Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesi* için Gayri Maddi Hak Alımları tertibine 4.300.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılmamıştır. Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesine ait fizibilite çalışması 2012 yılı içinde tamamlanmış olup fizibilite raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak projenin Akıllı Ulaşım Strateji Belgesi ile ilgisi ve Ulaştırma Ana Plan çalışması içerisinde ele alınmasının zorunlu olduğu tespit edildiğinden bu husus Kalkınma Bakanlığına bildirilmiş ve 2013 yılı yatırım programından çıkarılmıştır.

“*Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları*” projeleri için Gayri Maddi Hak Alımları tertibine toplam 990.000 TL ödenek ayrılmış ancak harcama yapılmamıştır. “e- Ödeme Standartları” fizibilite raporu hazırlanarak 12/10/ 2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığı’na gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı 24/04/2013 tarihli yazısı ile uygun görüş bildirmiştir. Kalkınma Bakanlığının görüşü çerçevesinde; e- ödeme ile ilgili yeni bir sistem kurulurken ya da mevcut e-ödeme sistemlerinin güncelleme yapılrken fizibilite raporunda belirlenen standartların göz önünde bulundurulması için, yerel yönetimlere bildirim yapılması hususu 10/06/ 2013 tarihli yazımızla İçişleri Bakanlığı’ndan talep edilmiştir. Sonuç olarak; 2013 yılında, hedeflenen gösterge düzeyi de geçilerek Bilgi Toplumu Stratejisinde yer alan 62 no.lu eylem gerçekleştirilmiştir.

### A.4- Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı içinde Bakanlığımızda 2012 yılı işlemleri ile ilgili Sayıştay denetimi yapılmıştır. Yapılan denetim sonucunda hazırlanan Denetim Raporunda Başkanlığımızla ilgili bir bulgu yer almamaktadır.

## **B- Performans Bilgileri**

### **B.1- Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri**

#### **Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri**

Bilgi Toplumu Stratejisi ve ek'i Eylem Planı, Yüksek Planlama Kurulu kararıyla 28/07/2006 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, stratejinin uygulama döneminde hayata geçirilecek faaliyet ve projeleri içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi içerisinde 111 Eylem Planı yer almaktadır. Bu eylemler içerisinde 59 no'lu Ulusal Ulaştırma Portalı Projesi, 61 no'lu Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesi ve 62 no'lu Ulaştırmada e-Ödeme Standartları Projesi Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının sorumluluğunda bulunan projeler arasında yer almaktadır. Bahsi geçen projeler kapsamında çalışmalar Başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.

#### **a) 59 nolu Eylem Planı “Ulusal Ulaştırma Portalı”**

Proje, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı olanaklardan yararlanarak ülke çapında ulaşım bilgilerinin ihtiyaç sahiplerine tek noktadan sunulacağı bir portal oluşturma amacı taşımaktadır. Kullanıcılarına iki nokta arasında maliyet, zaman, belirli bir yolun kullanılması gibi kriterlere dayandırılabilir aramalar yapma imkanı sağlamak, ayrıca alternatif ulaşım yollarının tahmini varış süresini ve yolculuk maliyet bilgilerini detaylı bir biçimde sunmak da projenin belirlenen amaçları arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, istenilen yerin haritasına çevrimiçi erişim ve çevrimiçi tren, gemi, uçak, otobüs bileti satış hizmetlerini sağlamak ve ülke çapında ulaşım ile ilgili acil durum ve önemli uyarılar konusunda bilgilendirme yapmak da Portalda sunulması amaçlanan hizmetlerdendir.

Projede, içerik ve hizmet sunumunun kullanıcıların bu alandaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte tasarlanması aynı zamanda kullanıcı memnuniyeti esas alınarak vatandaş odaklı hizmetin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yolla vatandaşların kamu hizmetlerinden duydukları memnuniyetlerinde artış sağlamak projenin asli hedefini oluşturmaktadır. Anılan proje ile vatandaş ve iş dünyasına yönelik sıkça başvuru alan ulaşım bilgilerine zaman ve maliyet planlamasına ilişkin alternatifleri ile birlikte tek bir noktadan hızlı, kolay ve sürekli erişim imkanı sunulurken bir yandan da bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Gerek vatandaşlarına fayda sağlama gerekse de sunduğu kolaylıklar ile onları bilgi toplumunun gerektirdiği hizmet kullanımı şekline ve temel davranış biçimlerine yönlendirme düşüncesi bu projenin öncelikli amaçları arasındadır. Portal, içerdiği hizmetler ile kullanıcılarının yolculuk planlamalarını daha da kolaylaştıracak, zaman ve maliyet noktasında tasarrufu sağlayabilecek biçimde planlanmıştır.

Ayrıca kullanıcıların ihtiyaç duyduğu diğer bilgiler ile alternatif yolların sunumuna da ulaşabilmeleri, bilgi eksikliği nedeni ile tercih edilmeyen ulaşım yollarının ve araçlarının kullanımını arttıracak ve sadece ülkemiz vatandaşları açısından değil, ülkemize gelen turistler içinde büyük bir rahatlık sağlayacaktır. Aynı zamanda bu yöndeki bağımsız uygulamalara gerek

birakmayacak biçimde, söz konusu hizmetlerin tek noktadan sunumu, gerek mükerrer yatırımların önlenmesi gerekse de iş dünyası ile işbirliği noktasında zorunlu hale gelmiştir.

2012 yılında Ulusal Ulaştırma Portalı ürün geliştirme aşamasını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, gelişmiş ülke örnekleri incelenerek yeni kullanıcı ara yüzü ile portal, [www.ulasim.gov.tr](http://www.ulasim.gov.tr) adresinde hizmete açılmıştır. Portalın ana fonksiyonu olan seyahat planlama; ülke içinde tek bir noktadan gerçek zamanlı olarak kara, hava, denizyolu ve demiryolu taşımacılığının tüm seçenekleri ile özel araçla yolculuk seçenekleri, süre ve maliyet kriterlerini içerecek şekilde kullanıcılara sunulmuştur. Entegrasyon çalışmalarında Kamu Kuruluşları, Büyükşehir Belediye Başkanlıkları ve sektöre ilişkin pek çok firma ile birebir görüşmeler yapılmış, her taşımacılık sektörü ile ayrı zamanlarda çalıştaylar düzenlenmiştir. Proje için farkındalık ve bilinç yaratılması suretiyle entegrasyon çalışmaları hızlanmıştır. Portale mevcut durumda 163 adet karayolu taşımacılığı firması, THY (Türk Hava Yolları), Anadolu jet başta olmak üzere 5 adet havayolu firması, TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları) ile İDO (İstanbul Deniz Otobüsleri) başta olmak üzere bazı denizyolu firmaları entegre edilmiştir. Bunun yanı sıra; Büyükşehir Belediye Başkanlıkları ile sürdürülen çalışmalar neticesinde çoğu Büyükşehir Belediyesinin şehir içi ulaşım verileri sağlanmış, portal veri standartlarına uygunluğundan dolayı öncelikle İzmir ve Bursa illeri ile entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca; ulaşım ile ilgili acil durum ve önemli uyarıların bilgileri (yol çalışması, kaza, vs), hava durumu bilgileri, havalimanları uçuş bilgileri, kargo takibi, bilet satışı hizmetleri ve e-devlet kapısına entegre edilmiş sektöre ilişkin e-ulaştırma hizmetleri portal üzerinden on-line olarak alınmaktadır. Ulaştırma Portalının web ortamının yanı sıra , Apple IOS, Windows Mobile ve Android işletim sistemi kullanan mobil telefonlarda da uygulamaları geliştirilmiştir. Portal; Türkçe dışında İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça dillerinde hizmet vermekte ve özellikle çocuklar için trafik eğitici oyun ve animasyonlara ulaşılabilir. Portal 180 adet kurum ve firma ile entegre olarak çalışmakta ve tüm ulaşım bilgilerini online olarak sunmaktadır. Portale mobil telefonlardan da erişim sağlanmaktadır.

2013 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin İdame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu amaçla; çok sayıda kullanıcının sisteme kesintisiz erişimi için altyapının optimizasyonu, yazılım kaynak kodlarının optimizasyonu, monitör ve izleme sisteminin kurulması ve mobil uygulamaların güncellenmesi ile iyileştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları devam etmektedir.

#### b) **61 nolu Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesi**

Ulaşım da yoğunluğun engellenmesi ve mevcut altyapının etkin kullanılabilmesi için yeni teknolojilerden faydalanarak ulaşım talebinin yönetilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla gerek şehirlerarası, gerek şehir içi farklı ulaşım modlarına yönelik ihtiyaçların, alışkanlıkların ve eğilimlerin yanı sıra hava ve ses kirliliği gibi çevresel faktörlerin belirlenmesinde ve buna bağlı politikalar geliştirilmesinde faydalanılacak veriye dayalı karar destek sistemlerinin oluşturulması gerekmektedir.

Ulaştırma talebinin yönlendirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak farklı kanallar üzerinden (İnternet, mobil, elektronik levhalar) yolcu / sürücü bilgilendirme sistemlerinin kurulması talebe yönelik çözüm sürecini hızlandıracaktır. Özel sektörle yapılacak işbirlikleri çerçevesinde ulaşım ihtiyaçlarına yönelik veri ve bilgi paylaşımı sağlanması önem arz etmektedir.

Projenin hayata geçirilmesi ile mevcut ulaşım altyapısı daha etkili bir şekilde kullanılarak ulaşım talebinin etkin bir şekilde dağıtılması, trafik sıkışıklığının giderilmesinin yanı sıra olumsuz çevresel etkilerin de (hava kirliliği, ses kirliliği, vb) azaltılması sağlanacaktır. Ana

arterlerdeki ve şehirlerarası yollardaki talebin verilere dayalı şekilde değerlendirilmesiyle etkin yol ücretlendirme politikaları oluşturulabilecektir. Özellikle kentlerde trafik talep yönetiminde işverenlerle işbirliği önem taşımaktadır. Çalışanların ulaşım taleplerinin toplu olarak değerlendirilmesi ve olabilecek teşvik mekanizmalarının kurulabilmesi için bu konuda bilgi paylaşımı önem taşımaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin de kullanılmasıyla kurulacak işbirliği sistemleri böylelikle hem işverenlere, hem çalışanlara, hem de kent sakinlerinin tamamına fayda sağlayacaktır.

“Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Kurulması” işi için yüklenici firma tarafından yürütülen fizibilite hazırlama çalışmasında kontrol teşkilatı içersinde yer alınmıştır. Fizibilite çalışmasının kabul işlemi Mart 2012’de yapılmış ve Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.

İlgi yazı ekinde yer alan Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesine ait fizibilite çalışması 2012 yılı içinde tamamlanmış olup fizibilite raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak projenin Akıllı Ulaşım Strateji Belgesi ile ilgisi ve Ulaştırma Ana Plan çalışması içerisinde ele alınmasının zorunlu olduğu tespit edildiğinden bu husus Kalkınma Bakanlığına bildirilmiş ve 2013 yılı yatırım programından çıkarılmıştır.

### c) **62 nolu Eylem Planı Ulaştırmada e-Ödeme Standartları**

Ülke çapında toplu taşımada elektronik ödeme sistemleri, akıllı kart, mobil ve e-bilet uygulamalarının standartlaştırılması, yaygınlaştırılması ve entegrasyonuna yönelik bir fizibilite raporu hazırlanacaktır. Bu raporda kamu toplu taşıma hizmetlerinde ülke çapında ortak bir elektronik ödeme sistemi altyapısı oluşturulması, özel sektör toplu taşıma şirketleriyle işbirliği potansiyeli, sistemlerin birlikte çalışabilirliği, gelirin dağıtımı gibi konular ile dünyada bu alandaki örnek uygulamalar incelenerek Türkiye için en uygun toplu taşıma ödeme sistemsi modeline yönelik öneriler oluşturulacaktır. “*Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartları*” projesi 17 Ekim 2012 tarihinde tamamlanarak Kalkınma Bakanlığına Onay için gönderilmiş ve proje onaylanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı 24/04/2013 tarihli yazısı ile uygun görüş bildirmiştir. Kalkınma Bakanlığının görüşü çerçevesinde; e- ödeme ile ilgili yeni bir sistem kurulurken ya da mevcut e-ödeme sistemlerinin güncellemesi yapılırken fizibilite raporunda belirlenen standartların göz önünde bulundurulması için, yerel yönetimlere bildirim yapılması hususu 10/06/ 2013 tarihli yazımızla İçişleri Bakanlığı’ndan talep edilmiştir.

Bu proje ile ülke çapında tüm ulaşım araçlarındaki hızlı ödeme yöntemlerinin ortak bir sistem üzerinde birleştirilmesi ve bazı belediyeler ve kuruluşlar tarafından uygulanmakta olan mevcut ödeme yöntemlerinin değiştirilmesi, mevcutta bir hızlı ödeme uygulamasına sahip olmayan kuruluşların ise kurulacak yeni sistemi kullanmaya başlatılması hedeflenmektedir.

Kurulacak yeni sistem, tüm ulaşım alanlarında kullanılacaktır.(Feribot, denizyolu ulaşımı ve havayolu ulaşımı v.b.) farklı ödeme sistemlerinin (ödemelerin GSM faturalarına yansıtılması, ödemelerin aboneye ait banka hesapları üzerinden tahsil edilmesi, ödemelerin abonelere ait kredi kartları üzerinden tahsil edilmesi, merkezi sistem hesabına para aktarılması v.b.) vatandaşa kolaylık sağlayacağı bu projede tüm abonelik bilgilerinin bulunduğu ve ödemeye ait transitin (mesajlaşma) işlemlerini güvenli bir şekilde gerçekleştirecek merkezi ödeme altyapısının kurulması planlanmaktadır.

**B.2- Performans Sonuçları Tablosu****Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

<b>Yıl/Dönem</b>	2013
Stratejik Amaç	SA3 - Bilgi ve iletişim sektörünü yenilikçi ve mükemmelliği destekler şekilde geliştirmek, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bilgi ve iletişim hizmetlerini ülke genelinde yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef	SH3.4 - Vatandaşların, işletmelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının
Performans Hedefi	PH3.4.2 - Bilgi Toplumu Stratejisi eylem planında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına düşen sorumlulukların hayata geçirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak

Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergenin Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu %
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ulusal Ulaştırma Portalının idamesi ve geliştirilmesi işinin tamamlanma oranı %	60	60	10	10	20	20	60	%100
2	Ulaştırma Talep Yönetimi Sistemi oluşturulması işinin tamamlanma oranı %	80	-	-	-	-	-	-	-
3	Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı. %	80	100	20	20	30	30	100	%100

<b>Değerlendirme</b>	<p><b>1-Ulusal Ulaştırma Portalı</b> 2012 yılında kurularak <a href="http://www.ulasim.gov.tr">www.ulasim.gov.tr</a> adresinde hizmete verilmiştir. Portal 180 adet kurum ve firma ile entegre olarak çalışmakta ve tüm ulaşım bilgilerini on-line olarak sunmaktadır. Portale mobil telefonlardan da erişim sağlanmaktadır. 2013 yılında; Portalden verilen hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kurulan sistemlerin İdame edilmesi için işletme, bakım çalışmaları devam etmiştir. Bu amaçla; çok sayıda kullanıcının sisteme kesintisiz erişimi için altyapının optimizasyonu, yazılım kaynak kodlarının optimizasyonu, monitör ve izleme sisteminin kurulması ve mobil uygulamaların güncellenmesi ile iyileştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. Portalden yeni hizmetlerin verilmesi çalışmaları devam etmektedir.</p> <p><b>2- Ulaştırma Talep Yönetim Sistemi Projesine</b> ait fizibilite çalışması 2012 yılı içinde tamamlanmış olup fizibilite raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak projenin Akıllı Ulaşım Strateji Belgesi ile ilgisi ve Ulaştırma Ana Plan çalışması içerisinde ele alınmasının zorunlu olduğu tespit edildiğinden bu husus Kalkınma Bakanlığına bildirilmiş ve 2013 yılı yatırım programından çıkarılmıştır.</p> <p><b>3 - e- Ödeme standartları</b> fizibilite raporu hazırlanarak 12/10/ 2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı 24/04/2013 tarihli</p>
----------------------	---

yazısı ile uygun görüş bildirmiştir. Kalkınma Bakanlığının görüşü çerçevesinde; e- ödeme ile ilgili yeni bir sistem kurulurken ya da mevcut e- ödeme sistemlerinin güncellemesi yapılırken fizibilite raporunda belirlenen standartların göz önünde bulundurulması için, yerel yönetimlere bildirim yapılması hususu 10/06/ 2013 tarihli yazımızla İçişleri Bakanlığı'ndan talep edilmiştir. Sonuç olarak; 2013 yılında, hedeflenen gösterge düzeyi de geçilerek Bilgi Toplumu Stratejisinde yer alan 62 no.lu eylem gerçekleştirilmiştir.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>		<b>2013</b>							
<b>Stratejik Amaç</b>		SA4 - Ulaştırma ile bilgi ve iletişim sektörlerinin uluslararası rekabet gücünü geliştirmek.							
<b>Stratejik Hedef</b>		SH4.4 - Özel sektörün dinamizminden azami yararlanarak, alternatif hizmetlerin sunumunu sağlamak. Böylece ulaştırma, bilgi ve iletişim sektörlerinde rekabeti artırmak.							
<b>Performans Hedefi</b>		PH4.4.1 - Özel Sektörün dinamizminden azami yararlanarak, alternatif hizmetlerin sunumunu sağlamak. Böylece ulaştırma, bilgi ve iletişim sektörlerinde rekabeti artırmak.							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu %
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ulaştırma Ana Plan Projesinin Tamamlanma Oranı %	90	90	20	20	25	25	90	%100

<b>Değerlendirme</b>	2013 yılında Ulaştırma Ana Plan Teknik Şartname hazırlığı ile ilgili süreç hedeflendiği şekilde % 90 oranında tamamlanmıştır. 2014 yılının Mart ayı içerisinde, UAP Teknik Şartnamesine son hali verilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne iletilmesi ve ihale sürecinin başlatılması planlanmaktadır.
----------------------	--

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Göstergesinin Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu %
PH 3.4.2	PG 1	Ulusal Ulaştırma Portalı kurulması işinin tamamlanma oranı %	60	60	%100
	PG 2	Ulaştırma Talep Yönetimi Sistemi oluşturulması işinin tamamlanma oranı %	80	-	-
	PG 3	Ulaştırma Sistemlerinde e-Ödeme Standartlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı. %	80	100	%100
PH 4.4.1	PG 1	Ulaştırma Ana Plan Projesinin Tamamlanma Oranı %	90	90	%100

## B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi amacıyla Bakanlığımız 2013 yılı için Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış ve uygulamıştır. 2013 yılı Bakanlığımız Performans Esaslı Bütçesinde Başkanlığımızın 2 adet İdare Performans hedefi ve bunlara ilişkin 4 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2013 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Bütçe hazırlama yetkisinin ve bütçe işlemleri yetkisinin olması.
- Bakanlığın Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon görevini yapıyor olması.
- Katı hiyerarşik yapının olmaması.
- Dışa açık bir birim olması.
- Bakanlığın iç kontrol sisteminin kurulmasında Başkanlığımızın koordinasyon görevinin olması.
- Stratejik Yönetimin öneminin anlaşılması ve üst yönetimin desteğinin devam etmesi.
- Mali işlemlerin, işin konusuna hakim personel tarafından yerine getiriliyor olması.
- 5018 sayılı kanunun getirmiş olduğu yenilikler ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarına sağlanan yetkiler.
- Başkanlığımızda görev yapan personelin etkinliğinin yüksek olması (hukuk, iktisat, işletme, istatistik, çeşitli mühendislik dalları gibi farklı disiplinlerden olmak üzere % 91'si yükseköğretim, fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunudur )
- Mülga Denizcilik Müsteşarlığı personelinin de Başkanlık bünyesine katılmasıyla uzmanlaşmış personel sayısının artması.

### B- Zayıflıklar

- Bakanlık harcama birimlerince 5018 sayılı Kanunla gelen kavram ve araçların tam olarak anlaşılabilmesi ve bu nedenle yeni mali sisteme uyumda ciddi problemler yaşanması.
- İç kontrol sisteminin gerektirdiği yönetsel araçların bulunmaması.
- Teşkilat Kanunumuzla Başkanlığımıza verilen yeni görevlere karşın, Başkanlık bünyesinde yeni daire başkanlıklarının kurulma sürecinin uzamasının mevcut daire başkanlıkları üzerindeki iş yükünü artırması.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Batıda gördüğümüz örneklerde Strateji Geliştirme Başkanlıkları ilgili oldukları bakanın danışmanı konumunda çalışmaktadırlar. Bakanın danışmanlık hizmeti sunarak Bakanlığın geleceğine yönelik stratejileri belirlemesi nedeniyle, Strateji Geliştirme

Başkanlığının, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının “Kurumsal Hafızası” olduğu algısının giderilmesi gerekmektedir.

- Strateji Geliştirme Başkanlığında çalışma kültürü, kişisel gelişim, zaman yönetimi vb. seminerler ile personellerin eğitilmesinin sağlanması, başarıyı artıracaktır.
- Özellikle performans esaslı bütçe lemede performans kıstaslarının belirlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığına çok önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle Bakanlığın performansını ve stratejisini belirleyen, iç kontrolünü yapan, faaliyet raporlarıyla sonuçları değerlendiren ve danışmanlık yapan birim olarak, Strateji Geliştirme Başkanlığının her açıdan güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Toplam kalite ve verimliliğin artırılması yolunda Başkanlığımız personeli arasında kaynaşmayı sağlayacak yemek, gezi vb. etkinlikler düzenlemek suretiyle motivasyonu artırılabilir.